



HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE SPEELPLEINWERKING 'T RAVOTJE HULDENBERG

Artikel 1: Inrichtende macht

De Gemeentelijke Speelpleinwerking 't Ravotje Huldenberg wordt georganiseerd door het gemeentebestuur van Huldenberg. De uitvoering is in handen van het College van Burgemeester en Schepenen, Gemeenteplein 1 te 3040 Huldenberg.

Artikel 2: Verantwoordelijke dienst

De verantwoordelijke dienst binnen het gemeentebestuur is de Dienst Secretariaat & Welzijn - Jeugddienst Huldenberg, Gemeenteplein 1 te 3040 Huldenberg.

De contactpersoon voor de Gemeentelijke Speelpleinwerking 't Ravotje Huldenberg is de Jeugdconsulent, Christophe Beeckmans, te bereiken: tel. 02 686 61 66 of jeugddienst@huldenberg.be.

Bij afwezigheid kan men terecht op tel. 02 686 61 63 of info@huldenberg.be.

Artikel 3: Locatie

De speelpleinen vinden plaats in de gemeentelijke sporthal De Kronkel, Gemeenteplein 2 te 3040 Huldenberg.

Tijdens de speelpleinen kan u steeds terecht bij de hoofdmonitoren of bij de jeugddienst.

Artikel 4: Doelgroep

Alle jongens en meisjes, die zindelijk zijn, vanaf 2,5 jaar en tot 13 jaar, ongeacht cultuur, nationaliteit, huidskleur, godsdienstige overtuiging of maatschappelijke status zijn welkom.

Alle kinderen dienen zindelijk te zijn.

Artikel 5: Groepindelingen

De deelnemers worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd:

Prutskes: 2,5 - 3 - 4 jaar

Snorkels: 5 - 6 jaar

Freggels: 7 - 8 jaar

Sloebbers: 9 - 10 jaar

Snotters: 11 - 12 - 13 jaar

Er worden geen uitzonderingen toegestaan op deze indelingsregel.

Artikel 6: Speelaanbod

De monitoren zorgen voor een vrijetijdsaanbod waarbij animatie verzekerd wordt door een monitorenploeg die aangesteld wordt door het gemeentebestuur. Zij staan in voor de programmering, speelpleinorganisatie en kindvriendelijke en pedagogische aanpak. De monitorenploeg voorziet een programma in het weekthema en op maat van de leeftijdsgroep.

Artikel 7: Speelpleinweken en tijdsindeling

De Gemeentelijke Speelpleinwerking 't Ravotje Huldenberg wordt georganiseerd tijdens de tweede week van de paasvakantie en de laatste 3 weken van juli tijdens de zomervakantie (kan ook enkele dagen in augustus zijn). Indien de feestdagen paasmaandag, 11 juli en 21 juli tijdens de speelpleinweken vallen, is er die dag geen speelpleinwerking.



Dagindeling:

- 08.00 uur: Opvang door monitoren in sporthal De Kronkel
- 09.00 uur: Start activiteiten met toneel en/of dans
- 10.00 uur: Tienuurtje met eigen drankje en koekje (ter plekke bij activiteit)
- 09.30 uur tot 12.00 uur: Begeleide activiteit
- 12.00 uur tot 13.00 uur: Middagpauze met eigen lunchpakket en drankje van speelpleinwerking
- 13.00 uur tot 16.00 uur: Begeleide activiteit
- 15.30 uur: Vieruurtje (koekje en 2 maal per week fruit) en drankje van speelpleinwerking
- 16.00 uur: Einde activiteiten en speelpleindag
- 16.00 uur tot 17.00 uur: Opvang door monitoren in sporthal De Kronkel

1 maal per week (meestal woensdag) gaan we op uitstap of wordt er een alternatief programma (workshops, toneel, ...) aangeboden. Uitstappen of alternatieve programma's worden tijdig aangekondigd via een brief (week voor de speelpleinweek). Kostprijs voor een dergelijke dag is dezelfde als een gewone speelpleindag.

Artikel 8: Dagprijs

De dagprijs die gehanteerd wordt op de speelpleinwerking wordt vastgelegd door de gemeenteraad door middel van een retributiereglement.

Het kind dat het grootste aantal dagen deelneemt wordt beschouwd als zijnde het eerste kind.

Na de zomerspeelpleinen krijgen de ouders een e-mail met de melding dat de fiscale attesten voor de deelname van hun kind(eren) (voor paas- en zomervakantie) kunnen afgedrukt worden.

Artikel 9: Inschrijvingen

Vooraf inschrijven is verplicht. Dit om materiaal, vieruurtjes, drankjes, uitstappen, bussen, verzekering, ... te kunnen aankopen. Het aantal monitoren wordt afgestemd op het aantal kinderen dat werd ingeschreven met het oog op optimale begeleiding, het richtcijfer is één monitor per 10 kinderen.

De start van de inschrijvingen wordt aangekondigd op de gemeentelijke website www.huldenberg.be en via affiches. Inschrijven kan online via www.huldenberg.be/Gemeentelijke_Speelpleinwerking.

Het is mogelijk om per dag in te schrijven. Het is dus niet verplicht om voor een hele week in te schrijven.

Ouders dienen de inschrijvingsperiodes te respecteren.

Na de inschrijvingsperiode is het niet meer mogelijk om kinderen in te schrijven of aanpassingen aan te brengen aan de inschrijvingsdagen. Het inschrijvingsgeld blijft dan ook verschuldigd. Enkel bij afgifte van een doktersattest kan het inschrijvingsgeld, voor de desbetreffende dagen, teruggestort worden.

Artikel 10: Brenge en afhale

Een speelpleindag start om 09.00 uur en eindigt om 16.00 uur.



Kinderen dienen dus ten laatste om 09.00 uur aanwezig te zijn en kunnen ten vroegste om 16.00 uur opgehaald. Zou het kind toch vroeger opgehaald moeten worden dan dienen de ouders contact op te nemen met de jeugddienst.

Kinderen mogen het speelplein in geen geval zelfstandig verlaten zonder toestemming van de ouders. Ouders moeten voor kinderen die alleen komen en alleen naar huis gaan, bij inschrijving een schriftelijke toelating geven aan de jeugddienst.

Artikel 11: Meebrengen

- Gemakkelijke, losse speelkledij die vuil mag worden en die tegen een stootje kan. Laat dus dure jassen, schoenen, broeken, ... thuis.
- In sporthal De Kronkel dien je sportschoenen met een slijtvaste zool te dragen zodat er geen zwarte strepen op de vloer komen. Neem voor buitenactiviteiten nog een ander paar schoenen mee.
- Een regenjas en stevige schoenen/laarzen bij regenweer.
- Hoofdbescherming (hoedje, petje, ...) en zonnecrème bij zonnig weer. De kinderen worden regelmatig ingesmeerd door de monitoren.
- Voor de allerkleinsten (Prutskes en Snorkels): reservekledij. Een ongelukje is snel gebeurd.

Vergeet ook kledingstukken, brooddoos en rugzak niet te markeren met de naam van uw kind. Bij verlies kunnen deze veel sneller opgespoord worden.

Verloren voorwerpen worden elke dag uitgesteld aan de inschrijvingstafel. Tot één maand na het einde van de speelpleinperiode worden verloren voorwerpen bewaard.

Artikel 12: Medische gegevens en zorgverstrekking

Bij de inschrijving worden belangrijke medische gegevens vermeld. Indien er extra uitleg nodig is bij bepaalde ziektes of gedragspatronen van het kind verwachten we dat de ouders het initiatief nemen om de jeugddienst en de (hoofd)monitoren in te lichten.

Monitoren zullen geen medicatie toedienen aan kinderen, tenzij dit op doktersvoorschrift opgelegd wordt en dit uitdrukkelijk vermeld wordt bij de inschrijving. De medicatie wordt dan bij de start van de speelpleindag aan de hoofdmonitoren overhandigd.

Indien het raadplegen van de (huis)dokter of hulpdiensten noodzakelijk wordt geacht, zal de jeugddienst steeds, in de mate van het mogelijke, contact opnemen met de personen die opgegeven worden bij de inschrijving.

Bij een ongeval wordt een dokter en de familie van de betrokkene verwittigd. De dokterskosten worden betaald door de ouders van de betrokkene die zij na tussenkomst van het ziekenfonds kunnen terugvorderen van de verzekering.

Artikel 13: Verzekering

De inrichter is niet verantwoordelijk voor verlies, schade of diefstal. Dure materialen zoals GSM's, audiodragers, speelgoed, ... laat je dus best thuis.

Voor alle kinderen en monitoren is een verzekering voor lichamelijke ongevallen afgesloten. Voor de monitoren wordt een verzekering afgesloten voor burgerlijke aansprakelijkheid.

Artikel 14: Veiligheid

- Het is verboden om gevaarlijke voorwerpen (vb. knipmes) mee te brengen naar het speelplein. Indien dit toch gebeurt, worden zij in bewaring genomen op het bureau bij de hoofdmonitoren en enkel via de ouders terugbezorgd.



- Ook voor alcoholische dranken, sigaretten en drugs is er geen plaats op de speelpleinwerking.
- Noch de monitoren, hoofdmonitoren, Jeugdconsulent en het gemeentebestuur zijn verantwoordelijk voor het verlies, diefstal of schade aan waardevolle voorwerpen (GSM, juwelen, geld, speelgoed, ...). Laat deze dus bij voorkeur thuis.
- De burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamelijke en materiële schade, de behandelingskosten en de vergoedingen bij overlijden of bij bestendige invaliditeit worden door een verzekering gedekt. Het gemeentebestuur sluit de verzekering af voor het begin van de werking. Opzettelijke beschadiging van speeltoestellen of ander materiaal zal teruggevorderd worden van de schuldigen.
- Op het speelplein is een EHBO-koffer aanwezig. Tijdens tochten/uitstappen heeft de monitor steeds EHBO-materiaal bij zich.

Artikel 15: Deelname/Uitsluiting

- Alle kinderen, zoals omschreven in artikel 4, zijn welkom op ons speelplein.
- Kinderen die willen deelnemen, dienen zindelijk te zijn.
- Om te kunnen deelnemen aan de speelpleinwerking dient er vooraf ingeschreven te worden.
- Kinderen die de speelpleinwerking ernstig in gedrang brengen, kunnen na overleg met de ouders, de hoofdmonitor en jeugdconsulent en na beslissing van de Burgemeester voor kortere of langere periode geweigerd worden.
- Voorbeelden van extreem moeilijk gedrag zijn (deze lijst is niet limitatief):
 - ✓ Weglopen van het speelplein.
 - ✓ Extreem en herhaaldelijk fysisch of verbaal geweld tegenover andere kinderen of monitoren.
 - ✓ Herhaaldelijk weigeren om gemaakte afspraken op te volgen.
 - ✓ Herhaaldelijk de aangeboden spelen storen zodat verder spelen onmogelijk wordt.
- Voor inclusiespeelpleinen worden kinderen met een handicap doorverwezen naar Inclusiespeelpleinwerking 't Gansspel.

Artikel 16: Monitoren

Als monitor moet men minstens 16 jaar oud zijn en bij voorkeur een (hoofd)animator-attest bezitten of een stageplaats zoeken ter vervolmaking van hun attest. Er wordt wel getracht om iedereen een eerlijke kans te geven om monitor te worden.

Vijftienjarigen worden enkel ingeschakeld als het aanbod van andere vrijwilligers ontoereikend blijkt te zijn.

Monitoren die niet geschikt zijn voor deze opdracht, worden niet toegelaten.

Monitoren moeten zich houden aan een eigen interne afsprakennota waarin regels staan opgenomen rond het programma-aanbod, tucht, spelmateriaal, Het contract van monitoren, die herhaaldelijk afwijken van de vooropgestelde regels en afspraken, kan op voorstel van de jeugddienst door het College van Burgemeester en Schepenen opgezegd worden.

Artikel 17: Ondersteuning en klachten

De jeugddienst ondersteunt de monitoren bij de voorbereiding, uitvoering en het afsluiten van de speelpleinwerking.

Het gemeentebestuur behoudt de eindverantwoordelijkheid, waarbij de jeugddienst het aanspreekpunt is voor de ouders indien er zich conflicten voordoen die intern niet kunnen opgelost worden.



Ouders met vragen, opmerkingen of klachten in verband met de Gemeentelijke Speelpleinwerking 't Ravotje Huldenberg kunnen steeds terecht bij de hoofdmonitoren en/of de jeugddienst.

Artikel 18: Privacygegevens

Bij de inschrijving kunnen de ouders akkoord gaan dat beeldmateriaal dat gemaakt wordt tijdens de speelpleinweken, mag gebruikt worden voor publicatie voor gemeentelijke doeleinden, behoudens de wettelijke bepalingen en behoudens de expliciete weigering van de ouders. De monitoren respecteren de wetten ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en zijn gehouden aan het beroepsgeheim.

Artikel 19: Aanvaarding van dit reglement

Deelname aan de Gemeentelijke Speelpleinwerking 't Ravotje Huldenberg houdt de aanvaarding en de naleving van dit huishoudelijk reglement in. Het huishoudelijk reglement is te raadplegen op de gemeentelijke website www.huldenberg.be en zal ter inzage op de jeugddienst en de speelpleinen liggen.

Contactgegevens Jeugddienst Huldenberg

Beeckmans Christophe (Jeugdconsulent)

Gemeenteplein 1

3040 Huldenberg

Tel. 02 686 61 66

jeugddienst@huldenberg.be

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2014