



Activiteitenverslag SSGPI

2014 & 2015



Politie

Colofon

Verantwoordelijke uitgever:

Isabelle Corradin

Coördinatie en eindredactie:

Christel Pringier en Annelies Vaes

Redactie:

Sylvie Allart, Dieter Devos, Nadège Dumont, Evy D’Haeseleir, Françoise Forthomme, Freya Geurts, Agnetha Knapen, Annelies Vaes, Céline Odent, Meryem Sertkaya, Tim Van den Berghe, Piet Van Hoylandt, Joannes Van Mieghem, Viki Van Ham

Lay-out en fotografie:

Jocelyn Balcaen, Christel Pringier

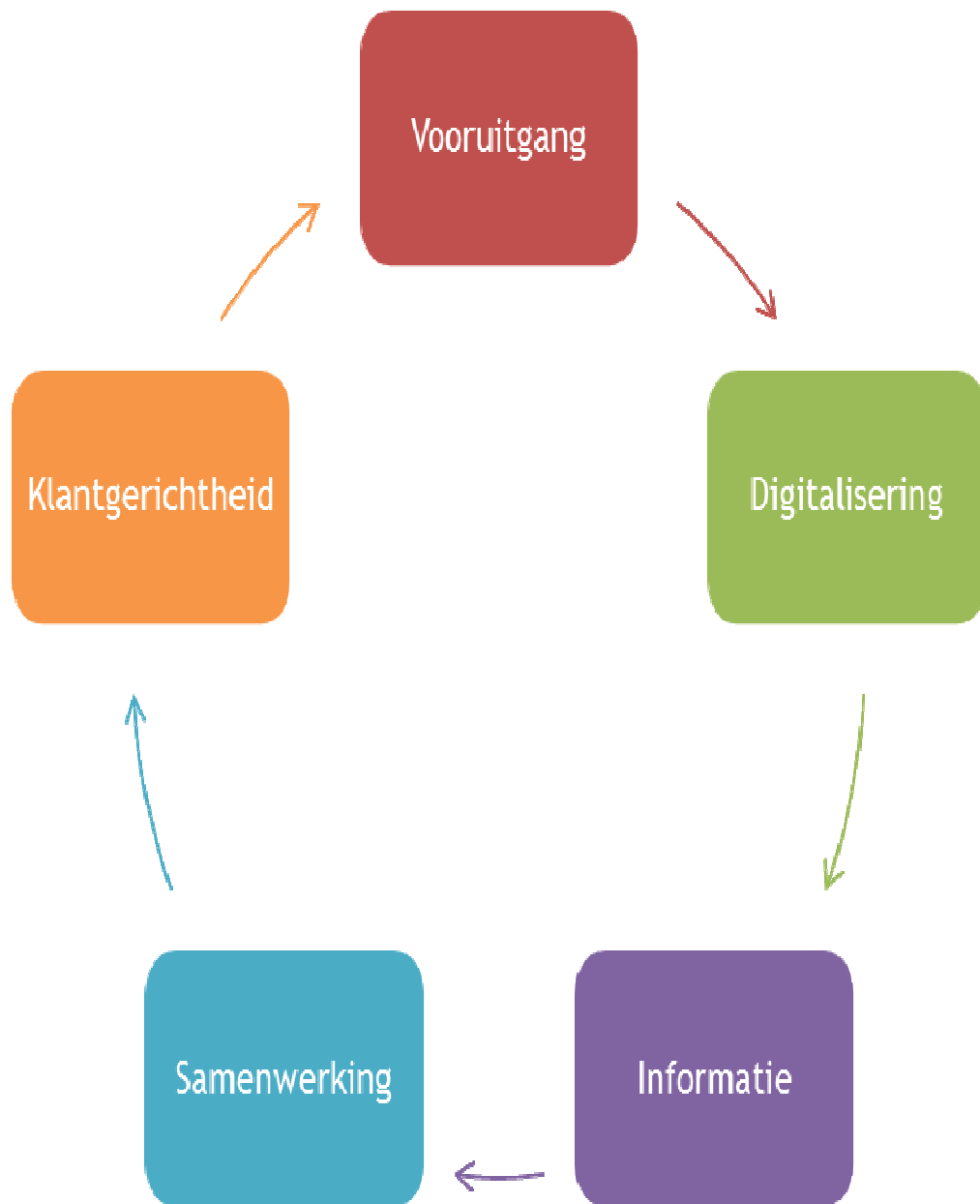
Vertaalwerk:

Carine Siffert, Christel Pringier

Inhoudsopgave

Colofon.....	2
Inhoudsopgave	3
De trefwoorden van onze organisatie	4
Voorwoord	5
Identiteit.....	6
Evolutie van het SSGPI	13
1. Nieuwe directie	13
2. Digitalisering.....	14
3. Vernieuwen en evolueren.....	15
3.1. Sharepoint	15
3.2. Yume	16
4. Informeren	18
5. Luisteren en verbeteren	19
5.1. Attributenbevraging - Algemeen en resultaten	19
5.2. Initiatieven	21
Activiteiten van het SSGPI	26
1. Het Coördinatiecentrum	26
Communicatie	26
Contentieux	28
Kennis en Expertise	32
Informatica.....	34
Rapporten	37
Budget	40
Operationele steun	42
IT	46
2. De satellieten	50
2.1. Satelliet in de kijker 2014: Sat West	50
2.2. Satelliet in de kijker 2015: Sat Centrum.....	55
2.3. Telefoonverkeer binnen de satellieten	58
2.4. Contactcenter Polsupport.....	59
3. BAI: Realisaties en objectieven	63
Personeel	70
1. Effectieven.....	70
2. Welzijn op het werk	75
3. Teambuilding	76
3.1. Teambuilding 2014	76
3.2. Familyday.....	76

De trefwoorden van onze organisatie



Voorwoord

Met genoegen bieden wij u het 4^e activiteitenverslag van het SSGPI aan.
Het werd opgebouwd rond onze kernactiviteiten.

We kunnen u talrijke resultaten voorleggen van verschillende initiatieven en projecten die in 2014 en 2015 werden verwezenlijkt.

Het gaat hierbij niet alleen om de resultaten, maar ook om de kwaliteit.

Als we onze realisaties van dichtbij bekijken, dan hebben ze allemaal één ding met elkaar gemeen: samenwerking.

In de volgende bladzijden kan u de resultaten van enkele van onze projecten en activiteiten terugvinden.

Ik wens u alvast veel leesplezier met dit activiteitenverslag en aarzel niet om ons uw eventuele opmerkingen en voorstellen over te maken.

Bedankt voor uw interesse in dit activiteitenverslag!

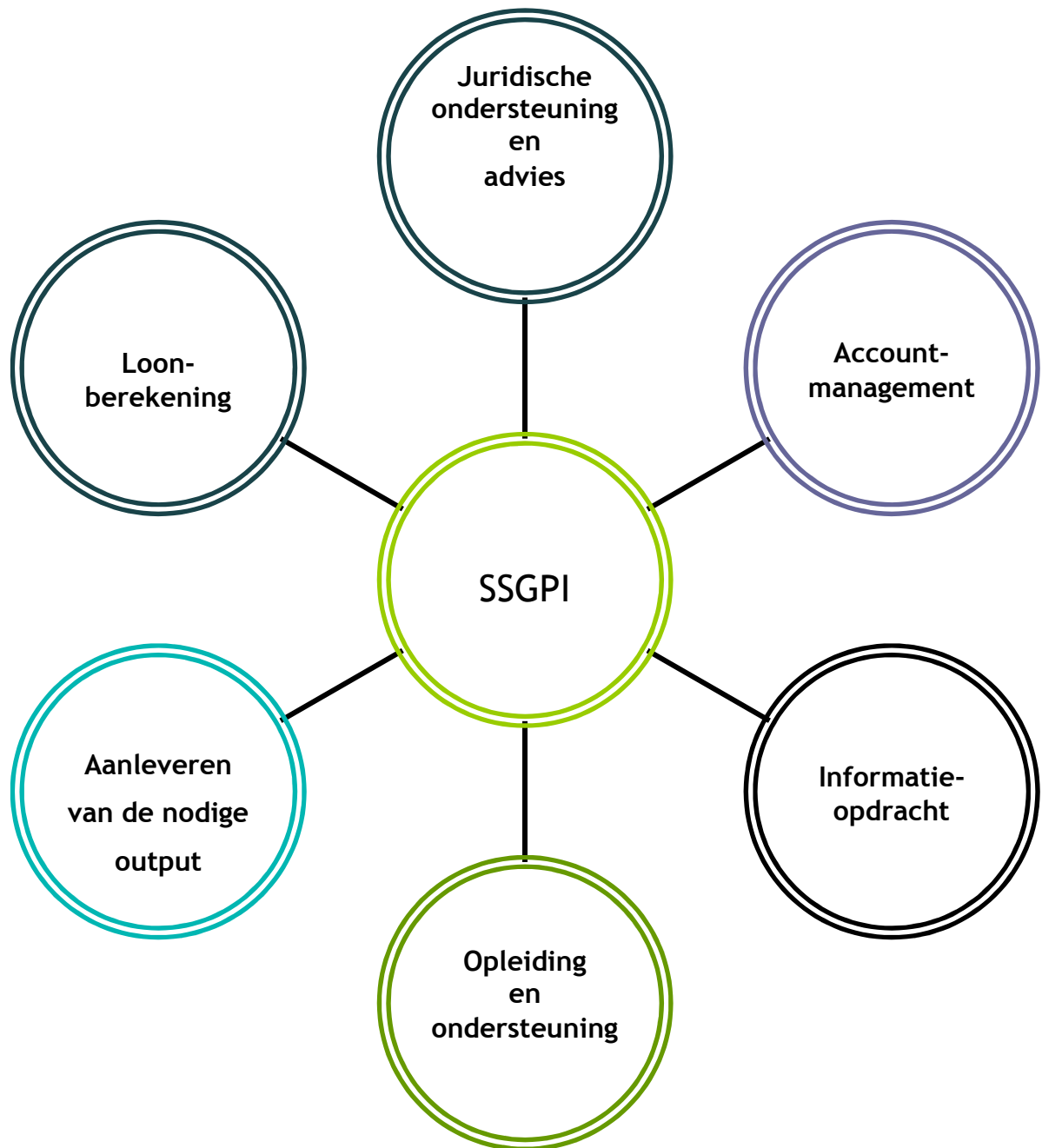
Isabelle Corradin

Waarnemend Directeur - Diensthoofd SSGPI (2014 -2015)

Identiteit



Het Secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus, afgekort “SSGPI” (cfr. artikel 149^{octies} van de wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus) staat onder andere in voor:



De 6 satellieten, waarvan er 4 gedecentraliseerd zijn, vormen het contactpunt voor de werkgevers en staan in voor de volledige en autonome dossierbehandeling van de zones en van de eenheden van de federale politie.

