

**DEEL VII - Hoofdstuk II: Presentiegelden – selectiecommissie**

Inhoudstafel

1. **Samenvattende tabel**
2. **Wettelijke en reglementaire basis**
3. **Begunstigden**
4. **Voorwaarden**
5. **Bedrag**
- 5.1 Presentiegelden
- 5.2 Reisvergoeding (looncode 4167)
- 5.3 Verblijfsvergoeding (looncodes 4051 en 4052)
6. **Kenmerken van de presentiegelden**
- 6.1 Indexering
- 6.2 Sociale en fiscale inhoudingen
- 6.3 Geschillen
7. **Betaling**
8. **Toekenningsprocedure voor de presentiegelden (Thémis base)**
- 8.1 Rol van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie
- 8.2 Rol van het SSGPI

## 1. Samenvattende tabel

Toelage		Presentiegelden – selectiecommissie					
Looncode	4049	Selectiecommissie					
Referenties	Wet	-					
	Koninklijk besluit	Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (B.S. 31-03-2001) – Inzonderheid artikelen VI.II.43, 50, 57 en artikel VII.III.54; Koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten (B.S. 02-02-1965); Koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt (B.S. 19-07-2017).					
	Ministerieel besluit	-					
	Omzendbrief	-					
Begunstigden	Statutair	-			Contractueel	-	
	Lokale politie	-			Federale politie	-	
	Operationeel kader	-	Administratief en logistiek kader	-	Militairen	-	
Statuut	Nieuw	-	Oud	-	Nieuw met oude inconveniënten		-
Onderworpen aan	Ziekte- en invaliditeitsverzekering	-	Fonds voor overlevingspensioenen	-	Bedrijfsvoorheffing	X	
Indexering	Ja	X			Neen	-	
Betaling	Bedrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selectiecommissies Officieren en personeelsleden Niveau A: 1/1850<sup>ste</sup> van het loon van een ambtenaar met rang 17 van de federale overheidsdiensten</li> <li>Selectiecommissies inzake de aanwijzing voor een mandaat: 1/850<sup>ste</sup> van het loon van een personeelslid van het federaal openbaar ambt van klasse A5, bezoldigd in de hoogste trap van loonschaal A53</li> </ul>					
	Vast	-			Variabel	X	
	Per dag	-	Per maand	X	Per jaar	-	
	Met de wedde	-			Andere	X	
Berekeningsregel	Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selectiecommissies Officieren en personeelsleden Niveau A: 1/1850<sup>ste</sup> van het loon van een ambtenaar met rang 17 van de federale overheidsdiensten. Mag in geen enkel geval meer dan € 36,92 (te indexeren bedrag) per uur bedragen</li> <li>Selectiecommissies inzake de aanwijzing voor een mandaat: bedrag presentiegeld bedraagt 1/1850<sup>ste</sup> van het loon van een personeelslid van het federaal openbaar ambt van klasse A5, bezoldigd in de hoogste trap van loonschaal A53, zijnde € 36,10 (te indexeren bedrag) per uur</li> </ul>					
	Datum	Opening	Ondertekening van een overeenkomst				

		<b>Schorsing</b>	-
		<b>Sluiting</b>	-
<b>Opmerking</b>	De presentiegelden kunnen worden toegekend sinds 01-01-2002		

## 2. Wettelijke en reglementaire basis

- Koninklijk besluit van 30 maart 2001 houdende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) – Inzonderheid artikelen VI.II.43, 50, 57 en artikel VII.III.54;
- Koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten (B.S. 02-02-1965);
- Koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt (B.S. 19-07-2017).

## 3. Begunstigden

De lokale of nationale selectiecommissie voor officieren of voor de personeelsleden van het niveau A van de lokale politie, de federale selectiecommissie voor officieren of voor de personeelsleden van het niveau A van de federale politie en de selectiecommissies inzake de aanwijzing voor een mandaat, kunnen een beroep doen op aan de politiediensten externe deskundigen die beslagen zijn in één of meer aangelegenheden die verband houden met de bij mobiliteit te begeven betrekkingen.

