

ACTIVITEITENVERSLAG

2025



Secretariaat van de geïntegreerde politie,
gestructureerd op twee niveaus

SSGPI.CC.COM@police.belgium.eu
www.ssgpi.be



COLOFON

Verantwoordelijke uitgever :

Gert De Bonte

Coördinatrice en eindredactie :

Annelies Vaes

Redactie: Sylvie Allart, Gert De Bonte, Dieter Devos, Fabien Courtecuisse, Fabian Libion, Suzanne Ramani, Carine Siffert, Romualdo Urso, Annelies Vaes, Janina Vandebroeck

Ontwerp en uitvoering : Céline Odent, Carine Siffert en Annelies Vaes

Vertaling : Carine Siffert en Annelies Vaes

INHOUD

01

Colofon
Inhoud

03

Voorwoord
Over het SSGPI

05

Organigram

07

Budget

09

Het SSGPI in cijfers

11

Contentieux

13

Loonmotor 2 PAY

14

Welzijn

16

Verhuizingen

18

Finprof- en Belcotax aangifte
RSZ en sociale dotatie II

20

Wijzigingen in de wetgeving

22

Fusies van politiezones

24

Nieuw diensthoofd Satelliet BRU

26

Personeelsverloop



VOORWOORD



Beste lezer,

Naar jaarlijkse gewoonte stel ik u het jaarverslag van het SSGPI voor en informeer ik u graag over de activiteiten waar het SSGPI zich in 2025 mee heeft beziggehouden. Ik wens u alvast veel leesplezier.

Een belangrijk werkpunt tijdens het jaar 2025 was de verderzetting van het actieplan als gevolg van de psychosociale enquête die plaatsvond in 2023. Er werd in de loop van het jaar in verschillende werkgroepen heel hard gewerkt, met resultaten die ondertussen werden geïmplementeerd en voor een merkbare verbetering zorgen. Ook in 2026 wordt er verder ingezet op deze materie.

In 2025 werd verder geïnvesteerd in de verbetering en stabilisatie van de “back end” van de loonmotor. Hier werd een verdere positieve evolutie vastgesteld, al blijft er nog het nodige werk op de plank liggen. De fiscale fiches voor 2024, aanslagjaar 2025 konden vlotter en met minder problemen worden aangemaakt als het jaar voordien, daarnaast werd zeer veel vooruitgang geboekt in de DmfA-aangifte van de verjaarde kwartalen, waardoor in de loop van 2026 deze achterstand ook volledig zal weggewerkt kunnen worden.

Zoals in het vorige jaarverslag aangekondigd, werd ook vooruitgang geboekt in het kader van de aankoopprocedure van een nieuwe “front end” voor de loonmotor. In het laatste kwartaal van 2025 werd de aankoopprocedure opgestart, die naar alle verwachting zal leiden tot gunning einde 2026, begin 2027.

Naast de reguliere opdrachten van het SSGPI vonden er nog twee andere grote projecten plaats, met name een verhuisbeweging van de satelliet Noord van het RAC Verwilghen in Hasselt naar gebouwen gelegen aan de kazerne in Hasselt. Daarnaast was er ook de verhuisbeweging op het einde van het jaar van al de diensten in Brussel van het gebouw gelegen aan de Kroonlaan, naar de Financietoren.

Zoals u hierboven al in het kort kon lezen, werd er in 2025 veel verwezenlijkt. Ik dank dan ook al de medewerkers van het SSGPI voor hun inzet en betrokkenheid gedurende het afgelopen jaar.



Gert DE BONTE
Directeur –
Diensthoofd SSGPI

OVER HET SSGPI

Visie



Als uniek Sociaal secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus, streeft het SSGPI er dagelijks naar om een volledige en kwaliteitsvolle service te bieden, ten voordele van de werkgevers alsook van elke werknemer van de geïntegreerde politie.

In een steeds evoluerende context streven wij voortdurend naar klantentevredenheid, en hierbij passen we de wettelijke opdrachten waarvoor het Secretariaat bevoegd is strikt toe.

We bieden eveneens een sterke meerwaarde in verschillende competentiegebieden en getuigen van de ambitie om een betrouwbare partner te zijn voor onze Overheden.

Missie



De missie van het SSGPI wordt bepaald in artikel 149 *octies* WGP [1].

Waarden



Om deze visie te realiseren getuigen de personeelsleden van het SSGPI van de volgende waarden:

Kwaliteit – Beroepsbekwaamheid - De medewerkers van het SSGPI streven er dagelijks naar om kwalitatief werk te leveren om zo goed mogelijk aan de legitieme verwachtingen van de personeelsleden van de geïntegreerde politie te voldoen.