Het bureau “Contentieux” is verantwoordelijk voor de opvolging van de loonbeslagen, loondelegaties en schuldbemiddeling.

Het bureau “BAI” staat in voor de terugbetaling van de maaltijd- en vervoerskosten in het kader van dienstverplaatsingen. De dossiers die behandeld worden in de bureaus “BAI” en “Contentieux” worden geleidelijk aan overgenomen door de satellieten met het oog op een integrale dossierbehandeling.

Het Coördinatiecentrum staat in voor een optimale ondersteuning van de satellieten. Zij voert missies uit en biedt diensten aan die de satellieten ondersteunen. Dit houdt eveneens een waarborg in voor een uniforme en kwaliteitsvolle werking.

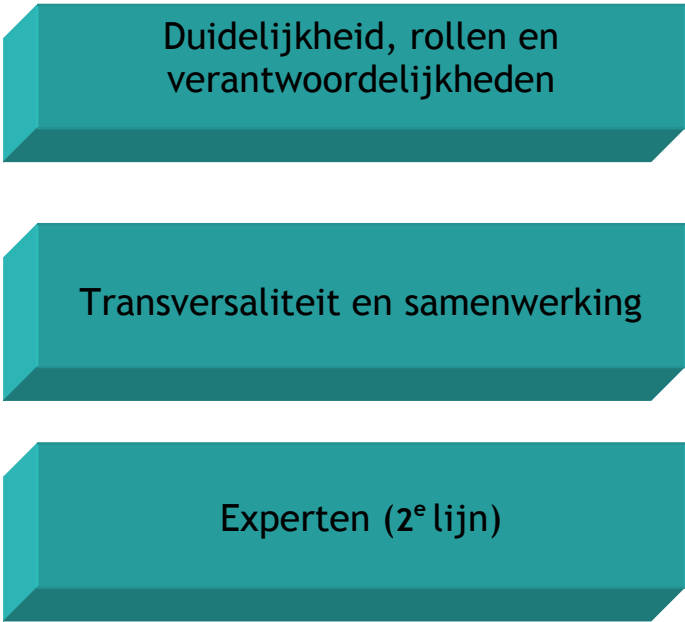
De criteria die gehanteerd worden door het Coördinatiecentrum zijn de volgende:

Klantgerichtheid

- activiteiten worden georganiseerd volgens de logica en de behoeften van de verschillende klanten;
- opdrachten worden uitgevoerd op maat van de klant met respect voor de wettelijke opdrachten en verantwoordelijkheden van het SSGPI.

Transparantie

De informatie die het SSGPI verspreidt is duidelijk, eenvoudig en goed gestructureerd.

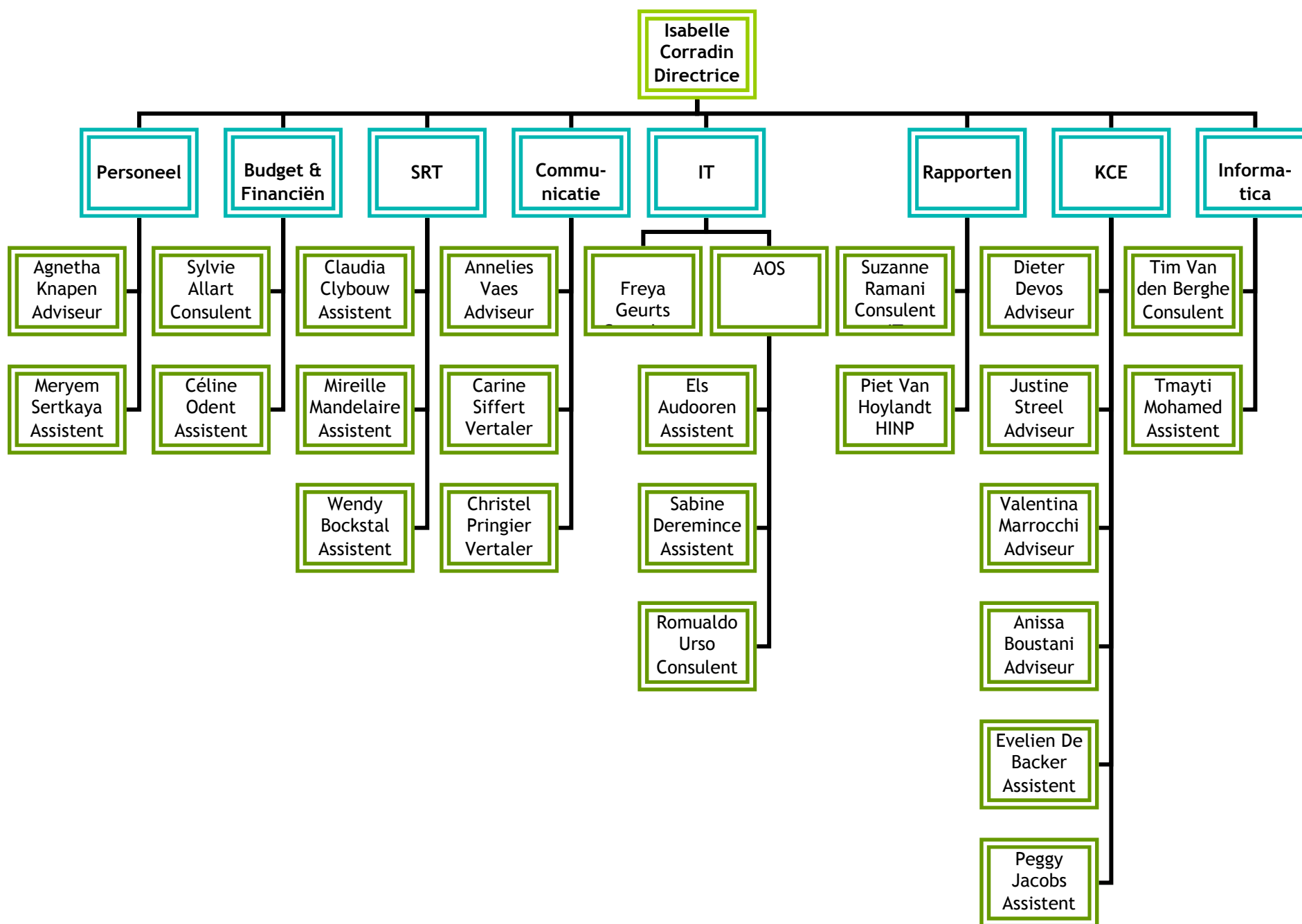


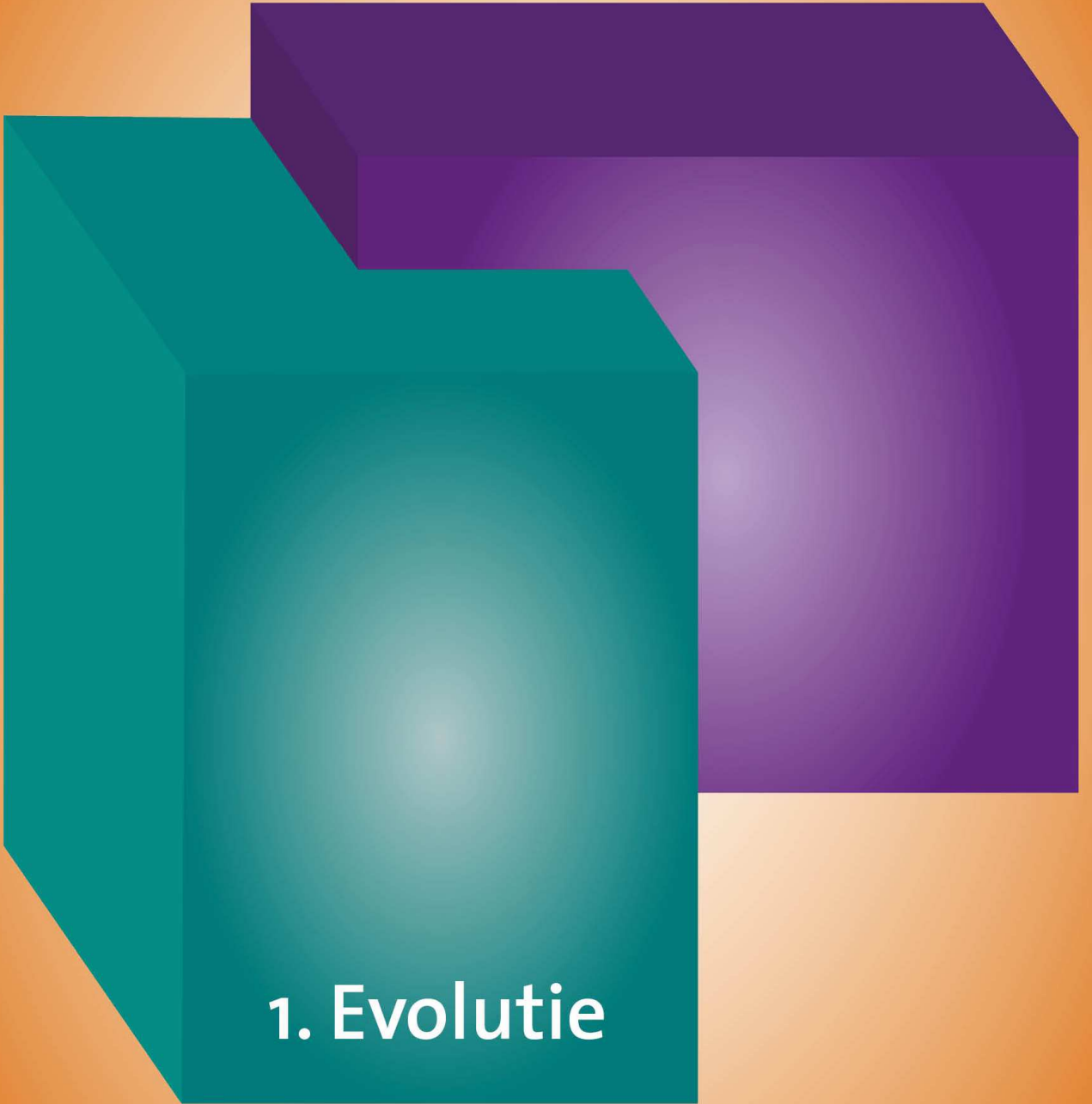
Duidelijkheid, rollen en
verantwoordelijkheden

Transversaliteit en samenwerking

Experten (2^e lijn)

Voor een beschrijving van het takenpakket van de bureaus die deel uitmaken van het Coördinatiecentrum, verwijzen wij naar het hoofdstuk 'Activiteiten van het SSGPI' op pagina 22.





