

DEEL IV – Weddebijslagen

TITEL III – Competentieontwikkelingstoelage

Inhoudstafel

- 1. Samenvattende tabel**
- 2. Wettelijke en reglementaire grondslagen**
- 3. Begunstigden**
- 4. Voorwaarden**
 - 4.1 Algemeen
 - 4.2 Inschrijving voor een gecertificeerde opleiding
 - 4.3 Baremische bevordering
 - 4.4 Mobiliteit
 - 4.5 Overmacht
- 5. Bedrag**
- 6. Kenmerken van de competentieontwikkelingstoelage**
 - 6.1 Indexatie
 - 6.2 Sociale en fiscale afhoudingen
 - 6.3 Geschillen
- 7. Betaling**
- 8. Procedure voor het verkrijgen van de competentieontwikkelingstoelage**
 - 8.1 Rol van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie
 - 8.1.1 *Algemeen*
 - 8.1.2 *Mobiliteit*
 - 8.2 Rol van het SSGPI
- 9. Cumul**

1. Samenvattende tabel

Toelage		Competentieontwikkelingstoelage					
Looncode	6003	Triggercode					
	6004	Referentieperiode van het recht					
Referenties	Wet	-					
	Koninklijk Besluit	Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (B.S. 31-03-2001) – Artikel XI.II.22bis en artikel IV.III.1 RPPoI					
	Ministerieel Besluit	-					
	Omzendbrief	-					
Begunstigden	Statutair	X			Contractueel	X	
	Lokale politie	X			Federale politie	X	
	Operationeel kader	-	Administratief en logistiek kader	X	Militairen	-	
Statuut	Nieuw	X	Oud	-	Nieuw met oude inconvenienënten		-
Onderworpenheid	Ziekte en Invaliditeit verzekering	X	Fonds voor het Overlevingspensioen	X		Bedrijfsvoorheffing	X
Indexeerbaar	Ja	X			Neen	-	
Betalingwijze	Bedrag	€2.000 : niveau A (klasse A1, A2 en A3) €1.000 : niveau B €750 : niveau C					

		€ 1.000 : niveau D			
	Vast	X	Prestatiegebonden		-
	Per dag	-	Per maand	-	Per jaar X
	Met de wedde	-	Andere	X	
Berekeningsregels	Algemeen	Jaarlijks bedrag x index			
Opmerking	De toelage kan toegekend worden vanaf 2008/09				
Cumul	Zie punt 9				

2. Wettelijke en reglementaire grondslagen

Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (B.S. 31-03-2001) – Artikel XI.II.22bis en artikel IV.III.1 RPPol.

3. Begunstigden

De competentieontwikkelingstoelage kan toegekend worden aan:

- de statutaire en contractuele personeelsleden;
- van het administratief en logistiek kader van de geïntegreerde politie (lokale politie en federale politie);
- die genieten van het nieuwe statuut.

Deze voorwaarden *ratione personae* zijn cumulatief.

4. Voorwaarden

4.1 Algemeen

De personeelsleden van niveau B, C en D die een loonschaal van de maximumloonschalengroep genieten, alsook de personeelsleden die een loonschaal van een uitdovende loonschalengroep genieten, en de personeelsleden van niveau A die behoren tot de klasse A1, A2 of A3, die in hun loonschaal met vrucht een gecertificeerde opleiding hebben gevolgd, hebben, zolang ze die loonschaal blijven genieten, jaarlijks recht op een competentieontwikkelingstoelage.

De personeelsleden die de hoogste loonschaal van een loonschalengroep genieten, hebben evenwel geen recht op de competentieontwikkelingstoelage.

De personeelsleden die bij arbeidsovereenkomst worden aangeworven voor een andere dan een betrekking van klasse A4 of A5, kunnen ook aanspraak maken op de competentieontwikkelingstoelage.

Eén gecertificeerde opleiding kan, inzonderheid voor contractuele personeelsleden, evenwel hoogstens zes maal het recht op een competentieontwikkelingstoelage openen.

De personeelsleden die geopteerd hebben voor het behoud van hun oude rechtspositieregeling, hebben geen recht op de competentieontwikkelingstoelage.

4.2 Inschrijving voor een gecertificeerde opleiding

Men kan zich inschrijven om een gecertificeerde opleiding te volgen, indien men ten minste één jaar niveauanciënniteit bezit. De anciënniteitsvoorwaarde moet vervuld zijn op de datum van inschrijving voor de gecertificeerde opleiding.