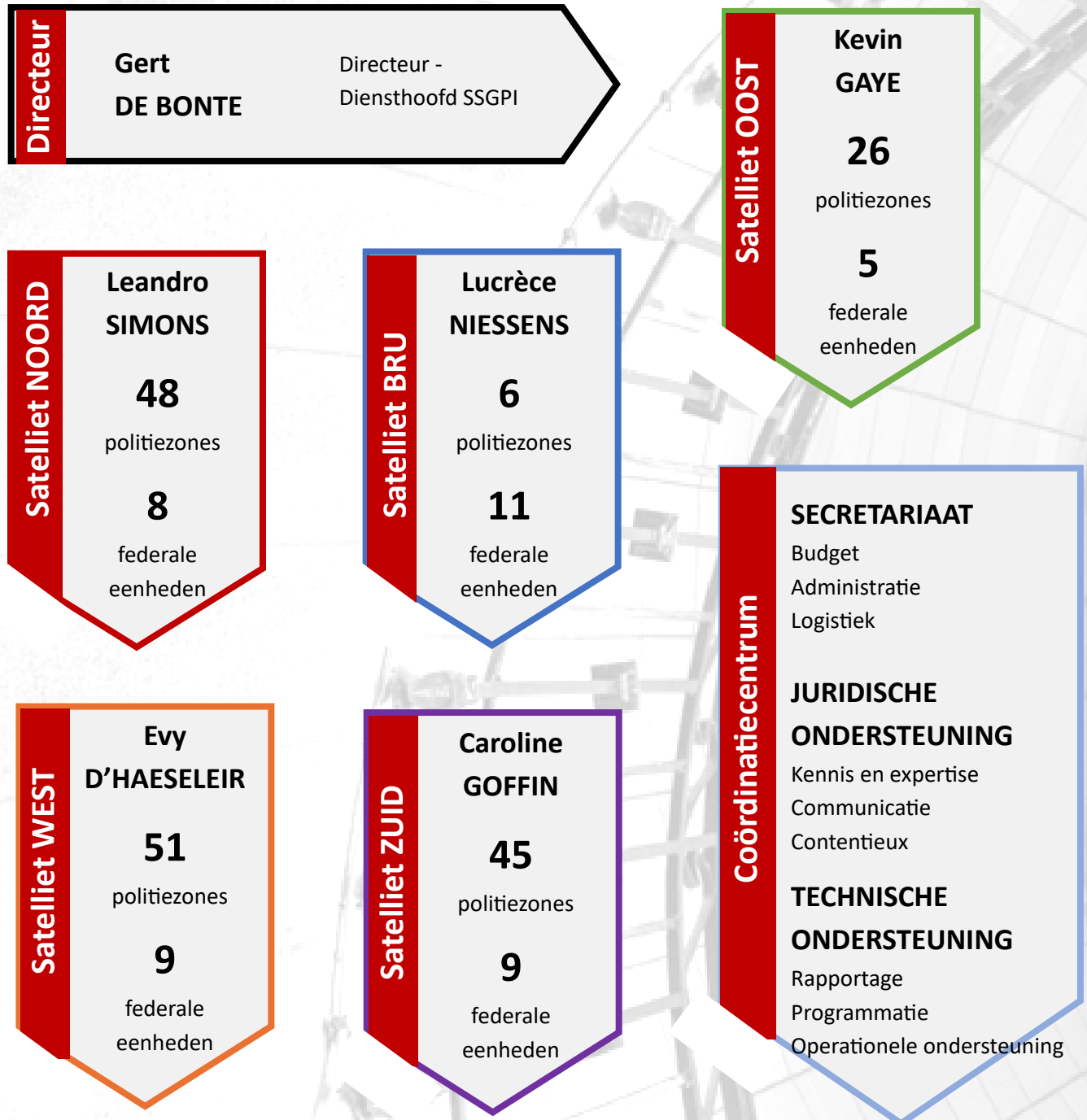
Dienstverlening - Door hun zin voor initiatief en hun inlevingsvermogen, ontwikkelen de medewerkers van het SSGPI een grote verantwoordelijkheidszin voor de diensten aangeboden aan de klanten alsook aan ieder personeelslid van de geïntegreerde politie.

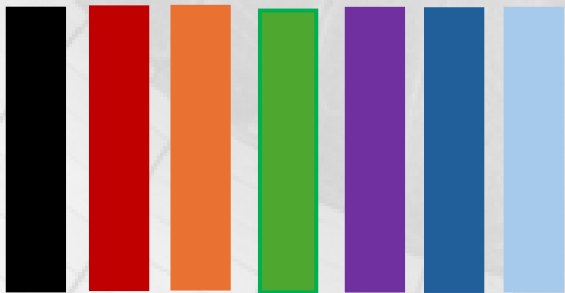
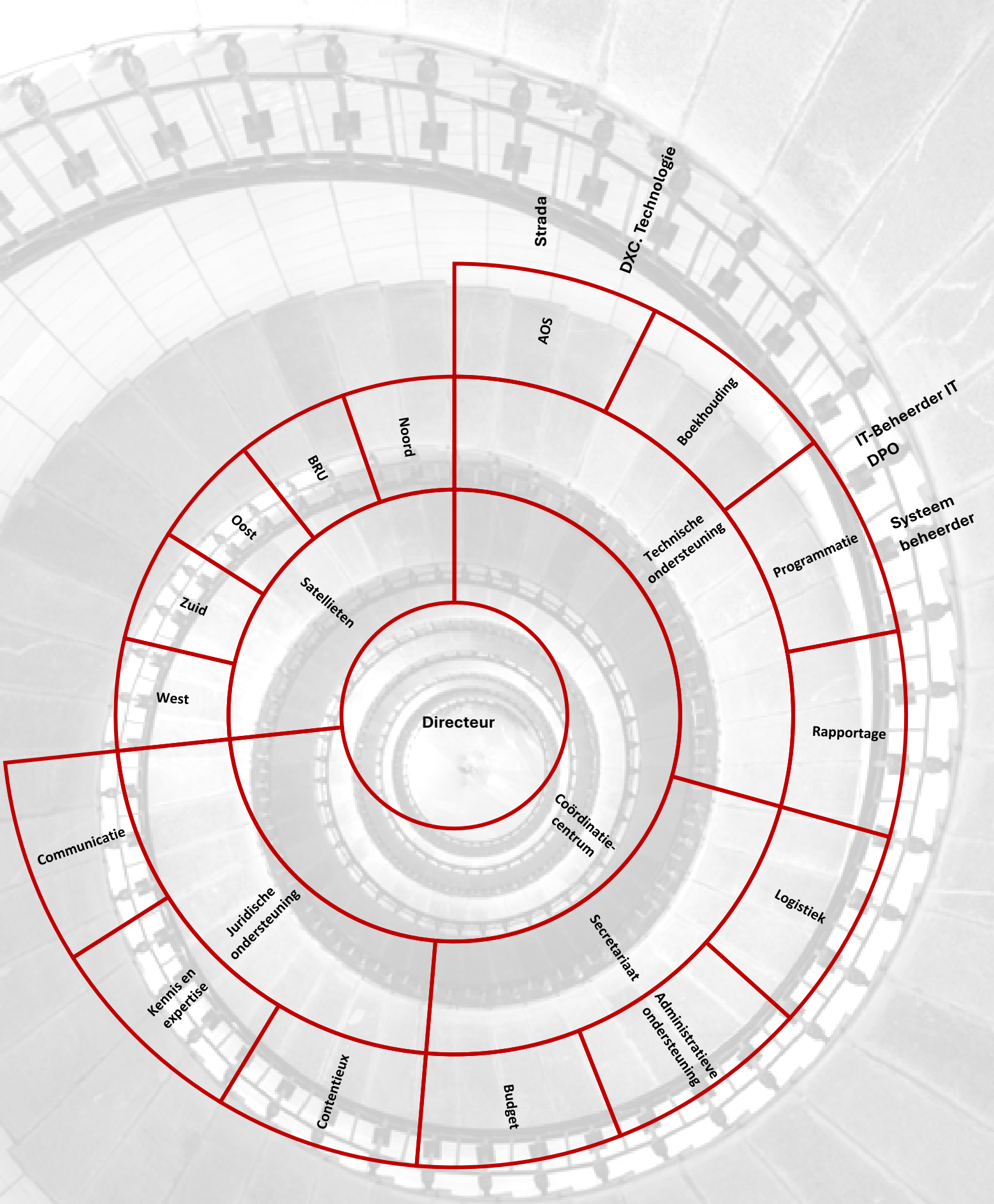
Collegialiteit - Binnen een multidisciplinair team geven de medewerkers van het SSGPI blijk van solidariteit en getuigen ze van hun potentieel om te werken in een hecht en gemotiveerd team.

