

**F/L-119**

Federale politie

Lokale politie

ARBEIDSONGESCHIKTHEID**1 GEGEVENS IN TE VULLEN DOOR DE DOSSIERBEHEERDER****A. Gegevens van het personeelslid dat arbeidsongeschikt is**

NAAM				Voornaam	
Identificatienummer					
Categorie	OPS	CAlLog statutair		CAlLog contractueel	
Graad/Niveau					
Privé telefoonnummer		Diensttelefoonnummer			
Lokale politie	Naam en beleidszonenummer				
	Naam en detacheringszonenummer				
Federale politie	Naam en beleidsdienstnummer				
	Naam en detacheringsdienstnummer				

B. Arbeidsongeschiktheid wegens ziekte vanaf één dag met medisch getuigschrift

Is de ongeschiktheid begonnen in de loop van de werkdag?	NEE	JA
Gaat het om een beroepsziekte?	NEE	JA
Gaat het om een hervat?	NEE	JA
Datum van de 1ste dag ongeschiktheid (er inbegrepen in het geval van hervat)		
Verlenging vanaf		
Laatste gerechtvaardigde dag		
Datum van effectieve werkhervatting		
Zou een derde persoon aansprakelijk kunnen zijn voor de arbeidsongeschiktheid?	JA	NEE

C. Arbeidsongeschiktheid wegens arbeidsongeval

Datum van het ongeval			
Het ongeval wordt beschouwd als arbeidsongeval	Verondersteld	Erkend	
Datum van erkenning van het ongeval als arbeidsongeval			
Bestaat er al een consolidatiedatum?	NEE	JA	
Consolidatiedatum			
Eerste dag van ongeschiktheid			
Verlenging vanaf			
Laatste gerechtvaardigde dag			
Datum van effectieve werkhervatting			
Zou een derde persoon aansprakelijk kunnen zijn voor de arbeidsongeschiktheid?	JA	NEE	

D. Arbeidsongeschiktheid wegens zwangerschap

Voorziene bevallingsdatum	
Effectieve bevallingsdatum	
Begindatum bevallingsverlof	
Laatste effectieve werkdag	
Gaat het om een één- of meerling	
Verlenging postnatale rust n.a.v. hospitalisatie van het kind	
Datum van effectieve werkhervatting	

E. Verminderde prestaties wegens ziekte														
Verminderde prestaties wegens ziekte						JA		NEE						
Verminderde prestaties wegens ziekte te wijten aan zwangerschap						JA		NEE						
Verminderde prestaties wegens een langdurige medische ongeschiktheid						JA		NEE						
→ Tijdelijke onderbreking: van _____ tot _____														
→ Reden:														
50%		60%		80%		Ander		% (uitsluitend voor contractuele personeelseden)						
Begindatum van het stelsel														
Einddatum van het stelsel														
Verlenging vanaf														
Datum van werkhervatting aan 100%														
Werkrooster														
Week 1 – Kalender A (aantal uren per dag opgeven)														
	Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag		Zaterdag		Zondag	
AM														
PM														
Week 2 – Kalender B (aantal uren per dag opgeven)														
	Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag		Zaterdag		Zondag	
AM														
PM														
F. Berekening van de nieuwe einddatum van de vierdagenweek of van het stelsel van verminderde prestaties wegens een langdurige medische ongeschiktheid (VPLMO) ten gevolge van een schorsingsgrond														
Schorsingsgrond														
Duur van de schorsing														
Oorspronkelijke einddatum van de vierdagenweek of VPLMO														
Nieuwe einddatum van de vierdagenweek of VPLMO														
2. COMMENTAAR														
3. BIJLAGEN														
4. GEGEVENS VAN DE DOSSIERBEHEERDER														
Naam														
Diensttelefoon														
Het decentralisatiemodel			Base			Light			Full					
Datum						Handtekening								

5. PROCEDURE

FEDERALE POLITIE

Statutaire CAlLog-personeelsleden:

Bij ontvangst van het medisch getuigschrift, stuurt u naar **DGR/DRP/PMS/RISKS**:

- een formulier F-119;
- het administratief luik van dit getuigschrift (behalve voor de vier eerste ongeschiktheden van één dag zonder medisch getuigschrift gedurende het lopende jaar).

Bij de effectieve werkhervatting, stuurt u naar **DGR/DRP/PMS/RISKS**:

- een formulier F-119.

Contractuele CAlLog-personeelsleden:

Bij ontvangst van het medisch getuigschrift, stuurt u

naar **DGR/DRP/DPPF**:

- een formulier F-119;
- het administratief luik van dit getuigschrift.

Bij de effectieve werkhervatting, stuurt u:

naar **DGR/DRP/DPPF** : een formulier F-119.

Personeelsleden van het operationeel kader:

Bij ontvangst van het medisch getuigschrift, stuurt u een formulier F-119 met het administratief luik van de medische getuigschrift naar **DGR/DRP/PMS/RISKS** (behalve voor de vier eerste ongeschiktheden van één dag zonder medisch getuigschrift gedurende het lopende jaar).

Bij de effectieve werkhervatting, stuurt u naar **DGR/DRP/PMS/RISKS** een formulier F-119.

LOKALE POLITIE

Statutaire CAlLog-personeelsleden:

Van zodra het ziektecontingent is opgebruikt, maakt u een formulier L-130 op en verstuurt u het formulier L-130 elektronisch naar de bevoegde satelliet van het **SSGPI**.

Contractuele CAlLog-personeelsleden en contractuele agenten van politie:

Bij ontvangst van het medisch getuigschrift, maakt u een formulier L-119 op en verstuurt u het formulier L-119 elektronisch naar de bevoegde satelliet van het **SSGPI**.

Bij een gedeeltelijke werkhervatting (verminderde prestaties), maakt u een formulier L-119 op en verstuurt u het formulier L-119 elektronisch naar de bevoegde satelliet van het **SSGPI**.

Bij de effectieve werkhervatting aan 100%, maakt u een formulier L-119 op en verstuurt u het formulier L-119 elektronisch naar de bevoegde satelliet van het **SSGPI**.

Personeelsleden van het operationeel kader:

Van zodra het ziektecontingent is opgebruikt, maakt u een formulier L-130 op en verstuurt u het formulier L-130 elektronisch naar de bevoegde satelliet van het **SSGPI**.

Als het gaat over een federaal personeelslid dat gedetacheerd is naar een politiezone, dan verstuurt u een formulier L-119 met, in voorkomend geval, het administratief luik van het medisch getuigschrift naar **DGR/DRP/PMS/RISKS**.