Het personeelslid dat wordt bevorderd in een hoger niveau of in een hogere klasse, kan zich onmiddellijk inschrijven om deel te nemen aan een gecertificeerde opleiding die overeenstemt met het nieuwe niveau of de nieuwe klasse.

Het personeelslid dat een gecertificeerde opleiding waarvoor het zich had ingeschreven, niet met vrucht heeft gevolgd, kan zich ten vroegste 365 dagen na de vorige inschrijving opnieuw inschrijven.

Het personeelslid kan zich ten vroegste twee jaar na de laatste inschrijving voor een met vrucht gevolgde gecertificeerde opleiding, inschrijven voor een nieuwe gecertificeerde opleiding.

4.3 Baremische bevordering

Het personeelslid dat een loonschaal van de maximumloonschalengroep geniet of behoort tot het niveau A en dat een competentieontwikkelingstoelage ontvangt, dient zich ten vroegste 12 maanden voor het bereiken van de 6 jaar loonschaalanciënniteit opnieuw inschrijven om deel te nemen aan een gecertificeerde opleiding om zo zonder onderbreking recht te hebben op de competentieontwikkelingstoelage in de hogere loonschaal, op voorwaarde dat er zich 2 jaar bevinden tussen de vorige inschrijving voor een met vrucht gevolgde gecertificeerde opleiding en de inschrijving voor een nieuwe gecertificeerde opleiding (artikel IV.III.3 RPPol).

4.4 Mobiliteit

De strikte toepassing van artikel XI.II.22 RPPol (*...zolang het die loonschaal blijft genieten*) heeft tot gevolg dat bij elke mobiliteit, die een verandering van loonschaal tot gevolg heeft, het recht op de competentieontwikkelingstoelage wordt beëindigd vanaf het ogenblik van de mobiliteit.

Om deze strikte regel te versoepelen werd beslist om in twee gevallen de gecertificeerde opleiding te beschouwen als zijnde gevolgd in de loonschaal verworven na mobiliteit:

- In geval van mobiliteit binnen hetzelfde niveau maar met een verandering van graad en van loonschalengroep;
- In het geval van mobiliteit in het niveau A naar een betrekking van een lagere klasse.

In deze 2 gevallen behoudt het personeelslid het recht op de competentieontwikkelingstoelage in zijn nieuwe loonschaal.

4.5 Overmacht

Het personeelslid dat rechtsgeldig is ingeschreven voor een gecertificeerde opleiding en dat wegens een arbeidsongeval, een beroepsziekte, het bevallingsverlof bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971, het opvangverlof voor adoptie bedoeld in artikel 36 van het koninklijk besluit van 19 november 1998 of in geval van overmacht, verhinderd is om deel te nemen aan deze opleiding, kan met behoud van de initiële inschrijvingsdatum deelnemen aan die opleiding zodra die wordt georganiseerd na het einde van de verhindering.

5. Bedrag

Het jaarlijkse bedrag van de volledige competentieontwikkelingstoelage is vastgesteld op:

Niveau	Bedrag [niet geïndexeerd]
Niveau A (klasse A1, A2 en A3)	€ 2.000
Niveau B	€ 1.000
Niveau C	€ 750
Niveau D	€ 1.000

Voor de geïndexeerde bedragen: [klik hier](#).

6. Kenmerken van de competentieontwikkelingstoelage

6.1 Indexatie

De toelage is indexeerbaar.

6.2 Sociale en fiscale afhoudingen

De toelage is onderworpen aan:

- de inhouding voor gezondheidszorgen (voor statutaire personeelsleden) of de inhouding voor de sociale zekerheid (contractuele personeelsleden);
- de inhouding voor het fonds voor overlevingspensioenen;
- de bedrijfsvoorheffing (exceptionele bedrijfsvoorheffing).

De toelage komt in aanmerking voor de vaststelling van de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid.

6.3 Geschillen

De toelage komt in aanmerking voor de berekening van het beslagbaar gedeelte van het loon.

7. Betaling

De competentieontwikkelingstoelage wordt jaarlijks in één maal uitbetaald in de maand september en dit op basis van de verrichte presataties gedurende de twaalf voorafgaande maanden verrichte maanden.

