

DEEL V – Titel I – Hoofdstuk V – Afdeling X – Functietoelage – Premie leidinggevende

Inhoudstafel

- 1. Samenvattende tabel**
- 2. Wettelijke en reglementaire grondslagen**
- 3. Begunstigden**
 - 3.1 Algemeen
 - 3.2 Uitdovend karakter
- 4. Voorwaarden**
- 5. Bedrag**
- 6. Kenmerken van de functietoelage “leidinggevende”**
 - 6.1 Indexatie
 - 6.2 Sociale en fiscale afhoudingen
 - 6.3 Geschillen
- 7. Betaling**
- 8. Procedure voor het verkrijgen van de functietoelage “leidinggevende”**
 - 8.1 Het openen en/of sluiten van de functietoelage “leidinggevende”
 - 8.1.1 *Algemeen*
 - 8.1.2 *Mobiliteit*
 - 8.1.3 *Detachering*
 - 8.2 Rol van het SSGPI
- 9. Cumul**
- 10. Detachering**
 - 10.1 Detachering – RPPol
 - 10.2 Structurele detachering

1. Samenvattende tabel

Toelage		Functietoelage – Premie leidinggevende					
Looncode	4013						
Referenties	Wet	-					
	Koninklijk Besluit	Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (B.S. 31-03-2001) – Artikel XI.III.12,8 en bijlage 6					
	Ministerieel Besluit	-					
	Circulaire	-					
Begunstigden	Statutair	X			Contractueel	X	
	Lokale politie	X			Federale politie	X	
	Operationeel kader	-	Administratief en logistiek kader	X	Militairen	-	
Statuut	Nieuw	X	Oud	-	Nieuw met oude inconvenianten		-
Onderworpenheid	Ziekte en Invaliditeit verzekering	X	Fonds voor het Overlevingspensioen	-	Bedrijfsvoorheffing	X	
Indexeerbaar	Ja	X			Neen	-	
Betalingwijze	Bedrag	€ 1.500 : niveau A (behalve klasse A3, A4 en A5) € 1.000 : niveau B € 1.000 : niveau C					

		€ 1.000 : niveau D			
	Vast	X		Prestatiegebonden	-
	Per dag	-	Per maand	X	Per jaar
	Met de wedde	X		Andere	-
Berekeningsregels	Algemeen	Jaarlijks bedrag x index x 1/12			
	Datum	Opening	Vanaf de 1e dag van de maand die volgt op de datum waarop men er aanspraak kan op maken. Als deze datum samenvalt met de 1e dag van de maand ontstaat het recht onmiddellijk.		
		Schorsing	Zie bijlage en punt 3 tabel (functietoelage) van de nota DGP/DPS-1778/5-9		
		Sluiting	Vanaf de 1e dag van de maand die volgt op de datum waarop men er geen aanspraak meer kan op maken. Als deze datum samenvalt met de 1e dag van de maand vervalt het recht onmiddellijk.		
Opmerking	De toelage kan toegekend worden vanaf 01-01-2007				
Cumul	Zie punt 9				
Detachering	Zie punt 10				

2. **Wettelijke en reglementaire grondslagen**

Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol) (B.S. 31-03-2001) – Artikel XI.III.12,8 en bijlage 6

3. **Begunstigden**

3.1 **Algemeen**

De functietoelage “leidinggevende” kan toegekend worden aan:

- de statutaire en contractuele personeelsleden;
- van het administratief en logistiek kader van de geïntegreerde politie (lokale politie en federale politie);
- die genieten van het nieuw statuut.

Deze voorwaarden *ratione personae* zijn cumulatief.

3.2 Uitdovend karakter

Deze toelage kan niet meer toegekend worden aan:

- de personeelsleden die op 1 juli 2019 de hoedanigheid hadden van extern aangeworven, (ook INEX) aspirant;
- de personeelsleden die na 1 juli 2019 in dienst zijn getreden;
- de personeelsleden die na 1 juli 2019 het voorwerp hebben uitgemaakt van een externe werving.

