

DEEL II – Gegevens betreffende het adres, rekeningnummer en fiscaal identificatienummer van het personeelslid

Inhoudstafel

- 1. Wettelijke en reglementaire grondslagen**
- 2. Het kenbaar maken van een adres en het bankrekeningnummer**
- 3. Het kenbaar maken van een fiscaal identificatienummer (FIN)**
 - 3.1 Algemeen
 - 3.2 Procedure
- 4. Signalering van een adresverandering en de verandering van het bankrekeningnummer**
 - 4.1 Algemeen
 - 4.2 Procedure
 - 4.3 Toelichting bij de verschillende rubrieken
 - 4.3.1 *Administratieve gegevens*
 - 4.3.2 *Adres*
 - 4.3.3 *Rekeningnummer*
- 5. Schematisch overzicht formulieren F/L-002**

1. Wettelijke en reglementaire grondslagen

Wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers (B.S. 30 april 1965).

2. Het kenbaar maken van een adres en het bankrekeningnummer

Bij de aanwerving van een personeelslid, dient de werkgever het adres en het bankrekeningnummer op te vragen en over te maken aan het SSGPI. Hiervoor kan de werkgever gebruik maken van de inlichtingenfiche “aanwerving van een nieuw personeelslid van een operationeel personeelslid (F/L-000-OPS)” “of aanwerving van een nieuw personeelslid van het administratief en logistiek kader (F/L-000-CALog)”.

3. Het kenbaar maken van een fiscaal identificatienummer(FIN)

3.1 Algemeen

Vanaf het inkomstenjaar 2020 (aanslagjaar 2021) wordt het fiscaal identificatienummer (FIN) een onontbeerlijk gegeven op de fiscale fiche van de personeelsleden die **niet** in België gedomicilieerd zijn.

Om deze reden dient het SSGPI in het bezit te zijn van het FIN dat deze personeelsleden hebben gekregen van het land van herkomst (= het land waar de personeelsleden gedomicilieerd zijn en dat niet België is).

Voor de vindplaats van het FIN toegekend door het land van herkomst, is er meer informatie beschikbaar via de volgende link: https://ec.europa.eu/taxation_customs/tin/tinByCountry.html.

Hier kunnen de betrokken personeelsleden per land informatie vinden over de vindplaatsen van het FIN alsook voorbeeldafbeeldingen.

3.2 Procedure

Bij de aanwerving van personeelsleden die in het buitenland gedomicilieerd zijn, dient het fiscaal identificatienummer ingevuld te worden op de hierboven in punt 2 vermelde inlichtingenfiche “Aanwerving van een nieuw personeelslid van het operationeel kader (F/L-000-OPS)” of de inlichtingenfiche “Aanwerving van een nieuw personeelslid van het administratief en logistiek kader (F/L-000-CALog)”.

De personeelsleden die tijdens hun tewerkstelling bij de GPI in het buitenland gedomicilieerd worden, dienen hun fiscaal identificatienummer via het formulier “F/L-002 – Fiscaal identificatienummer” over te maken aan de bevoegde satelliet van het SSGPI. Dit geldt ook voor de personeelsleden dewelke gedurende hun tewerkstelling van het ene buitenland naar het andere buitenland verhuizen.

4. Signalering van een adresverandering en de verandering van het bankrekeningnummer

4.1 Algemeen

Elke verandering van woon-, correspondentie- en betalingsadres alsook de wijziging van het bankrekeningnummer van een personeelslid moet zo vlug mogelijk meegedeeld worden aan het SSGPI.

4.2 Procedure

De wijzigingen van het postadres, het briefwisselingsadres, het betalingsadres of het bankrekeningnummer dient altijd elektronisch geseind te worden via Galop Lite / e-formulieren / Verandering persoonlijke gegevens.

Hiervoor zijn er vier verscillende e-formulieren F/L-002:

- F/L-002: Verandering adres
- F/L-002: Verandering rekeningnummer
- F/L-002: Verandering contactgegevens
- F/I-002: Verandering foto

Voor niet-personeelsleden kunnen wijzigingen van het adres en/of rekeningnummer worden doorgegeven via het papieren formulier “F/L-002 Adressen – Rekeningnummer”.

4.3 Toelichting bij de verschillende rubrieken

4.3.1 *Administratieve gegevens*

Hier worden de identificatiegegevens van het personeelslid weergegeven. Deze velden kunnen niet worden aangepast door de gebruiker.

4.3.2 *Adres*

Het wettelijk woonplaatsadres betreft de woonplaats van het personeelslid (thuisadres): het is te zeggen het adres waar het personeelslid is ingeschreven in de bevolkingsregisters.

Het briefwisselingsadres betreft het adres waarop de briefwisseling moet bezorgd worden (meestal hetzelfde als het thuisadres).

Op het papieren formulier “F/L-002 Adressen – Rekeningnummer” kan ook een afzonderlijk adres worden ingevuld waarop men betaald wenst te worden.

Doorgaans is het betalingsadres gelijk aan het thuisadres indien het een betaling via overschrijving op de bankrekening betreft of anders het adres waar een cheque of assignatie moet worden verstuurd (of

om het even welk ander document voor manuele betaling), wetende dat deze laatste betalingswijze enkel voorbehouden is voor bijzondere gevallen en na goedkeuring door onze diensten.

4.3.3 Rekeningnummer

Een rekeningnummer van personeelsleden moet ingegeven worden op het elektronische formulier "F/L-002: Verandering rekeningnummer" in Galop Lite. Indien er personeelsleden zijn die omwille van loonbeslag, een geschillendossier tijdelijk per postmandaat betaald wensen te worden, dient er schriftelijk contact opgenomen te worden met de dienst "Contentieux" van het SSGPI.

Opmerking:

- Het formulier F/L-002 mag nooit gebruikt worden om de begunstigde van een loonoverdracht aan te duiden.
- Indien het personeelslid wijzigt van rekeningnummer, wordt aangeraden het oude rekeningnummer pas te laten desactiveren door de financiële instelling nadat het SSGPI de eerste betaling op zijn nieuwe rekeningnummer heeft uitgevoerd.

5. Schematisch overzicht formulieren F/L-002

Teneinde meer duidelijkheid te verschaffen welk formulier F/L-002 dient te worden gebruikt voor het overmaken van adresgegevens, bankrekeningnummer en het fiscaal identificatienummer aan het SSGPI, wordt hieronder een samenvattend schematisch overzicht weergegeven.

Personeelslid van de geïntegreerde politie			
	Adres	Rekeningnummer	Fiscaal identificatienummer
Gedomicileerd in België	E-formulier F/L-002	<u>België:</u> E-formulier F/L-002 <u>Buitenland:</u> Papieren formulier F/L-002	Niet vereist
Gedomicileerd in het buitenland	E-formulier F/L-002	<u>België:</u> E-formulier F/L-002 <u>Buitenland:</u> Papieren formulier F/L-002	Papieren formulier 002-FIN

Niet-personeelslid van de geïntegreerde politie			
	Adres	Rekeningnummer	Fiscaal identificatienummer
Gedomicileerd in België	Papieren formulier F/L-002	Papieren formulier F/L-002	Niet vereist
Gedomicileerd in het buitenland	Papieren formulier F/L-002	Papieren formulier F/L-002	Papieren formulier 002-FIN