De referentieperiode voor de uitbetaling van de competentieontwikkelingstoelage jaar “x” loopt dus van 1 september jaar “x-1” tot 31 augustus jaar “x”.

Indien het personeelslid zich **vóór 1 september** van een jaar heeft ingeschreven voor een nadien met vrucht gevolgde gecertificeerde opleiding, ontvangt het vanaf de maand september van het jaar volgend op het jaar van inschrijving, de competentieontwikkelingstoelage.

Indien het personeelslid zich **na 1 september** van een jaar heeft ingeschreven voor een nadien met vrucht gevolgde gecertificeerde opleiding, ontvangt het vanaf de maand september van het tweede jaar dat daarop volgt, de competentieontwikkelingstoelage.

De volledige competentieontwikkelingstoelage wordt enkel toegekend indien het personeelslid gedurende de twaalf voorafgaande maanden in dienstactiviteit is geweest en een volledige wedde heeft genoten. In alle andere gevallen wordt ze proportioneel verminderd.

Het personeelslid dat een competentieontwikkelingstoelage ontvangt, ziet zijn recht op deze toelage geschorst gedurende de periode dat zijn tweejaarlijkse evaluatie de eindvermelding 'onvoldoende' draagt.

De competentieontwikkelingstoelage wordt gevoegd bij de jaarlijkse brutobezoldiging voor de berekening van het vakantiegeld en de eindejaarstoelage.

8. Procedure voor het verkrijgen van de competentieontwikkelingstoelage

De richtlijnen die in punt 8 worden behandeld hebben betrekking op het decentralisatiemodel BASE. Voor wat de decentralisatiemodellen LIGHT en FULL betreft verwijzen wij naar DEEL I (Procedure).

8.1 Rol van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie

8.1.1 Algemeen

De personeelsdienst, voor wat de lokale politie betreft, en DGS/DSP-C voor wat de federale politie betreft, dienen het SSGPI in kennis te stellen van de personeelsleden die geslaagd zijn voor hun gecertificeerde opleiding en aldus recht hebben op de competentieontwikkelingstoelage.

Het openen en/of sluiten van het recht op de competentieontwikkelingstoelage gebeurt aan de hand van:

- het **formulier L-120-COT** voor de personeelsleden die deel uitmaken van de lokale politie. Het formulier dient eveneens vergezeld te worden met een attest van DGS/DSE dat attesteert dat het betrokken personeelslid de gecertificeerde opleiding met vrucht heeft gevolgd;
- de **nominatieve lijst** van DGS/DSP-C voor de personeelsleden die deel uitmaken van de federale politie.

Bovenstaande documenten openen eveneens het recht op de competentieontwikkelingstoelage voor de volgende jaren.

Het formulier en/of de nominatieve lijst dient overgemaakt te worden aan de bevoegde satelliet van het SSGPI.

Het sluiten van het recht op de competentieontwikkelingstoelage (bijvoorbeeld naar aanleiding van een negatieve evaluatie of de overgang naar een hogere loonschaal zonder geslaagd te zijn voor een nieuwe gecertificeerde opleiding) dient door de politiezone via het **formulier L-120-COT** of de federale politie via een **officiële nota** geseind te worden aan de bevoegde satelliet van het SSGPI.

8.1.2 Mobiliteit

Wanneer een personeelslid mobiliteit maakt binnen de politie, is het de plicht van de eenheid/de politiezone van oorsprong om de geldelijke rechten te sluiten en dient de nieuwe eenheid/politiezone deze opnieuw te openen.

8.2 Rol van het SSGPI

Het SSGPI gaat na:

- of het stavingstuk (nominatieve lijst, formulier L-120, attest van slagen) volledig is en werd ondertekend.
- of er anomalieën zijn.

Tenslotte gaat het SSGPI over tot de uitvoering van de overgemaakte aanvraag.

9. Cumul

De integratiepremie is niet cumuleerbaar competentieontwikkelingstoelage. De personeelsleden van het niveau D die een competentieontwikkelingstoelage genieten, zullen aldus geen aanspraak kunnen maken op de integratiepremie. Het personeelslid van het niveau D geniet de integratiepremie zolang hij geen competentieontwikkelingstoelage ontvangt.

Voor meer informatie omtrent de cumulregeling: [klik hier](#).