(1) Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, B.S. 05-01-1999.



Organigram





BUDGET

Investerings

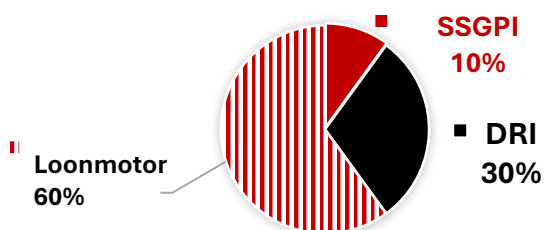


Informatica

Aankoop van informatica-materiaal via het SSGPI (servers, schermen, PC's, ...).

Aankoop van informatica-materiaal via DRI (PC's, schermen, muizen, toetsenborden, ...).

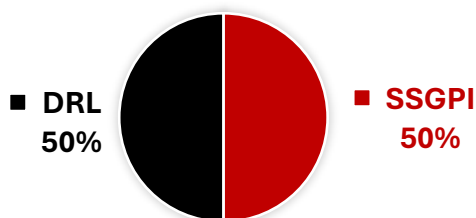
Dit percentage kan van jaar tot jaar variëren, afhankelijk van wat DRI heeft voorzien voor het SSGPI, in samenwerking met de ICT-verantwoordelijke van het SSGPI bij het indienen van het jaarlijkse ICT-behoefte dossier van het SSGPI.



NON-Informatica

Aankoop van duurzame goederen via het SSGPI (airco, verwarmingstoestellen, microgolfovens, koffiezetapparaten,..)

Aankoop via DRL van meubilair (ergonomische stoelen, ...). Het meubilair via DRL hangt af van de dringendheid van de prioriteiten van alle directies van de federale politie en van het akkoord van de Inspecteur van Financiën.

