

DEEL VII – Titel II – Toelage voor de secretaris

Inhoudstafel

1. **Samenvattende tabel**
2. **Wettelijke en reglementaire grondslagen**
3. **Begunstigden**
4. **Taak van de politiesecretaris**
5. **Bedrag**
6. **Kenmerken van de toelage voor de politiesecretaris**
 - 6.1 Indexatie
 - 6.2 Inhouding socialezekerheidsbijdragen
 - 6.2.1 *Algemeen*
 - 6.2.2 *Eengemeentepolitiezone*
 - 6.2.3 *Meergemeentepolitiezone*
 - 6.3 De inhouding voor het fonds voor overlevingspensioenen
 - 6.4 De bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid
 - 6.5 Fiscale inhoudingen
 - 6.5.1 *De secretaris is een personeelslid van de politiezone*
 - 6.5.2 *De secretaris is geen personeelslid van de politiezone maar ontvangt wel een toelage van de politiezone*
 - 6.6 Geschillen
7. **Betaling**
8. **Procedure voor het verkrijgen van de toelage voor de secretaris**
 - 8.1 Het openen en/of sluiten van de toelage voor de secretaris
 - 8.2 Rol van het SSGPI
9. **Cumul**

1. Samenvattende tabel

Toelage	Toelage voor de secretaris							
Looncode	4060							
Referenties	Wet	Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP) (B.S. 5 januari 1999)						
	Koninklijk besluit (KB)							
	Ministerieel besluit (MB)							
	Circulaire	Omzendbrief PLP32 van 15 oktober 2003 betreffende de werking van de politieraad en het politiecollege (B.S. 27-10-2003)						
Begunstigden	Statutair	X		Contractueel		X		
	Lokale politie	X		Federale politie		-		
	Operationeel kader	-	Administratief en logistiek kader		X		Militairen	-
Statuut	Nieuw	X	Oud	X		Nieuw met oude inconveniënten		-
Onderworpenheid	Ziekte en Invaliditeit Verzekering	X	Fonds voor het Overlevingspensioen			-	Bedrijfsvoorheffing	X
Indexeerbaar	Ja	X			Neen		-	

Betalingwijze	Bedrag	Variabel bedrag						
	Vast	X		Prestatiegebonden		-		
	Per dag	-		Per maand		X	Per jaar	-
	Met de wedde	X (indien personeelslid)		Andere		X (indien geen personeelslid)		
Berekeningsregels	Algemeen	De toelage kan niet hoger zijn dan het maximale bedrag van de toelage van de bijzondere rekenplichtige						
	Datum	Opening	-					
		Schorsing	-					
		Sluiting	-					
Opmerking	De toelage kan toegekend worden vanaf 01-01-2002							
Cumul	Zie punt 9							

2. **Wettelijke en reglementaire grondslagen**

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP) (B.S. 5 januari 1999);
- Omzendbrief PLP 32 van 15 oktober 2003 betreffende de werking van de politieraad en het politiecollege (B.S. 27-10-2003).

3. **Begunstigden**

De functie van politiesecretaris wordt vervuld door een personeelslid van het administratief en logistiek kader van het lokale politiekorps of door een personeelslid van een gemeentelijke administratie van de zone.

Bij afwezigheid van de secretaris (verlof, ziekte, ...) dient een vervanger aangeduid te worden. Deze vervanger dient aan dezelfde aanstellingsvoorwaarden te voldoen en derhalve ook lid te zijn van het CALog-personeel of van het personeel van een gemeentelijke administratie.

Om die reden kan noch de korpschef noch een lid van of het college de functie van secretaris vervullen tijdens diens afwezigheid.

4. Taak van de politiesecretaris

De secretaris werd door de wet belast met het opstellen, overschrijven en ondertekenen van de notulen van het politiecollege en in voorkomend geval van het bureau (die, na hun overschrijving, ook door de voorzitter zullen worden ondertekend).

Daarnaast is hij eveneens belast met uitvoerende administratieve taken die nodig zijn voor het samenroepen van het politiecollege.

5. Bedrag

Het politiecollege kan (= niet verplicht) aan de politiesecretaris een toelage toekennen die niet hoger mag zijn dan het maximale bedrag van de toelage van de bijzondere rekenplichtige.

Het politiecollege dient deze toelage vast te stellen in functie van de hoeveelheid en de kwaliteit van de door de secretaris verrichte prestaties, en rekening houdend met het feit of hij al dan niet buiten de normale diensturen of meer dan 38 uur per week werkt.

Deze toelage is bijgevolg verbonden aan de functie van secretaris en niet aan de persoon.

