



Ministre de l'Intérieur

Secrétariat de la Police Intégrée (SSGPI)

### GALoP LITE – Fiches de paie

À renvoyer par mail à votre satellite :

- SAT SUD : ssgpi.sat.sud@police.belgium.eu
- SAT EST : ssgpi.sat.est@police.belgium.eu
- SAT BRU : ssgpi.sat.bru@police.belgium.eu

#### Identification de l'employeur

Employeur (zone de police (N° de zone) ou unité): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

#### Identification du travailleur pour qui le droit est demandé

Nom: \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Numéro d'identification de l'employé : \_\_\_\_\_ Service: \_\_\_\_\_

Fonction: \_\_\_\_\_

Numéro de registre national (pour les comptables spéciaux) : \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Régime linguistique: Français / Néerlandais

Adresse e-mail: \_\_\_\_\_

Date de la demande:

#### Validation par le Chef de Corps ou par le Directeur

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom: \_\_\_\_\_

Adresse email : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Date et signature:

VEUILLEZ SPECIFIER CI-DESSOUS LES ACCES DESIRES

Veillez aussi signer la charte de confidentialité:

**Je comprends que les données et informations du système GALoP LITE auquel je demande un accès contient des informations confidentielles. Par la présente, je confirme que les accès octroyés ne seront pas partagés / communiqués auprès de tierces personnes et qu'ils sont personnels et confidentiels.**

Signature de l'employé concerné:

**Note pour l'administrateur des droits et permissions**  
**Toute modification doit être reprise dans le fichier Excel reprenant les accès propres à chaque utilisateur**

