



# Attestation d'emploi pour déterminer l'ancienneté pécuniaire à la police intégrée

## 1 DONNEES DE L'EMPLOYEUR PRECEDENT

NOM			
Adresse			
Adresse e-mail		Numéro de téléphone	

## 2 DONNEES DE L'EMPLOYE

NOM			
Prénom			
Numéro de registre national			

## 3 DONNEES DE L'EMPLOI

### A DATE DE DEBUT ET DATE DE FIN DE L'EMPLOI

Date de début			
Date de fin			

### B REGIME DE TRAVAIL

Fraction d'occupation			
Uniquement pour des prestations effectuées auprès d'un <u>service public</u> : les prestations à mi-temps/temps partiel ont-elles été prises en compte pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire?	Oui	Non	

### C NATURE DE L'EMPLOI

Fonction exercée			
Statut	Nommé à titre définitif		Contractuel
	Employé	Ouvrier	Indépendant
Diplôme <u>requis</u> (universitaire, bachelier, enseignement secondaire supérieur, aucun, ...)			

### D PERIODES DE SUSPENSION DU CONTRAT DE TRAVAIL\*

Type d'absence	X	Date de début et date de fin		
		du		au

\*Ex. Périodes de non-activité, absence injustifiée, interruption de carrière à temps plein (+motif), congé sans solde, congé de maternité, maladie pendant le premier mois d'emploi, périodes de maladie de plus de 30 jours calendrier, ...  
S'il n'y a pas eu de suspension, indiquer "nihil".

Uniquement pour des prestations effectuées auprès d'un service public: indiquez par un X les périodes durant lesquelles le membre du personnel n'a pas réellement effectué des prestations mais qui sont néanmoins prises en compte à temps plein pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire.

## 4 SIGNATURE DU RESPONSABLE DU PERSONNEL OU DE LA PERSONNE DESIGNEE A CET EFFET

NOM			
Par ma signature, je déclare que toutes les données remplies sont correctes et exactes.			
Date		Cachet	
Signature			

### Remarques:

Une attestation d'emploi propre à l'employeur qui reprend les informations ci-dessus est également acceptée.  
Les attestations propres à l'enseignement et à la Défense doivent toujours être utilisées.