

DEEL V – Titel I – Hoofdstuk V – Afdeling XIII – Functietoelage – Directeur

Inhoudstafel

- 1. Samenvattende tabel**
- 2. Wettelijke en reglementaire grondslagen**
- 3. Begunstigden**
- 4. Bedrag**
- 5. Kenmerken van de functietoelage “Directeur”**
 - 5.1 Indexatie
 - 5.2 Sociale en fiscale afhoudingen
 - 5.3 Geschillen
- 6. Betaling**
- 7. Procedure voor het verkrijgen van de functietoelage “Directeur”**
 - 7.1 Het openen en/of sluiten van de functietoelage “Directeur”
 - 7.1.1 *Algemeen*
 - 7.1.2 *Mobiliteit*
 - 7.1.3 *Detachering*
 - 7.2 Rol van het SSGPI
- 8. Cumul**
- 9. Detachering**
 - 9.1 Detachering – RPPol
 - 9.2 Structurele detachering

1. Samenvattende tabel

Toelage		Functietoelage - Directeur					
Looncode	4338						
Referenties	Wet	-					
	Koninklijk besluit (KB)	Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (B.S. 31-03-2001) – Art. XI.III.12bis					
	Ministerieel besluit (MB)	-					
	Omzendbrief	-					
Begunstigden	Statutair	X			Contractueel	X	
	Lokale politie	X			Federale politie	X	
	Operationeel kader	X	Administratief en logistiek kader	X		Militairen	-
Statuut	Nieuw	X	Oud	-		Nieuw met oude inconvenianten	X
Onderworpenheid	Ziekte en Invaliditeit Verzekering	X	Fonds voor het Overlevingspensioen		-	Bedrijfsvoorheffing	X
Indexeerbaar	Ja	X			Neen	-	
Betalingwijze	Bedrag	€ 8.031,76 per jaar					
	Vast	X			Prestatiegebonden	-	

	Per dag	-	Per maand	X	Per jaar	-
	Met de wedde	Samen met de wedde ten belope van 1/12e van het jaarlijkse bedrag		Andere	-	
Berekeningsregels	Algemeen	Jaarlijks bedrag x index x 1/12				
	Datum	Opening	Vanaf de 1e dag van de maand die volgt op de datum waarop men er aanspraak kan op maken. Als deze datum samenvalt met de 1e dag van de maand ontstaat het recht onmiddellijk.			
		Schorsing	Zie bijlage en punt 3 tabel (functietoelage) van de nota DGP/DPS-1778/5-9			
		Sluiting	Vanaf de 1e dag van de maand die volgt op de datum waarop men er geen aanspraak meer kan op maken. Als deze datum samenvalt met de 1e dag van de maand vervalt het recht onmiddellijk.			
Opmerking	De toelage kan toegekend worden vanaf 01-01-2017					
Cumul	Zie punt 9					
Detachering	Zie punt 10					

2. **Wettelijke en reglementaire grondslagen**

- Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol) (*B.S.* 31-03-2001) – Art. XI.III.12bis;

3. **Begunstigden**

De functietoelage “directeur” kan toegekend worden aan:

- de directeurs van de centrale directies van de federale politie, bedoeld in de artikelen 3, 7, 9 en 11 van het koninklijk besluit van 14 november 2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie;
de hoofdcommissarissen van politie die een ambt van directeur in een korps van lokale politie van categorie 4 of 5, bedoeld in artikel 67 van de wet van 26 april 2002, dat als dusdanig gekwalificeerd is in de personeelsformatie, bekleden;
- de adviseurs van klasse A4 en A5 die een ambt van directeur in een korps van lokale politie van categorie 4 of 5, bedoeld in artikel 67 van de wet van 26 april 2002, dat als dusdanig gekwalificeerd is in de personeelsformatie, bekleden.

4. Bedrag

	Jaarbedrag [niet geïndexeerd]
Toelage - Directeur	€ 8.031,76

Voor de geïndexeerde bedragen: [klik hier](#).