1. Evolutie

Evolutie van het SSGPI

1. Nieuwe directie

In 2014 hebben zich een aantal nieuwe ontwikkelingen voorgedaan binnen onze organisatie.

De voormalige directeur Robert Elsen is in juli 2014 op pensioen vertrokken, na 11 jaar de functie waarnemend Directeur-Diensthofd van het Secretariaat van de geïntegreerde politie voor zijn rekening genomen te hebben.

Dankzij zijn motivatie en inzet heeft hij veel uitdagingen aangenomen en tot een goed einde gebracht. We denken hierbij aan de implementatie van een loonmotor ter vervanging van de toepassing van de loonberekening van de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven, de decentralisatie van de satellieten en de inplaatsstelling van een werkcultuur om ieder personeelslid van de geïntegreerde politie correct en zo spoedig mogelijk te betalen.

De laatste maanden van zijn carrière heeft hij ons ook het belang van het elektronisch overmaken van stavingstukken doen inzien.

Isabelle Corradin, toenmalig diensthofd van het Coördinatiecentrum, heeft de taak als waarnemend Directeur - Diensthofd op zich genomen.

Ze heeft zich geëngageerd om deze reeds begonnen of reeds behaalde ontwikkelingen verder te zetten, de innovatie en de continue zoektocht naar de kwaliteit te bevorderen zodat ieder personeelslid van de geïntegreerde politie tijdig en correct betaald wordt.

2. Digitalisering

Eén van de ambtshalve bevoegdheden van het SSGPI (cfr. artikel 149 *octies* van de wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus), bestaat erin om een kopie van het weddedossier bij te houden betreffende elk bezoldigd personeelslid.

Om aan deze wettelijke opdracht te voldoen, vraagt het SSGPI alle noodzakelijke stavingstukken op (formulieren, validatie van voorgaande diensten,...) aan de werkgevers. Het SSGPI wenst een continue verbetering na te streven van haar diensten aan haar klanten en wenst constant te evolueren. Zo wenst zij eveneens de informatiestroom te versoepelen van de stavingstukken die overgemaakt worden door de klant aan het SSGPI en vice versa.

Verder blijft het SSGPI streven naar een vereenvoudigde administratieve procedure, onder andere via de aanmaak van een elektronisch dossier per bezoldigd personeelslid teneinde een vlottere verwerking van de gegevens te kunnen garanderen.

Om bovenstaande redenen en vanuit een ecologisch standpunt, wenst het SSGPI sinds 01-04-2014 dat alle documenten waarvan zij de bestemming is, gescand en elektronisch overgemaakt worden. Dit kan op verschillende manieren gebeuren, zoals via e-mail, via de beveiligde toepassing FINDOC en via e-formulieren (vb. 021).

Op deze manier wil het SSGPI de digitalisering promoten.

3. Verrnieuwen en evolueren

3.1. Sharepoint

Het SSGPI bruist van de ontwikkeling ...

Omdat het zichzelf en het beeld dat zij uitdraagt voortdurend tracht te verbeteren en ook steeds gebruiksvriendelijkere middelen ter beschikking wil stellen van zijn personeel, is het SSGPI in de tweede helft van 2015 overgegaan tot de ontwikkeling van een nieuwe tool : Sharepoint.

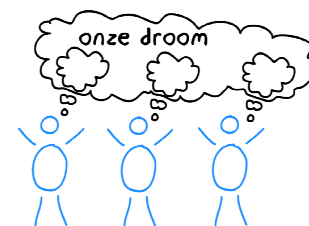
Deze tool is een interne site die in de eerste plaats bedacht werd om de verwezenlijking van de taken in het kader van het thuiswerk te vergemakkelijken (aangezien de gegevens altijd en overal beschikbaar zijn), maar het dient eveneens beschouwd te worden als een levende en geraffineerde interface die een breed scala aan diensten aanbiedt.

De volgende zaken kunnen er namelijk teruggevonden worden:

- de laatste nieuwtjes (polpresenter = intern communicatiemiddel onder de vorm van een screensaver met relevante informatie)
- de agenda die de gebruikers toelaat om toekomstige evenementen te raadplegen
- contactgegevens van de personeelsleden, datapol
- persoonlijke en/of gedeelde ruimte voor het thuiswerk
- praktische informatie betreffende het administratieve beheer (GALop), bureaumateriaal, nieuwe geïnformatiseerde formulieren,...
- en veel meer...

Het doel is dus om voor iedereen alle relevante interne informatie ter beschikking te stellen, wat ons, de personeelsleden van het SSGPI, toelaat om onze dagelijkse werking te verbeteren.

Deze site dient beschouwd te worden als een goede werkbasis, maar het is aan ons om het te laten evolueren door het verder te ontwikkelen en voortdurend te voorzien van informatie, relevante suggesties enzovoort...



3.2. Yume

In de maanden april, mei en juni 2015 organiseerde het SSGPI brainstormingsessies met als thema ‘Yume’¹, het Japanse woord voor dromen. Het SSGPI wil immers samen met haar medewerkers en klanten ‘dromen’ over de dienstverlening van het SSGPI en de functionaliteiten van de loonmotor.

Het SSGPI richtte zich hierbij expliciet tot:

- de HRM-verantwoordelijken,
- de financieel verantwoordelijken,
- en de bevoegde overheden van de lokale en de federale politie.

Deze sessies hadden als doel om, samen met de lokale en de federale vertegenwoordigers, na te denken over:

- de (huidige en toekomstige) dienstverlening van het SSGPI
- en de (bestaande en toekomstige) functionaliteiten van de loonmotor.

Dit vanuit de vaststelling dat het bestaande contract loonmotor afloopt in 2017 en het SSGPI op zoek moet naar een toepassing die de bestaande vervangt.

Het SSGPI wenst zich ook in 2017 te kunnen profileren als een klantgerichte en professionele organisatie. Om die reden werd in 2015 reeds het initiatief genomen om op nationaal niveau de 3 belangrijkste eerstelijnsdoelgroepen van het SSGPI (de HRM-verantwoordelijken, de financieel verantwoordelijken en de overheden) een stem te geven in dit project door hen te bevragen over de huidige en toekomstige functionaliteiten van de loonmotor, evenals de huidige en toekomstige dienstverlening van het SSGPI.

Door de organisatie van brainstormingsessies met de verschillende vertegenwoordigers van de lokale en de federale politie wou het SSGPI:

- in eerste instantie informatie verzamelen over de reële behoeften en verwachtingen;
- een balans vinden tussen de verschillende belangen;

¹ Dit concept werd ontleend bij de FOD Sociale Zekerheid.

- de gemeenschappelijke behoeften in de mate van het mogelijke verwerken in het lastenboek 'loonmotor' en hiermee rekening houden bij de verdere ontwikkeling van de dienstverlening van het SSGPI;
- de loonmotor 2017 maximaal afstemmen op deze noden en behoeften.

In het kort komen de verwachtingen van de verschillende doelgroepen neer op de bevindingen die hieronder beschreven worden.

Bij de **HRM-verantwoordelijken** ligt de focus vooral op de efficiëntie en het gebruiksgemak van de nieuwe loonmotor. Ze zouden hiertoe willen komen door de verschillende bestaande toepassingen (GALOP, FINDOC, begrotingsmodule,...) te centraliseren in één geïntegreerde module.

Wat de dienstverlening betreft, gaat hun aandacht eerder uit naar de doorstroom van informatie, zowel op het vlak van de ondersteuning (sociale wetgeving, blanco documenten, ...) als op het vlak van de bereikbaarheid (telefonische bereikbaarheid, vereenvoudigde inbelprocedure, ...).

Net als de HRM-verantwoordelijken, hechten de **financieel verantwoordelijken** belang aan de gebruiksvriendelijke raadpleging en de centralisatie van de gegevens door deze beschikbaar te stellen op één platform (modules, boekhoudbestanden, communicaties, briefwisseling, data,...).

Daarenboven vinden zij de verbetering van de kwaliteit (inhoud afstemmen op doelgroep, ééntalige bestanden,...) en de kwantiteit (1 geïntegreerde output, 1 PAYE bestand,...) van de bestaande bestanden belangrijk.

Wat de dienstverlening betreft, ligt de nadruk vooral op de uitbreiding van de ondersteuning. We denken hierbij aan opleidingen, het uitwerken van handleidingen,... Aan de rapportagemogelijkheden (rechtstreeks downloaden van schuldbrieven, voortgangsrapportering, ...) en de bereikbaarheid wordt ook veel belang gehecht.

De nieuwe loonmotor ten slotte dient o.a. te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Vermijden van herberekeningen
- Verbeteren van het schuldenbeheer

Bij de **korpschefs** en de **directeurs** ten slotte, ligt de focus vooral op beleidsmatige verbeteringen (behoud neutraliteit, financiële auditing,...).

Wat de loonmotor betreft, sluit hun visie aan bij deze van de HRM's en de financieel verantwoordelijken, i.e. integratie van de verschillende toepassingen in 1 centrale module,... De uitwerking van de begrotingsmodule en het deelnemen aan de stuurgroep zijn eveneens van belang voor deze doelgroep.

Nu het SSGPI een overzicht van de verwachtingen van de verschillende doelgroepen heeft, kan er overgegaan worden tot een grondige analyse van de resultaten op basis van de haalbaarheid, de termijnen en de middelen. Een volgende stap bestaat uit het toekennen van concrete actiepunten aan de geopperde verwachtingen, opdat bepaald kan worden of deze in lijn liggen van de strategische doelstellingen.

