



FAQ 2021-11

Uitgiftedatum

24-11-2021

ONDERWERP Facturatie en subsidieaanvraag

Dossierbeheerder SSGPI

Hoe een factuur opstellen voor NAVAP-personeelsleden?

Om een factuur op te stellen voor personeelsleden in NAVAP, kunt u het TH.BHCP-bestand gebruiken dat beschikbaar is op FINDOC. Wij raden u aan de filters toe te passen op de eerste regel met de kolomkoppen.

Met de volgende kolommen kunt u via de PayPeriod de personeelsleden selecteren die NAVAP genieten alsook de betrokken maand.

Kolom F : Identificatienummer van het personeelslid

Kolom H : PersonName

Kolom I : PersonFirstName

Kolom S : Payperiod

Kolom AA : Salarycode

De personeelsleden die onder het NAVAP-stelsel vallen, ontvangen een wachtgeld (looncode 4294), er kunnen geen andere toelagen of vergoedingen worden toegekend. De berekening in het TH.BHCP-bestand kan worden overgezet op de NAVAP-factuur. Zie onze website, rubriek Uw wedde/Simulatie - NAVAP wachtgeld/Procedure voor subsidieaanvraag (zie 3e tabblad).

Voorbeeld 10/2021

EmployeeId	PersonName	PersonFirstName	AntePostPaymentCode	PayPeriod	DebitAmou	DebitAccountNumber	CreditAmou	CreditAccountNumber	SaldoCreditDeb	SalaryCode	SalaryBaseCode	DESCRIPTIONFR	FunctionalCod	EconomicalCod	EconCod
123456789	X	Y	P	2021-10-31	3083,62	62001			-3083,62	4294			33001	1111000	11110
123456789	X	Y	P	2021-10-31	4,63	62801			-4,63	9593	4294	Traitement d'attente NAPP	33001	11801	11801
123456789	X	Y	P	2021-10-31			4,63	454018	4,63	9593	4294	Traitement d'attente NAPP	33001		
123456789	X	Y	P	2021-10-31	477,04	62201			-477,04	9500	4294	Traitement d'attente NAPP	33001	11301	11301
123456789	X	Y	P	2021-10-31			477,04	454012	477,04	9500	4294	Traitement d'attente NAPP	33001		