## 4. Voorwaarden

Alleen de niet-personeelsleden kunnen genieten van de betaling van presentiegelden. De algemene regel bepaalt immers dat de personeelsleden die onderworpen zijn aan de regels van het RPPOL geen presentiegelden kunnen ontvangen.

Deze personen moeten dus externe deskundigen zijn, beslagen in één of meer aangelegenheden die verband houden met de bij mobiliteit te begeven betrekkingen.

Deze personen hebben eveneens recht op de reis- of verplaatsingsvergoeding en de verblijfvergoedingen conform de voorschriften die van toepassing zijn op de personeelsleden van de Ministeries.

De reis- of verplaatsingsvergoeding wordt toegekend indien voldaan is aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- De verplaatsing werd verricht voor de deelname aan de betrokken selectiecommissie(s);
- De verplaatsing werd gedaan met het gemeenschappelijk openbaar vervoer of het eigen vervoer van betrokkene.

De verblijfsvergoeding, dewelke ook de maaltijdkosten dekt, wordt toegekend indien voldaan is aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- De verplaatsing duurt minimaal 6 uur;
- De verplaatsing is verder dan een straal van 25 km buiten de woonplaats/werkplaats van betrokkene. De verplaatsing wordt berekend van centrum tot centrum van een agglomeratie of van een gemeente.

## 5. Bedrag

### 5.1 Presentiegelden

De leden van de lokale en nationale selectiecommissie voor officieren of voor de personeelsleden van het niveau A van de lokale politie en de leden van de federale selectiecommissie voor officieren of voor de personeelsleden van het niveau A van de federale politie die geen personeelsleden zijn, hebben voor hun prestaties bij de selectiecommissie recht op een presentiegeld waarvan het bedrag per gepresteerd uur niet hoger mag zijn dan 1/1850ste van het loon van een ambtenaar met rang 17 van de federale overheidsdiensten.

Berekeningsmethode:

(€ 68.312,88 x 1/1850) = € 36,92 (niet geïndexeerd bedrag)

De leden van de verschillende selectiecommissies inzake de aanwijzing voor een mandaat die geen personeelsleden zijn, hebben voor hun prestaties bij de selectiecommissie recht op een presentiegeld waarvan het bedrag per gepresteerd uur overeenstemt met 1/1850<sup>ste</sup> van het loon van een personeelslid van het federaal openbaar ambt van klasse A5, bezoldigd in de hoogste trap van de loonschaal A53.

Berekeningsmethode:

(€ 66.780 x 1/1850) = € 36,10 (niet geïndexeerd bedrag)

### 5.2 Reisvergoeding (looncode 4167)

Bij gebruik van het gemeenschappelijk openbaar vervoer wordt de reisvergoeding betaald ten bedrage van de prijs van een reis in tweede klas als het vervoermiddel meerdere klassen heeft. Bij gebruik van het gemeenschappelijk openbaar vervoer door een persoon met een handicap wordt de reisvergoeding betaald ten bedrage van een reis in eerste klas.

Bij gebruik van een eigen voertuig wordt de reisvergoeding forfaitair betaald op basis van een kilometervergoeding naar rato van de afgelegde kilometers voor de heen- en terugreis.

Het bedrag van de kilometervergoeding wordt jaarlijks (op 01/07/XXXX) vastgesteld bij ministeriële omzendbrief.

De kilometervergoeding bedraagt:

Vanaf 01/07/2021	0,3707 €
------------------	----------

### **5.3      Verblijfsvergoeding (looncodes 4051 en 4052)**

De verblijfvergoeding dewelke ook de maaltijkosten omvat, is een forfaitair bedrag van 10 €.

Dit bedrag is onderworpen aan de index.

