

DEEL III – Titel I – Hoofdstuk VIII – Afdeling VI – (Geschenken)cheques

Inhoudstafel

1. **Wettelijke en reglementaire grondslagen**
2. **(Geschenken)cheques**
3. **Procedure**
- 3.1 Algemeen
- 3.2 Rol van de personeelsdienst

1. **Wettelijke en reglementaire grondslagen**

- Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (WIB), (artikel 6, 23, 31 en 36);
- Koninklijk besluit van 27 augustus 1993 tot uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (KBWIB), (artikel 18);
- Koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders (Uitvoeringsbesluit RSZ-Wet);
- Administratieve instructies RSZ.

2. **(Geschenken)cheques**

De geschenken in natura, in speciën of in de vorm van betaalbons, geschenkcheques genaamd, worden niet beschouwd als aan bijdragen onderworpen loon en zijn aldus vrijgesteld van socialezekerheidsbijdragen en bedrijfsvoorheffing indien:

- ze een totaal bedrag van 35 euro per jaar per werknemer, vermeerderd met 35 euro per jaar voor elk kind ten laste van deze werknemer, niet overschrijden (het kind wordt beschouwd als ten laste van de werknemer als deze rechtgevendende of bijslagtrekkende is van wettelijke kinderbijslag voor dit kind) en deze toegekend worden naar aanleiding van het Sinterklaasfeest, Kerstmis of Nieuwjaar of verjaardag, ...;
- ze aan de werknemer worden overhandigd wanneer hij een eervolle onderscheiding ontvangt voor zover ze een totaal bedrag van 105 euro per jaar niet overschrijden;

- ze aan de werknemer worden overhandigd wanneer deze op pensioen gaat voor zover ze niet meer bedragen dan 35 euro per volledig dienstjaar dat door de werknemer is gepresteerd bij de betrokken werkgever. Het totale bedrag van de geschenken in speciën of in de vorm van geschenkcheques moet in dit geval minimaal 105 euro en maximaal 875 euro bedragen.
- ze aan de werknemer worden overhandigd ter gelegenheid van zijn huwelijk of van het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning voor zover ze een totaal bedrag van 200 euro niet overschrijden;
- ze aan de werknemer worden overhandigd in de vorm van een anciënniteitspremie; de premie kan tijdens de loopbaan van een werknemer bij een werkgever maximaal twee maal toegekend worden, waarbij één maal ten vroegste tijdens het kalenderjaar waarin hij 25 jaar in dienst is en de anciënniteitspremie niet hoger is dan één maal het bruto bedrag van de maandwedde en een tweede maal ten vroegste tijdens het kalenderjaar waarin hij 35 jaar in dienst is en de anciënniteitspremie niet hoger is dan twee maal het bruto bedrag van de maandwedde.
- ze aan de werknemer worden overhandigd naar aanleiding van een geboorte, voor zover ze een totaal bedrag van € 50 per jaar per kind niet overschrijden;

Voor de geschenkcheques geldt bovendien dat deze:

- toegekend moeten worden door de werkgever aan al haar personeelsleden, met een duidelijk sociaal doel en niet als beloning voor geleverde prestaties;
- enkel mogen worden ingeruild bij ondernemingen die daarover vooraf een akkoord gesloten hebben met de uitgevers van die cheques;
- een beperkte looptijd hebben;

- noch geheel, noch gedeeltelijk, in speciën mogen worden uitbetaald aan de begunstigde.

Wanneer niet voldaan is aan de bovenstaande voorwaarden, zijn er socialezekerheidsbijdragen en bedrijfsvoorheffing verschuldigd op het volledige bedrag van de geschenkcheque en niet enkel op het gedeelte dat het maximumbedrag overschrijdt.

Hierop bestaan er twee uitzonderingen:

- wanneer bij de toekenning van een cheque naar aanleiding van een huwelijk of wettelijke samenwoning het maximumbedrag van € 200 overschreden wordt, is er enkel bedrijfsvoorheffing verschuldigd op het verschil.
- bij overschrijding van de gestelde maximumgrenzen bij een anciënniteitspremie, wordt enkel het gedeelte van de anciënniteitspremie dat de maximumgrens overschrijdt, aangemerkt als een belastbaar voordeel waarop belastingen verschuldigd zijn.

3. Procedure

3.1 Algemeen

De richtlijnen behandeld in punt 6 hebben betrekking op het decentralisatiemodel BASE. Wat de decentralisatiemodellen LIGHT en FULL betreft, verwijzen wij naar DEEL I (Procedure).

3.2 Rol van de personeelsdienst

Telkens wanneer aan een personeelslid een geschenk of geschenkencheque wordt toegekend, dient de personeelsdienst voor het personeelslid, een **formulier L-132** volledig ingevuld en ondertekend over te maken aan de bevoegde satelliet van het SSGPI, zelfs indien de het toegekende voordeel vrijgesteld is van fiscale en sociale inhoudingen.