De personeelsleden die deze maandelijkse toelage genoten op 1 november 2022 of op 1 november 2022 aangewezen waren voor een ambt dat het recht op deze toelage opent, behouden het voordeel van deze toelage zolang zij ononderbroken de functionaliteit die het recht op deze toelage opent blijven uitoefenen.

Bij een herplaatsing of mobiliteit naar een andere betrekking die niet het recht opent op de toelage, vervalt het recht op deze toelage definitief en te onherroepelijken titel.

Een tijdelijke affectatie van minder dan één jaar, in voorkomend geval na een basisopleiding, doet het recht op deze toelage echter niet uitdoven.

4. Voorwaarden

Komt in aanmerking voor de toekenning van deze functietoelage, het contractuele of statutaire CALog-personeelslid dat op rechtstreekse wijze een ploeg leidt van:

- minimum 10 personen voor de CALog-personeelsleden van niveau A, B of C (met uitsluiting van de personeelsleden van de klassen A3, A4 en A5, die er geen recht op hebben);
- minimum 6 personen voor de CALog-personeelsleden van niveau D.

De personeelsleden van klasse A3, A4 en A5 komen niet in aanmerking voor deze premie. Dit is logisch gelet op het feit dat de betrekkingen van klasse A3, A4 en A5 per definitie tot de leidinggevende ambten behoren en dit vertaald zien in de hogere loonschalen die aan deze klassen verbonden zijn.

- 'Op rechtstreekse wijze leiden'

Het personeelslid waarvoor een aanvraag tot opening van het recht wordt ingediend, moet op herhaaldelijke en gewoonlijke wijze een rechtstreeks functioneel gezag (in de zin van art. 120 WGP) over andere personeelsleden uitoefenen.

- 'Een ploeg van 10 (6) personen'

Om het aantal personeelsleden te bepalen dat onder de leiding van de begunstigde staat, moet men zich beroepen op de huidige personeelsformatie (intern reglement) of, bij gebrek hieraan, op het huidige organogram van de beschouwde subentiteit.

Alle personen worden in aanmerking genomen, ongeacht hun statuut (contractueel/statutair), hun wekelijks gepresteerde uren of hun niveau/graad.

Het gaat niet alleen om de medewerkers van het niveau N-1 van de begunstigde, maar om alle medewerkers van zijn hiërarchie in dalende lijn die onder zijn rechtstreekse leiding staan. Een medewerker kan dus zowel "onder directe leiding" staan van zijn directe meerdere als van diens directe chefs.

Hier wordt bijvoorbeeld bedoeld op de medewerkers van het niveau N-2 of N-3, de personen die langer dan 4 maanden gedetacheerd zijn, de medewerkers buiten OT of in bovental, het onderhoudspersoneel, vaste externe leden zoals externe ICT-experts of consultants.

Een medewerker kan door meerdere personen op “rechtstreekse wijze worden geleid” en dus voor meerdere toelages meetellen. De medewerkers van het niveau N-2 kunnen immers onder de hiërarchie van de N-1 vallen maar ook onder die van de N.

- Wijziging van het aantal leden binnen de ploeg

De TIJDELIJKE wijzigingen (stijgingen of dalingen) worden NIET in aanmerking genomen.

Voorbeelden:

daling: PL dat enkele dagen ziek is

stijging: versterking gedurende enkele weken om een dossier af te ronden

De STRUCTURELE wijzigingen (stijgingen of dalingen) worden in aanmerking genomen.

Voorbeelden:

daling: PL met meer dan 4 maanden langdurig verlof om persoonlijke redenen

stijging: terbeschikkingstelling gedurende meer dan 4 maanden om een dienst te versterken

Het verschil tussen een tijdelijke en een structurele wijziging berust op de klassieke termijn van 4 maanden. Na die termijn wordt een medewerker geacht niet meer dagelijks te worden beheerd door zijn entiteit van oorsprong (bv. verandering van evaluator na 4 maanden detachering).

5. Bedrag

Niveau	Jaarbedrag [niet geïndexeerd]
Niveau C en D	€ 1.000
Niveau B	€ 1.000
Niveau A (behalve klassen A3 of hoger)	€ 1.500

Voor de geïndexeerde bedragen: [klik hier](#).