Aangezien een afwezige secretaris uiteraard geen bijkomende uren presteert, kan hij onmogelijk aanspraak maken op deze toelage. Het spreekt voor zich dat de vervangende secretaris wel aanspraak kan maken op dergelijke toelage.

6. Kenmerken van de toelage voor de politiesecretaris

6.1 Indexatie

De toelage is indexeerbaar.

6.2 Inhouding socialezekerheidsbijdragen

6.2.1 *Algemeen*

De persoonlijke socialezekerheidsbijdragen die verschuldigd zijn op de toelage van de secretaris worden vastgesteld in functie van:

- de zone waartoe men behoort (ééngemeentepolitiezone / meergemeentepolitiezone);
- het statuut (contractueel / statutair);
- het takenpakket.

De secretaris wordt aangeduid door de politiezone. Deze aanduiding kan niet gelijkgesteld worden met een vaste benoeming.

Dit impliceert dat de secretarissen, andere dan de algemeen directeur / gemeentesecretaris die deze functie uitoefenen in een ééngemeentezone en dan de vastbenoemde CAllog-personeelsleden van de politiezone zelf die deze activiteit verrichten, nooit geacht kunnen worden deze functie uit te oefenen als vastbenoemd personeelslid van de politiezone. Zij verrichten hun opdracht als secretaris steeds in de hoedanigheid van contractueel personeelslid van de lokale politiezone.

Dit geldt ook, zelfs indien de secretaris in voorkomend geval als vastbenoemd personeelslid tewerkgesteld zou zijn bij één van de gemeentebesturen van deze gemeenten die deel uitmaken van de meergemeentezones. De lokale politiezone is immers een aparte juridische entiteit.

Indien de functie van secretaris wordt uitgeoefend door de algemeen directeur / gemeentesecretaris in een ééngemeentezone, heeft de secretaris automatisch de hoedanigheid van vastbenoemd personeelslid van de lokale politiezone.

Indien de functie van secretaris wordt uitgeoefend door een vastbenoemd CAllog-personeelslid van de politiezone dient nagegaan te worden of de activiteit als secretaris al dan niet in het verlengde ligt van de taken die zij normaal verrichten als vastbenoemd personeelslid van de politiezone.

Indien zulks het geval is dan dienen de prestaties als secretaris geacht te worden verricht te zijn in de hoedanigheid van vastbenoemd personeelslid. Is dit niet het geval dan wordt de opdracht van secretaris als een bijkomende contractuele tewerkstelling beschouwd.

De activiteit als secretaris kan beschouwd worden als in het verlengde liggend, indien betrokkene als primaire taak de functie van secretaris uitoefent, hetgeen impliceert dat betrokkene het grootste deel van zijn (wekelijkse) arbeidstijd moet besteden aan dit takenpakket. Het is derhalve niet vereist dat betrokkene uitsluitend het takenpakket van secretaris uitoefent, en evenmin dat hij/zij speciaal aangeworven werd om deze functie uit te oefenen. Met betrekking tot de functie van secretaris van de

politiezone betekent dit concreet dat het vastbenoemde CAlLog-personeelslid niet enkel belast wordt met het opmaken van de verslagen van de vergaderingen van het politiecollege of van het bureau, maar dat hij/zij tevens instaat voor de voorbereiding van deze vergaderingen (opmaken nota's die het voorwerp van bespreking zullen uitmaken) alsook met de opvolging van de beslissingen welke in deze vergaderingen worden getroffen.

6.2.2 *Eengemeentepolitiezone*

EENGEMEENTEPOLITIEZONE: de <u>secretaris</u> is een		
Algemeen directeur / gemeentesecretaris (vastbenoemd)		3,55 %
Algemeen directeur / gemeentesecretaris (contractueel)		13,07%
Vastbenoemd lid van de gemeentelijke administratie van de zone		13,07 %
Contractueel lid van de gemeentelijke administratie van de zone		13,07 %
Contractueel CAlLog-personeelslid		13,07 %
Statutair CAlLog- personeelslid	Takenpakket als secretaris ligt in het verlengde van zijn taken als CAlLog-personeelslid	3,55%
	Takenpakket als secretaris ligt niet in het verlengde van zijn taken als CAlLog-personeelslid	13,07%

6.2.3 **Meergemeentepolitiezone**

MEERGEMEENTEPOLITIEZONE: de <u>secretaris</u> is een		
Vastbenoemd lid van de gemeentelijke administratie van de zone		13,07%
Contractueel lid van de gemeentelijke administratie van de zone		13,07%
Contractueel CALog-personeelslid		13,07%
Statutair CALog- personeelslid	Takenpakket als secretaris ligt in het verlengde van zijn taken als CALog-personeelslid	3,55%
	Takenpakket als secretaris ligt niet in het verlengde van zijn taken als CALog-personeelslid	13,07%

6.3 **De inhouding voor het fonds voor overlevingspensioenen**

De toelage is niet onderworpen aan de inhouding voor het fonds voor overlevingspensioenen.