De actiepunten die weerhouden worden, zullen hernomen worden in een actieplan waarna ze, in functie van hun prioriteit en de beschikbare middelen, uitgevoerd zullen worden. Het SSGPI zal ervoor zorgen dat er intern een vorm van 'monitoring' wordt opgezet die de vooropgestelde actiepunten zal opvolgen.

4. Informeren

Infosessie boekhouding

In 2014 heeft het SSGPI een tweede fase van infosessies georganiseerd betreffende de boekhouding.

Deze sessies zijn gestart begin december 2013 en werden op 24 november 2014 beëindigd. Het doel van deze sessies was aanvullende informatie bezorgen aan onze klanten betreffende het gebruik van de outputbestanden die ter beschikking gesteld worden in de beveiligde toepassing FINDOC.

Onderstaande punten werden behandeld:

1. De outputbestanden:

- o een overzicht van de verschillende bestanden die ter beschikking gesteld worden van de politiezones;
- o een korte herinnering van de eerste informatiesessie die betrekking had op de overeenkomst tussen de bestanden en de uit te voeren betalingen door de bijzondere rekenplichtige.

2. Het verband tussen de toepassing Themis en de outputbestanden:

4 gevallen werden geanalyseerd om het verband tot stand te brengen tussen de verschillende onderdelen van de toepassing Themis en de outputbestanden ter beschikking gesteld in FINDOC.

Daarnaast werd de berekening van de vaste en variabele bezoldiging alsook de positieve en negatieve regularisatie behandeld.

3. De bedrijfsvoorheffing:

De verschillende fiscale regels werden besproken voor de 2 “Belcotax On Web” controles die jaarlijks uitgevoerd worden, de aangifte van de bedrijfsvoorheffing via het bestand F274 van Themis en het bestand FinProf van de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven (CDVU), de niet-overeenstemming tussen de opgaves 325 en de aangiften F274 en tenslotte de verbeterende bestanden aan de bedrijfsvoorheffing F27A en/of F27B.

Deze informatiesessies hebben een groot succes gekend. Het merendeel van de bijzondere rekenplichtigen en van de financiële diensten van de politiezones heeft er actief aan deelgenomen.

5. Luisteren en verbeteren

5.1. Attributenbevraging - Algemeen en resultaten

Het doel van de attributenbevraging die in 2013 afgenomen werd, was om na te gaan hoe het SSGPI voldeed aan de behoeftes van de klanten bij de invulling van haar kerntaak als sociaal secretariaat.

Het SSGPI heeft haar kerntaak gedefinieerd aan de hand van een aantal attributen (= productkenmerken):

- Connectiviteit
- Communicatiekanalen
- Verstrekken van informatie
- Dossierbehandeling
- Expertise leveren
- Correcte en tijdige output leveren
- Klantvriendelijke service
- Optimale bereikbaarheid
- Graad van flexibiliteit

Elk van deze attributen werd uitgediept aan de hand van een aantal indicatoren (subattributen) waarop de scores toegekend werden.

Aan de korpschef, de personeelsverantwoordelijke en de bijzondere rekenplichtige van elke politiezone werd gevraagd om een score toe te kennen aan het SSGPI voor elk van deze subattributen.

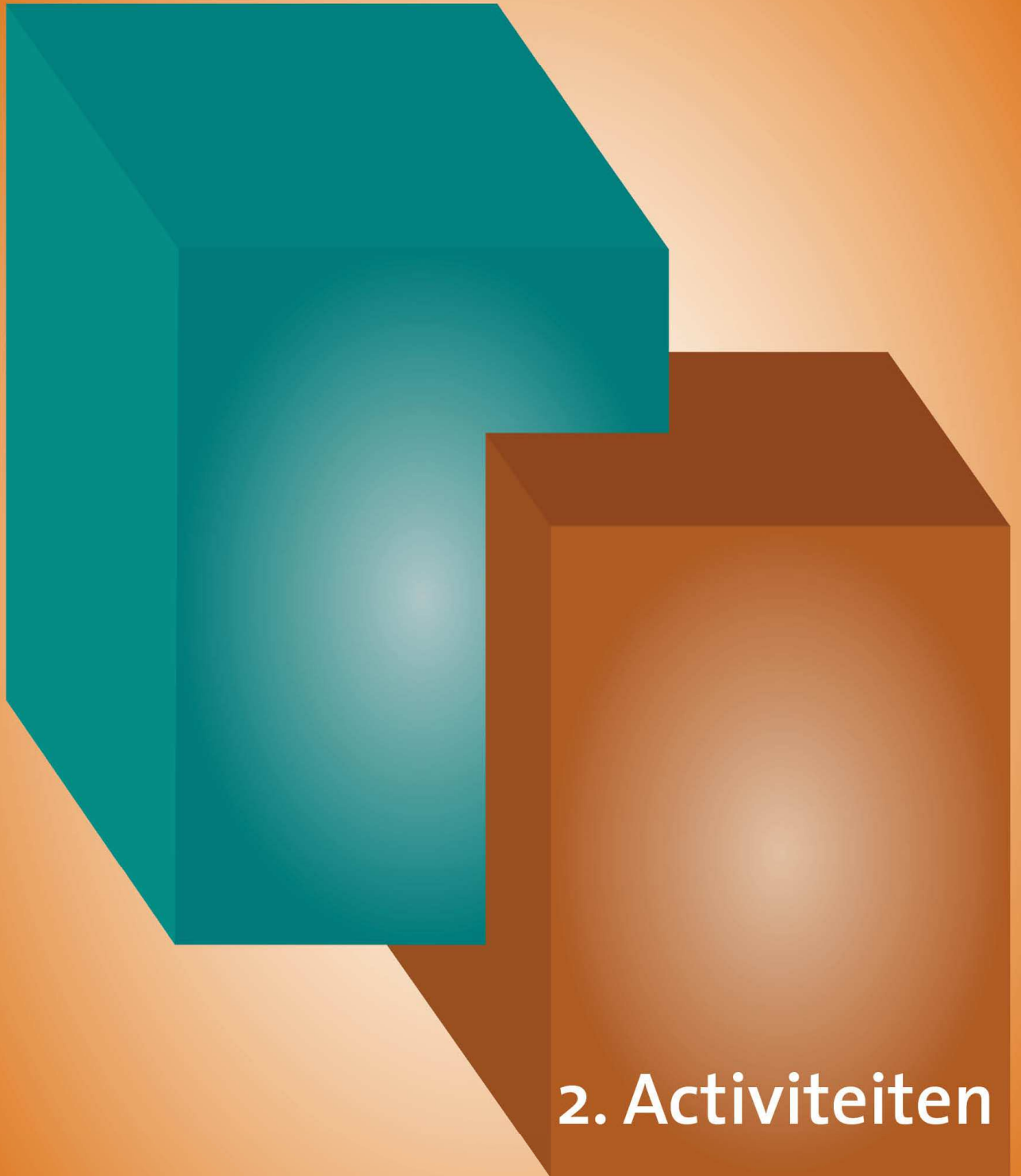
Wij hebben notie genomen van de opmerkingen, suggesties en verbeterpunten die de politiezones geuit hebben. Hieronder vindt u naar aanleiding van deze bemerkingen een aantal van de initiatieven die op korte en op middellange termijn zullen worden/ werden genomen teneinde de kwaliteit van onze dienstverlening te blijven verbeteren en een maximale afstemming te vinden met de behoeftes van de zones.

5.2. Initiatieven

Attribuut	Verbeterpunt	Actiepunt SSGPI	Timing
Bereikbaarheid	Geen rechtstreeks nummer voor dringende zaken	Het GSM-nummer van de satellietverantwoordelijke werd meegedeeld aan de PZ's (=politiezones) voor dringende gevallen.	Reeds van toepassing
	Telefonische bereikbaarheid enkel in de voormiddag is te beperkt in tijd	Openingsuren van het Contactcenter blijven behouden. Indien na 12u30 nood aan snelle opvolging/afhandeling vraag: mail sturen naar functionele mailbox van de satelliet met vermelding "dringend" in het onderwerp. Indien na 12u30 dringende vraag die onmiddellijke afhandeling vereist: er mag gebeld worden op de dienst-GSM van de verantwoordelijke.	
Website	Design van de website mag moderner en inhoud mag opgefrist worden	Er wordt een volledig nieuwe website ontwikkeld met een moderner en frisser design. De informatie zal sneller teruggevonden kunnen worden aangezien er een opsplitsing zal zijn per doelgroep: de werkgever en de personeelsleden. De website zal volledig up-to-date zijn en de informatie die niet meer van toepassing is wordt verwijderd.	Reeds van toepassing

FINDOC	Meer dan 2 toegangen voorzien per PZ voor FINDOC	Derde upload-toegang werd voorzien per PZ en meegedeeld aan de Korpschef. Voor meer informatie: zie nota "ssgpi-43-14 - 3 ^e toegang tot de beveiligde toepassing VERA" van 30-01-2014.	Reeds van toepassing
Output	Teveel bestanden	Een set basisbestanden aanbieden aan de werkgever en overige outputbestanden enkel op aanvraag aanbieden. Organisatie van opleidingen ten behoeve van de BRP's en diens medewerkers (op provinciaal niveau). Duidelijke communicatie betreffende de begin- en einddatum van de weddecyclus: via de maandelijkse satellietcommunicatie en de elektronische handtekening in de mails.	In behandeling Reeds van toepassing Reeds van toepassing
	Onoverzichtelijke bestanden met teveel informatie	Bepalen van timingen/procedures voor de aanmaak en reset van (nieuwe) paswoorden (FINDOC, Themis). Versturen van een nota aan de PZ met een update van de huidige toegangen (wie heeft waar toegang toe).	In behandeling Reeds van toepassing
Dossier-behandeling	Onvoldoende feedback	Punctuele communicatie over wijzigingen in het statuut of in de loonmotor en de gevolgen hiervan op de loonberekening via de website SSGPI en meer gedetailleerd via de maandelijkse satellietcommunicatie.	Reeds van toepassing
		Aan de dossierbeheerders wordt gevraagd	Reeds van toepassing

		om de klanten op een structurele manier feedback te geven over de status van de behandelde dossiers. Elke mail wordt standaard beantwoord met een ontvangstbevestiging om de klant de zekerheid te geven dat de mail goed werd ontvangen. Indien de afhandeling niet meer kan gebeuren in de lopende cyclus wordt dit expliciet vermeld. Duidelijke communicatie betreffende de begin- en einddatum van de weddecyclus via de maandelijkse satellietcommunicatie. Overzichtslijst toelagen & vergoedingen en aanwerving teneinde de werking van de zoneverantwoordelijken te uniformiseren en transparant te zijn in de samenwerking met de politiezones.	Reeds van toepassing Reeds van toepassing Reeds van toepassing
Expertise	Tegenstrijdige antwoorden	In januari 2014 zijn de satellieten van het SSGPI gestart met de opmaak van thematische checklists met de bedoeling de kennis en de workflows over de satellieten heen te uniformiseren en tegenstrijdige/foute antwoorden te vermijden. Organisatie van interne themagebonden opleidingen.	Reeds van toepassing Reeds van toepassing