6. Kenmerken van de functietoelage “leidinggevende”

6.1 Indexatie

De toelage is indexeerbaar.

6.2 Sociale en fiscale afhoudingen

De toelage is onderworpen aan:

- de inhouding voor gezondheidszorgen (statutaire personeelsleden) of de inhouding voor de sociale zekerheid (contractuele personeelsleden);
- de bedrijfsvoorheffing.

De toelage is niet onderworpen aan de inhouding voor het fonds voor overlevingspensioenen.

De toelage komt in aanmerking voor de vaststelling van de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid.

6.3 Geschillen

De toelage komt in aanmerking voor de berekening van het beslagbaar gedeelte van het loon.

7. Betaling

De functietoelage “leidinggevende” wordt maandelijks samen met de wedde betaald, ten belope van één twaalfde van het jaarlijkse bedrag.

De toelage is verschuldigd in alle administratieve standen die recht geven op een volledige wedde of een wedde zoals verschuldigd in het raam van de verminderde prestaties wegens langdurige medische ongeschiktheid bedoeld in artikel VIII.X.16quater, in het raam van een verlof voor deeltijdse loopbaanonderbreking bedoeld in de artikelen VIII.XV.1 tot en met VIII.XV.6 RPPol, in het raam van de stelsels van de vrijwillige vierdagenweek en van de halftijdse vervroegde uittreding bedoeld in de wet van 10 april 1995 betreffende de herverdeling van de arbeid in de openbare sector evenals in het raam van de stelsels van de vierdagenweek met of zonder premie en van het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar bedoeld in de wet van 19 juli 2012 betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector en in het koninklijk besluit van 20 september 2012 houdende diverse bepalingen betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector.

Wanneer de maandwedde niet volledig is verschuldigd, wordt de toelage verminderd overeenkomstig dezelfde regels en in dezelfde mate als de wedde.

Zij is verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop men er aanspraak kan op maken.

Zij is niet langer verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop men er geen aanspraak meer kan op maken.

Als de datum samenvalt met de eerste van de maand, ontstaat of vervalt het recht onmiddellijk.

Voor wat de gevallen betreft die aanleiding geven tot de schorsing van het recht op de toelage, kan u de nota van [DGP/DPS-1778/5-P van 12 september 2002](#) raadplegen.

8. Procedure voor het verkrijgen van de functietoelage “leidinggevende”

De richtlijnen die in punt 8 worden behandeld hebben betrekking op het decentralisatiemodel BASE. Voor wat de decentralisatiemodellen LIGHT en FULL betreft verwijzen wij naar DEEL I (Procedure).

8.1 Het openen en/of sluiten van de functietoelage “leidinggevende”

8.1.1 *Algemeen*

De toekenning van de functietoelage “leidinggevende” is een taak van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie.

Voor de federale politie ligt deze verantwoordelijkheid bij de personeelsdienst van elke centrale directie of Dirco.

Het openen en /of sluiten van het recht gebeurt aan de hand van **een officieel stuk** (formulier F-120, nota, listing,...).

Het formulier en/of het officieel stuk dient overgemaakt te worden aan de bevoegde satelliet van het SSGPI.

Opmerking: De verantwoordelijke van de personeelsadministratie kan op hetzelfde formulier meerdere toelagen en vergoedingen openen en/of sluiten.

Voor de lokale politie is het de burgemeester of de voorzitter van het politiecollege die verantwoordelijk is voor de melding aan het SSGPI. Deze melding gebeurt op basis van het **formulier L-120** dat eveneens vergezeld moet zijn van één van de bovenvermelde stavingstukken (personeelsformatie, organogram, ...).

Zodra het personeelslid niet meer voldoet aan de voorwaarden, dient het recht op de premie voor leidinggevenden te worden stopgezet. Deze stopzetting gebeurt via dezelfde procedure als de opening van het recht.

Het formulier en/of het officieel stuk dient overgemaakt te worden aan de bevoegde satelliet van het SSGPI.