6.4 **De bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid**

De toelage komt in aanmerking voor de vaststelling van de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid.

6.5 Fiscale inhoudingen

De toelage voor de secretaris is onderworpen aan de bedrijfsvoorheffing

Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen:

- De secretaris die een personeelslid is van de politiezone;
- De secretaris die geen personeelslid is van de politiezone maar wel een toelage ontvangt van de politiezone.

6.5.1 *De secretaris is een personeelslid van de politiezone*

Om de bedrijfsvoorheffing te berekenen van de secretaris die personeelslid is van de politiezone, wordt het belastbare bedrag van de bezoldigingen [wedde, toelage secretaris, andere toelagen (bijvoorbeeld tweetaligheidstoelage, toelage Brussels Hoofdstedelijk Gewest, functietoelagen,...)] samengeteld. Vervolgens wordt het totaal onderworpen aan de regels van de bedrijfsvoorheffing die gelden bij de berekening van de bedrijfsvoorheffing op bezoldigingen, rekening houdend met de fiscale toestand van betrokkene (burgerlijke staat, kinderen ten laste,...).

6.5.2 ***De secretaris is geen personeelslid van de politiezone maar ontvangt wel een toelage van de politiezone***

De toelage wordt onderworpen aan de regels van de bedrijfsvoorheffing die gelden bij de berekening van de bedrijfsvoorheffing op bezoldigingen, rekening houdend met de fiscale toestand van betrokkene (burgerlijke staat, kinderen ten laste,...).

Aangezien het bedrag van de maandelijkse toelage meestal onder het grensbedrag voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing ligt, wordt er geen of weinig bedrijfsvoorheffing berekend, waardoor zij een hoger nettobedrag zullen ontvangen.

Indien zij dit wensen kunnen de betrokkenen gebruik maken van het fiscaal voluntariaat, waardoor er vrijwillig meer bedrijfsvoorheffing wordt ingehouden dan wettelijk voorzien.

6.6 **Geschillen**

De toelage komt in aanmerking voor de berekening van het beslagbaar gedeelte van het loon.

7. Betaling

De toelage voor de secretaris wordt, indien de secretaris een personeelslid is van de politiezone, maandelijks samen met de wedde uitbetaald, ten belope van één twaalfde van het jaarlijkse bedrag.

Indien de secretaris geen personeelslid is van de politiezone, wordt de toelage maandelijks uitbetaald, ten belope van één twaalfde van het jaarlijkse bedrag.

8. Procedure voor het verkrijgen van de toelage voor de secretaris

De richtlijnen die in punt 8 worden behandeld hebben betrekking op het decentralisatiemodel BASE. Voor wat de decentralisatiemodellen LIGHT en FULL betreft verwijzen wij naar DEEL I (Procedure).

8.1 Het openen en/of sluiten van de toelage voor de secretaris

Het openen of sluiten van de toelage voor de secretaris is de bevoegdheid van het politiecollege aangezien deze instantie de secretaris aanwijst.

Om deze reden dient het besluit tot aanstelling van de secretaris overgemaakt te worden aan de bevoegde satelliet van het SSGPI. Daarnaast dienen de persoonlijke gegevens van de secretaris

alsook de inlichtingenfiche in het raam van de bepaling van de socialezekerheidsbijdrage verschuldigd op de toelage van de secretaris overgemaakt te worden aan de bevoegde satelliet van het SSGPI.

8.2 Rol van het SSGPI

Het SSGPI gaat na:

- of het stavingstuk (akte van aanwijzing, inlichtingenfiche,...) volledig is en werd ondertekend;
- of er anomalieën zijn.

Tenslotte gaat het SSGPI over tot de uitvoering van de overgemaakte aanvraag.

9. Cumul

De toelage voor de secretaris is cumuleerbaar met de toelage voor bijzondere rekenplichtige.

Indien de functie van secretaris wordt uitgeoefend door een personeelslid van het administratief en logistiek kader mag er geen cumulatie zijn tussen de toelage voor de secretaris en de toelagen voorzien in het RPPol voor prestaties op een zaterdag, een zondag, een feestdag of tijdens de nacht alsook voor bijkomende prestaties die kaderen in de uitoefening van de taken als secretaris.