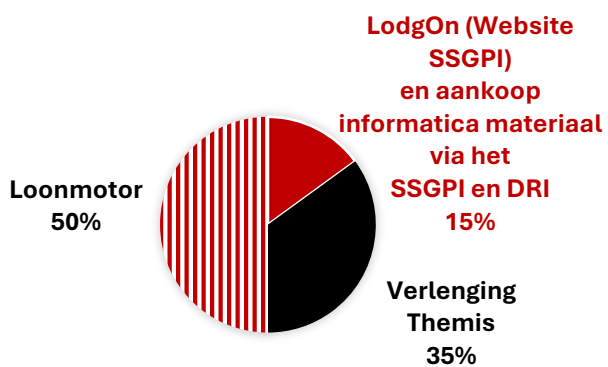




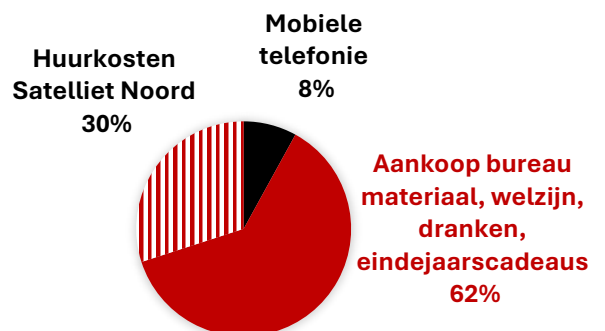
Werking



Informatica

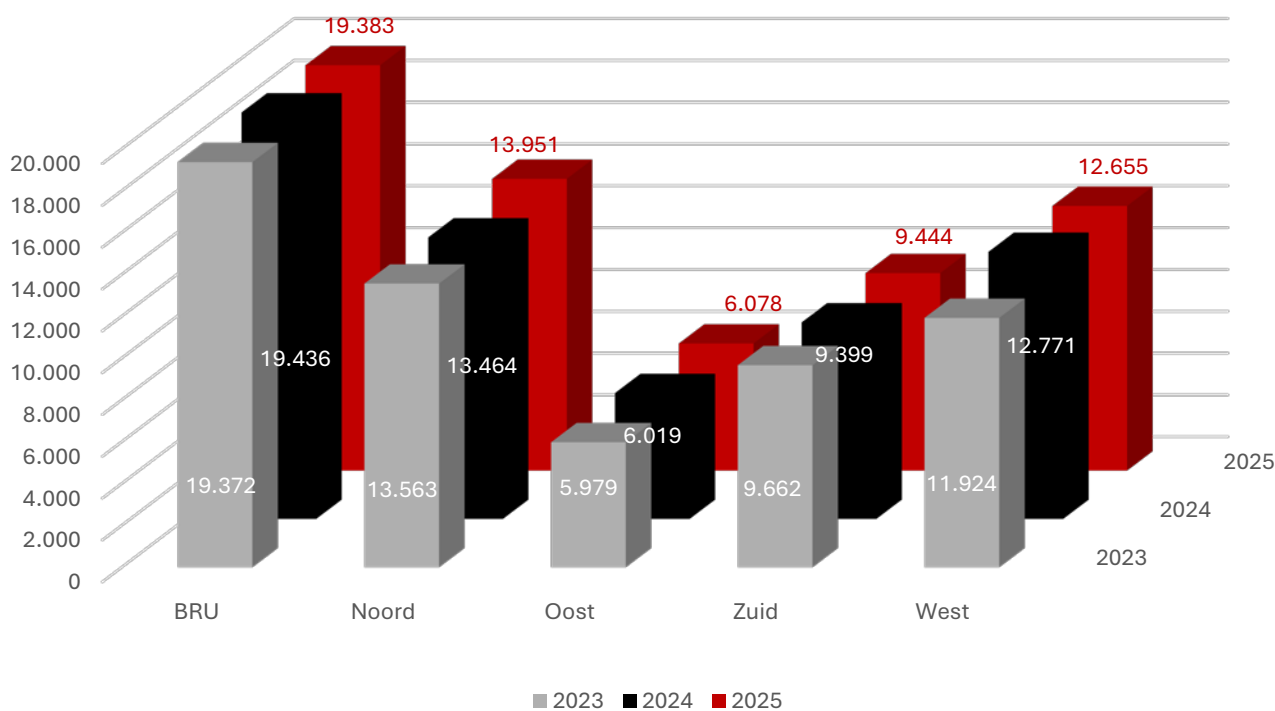


NON-Informatica



OVERZICHT VAN DE DOSSIERS BEHANDELD PER SATELLIET

Sinds 2023

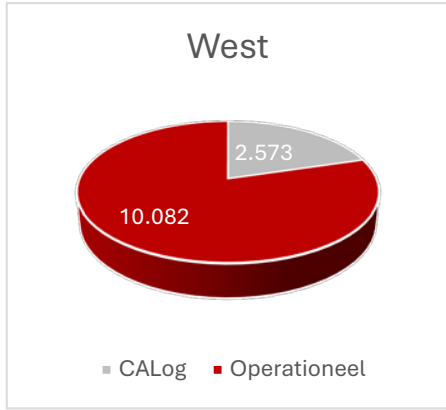
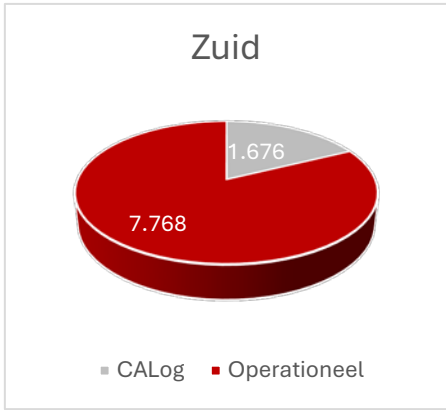
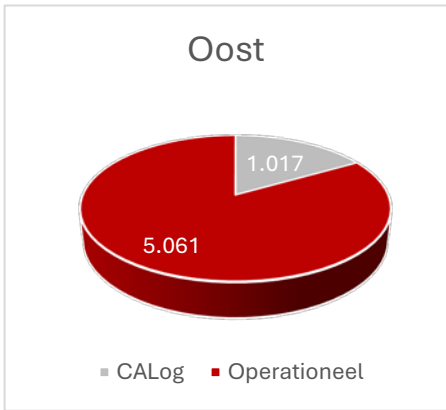
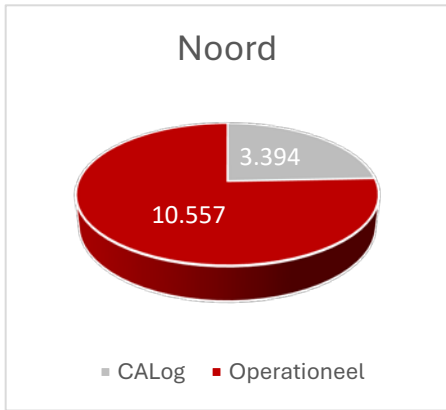
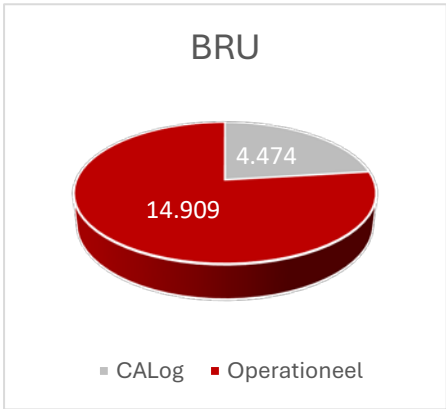


Opmerking:

Het aantal behandelde dossiers in bovenstaande tabel verschilt van het totale aantal contracten dat het SSGPI beheert. Bovenstaande cijfers komen dus niet overeen met het werkelijke aantal personeelsleden van de Geïntegreerde Politie.

De raadsleden - waarvoor het SSGPI de presentiegelden berekent - zijn niet opgenomen in de cijfers van de CALog-personeelsleden en de "niet-leden" evenmin (schepenen, externe opleiders, bijzondere rekenplichtigen, zonesecretarissen).

