

GALoP – Versturen model 9bis en rechtzettingen enkel met nieuw profiel

Vanaf januari 2019 zullen de functionaliteiten “Model 9Bis verzenden” en “Verzenden van rechtzettingen” niet meer beschikbaar zijn via het profiel “Alles”

Om te voldoen aan de wettelijke vereisten op dit gebied en in antwoord op een aanbeveling van het Rekenhof, zullen de functionaliteiten "Verzenden van model 9bis" en "Verzenden van rechtzettingen", in de loop van de maand januari 2019, worden verwijderd uit de functionaliteiten waartoe het GALoP-profiel "Alles" toegang geeft. Deze wijziging zal uitgevoerd worden in de loop van de maand januari 2019 (na het versturen van het model 9bis van januari 2019).

DIT BETEKENT DAT EEN PERSONEELSLID MET HET PROFIEL “ALLES” NIET LANGER HET MAANDELIJKSE MODEL 9BIS OF DE BIJBEHORENDE RECHTZETTINGEN KAN VERSTUREN.

Deze functionaliteiten moeten door de GALoP-beheerder worden toegewezen aan de personeelsleden die vóór eind januari 2019 door de autoriteit specifiek voor deze opdrachten worden aangewezen, zodat het model 9bis begin februari kan worden verzonden.

Om deze functionaliteiten toe te kennen aan de aangewezen personeelsleden, kunnen de GALoP-beheerders van elke eenheid/zone hen **al vanaf vandaag** ofwel het **stysteemprofiel "Stuur model 9bis/rechtzettingen" toewijzen** dat voor dit doel door het GALoP-team is aangemaakt (**dit is gemakkelijkste en snelste oplossing**), ofwel een lokaal profiel met deze twee functionaliteiten aanmaken en toekennen. Het systeemprofiel omvat niet alleen de twee functionaliteiten waarvan sprake, maar ook enkele andere functionaliteiten om de nauwkeurigheid van de gegevens en rechtzettingen van het model 9bis te verifiëren (bv. Rapporten/individuele samenvatting, Personeel/Financieel dossier/Overdracht bijkomende prestaties, Personeel/Loopbaan/Arbeidsmodaliteiten, enz.).

Met het BIRT-rapport “MOD_9BS_001 – Verantwoordelijken versturen van het Model 9Bis en de rectificaties” kan elke eenheid/zone voor een geselecteerd jaar nagaan welke personeelsleden toegang hebben tot de functionaliteiten "Versturen Model 9bis" en "Versturen van rechtzettingen", en wie elk model 9bis aangemaakt heeft en/of verstuurd heeft naar het SSGPI. **Dit rapport moet door elke eenheid/zone (en dit minstens één keer per jaar) worden gebruikt** om na te gaan of er geen wijzigingen in de rechten van bepaalde gebruikers moeten worden aangebracht, bijvoorbeeld als gevolg van mogelijke wijzigingen in de taakomschrijving.

Het SSGPI heeft ook rechtstreeks toegang tot dit rapport om na te gaan of de afzender van de genoemde documenten wel degelijk deze is die door zijn autoriteit aangewezen is. Het team GALoP van DRI is verantwoordelijk voor het toekennen van deze toegangen voor betrokken personeelsleden van het SSGPI

Het is belangrijk om er aan te herinneren dat de eindverantwoordelijkheid ligt bij de persoon die de prestaties valideert en dat elke eenheid/zone ervoor moet zorgen dat de overgemaakte



prestaties gevalideerd werden door het hiërarchische niveau dat ervoor verantwoordelijk is. Elke validatie van het oorspronkelijke model 9bis of een rechtzettend (positief) model 9bis zal immers een betaling ten gunste van het personeelslid genereren. *A contrario*, de validatie van een rechtzettend (negatief) model 9bis zal resulteren in de aanmaak van een negatief bedrag dat door het personeelslid moet worden terugbetaald.

Het is dus geen eenvoudige administratieve procedure, maar een officiële validatie waaraan financiële gevolgen verbonden zijn.

Wij blijven tot uw beschikking voor verdere informatie via ons e-mailadres dri.business.humanresources@police.belgium.eu.

Het team GALoP