De schorsing van het recht op de premie (bijvoorbeeld door toepassing van de regel van dertig dagen) evenals de heropening, moet daarentegen gebeuren via het **formulier F/L-079**, dat naar de bevoegde satelliet van het SSGPI moet opgestuurd worden.

8.1.2 ***Mobiliteit***

Wanneer een personeelslid mobiliteit maakt binnen de politie, is het de plicht van de eenheid/de politiezone van oorsprong om de geldelijke rechten te sluiten en dient de nieuwe eenheid/politiezone deze opnieuw te openen.

8.1.3 ***Detachering***

Bij een detachering blijft de eenheid van origine verantwoordelijk voor het melden van de eventuele rechten op verloning, vergoedingen en/of toelagen die zijn ontstaan gedurende de periode van detachering.

8.2 **Rol van het SSGPI**

Het SSGPI gaat na:

- of het stavingstuk (nota, formulier, nominatieve lijst, organieke tabel, ...) volledig is en werd ondertekend;
- of er anomalieën zijn.

Tenslotte gaat het SSGPI over tot de uitvoering van de overgemaakte aanvraag.

9. Cumul

De verschillende functietoelagen zijn niet met elkaar cumuleerbaar. Het personeelslid behoudt slechts het recht op het meest gunstige bedrag waarop het aanspraak kan maken. Indien het meest gunstige bedrag niet dit is, dat gekoppeld is aan de betrekking waarvoor hij is aangewezen, wordt hem het verschil toegekend in de vorm van een dagelijks toelagetoeslag die overeenkomt met het verschil tussen de waarde van $1/360^{\text{ste}}$ van ieder van de bedragen waarop het aanspraak kan maken.

De functietoelage “leidinggevende” is niet cumuleerbaar met de mandaattoelage of, in de mate dat deze geheel of gedeeltelijk in de plaats komt van een weddebijslag voor de uitoefening van een mandaat, met de weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt.

Voor meer informatie omtrent de cumulregeling: [klik hier](#).

10. Detachering

10.1 Detachering – RPPol

Een detachering wordt in artikel I.I.1, 16° RPPol omschreven als zijnde de tijdelijke aanwijzing van een personeelslid dat over alle kwalificaties beschikt die voor de betrekking zijn vereist, in een andere betrekking dan diegene waarin het is benoemd of aangewezen, zonder beperking wat betreft zijn aanwending, voor een duur van ten minste 2 opeenvolgende dagen en maximum 6 maanden, verlengbaar wegens dwingende dienstredenen met uitzondering van de detacheringen, bedoeld in artikel 96 en 105 van de Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP).

Indien het recht op de functietoelage “premie leidinggevende” reeds bestond in de oorspronkelijke eenheid, blijft het personeelslid het recht op de toelage behouden.

Indien het recht op de functietoelage “premie leidinggevende” nog niet bestond in de oorspronkelijke eenheid, zal het personeelslid geen aanspraak kunnen maken op de functietoelage “premie leidinggevende”.

10.2 Structurele detachering

De structurele detachering wordt omschreven in het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen (B.S. 22-04-2005).

Ter herinnering, kan U hieronder de gevallen van structurele detachering en de daaraan gelijkgestelde gevallen terugvinden :

- De leden van de lokale politie die krachtens artikel 96 WGP gedetacheerd zijn naar één van de directies van de federale politie (diensten waarvan de bevoegdheden een weerslag hebben op de werking van de lokale politie), om er een leidinggevende of een andere functie uit te oefenen :
- De personeelsleden van de lokale politie die zijn gedetacheerd naar :
 - de Arrondissementale Informatiekruispunten (AIK);
 - de Communicatie- en Informatiecentra (CIC) ;
 - een erkende of ingerichte politieschool.
- De personeelsleden van de lokale of de federale politie die zijn gedetacheerd :
 - naar het secretariaat van de Vaste Commissie van de Lokale Politie (VCLP);
 - als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de gouverneur van het administratief arrondissement BRUSSEL-HOOFDSTAD;
 - als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de provinciegouverneurs;
 - naar de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

Voor meer informatie over de geldelijke gevolgen van een structurele detachering, kan u de nota [DGP/DSP-1053/P van 23 juni 2005](#) raadplegen.