2025

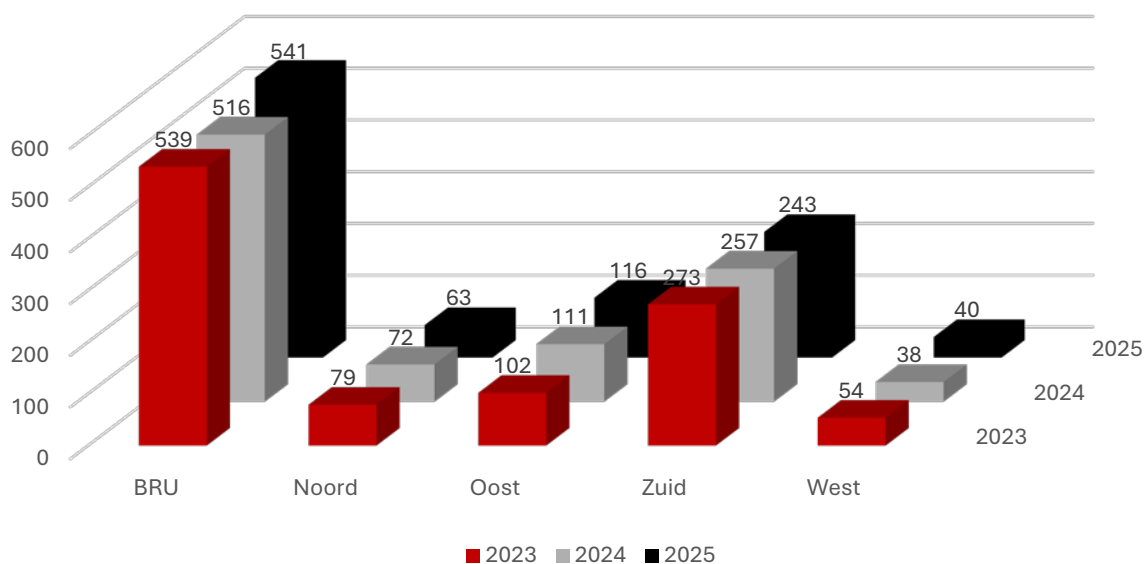


Weddedossiers
behandeld door
SSGPI in 2025
61.511

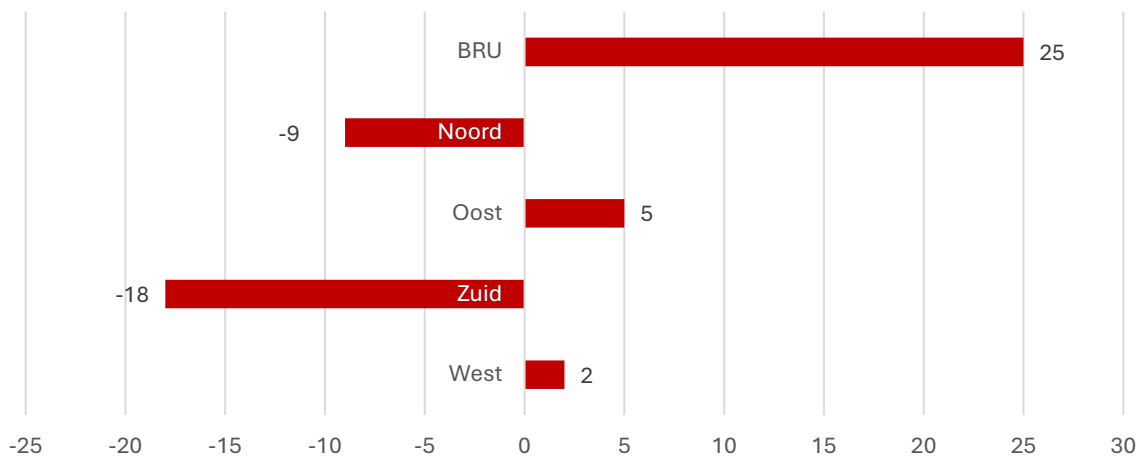
CONTENTIEUX

Het bureau Contentieux (afgekort "CTX") is verantwoordelijk voor het beheer van geschillen, loonbeslagen en loonoverdrachten, volgens het door elke werkgever gekozen model van decentralisatie van de loonmotor.

Sinds 2023



Verskil tussen 2024 en 2025

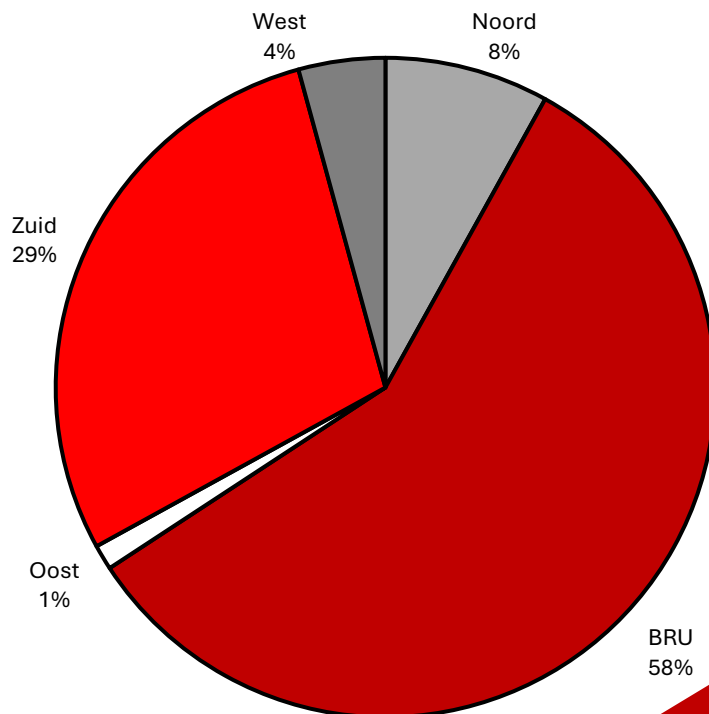




Het percentage van CTX-dossiers t.o.v. het totaal aantal behandelde dossiers:

	BRU	Noord	Oost	Zuid	West
2025	2,79%	0,45%	1,9%	2,57%	0,31%

Totaal aantal CTX-dossiers : **1.003**



LOONMOTOR 2PAY

Front-end

In 2025 werd een belangrijke stap gezet in de vernieuwing van de front-end van onze loonmotor 2PAY. De markt werd succesvol gepubliceerd en de kandidaatstelling werd afgerond. In de loop van 2026 worden de onderhandelingen opgestart met de weerhouden kandidaten, met het oog op de verdere realisatie van dit traject.



WELZIJN



Zoals u hebt kunnen lezen in onze vorige jaarverslagen vond in 2023 een bevraging plaats bij al de werknemers van het SSGPI in het kader van het psychosociaal welzijn.

Het doel van deze bevraging is om, onder andere op basis van de resultaten van deze bevraging, maatregelen te implementeren die het welzijn van de medewerkers van het SSGPI moeten verbeteren.

In januari 2024 werden de leidinggevenden van het SSGPI ingelicht over de resultaten van de bevraging en in februari 2024 gebeurde de terugkoppeling naar de vakorganisaties. In maart 2024 werden de resultaten van de bevraging besproken met de medewerkers van het SSGPI.

Tussen april en september 2024 werd verder gewerkt binnen de teams van het SSGPI om tot een actieplan te komen.

De actieplannen zijn lopende op 3 niveaus:

- voor heel het SSGPI
- voor het team van de leidinggevenden (verantwoordelijken satellieten en bureaus)
- voor de individuele bureaus en satellieten

Sinds januari 2024 worden de actieplannen geagendeerd op de vergaderingen van de leidinggevenden, wat een structurele opvolging garandeert. Zowel binnen de satellieten als het Coördinatiecentrum werden intussen al heel wat voorstellen concreet omgezet in de praktijk.

In de loop van 2025 werd verder gebouwd aan de verbetering van het welzijn binnen het SSGPI. Zo werden de Leefregels op SSGPI-niveau grondig besproken en geactualiseerd in nauwe samenwerking met alle leidinggevenden. Daarnaast werd ook gewerkt rond diverse thema's die bijdragen aan een efficiëntere interne werking: de vergaderstructuren en -frequentie, de ontwikkeling van een onthaalbrochure voor nieuwe medewerkers, e-mailetiquette en het gebruik van de communicatiekanalen.