2. Activiteiten



Activiteiten van het SSGPI

1. Het Coördinatiecentrum



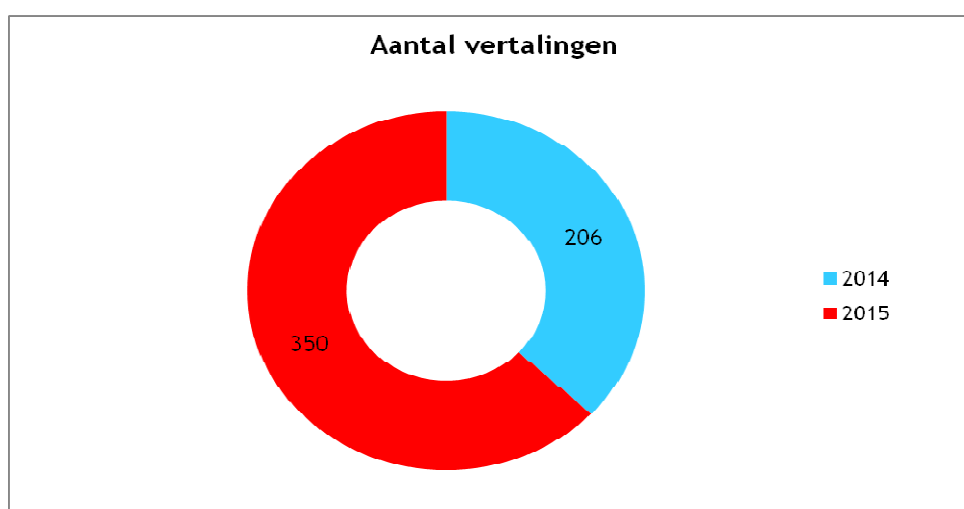
Het bureau “Communicatie” is verantwoordelijk voor het transparant maken van de informatie binnen en buiten het SSGPI.

Het streeft naar het toegankelijk maken van de informatie voor iedereen en de aanpassing ervan aan de wensen en noden van de verschillende doelpublieken.

Kerntaken

- Beheer website www.ssgpi.be : het bureau “Communicatie” is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de website en voor de publicatie van de documenten. Bij ieder nieuwsbericht brengt zij haar doelpubliek op de hoogte via nieuwsberichten en via mailings op maat.
- Vertalingen: alle gepubliceerde en verspreide documenten, worden in de twee landstalen ter beschikking gesteld door het bureau Communicatie.

Hieronder kan u het aantal vertalingen zien uitgevoerd in 2014 en 2015:



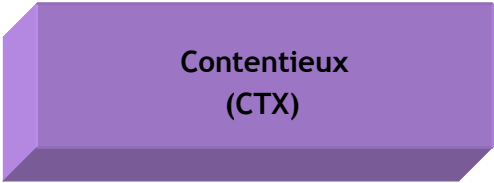
- Beheer van het Document Management System “Alfresco”: toepassing bestemd voor intern gebruik, met als doel om alle informatie die circuleert binnen het SSGPI te centraliseren op één plaats. Dit om het opzoekwerk te vergemakkelijken en vlotter te doen verlopen. Dit systeem zal in de loop van 2016 vernieuwd worden door het bureau “Communicatie” opdat het nog gebruiksvriendelijker en overzichtelijker zou worden. Het is de bedoeling dat het nog meer afgestemd wordt op de eindgebruiker en dat de nodige documenten nog sneller gevonden kunnen worden.

Realisaties 2014 & 2015

- Implementatie nieuwe website;
- Lancering driemaandelijks personeelskrant;
- Verspreiding jaarverslag 2012 en 2013;
- Attributenbevraging: verwerking en verspreiding resultaten;
- Lay-out productencatalogus;
- Samenstelling jaarverslag 2014 & 2015.

Doelstellingen 2016

- Het communicatienetwerk uitbreiden;
- Samenstellen van een stijlgids voor het SSGPI;
- Vernieuwing documentenbeheersysteem “Alfresco”;
- Beheer Sharepoint;
- Samenstelling activiteitenverslag 2016.



Contentieux (CTX)

Het bureau “Contentieux” staat in voor het beheer van de geschillen betreffende de terugvordering van de onverschuldigde betalingen, de loonbeslagen en de loonoverdrachten. Dit gebeurt in overeenstemming met het door elke werkgever gekozen model van decentrale werking van de loonmotor (Base, Light of Full).

Realisaties 2014 & 2015

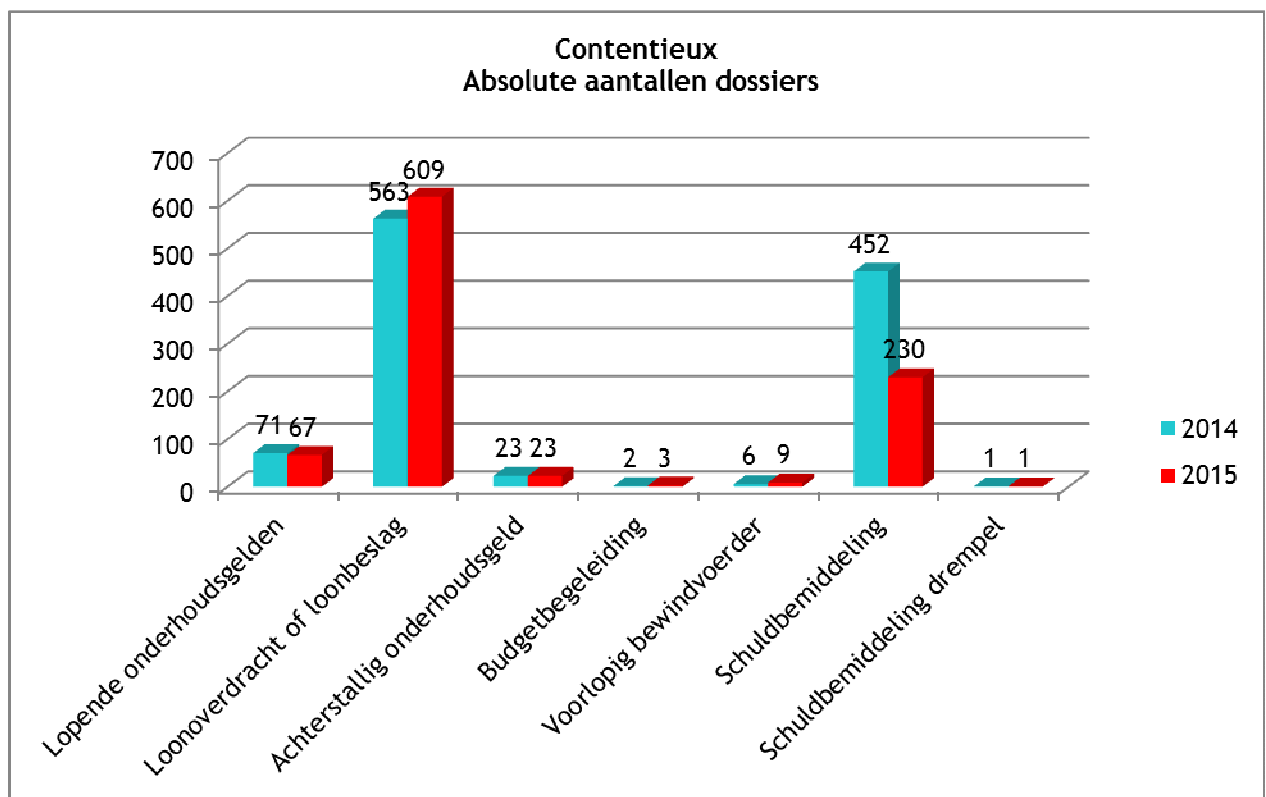
- De opleiding van Satelliet Noord werd afgerond begin 2014. Sinds februari 2014 is dit de tweede satelliet die de behandeling van CTX-dossiers zelfstandig uitvoert;
- Het elektronisch dossier werd vervolledigd;
- Elektronische afhandeling van dagelijkse documenten;
- Beheerder van de dossiers van de Satelliet Centrum en Federaal.

Doelstellingen 2016

- Een ondersteunende rol bieden aan de gedecentraliseerde satellieten en de politiezones. Terugkomdagen voorzien worden om de materie op te frissen en/of om moeilijke dossiers te bespreken.
- Het analyseren van defecten en anomalieën in Themis en zoeken naar oplossingen;
- Actief meewerken aan de ontplooiing van de nieuwe loonmotor;
- Een ondersteunende rol blijven vervullen naar de satellieten en de zones toe.