5. Kenmerken van de functietoelage “Directeur”

5.1 Indexatie

De toelage is indexeerbaar.

5.2 Sociale en fiscale afhoudingen

De toelage is onderworpen aan:

- de inhouding voor gezondheidszorgen (statutaire personeelsleden) of de inhouding voor de sociale zekerheid (contractuele personeelsleden);
- de bedrijfsvoorheffing.

De toelage is niet onderworpen aan de inhouding voor het fonds voor overlevingspensioenen.

De toelage komt in aanmerking voor de vaststelling van de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid.

5.3 Geschillen

De toelage komt in aanmerking voor de berekening van het beslagbaar gedeelte van het loon.

6. Betaling

De functietoelage “Directeur” wordt maandelijks samen met de wedde betaald, ten belope van één twaalfde van het jaarlijkse bedrag.

De toelage is verschuldigd in alle administratieve standen die recht geven op een volledige wedde of een wedde zoals verschuldigd in het raam van de verminderde prestaties wegens langdurige medische ongeschiktheid bedoeld in artikel VIII.X.16quater, in het raam van een verlof voor deeltijdse loopbaanonderbreking bedoeld in de artikelen VIII.XV.1 tot en met VIII.XV.6 RPPol, in het raam van de stelsels van de vrijwillige vierdagenweek en van de halftijdse vervroegde uittreding bedoeld in de wet van 10 april 1995 betreffende de herverdeling van de arbeid in de openbare sector evenals in het raam van de stelsels van de vierdagenweek met of zonder premie en van het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar bedoeld in de wet van 19 juli 2012 betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector en in het koninklijk besluit van 20 september 2012 houdende diverse bepalingen betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector.

Wanneer de maandwedde niet volledig is verschuldigd, wordt de toelage verminderd overeenkomstig dezelfde regels en in dezelfde mate als de wedde.

Zij is verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop men er aanspraak kan op maken.

Zij is niet langer verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop men er geen aanspraak meer kan op maken.

Als de datum samenvalt met de eerste van de maand, ontstaat of vervalt het recht onmiddellijk.

Voor wat de gevallen betreft die aanleiding geven tot de schorsing van het recht op de toelage, kan u de nota van [DGP/DPS-1778/5-P van 12 september 2002](#) raadplegen.

7. Procedure voor het verkrijgen van de functietoelage “Directeur”

De richtlijnen die in punt 8 worden behandeld hebben betrekking op het decentralisatiemodel BASE. Voor wat de decentralisatiemodellen LIGHT en FULL betreft verwijzen wij naar DEEL I (Procedure).

7.1 Het openen en/of sluiten van de functietoelage “Directeur”

7.1.1 *Algemeen*

Het toekennen van de functietoelage – Directeur is een taak van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie.

Voor de federale politie ligt deze verantwoordelijkheid bij de Directie van het personeel (DGR/DRP).

Het openen en /of sluiten van het recht gebeurt aan de hand van **een officieel stuk** (formulier F-120, nota, listing,...).

Voor de lokale politie behoort deze taak tot de bevoegdheid van de korpschef of de door hem aangewezen persoon.

De aanvraag tot opening van het recht gebeurt door de verzending van het formulier **L-120** naar de bevoegde satelliet van SSGPI die voor uw politiezone verantwoordelijk is.

Het formulier en/of het officieel stuk dient overgemaakt te worden aan de bevoegde satelliet van het SSGPI.

Opmerking: De verantwoordelijke van de personeelsadministratie kan op hetzelfde formulier meerdere toelagen en vergoedingen openen en/of sluiten.

De wijzigingen van de rechten naar aanleiding van de schorsing van de toelage, dienen geseind te worden met het **formulier F/L-079**, dat naar de bevoegde satelliet van het SSGPI moet opgestuurd worden.

7.1.2 ***Mobiliteit***

Wanneer een personeelslid mobiliteit maakt binnen de politie, is het de plicht van de eenheid/de politiezone van oorsprong om de geldelijke rechten te sluiten en dient de nieuwe eenheid/politiezone deze opnieuw te openen.