De mate van toepassing verschilt naargelang de context: in bepaalde satellieten en bureaus van het Coördinatiecentrum worden de concrete afspraken uit de actieplannen reeds volledig geïntegreerd in de dagelijkse werking, terwijl voor andere meer tijd nodig is om het veranderingsproces op hun eigen tempo te implementeren.



VERHUIS SATELLIET NOORD



Satelliet Noord is verhuisd. Eind maart 2025 verhuisden zij van het Rijksadministratief Centrum (RAC) in de Voorstraat naar twee voormalige rijkswachtwoningen aan de Oude Luikerbaan in Hasselt.

Het oude archief blijft voorlopig bewaard in de lokalen van het RAC, in afwachting van een definitieve oplossing die voldoet aan de vereisten voor bewaring en toegankelijkheid van de dossiers.

18

Personeelsleden

DRL

Organisatie

28/03/25

Datum

VERHUIS

COORDINATIECENTRUM EN SATELLIET BRU



Nieuw postadres:
SSGPI – Koningsstraat 202 A,
1000 Brussel

Nieuwe fysieke locatie:
Financietoren ("FINTO") –
Kruidtuinlaan 50, 1000 Brussel

Na 20 jaar zijn onze Brusselse diensten verhuisd naar de Financietoren

Na twee decennia op hun vertrouwde locatie in de Kroontuinen in Brussel, stonden de diensten van het Coördinatiecentrum en Satelliet BRU voor een nieuwe stap: een verhuis naar het hart van Brussel. Op 11 en 12 december 2025 verhuisden deze diensten naar de Financietoren (FINTO) aan de Kruidtuinlaan 50.

Deze verhuis betekent niet alleen een nieuw adres, maar ook een frisse start in een modernere omgeving. Op 15 december stond de onboarding gepland, inclusief een rondleiding door DRL, zodat iedereen zich snel kon wegwijs maken in het nieuwe gebouw.

21^e

Verdieping

56

Personeelsleden

DRL

Organisatie

15/12/25

Datum



FINPROF- EN BELCOTAX

AANGIFTE

In het kader van ons voortdurende streven naar kwaliteitsverbetering van onze processen zijn er in 2025 verschillende belangrijke wijzigingen doorgevoerd met betrekking tot de **FinProf- en Belcotax-aangiften**.

Wat de **FinProf**-aangiften betreft, is er sinds juli 2025 een structurele aanpassing doorgevoerd in het tijdschema voor het ter beschikking stellen van de bestanden aan het **SSGPI**. De aangiften worden voortaan **2 tot 3 dagen na de definitieve maandelijkse run** doorgestuurd.

Deze wijziging heeft tot doel de betrouwbaarheid van de wedden te versterken door grondige controles mogelijk te maken voordat de bestanden naar de werkgevers worden verzonden. Ze biedt ook extra ruimte om in te grijpen wanneer er een afwijking wordt vastgesteld, wat bijdraagt tot het waarborgen van de naleving van de betaaltermijnen overeenkomstig het door de **FOD Financiën** vastgestelde tijdschema.

Wat betreft de **Belcotax met betrekking tot de inkomsten van 2025** is het aantal vastgestelde fouten gedaald ten opzichte van het vorige fiscale jaar en zijn de verwerkingstermijnen verder verkort.

Hoewel de aangiften nog niet als volledig in overeenstemming met de verwachte kwaliteitsnormen kunnen worden beschouwd, wijst de waargenomen ontwikkeling op een verbetering ten opzichte van voorgaande jaren.

In het kader van dit streven naar verbetering en transparantie staat er voor 2026 nog een verdere ontwikkeling op het programma: na de update van de Belcotax zal er **per werkgever een opgave 325 beschikbaar worden gesteld**.

Deze vorderingen bevestigen dat de maatregelen die zijn genomen om het proces te verbeteren, geleidelijk hun vruchten afwerpen en deel uitmaken van een voortdurend streven naar verbetering van de dienstverlening.

RSZ EN SOCIALE DOTATIE II

Stand van zaken

In het kader van de opvolging van de dossiers met betrekking tot de RSZ en de sociale dotatie II zijn er verschillende vergaderingen georganiseerd tussen het SSGPI en de RSZ. Deze gesprekken hebben het mogelijk gemaakt om bepaalde punten te verduidelijken.

Tegelijkertijd heeft het SSGPI in samenwerking met haar leverancier gewerkt aan de invoering van een mechanisme om de boekhoudkundige gegevens en de facturen van de RSZ op elkaar af te stemmen.

In dit kader wordt momenteel gewerkt aan de ontwikkeling van het document **L4-STAS**. Deze tool is bedoeld om de afstemming tussen de boekhoudkundige gegevens en de door de RSZ uitgegeven facturen te vergemakkelijken. Er zijn al verschillende aanpassingen doorgevoerd en het bestand bevindt zich momenteel in de testfase.

Het is de bedoeling om deze tool in de **loop van 2026 ter beschikking te stellen aan de politiezones**.



AANPASSINGEN AAN DE WETGEVING

Vakantiegeld en eindejaarstoelage : betaald met de wedde van april/november



Het koninklijk besluit van 16 oktober 2025 tot wijziging van het koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt en het koninklijk besluit van 23 oktober 1979 houdende toekenning van een eindejaarstoelage aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist bezoldigd ambt maakt het mogelijk om het vakantiegeld en de eindejaarstoelage respectievelijk in de maand april en de maand november uit te betalen.

Door de berekening van het vakantiegeld en de eindejaarstoelage onmiddellijk te koppelen aan de berekening van de wedde van respectievelijk de maand april of de maand november wordt er een optimalisatie doorgevoerd in het berekeningsmechanisme van de loonmotor zodat er minder tijd en personeel in beslag wordt genomen voor een geïsoleerde berekening tijdens de volgende maand.

Het is de betrachting van het SSGPI om deze aanpassing te implementeren in de loonmotor voor de eindejaarstoelage van 2026 (betaling eind november).

Centenindex



In het begrotingsakkoord heeft de federale regering de maatregel van de “centenindex” aangekondigd.

Concreet houdt dit in dat wie maandelijks meer dan 4.000 euro bruto verdient, of een pensioen of uitkering ontvangt van meer dan 2.000 euro, in 2026 en in 2028 telkens eenmalig geen volledige indexering zal krijgen.