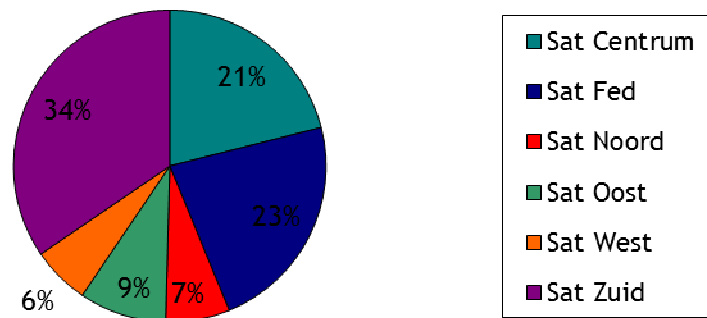
Cijfermateriaal

Hieronder vindt u een overzicht van de dossiers die actief beschouwd werden in 2014 en 2015:

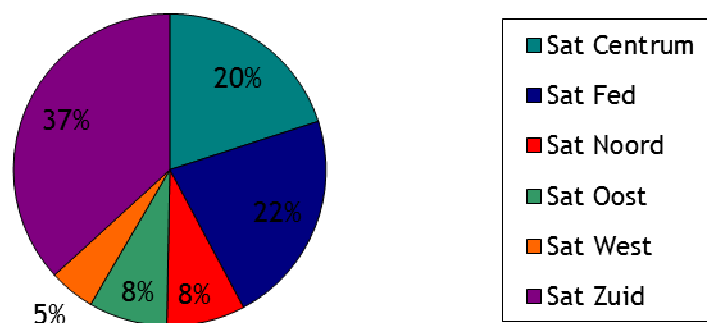


Als we deze dossiers opsplitsen per satelliet, bekomen we de volgende resultaten:

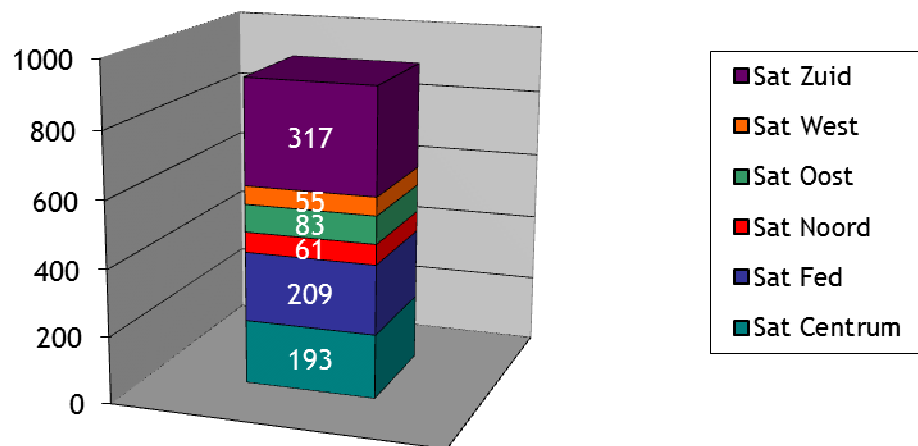
Contentieux
Procentuele regionale verdeling 2014



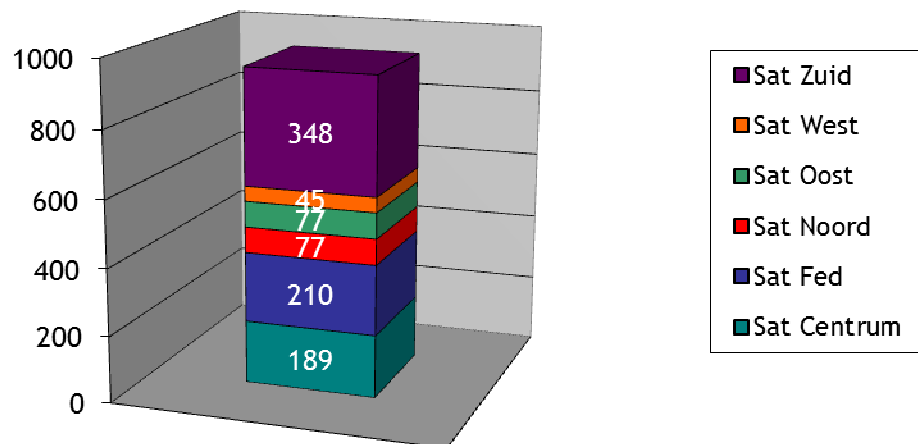
Contentieux
Procentuele regionale verdeling 2015



Contentieux
Absolute aantallen - Regionale verdeling 2014



Contentieux
Absolute aantallen - Regionale verdeling 2015



Kennis en Expertise (KCE)

Het bureau “Kennis en Expertise” (KCE) staat in voor het garanderen van kwalitatieve informatie, het verzekeren van de verspreiding van de kennis via ‘op maat gemaakte’ opleidingen die aangepast zijn aan het doelpubliek, de kennisoverdracht en het formuleren van antwoorden op specifieke dossiers.

Realisaties 2014 & 2015

Naar aanleiding van de publicatie van het koninklijk besluit van 26 maart 2014 met betrekking tot de **valorisatie van de voorgaande diensten**, is KCE overgegaan tot:

- het analyseren van de toepasselijke regels;
- het geven van infosessies aan de betrokken spelers van de federale en lokale politie;
- het behandelen van zowel de “in litige” als de nieuwe aanvragen tot valorisatie van diensten die ambtshalve in aanmerking komen alsook de aanvragen tot erkenning als bijzondere nuttige beroepservaring van de diensten uit de privé-sector.

KCE heeft aan de personeelsleden van het SSGPI informatiesessies gegeven met betrekking tot het **eenheidsstatuut** tussen arbeiders en bedienden (afschaffing proefperiode, afschaffing carensdag en uniforme opzeggingstermijnen).

Daarnaast heeft KCE de regionalisering van de bijdrageverminderingen op het vlak van de sociale zekerheid opgevolgd. Ten gevolge van de uitvoering van de 6^e Staatshervorming werden immers bepaalde **doelgroepverminderingen** overgedragen aan de Gewesten.

In het kader van de overdracht naar de satellieten van de **berekening van de kilometervergoeding bij dienstverplaatsingen** (dienstreis, detachering, structurele detachering, binnenlandse rogatoire commissie) en de berekening van de **tegemoetkomingen** van de werkgever in de kosten van **het woon-werkverkeer**, heeft KCE ook informatiesessies gegevens aan de personeelsleden van het SSGPI.

Doelstellingen 2016

- Het voorzien van opleidingen aan de personeelsleden van het SSGPI met betrekking tot de berekening van de sociale en fiscale inhoudingen die voortvloeien uit de terbeschikkingstelling van voordelen (ICT-device, geschenken, geschenkencheques,...) die voor privédoeleinden mogen gebruikt worden;
- Het voorzien van opleidingen aan de personeelsleden van het SSGPI met betrekking tot de nieuwe maatregelen van de regering Michel I en de regeringen van de deelstaten (de regionalisering van de bijdrageverminderingen op het vlak van de sociale zekerheid,...);
- Het verder uitbouwen en onderhouden van de contacten met de ‘partners van verloning’ door middel van gestructureerde overlegmomenten;
- Het verder uitbouwen van een expertise op de verschillende niveaus van het geldelijk statuut van de geïntegreerde politie (weddenberekening, sociale en fiscale aspecten,...);
- Het ondersteunen van de satellieten en de verschillende afdelingen van het Coördinatiecentrum (bureau Rapportering, bureau AOS (Operationele Steun), ...).

1. Informatica

Het bureau “Informatica” van het SSGPI zorgt voor het algemene beheer van de informatica-omgeving.

De kerntaken bestaan uit:

- Het verlenen van 1^e lijnssupport naar de personeelsleden toe;
- Het installeren, implementeren en onderhouden van hardware en software op het niveau van de server en het werkstation, alsook van de telefoons en printers;
- Het beheer van de mailing en ondersteuning van de website;
- De monitoring en bewaking van de beschikbaarheid en de performance van de kantoor- en productiesystemen;
- Het beheer van de loonmotorinfrastructuur SSGPI;
- Het installeren en configureren van de nieuwe systemen;
- Het adviseren en ondersteunen van projecten.

Het bureau “Informatica” streeft naar een optimale en voortdurende werking van de systemen en tracht de onderbrekingen van de dienstverlening tot een minimum te beperken.

Realisaties 2014 & 2015

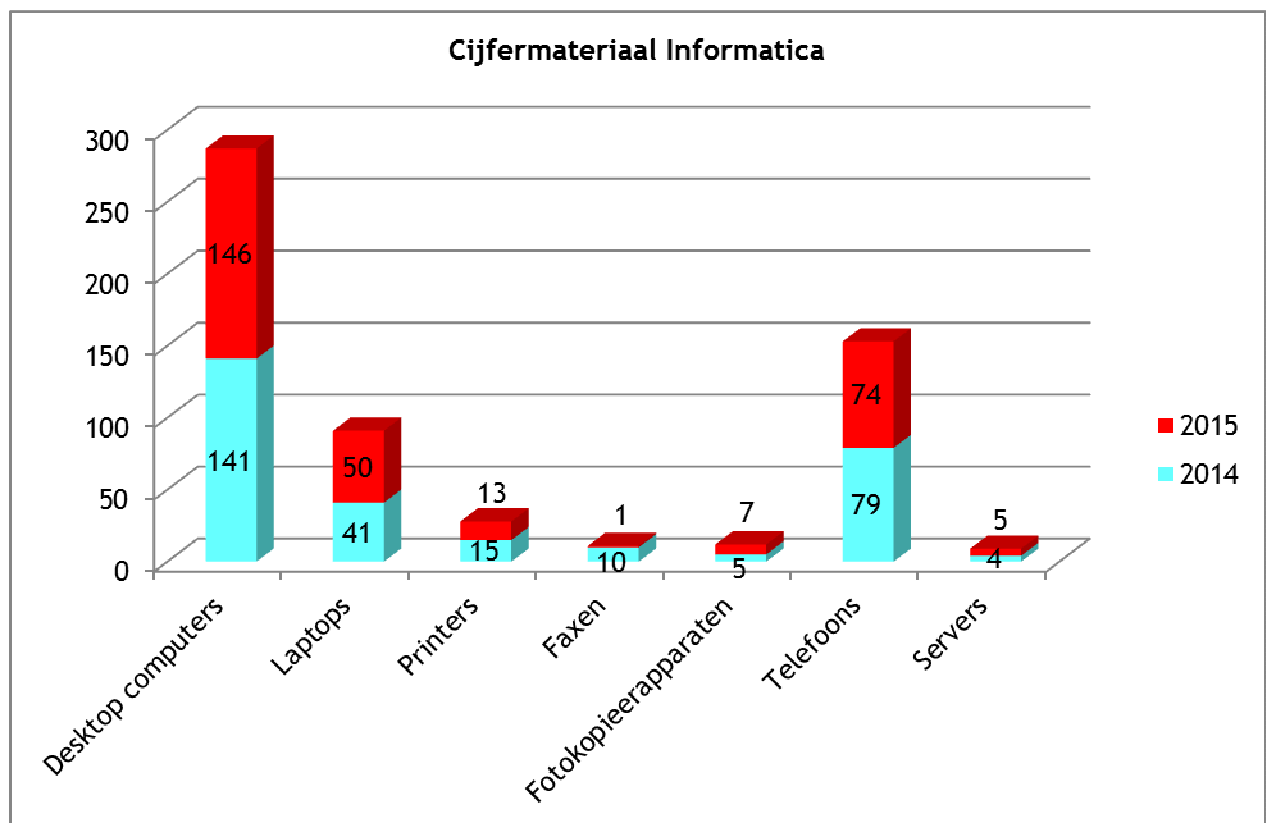
- Migratie van het oude netwerk platform “Novell NetWare” naar het nieuwe platform “MiLi”;
- Technische ondersteuning en begeleiding van het project “nieuwe website”: www.ssgpi.be;
- Ter beschikking stelling van een 2^e scherm voor alle satellietmedewerkers die gebruik maken van het programma “Themis - Loonmotor SSGPI”;
- Implementatie van de e-mail “client Outlook” (@police.belgium.eu) voor alle personeelsleden van het SSGPI;
- Ontmanteling van de oude SAN Loonmotor SSGPI;
- Upgrade naar Windows 7 en Office 2010 op alle Internet- en intranetwerkposten;
- Upgrade software Nitro Reader naar de versie 3;
- Upgrade software Adobe Reader naar de versie XI;

