

ONDERWERP Hoe de eigen kosten van de werkgever die buiten de loonmotor zijn betaald invullen ?

Dossierbeheerder SSGPI

Sinds het inkomstenjaar 2022, verplicht de FOD Financiën alle werkgevers om informatie te verstrekken over de kosten die buiten de loonmotor worden betaald. Meer informatie hieromtrent is terug te vinden in onze mededeling dd. 21/12/2022, CR 202 – Kosten eigen aan de werkgever.

Teneinde deze gegevens aan het SSGPI te bezorgen, vindt u hieronder de te volgen procedure :

1. Open het Excel-bestand in bijlage. Het ene betreft de federale politie en het andere de lokale politie.
2. Vul alle velden in die op het eerste tabblad worden vermeld (Overview) voor elk betrokken personeelslid.

- Date : datum waarop de uitgave betrekking heeft
- Company : nummer van de politiezone
- IDF : identificatienummer van het personeelslid
- INSS Number : rijksregisternummer
- Zone BOW : Dit is de code waar de vergoeding ingevuld moet worden op de fiscale fiche 281.10 van het personeelslid, in vak 24b.

- 2200 (Forfaitaire vergoeding op basis van ernstige normen) ;
- 2078 (Forfaitaire vergoeding die niet gebaseerd zijn op ernstige normen) ;
- 2201 (Vergoeding op basis van bewijstukken).

- Amount : Totaal bedrag per type kosten eigen aan de werkgever.

Opmerking : In het tweede tabblad (Details) vindt u meer informatie over de verschillende bestaande categorieën van kosten eigen aan de werkgever. Deze lijst is niet volledig en wordt gebruikt als voorbeeld om uw kosten te categoriseren.

3. Sla het ingevulde bestand op, en hernoem het met uw politiezonenummer (enkel voor de lokale politie).
4. Stuur dit Excel-bestand naar het e-mailadres ssgpi.cc.cpta@police.belgium.eu vóór 01/02/202X+1 volgens het afgelopen inkomstenjaar (voorbeeld : inkomsten 2022 – deadline 01/02/2023).