De programmawet met daarin de bepalingen over de centenindex werd intussen door de Kamer goedgekeurd op 28 mei 2026. Het SSGPI wacht de omzendbrief af over de manier van implementeren van deze maatregel voor het openbaar ambt. Wij houden u op de hoogte via onze website www.ssgpi.be en onze andere kanalen (mailings).

Federale overheid: aanpassing pensioenbijdragen (verhoging)



In 2026 zal er voor de federale overheid een verhoging van de patronale bijdrage plaatsvinden die dient toegepast te worden op elke nieuwe benoeming van een nieuw statutair personeelslid. Deze verhoging zal ook van toepassing zijn op de federale politie.

Deze werkgeversbijdrage dient om de kostprijs van het latere pensioen te dekken en zal geleidelijk ingevoerd worden: 9,50% in 2026, 19% in 2027, 28,50% in 2028 en 38% in 2029. Momenteel bedraagt de werkgeversbijdrage voor de federale politie reeds 20%, dus de grootste impact zal merkbaar zijn vanaf 2028.

Voorlopig beschikt het SSGPI niet over verdere info.

E-gov 3.0



In 2025 is het project “e-gov 3.0” van de socialezekerheidsinstellingen van start gegaan met als doel een digitaal socialezekerheidssysteem uit te bouwen dat gebruiksvriendelijker, efficiënter en toekomstgericht is.

Hiervoor zal er een centrale datalaag gecreëerd worden die alle gegevens bevat die nodig zijn om de socialezekerheidsbijdragen te controleren en van waaruit gegevens kunnen worden opgeroepen door de werkgever, de werknemer, socialezekerheidsinstellingen, ...

Aangezien het SSGPI in het bezit is van de loongegevens, prestaties en tewerkstellingen, gezien deze actueel in de DmfA vervat zitten, is het SSGPI nauw betrokken bij dit traject. Het SSGPI en de leverancier van de loonmotor zijn de impact hiervan aan het analyseren.

Fietsleasing



In principe zullen de personeelsleden van de geïntegreerde politie vanaf 01-01-2027 de mogelijkheid hebben om een fiets te leasen met hun eindejaarstoelage. In de loop van 2026 zal hiertoe een overheidsopdracht gelanceerd worden.

Aangezien het project zich momenteel nog in een ontwikkelingsfase bevindt, beschikt het SSGPI momenteel niet over concrete info.

Wel kan reeds worden meegedeeld dat het SSGPI een tool ter beschikking zal stellen waarmee personeelsleden hun beschikbare fietsbudget kunnen simuleren. Indien na de leasing een saldo van de eindejaarstoelage zou overblijven, zal dit bedrag worden uitbetaald als een toelage. Indien daarentegen het beschikbare budget ontoereikend blijkt, zal een schuld worden gecreëerd die via looninhouding zal worden geregulariseerd.

Baremische bevordering



Eind 2025 ontwikkelden DRP en DRI een nieuw e-formulier binnen GALoP voor de seining van baremische bevorderingen.

Voor het bepalen van de begindatum werd daarbij gebruikgemaakt van de actuele gegevens van het SSGPI. Deze gegevens hebben als finaliteit een correcte loonberekening.

Aangezien het SSGPI zijn gegevens niet aanpast wanneer deze finaliteit is gewaarborgd, zijn de beschikbare gegevens wel correct voor de betaling van de wedden, maar niet noodzakelijk toereikend voor de correcte verwerking van de baremische bevorderingen.

In nauwe samenwerking met DRI en DRP werd intensief gewerkt aan een oplossing voor deze problematiek, wat toeliet om verdere vooruitgang te boeken in de verwerking van de baremische bevorderingen.

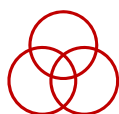


FUSIES

Overzicht van het aantal personeelsleden dat sinds 1 januari 2011 tot op heden bij een fusie betrokken is geweest, vergeleken met het aantal personeelsleden dat bij de toekomstige fusie van de Brusselse politiezones betrokken zal zijn.

Reeds uitgevoerde fusies

Datum	Fusiezone	Voormalige politiezone	Totaal aantal betrokken personeelsleden
01-01-2011	5463	5386 en 5387	146
01-07-2014	5888	5378 en 5384	316
01-01-2015	5904	5430 en 5431	217
01-01-2015	5906	5357 en 5358	416
01-01-2016	5905	5404, 5413 en 5414	205
01-01-2016	5907	5370 en 5374	381
01-01-2017	5908	5397 en 5398	97
01-01-2018	5909	5385 en 5888	420
01-01-2019	5910	5390 en 5392	173
01-01-2019	5911	5420 en 5422	161
01-01-2023	5913	5356 en 5906	528
01-07-2023	5912	5332 en 5333	176
01-01-2024	5914	5423 en 5424	126
01-01-2025	5915	5425 en 5426	203
01-01-2025	5962	5379 en 5380	147
01-01-2025	5964	5346, 5433 en 5904	362
01-01-2026	5965	5371, 5372 en 5377	290



Totaal aantal personeelsleden dat betrokken is bij alle uitgevoerde fusies, van 1 januari 2011 tot op heden:

4.364

Brusselse politiezones

Politiezone	Beschrijving	Totaal aantal personeelsleden
5339	PZ BRUSSEL-HOOFDSTAD ELSENE	2658
5340	PZ BRUSSEL WEST	867
5341	PZ ZUID	1035
5342	PZ UKKEL / WATERMAAL- BOSVOORDE / OUDERGEM	522
5343	PZ MONTGOMERY	561
5344	PZ SCHAARBEEK / SINT-JOOST / EVERE	963
		TOTAL: 6.606

De aanstaande fusie van de Brusselse politiezones zal qua omvang groter zijn dan alle voorgaande fusies samen.

Voor het SSGPI en de bijzondere rekenplichtigen is het van essentieel belang dat de fusie op een 1 januari van kracht wordt, om een vlot verloop van de fiscale en sociale aangiften te kunnen garanderen.



NIEUW DIENSTHOOFD SATELLIET BRU



Buiten het SSGPI kennen slechts weinig collega's mij, aangezien ik slechts iets meer dan een jaar geleden bij de organisatie ben gestart.

Vóór ik bij de Geïntegreerde politie, en meer bepaald bij de Satelliet BRU, in dienst trad, heb ik mijn professionele ervaring opgebouwd in de domeinen communicatie en human resources, met een specialisatie in Hard HR. Ik werkte voornamelijk in de privésector. Gedurende iets meer dan 12 jaar werkte ik nauw samen met verschillende administratieve diensten.