- Implementatie van de PDF-software “Split and Merge” om het bewerken van PDF-documenten te vereenvoudigen;
- Implementatie van de “FarMessenger” om de interne urgentiecommunicatie te verzorgen;
- Invoeging van encryptage via de toepassing “TrueCrypt” voor alle gegevensdragers in het kader van het beveiligd transporteren van informatie tussen woon- en werkverkeer;
- Upgrade WiFi site Brussels;
- Implementatie van de nieuwe callcenterserver;
- Ontmanteling van de server Basisfiche/HP ServiceDesk;
- Ontwikkeling van de interne website SSGPI en ter beschikking stellen van een Sharepoint;
- Beschikbaar stellen van WiFi in elke satelliet;
- Upgraden van het RAM-geheugen van de desktop computers en laptops daterend van 2009 en 2010 in het kader van de upgrade naar Windows 7;
- Technische ondersteuning bij de verhuis van de Satelliet Oost van Luik naar Vottem;
- Ter beschikking stellen van een 2^e scherm voor de dienst CC-KCE in het kader van het ‘paperless office’;
- 2^e fase van implementatie van de nieuwe e-mail cliënt @police.belgium.eu;
- Technische ondersteuning en begeleiding van het project Sharepoint SSGPI (interne website).

Doelstellingen 2016

- Implementatie van een nieuw callcenter;
- Declassering van de faxlijnen binnen de satellieten;
- Implementatie van “flex office” voor laptops;
- Implementatie van “NAS”-backup;
- Opvolging, herstelling en upgrade van de huidige infrastructuur van de loonmotor;
- Advies en technische opvolging van het project “nieuwe loonmotor”.

Cijfermateriaal 2014 & 2015



2. Themis-Security

Sinds 2015 werken de bureaus “Informatica” en “Themis-Security” nauw samen om een nog betere dienstverlening te bekomen voor de personeelsleden van het SSGPI en van de geïntegreerde politie. Op deze manier wordt het beheer rond de toegangen voor de diverse toepassingen ook gebundeld.

De dienst “Themis-Security” staat voornamelijk in voor het beheer van de toegangen tot de loonmotor Themis en zijn specifieke rollen, via Portal of via token.

Daarnaast vervult deze dienst ook nog unieke taken zoals:

- De toegangen en het beheer tot toepassingen zoals “Personeelsdienst” via Portal;
- De toegangen voor de gebruikers van het SSGPI in “RIO” via Portal;
- Het beheer van de interne informatiedatabase “My MdPol”;
- Ontvangst en verwerking van het Mod9bis;
- De toegangen tot CDVU en de encodage-anomalieën die gelinkt zijn aan deze toepassing.



Rapporten

Realisaties 2014 & 2015:

Het bureau “Report” staat bij elke loonrun in voor de verzending van de rapporten die aangemaakt worden op de L4-bestanden die voortkomen uit de loonmotor Themis.

Het bureau rapporteert zowel voor de federale als voor de lokale politie, per directie en per zone. De xml-bestanden worden omgezet naar Excel-bestanden zodat deze bruikbaar en leesbaar worden voor de eindgebruiker. Daarnaast worden extracties en statistieken bezorgd aan de federale en de lokale politie.

De output en aanvragen gebeuren vanuit twee invalshoeken; enerzijds de rapportering voor de zones en anderzijds de federale rapportering. De federale rapportering omhelst eveneens alle opzoekingen uit de loonmotor van de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven (CDVU), de programmatie SAS met betrekking tot de gewone run, de jaarextracties zoals ATA0-F274 (federaal en lokaal), het jaarverslag van de presentiegelden en het laatste jaarverslag voor de GESCO's (eind 04/2015) en tenslotte de rapportering inzake Capelo-gegevens uit het verleden. Dit zijn zowel jaarlijks wederkerende rapporten als controle-rapporten op aanvraag. In 2014 werden voor de laatste politiezones de controle-rapporten overgemaakt aan de Inspectie RSZPPO(inmiddels DIBISS geworden) als aanvulling op de inspecties 2010-2011. De federale rapportering is aanspreekpunt voor de omzetting naar FedCom-bestanden en de rechtstreekse rapportering uit de loonmotor Themis.

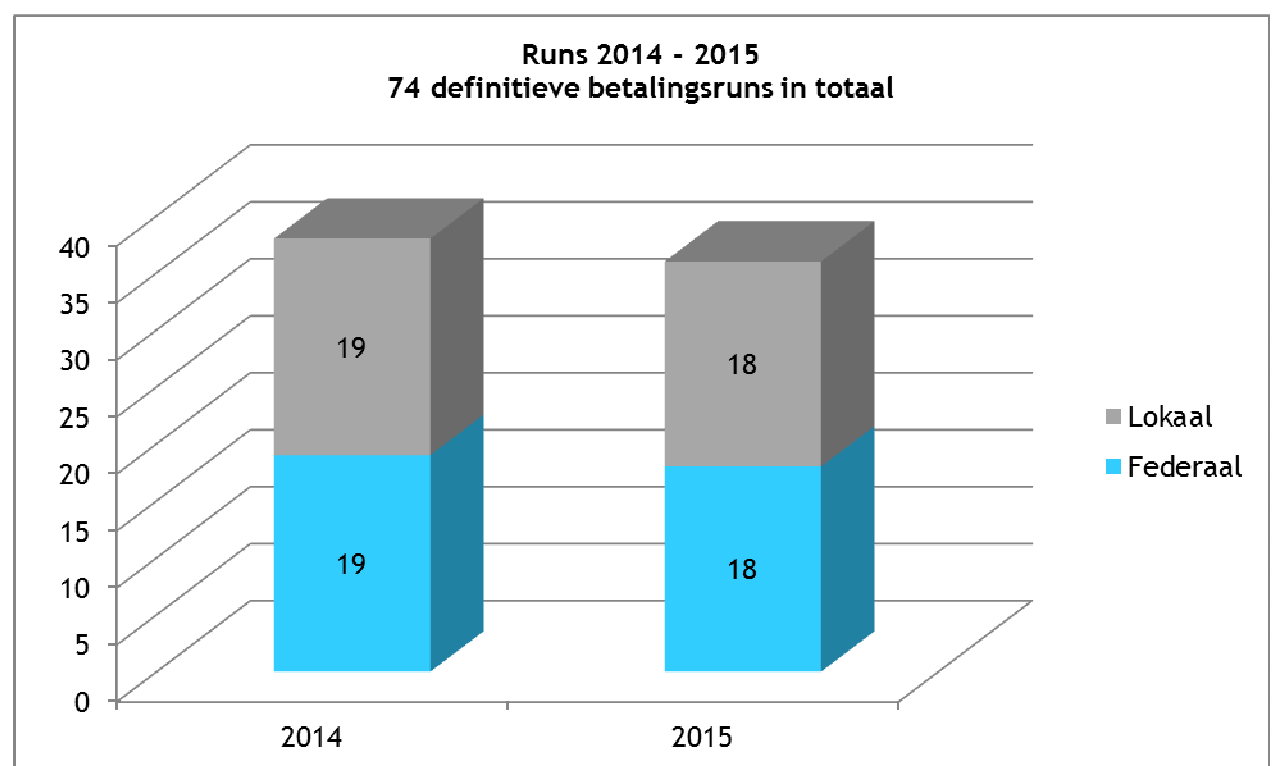
Het bureau “Report” verzekert de continuïteit in de opvolging van de “begrotingsmodule personeel” voor de lokale politie. In 2014 en 2015 werd de begrotingsmodule verder aangepast aan de wet en de verwachtingen van de gebruiker. De politiezones kunnen aan de hand van de begrotingsmodule bepalen wat hun personeel hen gaat kosten in de toekomst. De tool berekent deze totaalcost op basis van aan te passen parameters, aan de hand van de baremische elementen (graad, anciënniteit, ...) en het bestand “supplementen” (met de toelagen en vergoedingen). Vanaf het najaar van 2014 werd de mogelijkheid geboden om de werkelijke kostprijs op basis van de BHCP-bestanden te importeren vanuit de Access-toepassing Th_Report.

De toepassing “AT_AO” (Arbeidsongevallen), ontwikkeld in 2013 ten voordele van de satellieten, werd verder up-to-date gebracht en dit na elke definitieve run. Deze toepassing is een hulpmiddel om de attesten van de arbeidsongevallen accuraat en snel aan te maken.