7.1.3 ***Detachering***

Bij een detachering blijft de eenheid van origine verantwoordelijk voor het melden van de eventuele rechten op verloning, vergoedingen en/of toelagen die zijn ontstaan gedurende de periode van detachering.

De dienstchef van de plaats van detachering maakt op het einde van de maand alle gegevens over aan de gewone plaats van het werk van het betrokken personeelslid. De dienstchef van de gewone plaats van het werk van het betrokken personeelslid zal op zijn beurt via het **e-formulier F/L-076** de geldelijke rechten seinen aan het SSGPI, zodat hiermee rekening kan gehouden worden bij de verwerking van de geldelijke gegevens.

7.2 Rol van het SSGPI

Het SSGPI gaat na:

- of het stavingstuk (personeelsbulletin, nota, formulier,...) volledig is en werd ondertekend;
- of er anomalieën zijn.

Tenslotte gaat het SSGPI over tot de uitvoering van de overgemaakte aanvraag.

8. Cumul

De verschillende functietoelagen zijn niet met elkaar cumuleerbaar. Het personeelslid behoudt slechts het recht op het meest gunstige bedrag waarop het aanspraak kan maken. Indien het meest gunstige bedrag niet dit is, dat gekoppeld is aan de betrekking waarvoor hij is aangewezen, wordt hem het verschil toegekend in de vorm van een dagelijks toelagetoeslag die overeenkomt met het verschil tussen de waarde van $1/360^{\text{ste}}$ van ieder van de bedragen waarop het aanspraak kan maken.

Voor meer informatie omtrent de cumulregeling: [klik hier](#).

9. Detachering

9.1 Detachering – RPPol

Een detachering wordt in artikel I.I.1, 16° RPPol omschreven als zijnde de tijdelijke aanwijzing van een personeelslid dat over alle kwalificaties beschikt die voor de betrekking zijn vereist, in een andere betrekking dan diegene waarin het is benoemd of aangewezen, zonder beperking wat betreft zijn aanwending, voor een duur van tenminste 2 opeenvolgende dagen en maximum 6 maanden, verlengbaar wegens dwingende dienstredenen met uitzondering van de detacheringen, bedoeld in artikel 96 en 105 van de Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP).

Indien het recht op de functietoelage “Directeur” reeds bestond in de oorspronkelijke eenheid, blijft het personeelslid het recht op de toelage behouden.

De personeelsleden die gedetacheerd zijn of ter beschikking gesteld zijn, ontvangen 1/360 van de functietoelage per dag van detachering of terbeschikkingstelling. De functietoelage zal in dit geval betaald worden samen met de wedde van de 2^e maand die volgt op de maand waarin de voorwaarden voor de toekenning worden vervuld.

9.2 Structurele detachering

De structurele detachering wordt omschreven in het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen (B.S. 22-04-2005).

Ter herinnering, kan U hieronder de gevallen van structurele detachering en de daaraan gelijkgestelde gevallen terugvinden:

- De leden van de lokale politie die krachtens artikel 96 WGP gedetacheerd zijn naar één van de directies van de federale politie (diensten waarvan de bevoegdheden een weerslag hebben op de werking van de lokale politie), om er een leidinggevende of een andere functie uit te oefenen :

- De personeelsleden van de lokale politie die zijn gedetacheerd naar :
 - de Arrondissementale Informatiekruispunten (AIK);
 - de Communicatie- en Informatiecentra (CIC);
 - een erkende of ingerichte politieschool.

- De personeelsleden van de lokale of de federale politie die zijn gedetacheerd :
 - het secretariaat van de Vaste Commissie van de Lokale Politie (VCLP);
 - als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de gouverneur van het administratief arrondissement BRUSSEL-HOOFDSTAD;
 - als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de provinciegouverneurs;

- naar de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

Voor meer informatie over de geldelijke gevolgen van een structurele detachering, kan u de nota [DGP/DSP-1053/P van 23 juni 2005](#) raadplegen.