Het was tijdens mijn eerste professionele ervaring dat ik de rijkdom en de transversaliteit van de HR-functie echt ontdekte.

Gedreven door een wil tot groei en openheid voor nieuwe horizons, nam ik de leiding over een gemeentelijke cel die zich richtte op de heropleving van het stadscentrum en de lokale handel.

Omdat ik echter opnieuw wilde aansluiten bij human resources, startte ik tegelijkertijd een master in dit domein, die ik aanvulde met een opleiding in management en human resources.

Mijn jaren bij een sociaal secretariaat bevestigden mijn keuze. Na 8 jaar lang meer dan 30 paritaire commissies en meer dan 110 dossiers te hebben beheerd, was de cirkel rond en voelde ik de behoefte aan verandering.

Een nieuwe opportuniteit diende zich aan met de toegang tot de functie van verantwoordelijke van de Satelliet BRU. Ik maakte toen de keuze om een vertrouwde omgeving te verlaten, waar ik volledig autonoom was, om de Geïntegreerde politie te vervoegen. Deze transitie vereist een volledig leerproces: inzicht verwerven in de organisatiestructuur, de interne tools en de specifieke procedures eigen maken. Bewust van de omvang van de uitdaging, heb ik ervoor gekozen er mij volledig in te engageren.

Lucrèce NIESENS

Diensthofd
Satelliet BRU
sinds
01-06-2025



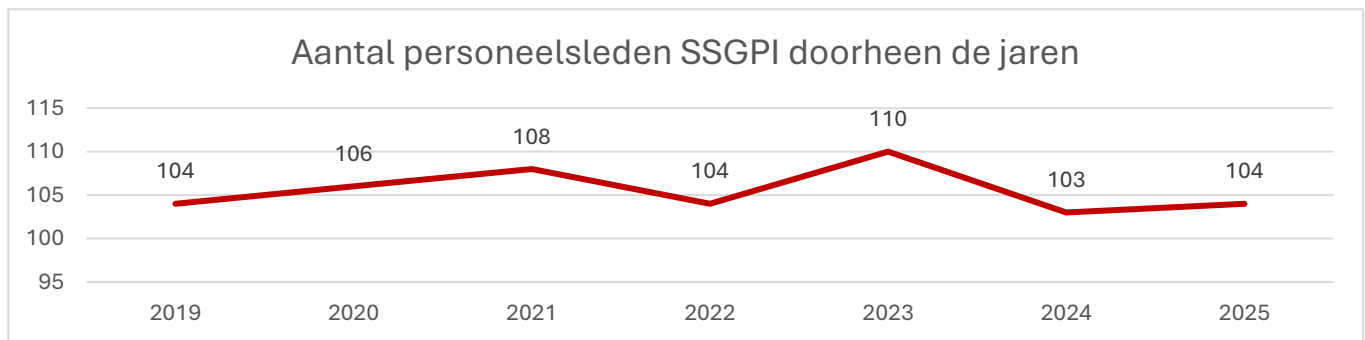
In dit kader passen mijn prioriteiten in een logica van servicekwaliteit en organisatorische samenhang: het waarborgen van de uniformisering en het naleven van procedures, terwijl ik tegelijk zorg voor de begeleiding, de competentieontwikkeling en de specialisatie van de medewerkers. Het doel is hun expertise en betrokkenheid bij het goede functioneren van de Satelliet BRU te versterken, in overeenstemming met de kernwaarden van de Geïntegreerde politie zoals integriteit, respect, loyaliteit en dienstbaarheid.

Binnen het team hecht ik bijzonder veel belang aan participatie en collectieve intelligentie. Ik moedig de betrokkenheid van iedereen bij besluitvormingsprocessen aan en waardeer ideeën en standpunten. Ik ben ervan overtuigd dat elke medewerker, op zijn of haar niveau, bijdraagt aan de kwaliteit van de geleverde dienstverlening.

Tot slot streef ik er actief naar om de samenwerking tussen de teams te bevorderen, een voor mij essentiële pijler om de cohesie, de kennisdeling en de algehele efficiëntie van de dienst te garanderen.



PERSONEELSVERLOOP



In 2025 had het SSGPI 104 personeelsleden in dienst, verdeeld over 5 satellieten en het coördinatiecentrum.

Aankomst/vertrek

6

OUT

5 mobiliteit OUT

1 pensioen

7

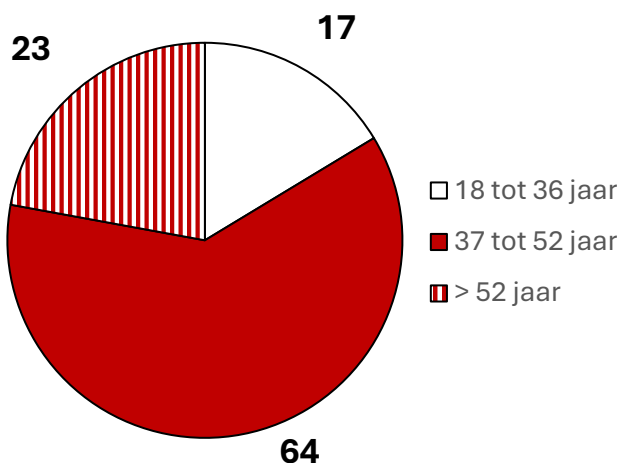
IN

1 sociale promotie

1 interne mobiliteit

5 externe
aanwervingen

Verdeling per leeftijd



Vrouw/man

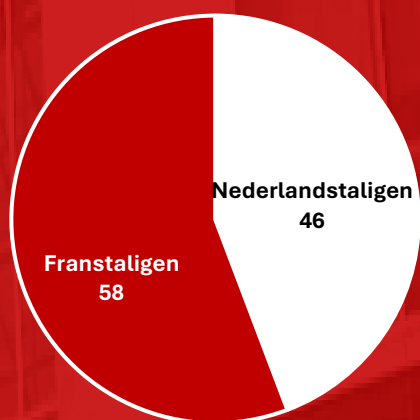


66



38

Franstalig/ Nederlandstalig



Franstaligen



37

Nederlandstaligen



29



21



17

Onderwijsopdrachten gegeven door SSGPI

Frans

128
Les-uren

Nederlands

168
Les-uren



Secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus