

Kroonlaan 145 A
1050 Brussel
Tel 02 554 43 16

Uitgiftenummer SSGPI-RIO/2015/444
Uitgiftedatum 27-04-2015
Classificatiegraad PUBLIEK

Geadresseerden Aan de directies en eenheden van de federale politie
Aan de politiezones van de lokale politie

ONDERWERP **Het gebruik van een persoonlijke fiets voor een dienstverplaatsing**

Referenties Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol), B.S. 31 maart 2001

1. Ratione personae

Alle personeelsleden van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus.

2. Ratione materiae

A. Algemeen

Een personeelslid heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van zijn persoonlijke fiets voor een dienstverplaatsing (bijvoorbeeld: dienstreis, terugroeping, detachering,...).

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de verplaatsingsvergoedingen waarop een personeelslid aanspraak kan maken bij het gebruik van een fiets voor een dienstverplaatsing, alsook van de formulieren die het personeelslid dient in te dienen om de vergoeding te bekomen.

B. Het gebruik van een fiets in het kader van een dienstverplaatsing

a. Dienstverplaatsing vanuit de gewone plaats van het werk naar de tijdelijke plaats van het werk (of van de tijdelijke plaats van het werk naar de gewone plaats van het werk)

Wanneer de verplaatsing gebeurt met de fiets vanuit de gewone plaats van het werk naar de tijdelijke plaats van het werk (of omgekeerd), wordt er een **kilometervergoeding** toegekend in verhouding tot het aantal kilometers van het gevolgde traject.

Om de vergoeding te bekomen, dient het personeelslid een **formulier F/L-021** (maandelijkse kostennota) in te vullen en niet een formulier F/L-043 (maandelijkse aanvraag fietsvergoeding). Het betreft immers een dienstverplaatsing.

Het personeelslid heeft immers voor het bovenvermelde traject recht op een kilometervergoeding in plaats van een fietsvergoeding.

Voor de verplaatsing “woonplaats – gewone plaats van het werk” (en omgekeerd) kan het personeelslid uiteraard genieten van de fietsvergoeding via het formulier F/L-043.

Voorbeeld:

Een personeelslid vertrekt met de fiets voor een tijdelijke opdracht van punt A (gewone plaats van het werk) naar punt B (tijdelijke plaats van het werk). De afstand van punt A naar punt B bedraagt 15 kilometer.

Betrokkene zal aldus recht hebben op een kilometervergoeding voor 30 kilometer (15 heen en 15 terug).

b. Vertrek vanuit de woonplaats naar de tijdelijke plaats van het werk (of van de tijdelijke plaats van het werk naar de woonplaats)

Wanneer het personeelslid de toestemming heeft om de dienstverplaatsing vanuit te woonplaats aan te vatten (of na de dienstverplaatsing naar de woonplaats terug te keren) dienen de volgende principes in acht genomen te worden:

- Indien de afstand 'woonplaats – tijdelijke plaats van het werk' **gelijk is aan** de afstand 'woonplaats – gewone plaats van het werk' dan ontstaat er geen recht op een kilometervergoeding.

Betrokkene heeft voor het traject 'woonplaats – tijdelijke plaats van het werk' recht op een **fietsvergoeding**.

Om deze vergoeding te bekomen, dient het personeelslid evenwel een **formulier F/L-021** (maandelijkse kostennota) in te vullen en niet een formulier F/L-043 (maandelijkse aanvraag fietsvergoeding). Het betreft immers een dienstverplaatsing.

Voorbeeld:

Afstand woonplaats – gewone plaats van het werk = 5 km

Afstand woonplaats – tijdelijke plaats van het werk = 5 km

⇒ Recht op een fietsvergoeding voor 5 kilometer

- Indien de afstand 'woonplaats – tijdelijke plaats van het werk' **kleiner is** dan de afstand 'woonplaats – gewone plaats van het werk' dan ontstaat er geen recht op een kilometervergoeding.

Betrokkene heeft voor het traject 'woonplaats – tijdelijke plaats van het werk' recht op een **fietsvergoeding**.

Om deze vergoeding te bekomen, dient het personeelslid evenwel een **formulier F/L-021** (maandelijkse kostennota) in te vullen en niet een formulier F/L-043 (maandelijkse aanvraag fietsvergoeding). Het betreft immers een dienstverplaatsing.

Voorbeeld:

Afstand woonplaats – gewone plaats van het werk = 7 km

Afstand woonplaats – tijdelijke plaats van het werk = 5 km

⇒ Recht op een fietsvergoeding voor 5 kilometer

- Indien de afstand 'woonplaats – tijdelijke plaats van het werk' **groter is** dan de afstand 'woonplaats – gewone plaats van het werk' dan heeft betrokkene recht op:
 - o een **fietsvergoeding** voor de afstand 'woonplaats – tijdelijke plaats van het werk' die overeenstemt met de afstand 'woonplaats – gewone plaats van het werk';
 - o een **kilometervergoeding** voor de **meerafstand**.

Om deze vergoedingen te bekomen, dient het personeelslid evenwel een **formulier F/L-021** (maandelijkse kostennota) in te vullen en niet een formulier F/L-043 (maandelijkse aanvraag fietsvergoeding). Het betreft immers een dienstverplaatsing.

Voorbeeld:

Afstand woonplaats – gewone plaats van het werk = 7 km

Afstand woonplaats – tijdelijke plaats van het werk = 10 km

⇒ Recht op een fietsvergoeding voor 7 kilometer

⇒ Recht op een kilometervergoeding voor 3 kilometer

c. Voorbeelden

Voorbeeld 1 – Traject: Woonplaats – Gewone plaats van het werk – Tijdelijke plaats van het werk – Woonplaats

- Woonplaats – Gewone plaats van het werk – F/L-043

Het betreft hier een verplaatsing woon-werkverkeer en geen dienstverplaatsing. Betrokkene heeft dus recht op een fietsvergoeding voor het aantal afgelegde kilometers en dient hiervoor het afgelegde traject op het **formulier F/L-043** in te vullen.

- Gewone plaats van het werk – Tijdelijke plaats van het werk – F/L-021

Het betreft hier een **dienstverplaatsing** vanuit de gewone plaats van het werk. Betrokkene heeft recht op een kilometervergoeding voor het aantal afgelegde kilometers en dient hiervoor het afgelegde traject op het **formulier F/L-021** in te vullen.

- Tijdelijke plaats van het werk – Woonplaats – F/L-021

Hier dient een vergelijking te gebeuren tussen de afstand 'Woonplaats – Gewone plaats van het werk' en de afstand 'Woonplaats – Tijdelijke plaats van het werk':

- o Afstand woonplaats – gewone plaats van het werk = afstand woonplaats – tijdelijke plaats van het werk => recht op een fietsvergoeding; het afgelegde traject (tijdelijke plaats van het werk - woonplaats) dient op het **formulier F/L-021** ingevuld te worden omdat het een dienstverplaatsing betreft.
- o Afstand woonplaats – gewone plaats van het werk > afstand woonplaats – tijdelijke plaats van het werk => recht op een fietsvergoeding; het afgelegde traject (tijdelijke plaats van het werk - woonplaats) dient op het **formulier F/L-021** ingevuld te worden omdat het een dienstverplaatsing betreft.
- o Afstand woonplaats – gewone plaats van het werk < afstand woonplaats – tijdelijke plaats van het werk
 - o recht op een fietsvergoeding voor het traject overeenstemmend met het traject woonplaats – gewone plaats van het werk
 - o recht op een kilometervergoeding voor de meerafstand.

Het volledige traject (woonplaats – tijdelijke plaats van het werk) dient op het **formulier F/L-021** ingevuld te worden omdat het een dienstverplaatsing betreft.

Voorbeeld 2 – Traject: Woonplaats – Tijdelijke plaats van het werk – Gewone plaats van het werk – Woonplaats

- Woonplaats – Tijdelijke plaats van het werk – F/L-021

Hier dient een vergelijking te gebeuren tussen de afstand 'Woonplaats – Gewone plaats van het werk' met de afstand 'Woonplaats – Tijdelijke plaats van het werk':

- o Afstand woonplaats – gewone plaats van het werk = afstand woonplaats – tijdelijke plaats van het werk => recht op een fietsvergoeding; het afgelegde traject (woonplaats – tijdelijke plaats van het werk) dient op het **formulier F/L-021** ingevuld te worden omdat het een dienstverplaatsing betreft.
- o Afstand woonplaats – gewone plaats van het werk > afstand woonplaats – tijdelijke plaats van het werk => recht op een fietsvergoeding; het afgelegde traject (woonplaats – tijdelijke plaats van het werk) dient op het **formulier F/L-021** ingevuld te worden omdat het een dienstverplaatsing betreft.
- o Afstand woonplaats – gewone plaats van het werk < afstand woonplaats – tijdelijke plaats van het werk
 - o recht op een fietsvergoeding voor het traject overeenstemmend met het traject woonplaats – gewone plaats van het werk
 - o recht op een kilometervergoeding voor de meerafstand.

Het volledige traject (woonplaats – tijdelijke plaats van het werk) dient op het **formulier F/L-021** ingevuld te worden omdat het een dienstverplaatsing betreft.

- Tijdelijke plaats van het werk – Gewone plaats van het werk – F/L-021

Het betreft hier een **dienstverplaatsing** vanuit de gewone plaats van het werk. Betrokkene heeft recht op een kilometervergoeding voor het aantal afgelegde kilometers en dient hiervoor het afgelegde traject op het **formulier F/L-021** in te vullen.

- Gewone plaats van het werk – Woonplaats - F/L-043

Het betreft hier een verplaatsing woon-werkverkeer en geen dienstverplaatsing. Betrokkene heeft dus recht op een fietsvergoeding voor het aantal afgelegde kilometers en dient hiervoor het afgelegde traject op het **formulier F/L-043** in te vullen.

C. Het gebruik van de fiets voor de verplaatsingen naar de politieschool in het kader van sociale promotie

Indien een personeelslid, in het kader van een sociale promotie, een fiets gebruikt voor de verplaatsingen tussen zijn woonplaats en de politieschool, dienen de bovenstaande regels toegepast te worden.

In het kader van een sociale promotie worden de personeelsleden immers gedetacheerd naar de politieschool en de politieschool wordt beschouwd als 'tijdelijke plaats van het werk'.

Om de verplaatsingsvergoeding te bekomen, dient het personeelslid een **formulier F/L-021** (maandelijkse kostennota) in te vullen en niet een formulier F/L-043 (maandelijkse aanvraag fietsvergoeding).

D. Het gebruik van de fiets voor de verplaatsingen naar de politieschool in het kader van een externe werving (INEX inbegrepen)

Indien een personeelslid, in het kader van een externe werving, een fiets gebruikt voor de verplaatsingen tussen zijn woonplaats en de politieschool, heeft het personeelslid recht op een fietsvergoeding voor het traject woonplaats – politieschool.

De politieschool wordt in dit geval de 'gewone plaats van het werk' van het personeelslid en de verplaatsingen worden beschouwd als woon-werkverkeer.

Om de fietsvergoeding te bekomen, dient het personeelslid een **formulier F/L-043** (maandelijkse aanvraag fietsvergoeding) in te vullen.

E. Het gebruik van het formulier F/L-021

Wanneer een personeelslid een dienstverplaatsing (dienstreis, terugroeping, detachering,...) uitvoert met zijn persoonlijke fiets dient hij deze trajecten op het **formulier F/L-021** (maandelijkse kostennota) te vermelden. De dienstverplaatsingen mogen dus niet vermeld worden op het formulier F/L-043 (maandelijkse aanvraag fietsvergoeding).

Op het formulier F/L-021 dient het personeelslid in de rubriek "Vervoer" "Auto, motor, bromfiets, fiets" aan te vinken.

Vervolgens dient het personeelslid in de rubriek "Andere" aan te geven dat hij gebruik heeft gemaakt van zijn persoonlijke fiets.

In de toekomst zal het formulier F/L-021 aangepast worden in die zin dat er in de rubriek "Vervoer" een onderscheid zal worden gemaakt tussen "auto, motor, bromfiets" en "fiets".

De dossierbeheerder van het SSGPI zal bij de berekening van de verplaatsingsvergoeding rekening houden met ofwel het bedrag van de fietsvergoeding, ofwel het bedrag van de kilometervergoeding ofwel beide vergoedingen.

Het totaal van de verplaatsingsvergoeding kan het personeelslid terugvinden op zijn weddefiche onder de looncode 4089 (V - Verplaatsing F/L-021).

Voorbeeld

Afstand woonplaats – gewone plaats van het werk = 7 km
Afstand woonplaats – tijdelijke plaats van het werk = 10 km

=> Recht op een fietsvergoeding voor 7 kilometer = € 0,20 x 7 km = € 1,40 (enkel)

=> Recht op een kilometervergoeding voor 3 kilometer = € 0,3468 x 3 km = € 1,04 (enkel)

Het betrokken personeelslid zal voor een heen- en terugreis aldus recht hebben op een verplaatsingsvergoeding van € 4,88 (= 2 x (1,40 + 1,04)).

Opmerking: In geen enkel geval mag een personeelslid voor hetzelfde traject zowel een formulier F/L-021 (maandelijkse kostennota) als een formulier F/L-043 (maandelijkse aanvraag fietsvergoeding) indienen.

Het is immers niet de aard van de vergoeding (fiets- of kilometervergoeding) maar de aard van de afgelegde verplaatsing die bepaalt welk formulier dient te worden gebruikt:

- Dienstverplaatsing → F/L-021;
- Woon-werkverkeer → F/L-043.

Bij valse verklaringen of frauduleuze praktijken kan, behoudens straf- en tuchtvordering, de verplichting opgelegd worden de reeds ontvangen bedragen geheel of gedeeltelijk terug te betalen (KB van 31 mei 1933 betreffende de verklaringen af te leggen in verband met subsidies, vergoedingen en toelagen zoals het gewijzigd werd bij de wet van 7 juni 1994).


3. In het kort...

Een personeelslid kan voor een dienstverplaatsing (bijvoorbeeld: dienstreis, terugroeping, detachering,...) zijn persoonlijke fiets gebruiken.

Wanneer een personeelslid zijn persoonlijke fiets gebruikt voor een dienstverplaatsing, dient hij de afgelegde trajecten te vermelden op het **formulier F/L-021** (maandelijkse kostennota).

Voor bijkomende inlichtingen kan u steeds rechtstreeks contact opnemen met de bevoegde satelliet van het SSGPI op het nummer 02/554.43.16 (voor de lokale politie) of via het callcenter Polsupport op het nummer 0800/99 271 (voor de federale politie).

Hoogachtend,



Isabelle CORRADIN
Waarnemend directeur-diensthofd SSGPI