## **6. Kenmerken van de presentiegelden**

### **6.1 Indexering**

De presentiegelden zijn indexeerbaar voor wat betreft de externe deskundigen die zetelen in de selectiecommissie.

### **6.2 Sociale en fiscale inhoudingen**

De presentiegelden zijn onderworpen:

- aan de bedrijfsvoorheffing.

De presentiegelden zijn niet onderworpen:

- aan de inhouding 'ziekte- en invaliditeitsverzekering' (voor de statutaire personeelsleden) of aan de afhouding 'Rijksdienst voor Sociale Zekerheid' (voor de contractuele personeelsleden);
- aan de inhouding 'fonds voor overlevingspensioenen'

De presentiegelden tellen niet mee voor de bepaling van de 'bijzonde bijdrage voor sociale zekerheid'.

### **6.3 Geschillen**

De presentiegelden tellen niet mee voor de berekening van het voor beslag vatbare gedeelte van het salaris.

## **7. Betaling**

De presentiegelden worden betaald na de verwerking van de gegevens door het SSGPI.

## 8. Toekenningsprocedure voor de presentiegelden (Thémis base)

De uitleg die volgt heeft betrekking op het decentralisatiemodel Themis BASE. Wat de modellen FULL en LIGHT betreft, verwijzen we naar DEEL I.

### 8.1 Rol van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie

Voor de lokale politie moet een overeenkomst worden gesloten (cf. [bijlage](#)) tussen de politiezone (vertegenwoordigd door de korpschef) en het niet-personeelslid dat zetelt in een commissie.

De voorwaarden van de prestatie worden beschreven in de overeenkomst (presentiegeld per uur, eventueel maaltijd- en reiskosten, ...).

Er moet eveneens in vermeld worden of het gaat om een BTW-plichtige, een zelfstandige, ... of een natuurlijk persoon. In het eerste geval (voor de zelfstandigen de BTW-plichtigen) moet een factuur opgemaakt worden, in het tweede geval (voor de natuurlijke personen) volstaat een brief die de naam het adres en het rekeningnummer bevat.

De voornoemde factuur of brief wordt voorgelegd aan de korpschef die moet tekenen met 'voor de uitvoering van de prestaties – Goed voor betaling'.

De factuur moet ter betaling worden voorgelegd aan de bijzondere rekenplichtige (hij kan onmiddellijk de betaling uitvoeren en dit zonder tussenkomst van het SSGPI. De voornoemde brief daarentegen moet worden opgestuurd naar het SSGPI voor verwerking van de rechten en betaling. Voor deze betalingen zal een fiscale fiche worden opgesteld.

Voor de federale politie behoort deze verantwoordelijkheid tot de bevoegdheid van de directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer (DGR/DRP).

De voorwaarden van de prestatie worden beschreven in de overeenkomst (presentiegeld per uur, eventueel maaltijd- en reiskosten, ...).

Er moet eveneens vermeld worden of het gaat om een BTW-plichtige, een zelfstandige, ... of een natuurlijk persoon. In het eerste geval (voor de zelfstandigen de BTW-plichtigen) moet een factuur opgemaakt worden, in het tweede geval (voor de natuurlijke personen) volstaat een brief die de naam het adres en het rekeningnummer bevat.

De voornoemde factuur of brief wordt voorgelegd aan de directeur van DGR/DRP die moet tekenen met 'voor de uitvoering van de prestaties – Goed voor betaling'.

De factuur moet ter betaling worden voorgelegd aan de bijzondere rekenplichtige van de federale politie (hij kan de betaling onmiddellijk uitvoeren en dit zonder tussenkomst van het SSGPI. De voornoemde brief daarentegen moet worden opgestuurd naar het SSGPI voor verwerking van de rechten en betaling. Voor deze betalingen zal een fiscale fiche worden opgesteld.

### 8.2 Rol van het SSGPI

Het secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus (afgekort SSGPI), dat onder meer is belast met de correcte toepassing van het statuut op alle leden, berekent de presentiegelden.