De Access-toepassing “Th_Report” werd verder ontwikkeld om nog meer vragen op HRM- en boekhoudkundig vlak te kunnen beantwoorden. Alle betalingen worden in dit programma verwerkt. Het bestaat uit drie basisbestanden: een boekhoudbestand, een controlebestand en het PCAL-factuurbestand. De berekening ‘kostprijs van een Operatie of Activiteit’ op basis van een “BIRT-rapport” (uit Galop) werd toegevoegd aan de mogelijkheden van deze toepassing.

Regelmatige bijgestuurde gedetailleerde rapportering wordt aangeleverd aan de federale politie vanuit de projecten “Morphologie- Monitoring” en “Persepolis”.

Aantal runs 2014 & 2015



In 2014 en 2015 waren er eveneens 2 urgentieruns, zowel voor de federale als voor de lokale politie.

Een urgentierun is noodzakelijk als er bijvoorbeeld iets misgelopen is bij de DMFA-aangifte.

Bij fictieve runs worden 4 bestanden aangemaakt, namelijk 2 boekhoudbestanden en 2 controlebestanden. Dit gebeurt elke eerste werkdag van een maand en elke maandag tot de definitieve run heeft gelopen.

Bij de maandelijkse definitieve runs worden 10 bestanden aangeleverd, waaronder de voornoemde 4 bestanden, het rapporteringsbestand, het fiscale bestand F274 en de bestanden met betrekking tot de personeelssituatie en gegevens.

In juni 2014 werd de Copernicuspremie voor de operationele personeelsleden voor 2009 en 2010 geregulariseerd en vervat in een afzonderlijke run.

In 2015 werd onmiddellijk na de publicatie de nieuwe applicatie NAVAP (= non-activiteit voorafgaand aan het pensioen) eveneens ter beschikking gesteld via de website.

Sinds oktober 2015 is de overname gestart van de lokale begrotingsmodule waarna ook de federale politie zich inschreef in een nieuw project uitgaande van de lokale Module.

In 2014 werd een tussenkomst gevraagd bij de begrotingsopmaak of de begrotingswijziging voor 141 zones en in 2015 voor 148 zones.

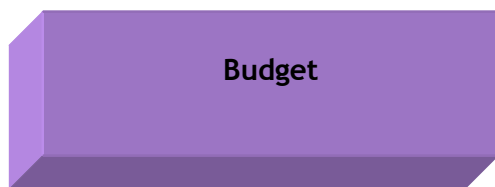
Verder wordt er op aanvraag een betalingsbestand voor de gevraagde jaren overgemaakt aan DIBISS. In het laatste kwartaal van 2015 begon de controle 2012-2013-2014-2015 voor een 5-tal zones. Hiervoor worden de aan de zone overgemaakte controlebestanden per DMFA-code, per betaaltrimester en prestatietrimester gegroepeerd.

Bij nieuwe looncodes worden meestal via de boekhouders de volledige extracties aangevraagd uit Acceptatie die eveneens via de SAS-programmatie worden aangeleverd.

Tenslotte heeft het bureau haar medewerking verleend in het kader van de NAVAP-berekeningen en de controle van de rechtzetting van de economische codes alsook in het kader van de 2 nieuwe fusiezones in bijstand voor de satellithoofden en Boekhouding SSGPI.

Doelstellingen 2016

- Verder aanleveren van de rapporten voor de inspecties RSZPPO-ONSSAPL op aanvraag;
- Tijdig afleveren van de accurate rapportering op specifieke aanvragen;
- Enkel tevreden klanten hebben door de bestaande procedures permanent bij te sturen en door het ontwikkelen van nieuwe procedures, met als doel de terugkomende vragen snel en correct te beantwoorden;
- De overname van de lokale begrotingsmodule en federale module mee ontwikkelen en de technische opvolging ervan verzekeren;
- De monitoring - project persepolis verder afwerken en de processen van de run in SAS herschrijven voor de nieuwe omgeving office 2010;
- Ontwikkeling van een specifieke module “budget” LokPol



Het bureau “Budget” houdt zich bezig met het beheer van het budget dat jaarlijks toegekend wordt aan de dienst.

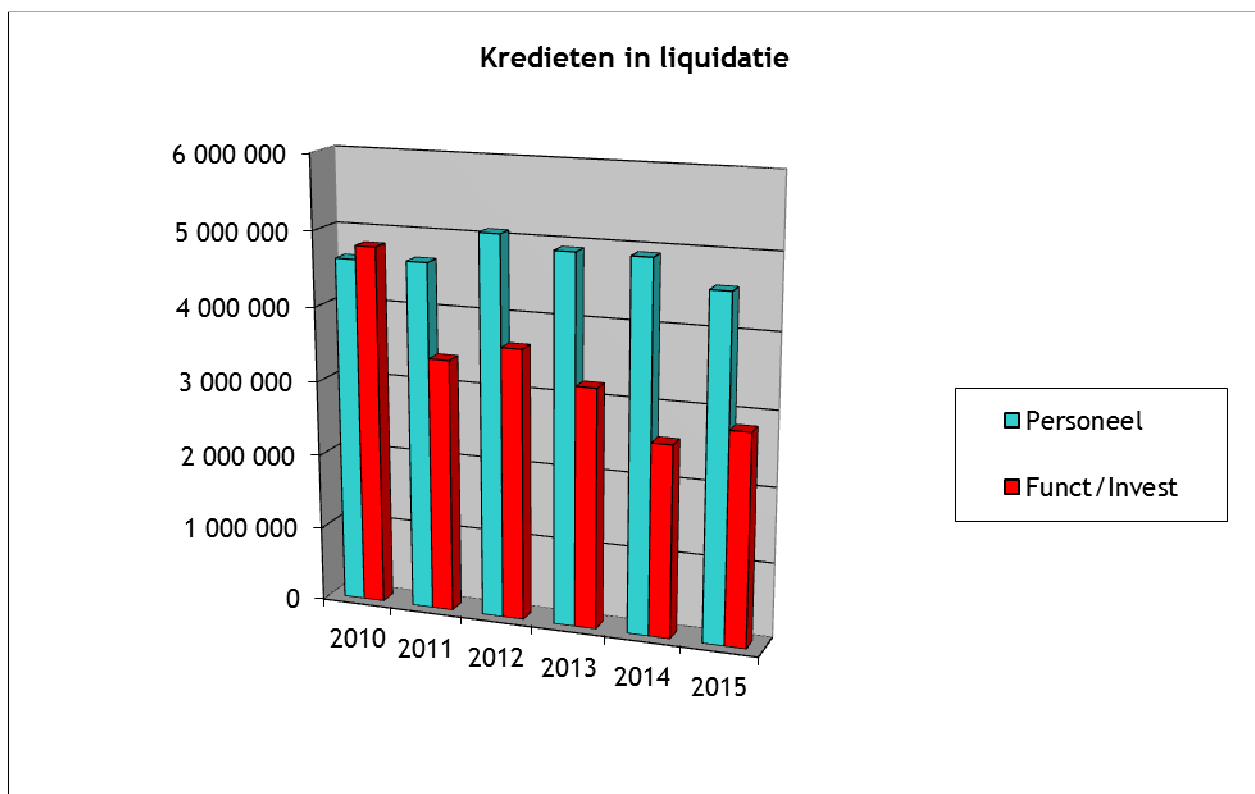
De voornaamste taken zijn de opmaak en de opvolging van het budget (bestelbonnen, kredieten...), het betalen van de facturen (elektriciteit, GSM, loonmotor...), het beheer van de logistiek en het beheer van het budget voor de aanwerving/promotie van het personeel.

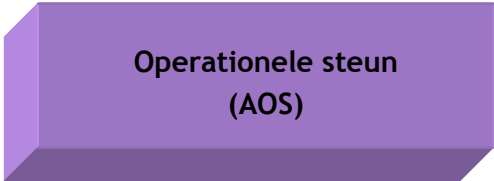
Het bureau bekijkt de te ontwikkelen nieuwe projecten voor het SSGPI of per Satelliet voor het jaar x+1 en in functie daarvan voorzien het budget voor de dingende en noodzakelijke uitgaven.

Er zijn eveneens courante uitgaven zoals:

- Loonmotor,
- GSM-kosten,
- Internet,
- LodgOn (onderhoud website, FINDOC en Alfresco),
- SMALS-consultants,
- Automatische licenties.

Hieronder kan u een overzicht terugvinden van de kredieten in liquidatie.





Operationele steun (AOS)

“AOS” staat voor ‘Appui Opérationnel - Operationele Steun’. Dit houdt voornamelijk in dat “AOS” nauw samenwerkt met de bureaus “ICT” en “KCE” met als doel de loonmotor Themis zo correct mogelijk te laten berekenen. Naast deze twee interne partijen werkt onze dienst ook nauw samen met twee externe partners.

AOS biedt voornamelijk een functionele ondersteuning, die in de eerste plaats als doel heeft een brug te vormen tussen de theorie (of wetgeving) en de technische opzet van de loonmotor. In de tweede plaats zorgt AOS ervoor dat de dienst te allen tijde de gebruiker bijstaat bij vragen, problemen, ... m.b.t. het gebruik van Themis. AOS focust zich vooral op wat visueel zichtbaar is in het systeem voor de gebruiker (front end), terwijl de technische ontwikkeling, van o.a. de berekeningsmodules, zich eerder focust op back end.

Dit alles resulteert in uiteenlopende taken. AOS levert werkinstructies aan, behandelt functionele problemen, helpt bij het opzetten van nieuwigheden in het systeem door middel van uitvoerige testen. Ten slotte zorgt AOS ook nog voor de opleiding van de Themisgebruiker, waarbij tekst en uitleg gegeven wordt bij nieuwigheden en (opgeloste) problemen. Dit wordt enerzijds gerealiseerd door het geven van opleidingen aan de gebruikers en anderzijds door de technische vergaderingen met de satellietverantwoordelijken.

De dienst dient als eerstelijns hulp op te treden voor de gebruiker van de loonmotor. Bij functionele problemen dient er zo snel en zo adequaat mogelijk een oplossing gevonden te worden. Sommige problemen zijn eerder “oppervlakkig”, terwijl andere om een diepgaandere analyse vragen. In dat geval kan de hulp ingeroepen worden van de externe partners, alsook van de andere diensten binnen het Coördinatiecentrum. Het doel is om samen te werken om de best mogelijke oplossing te kunnen bieden.

AOS ziet zichzelf als een onderdeel van de ketting, dat functionele ondersteuning levert waar nodig en samen met de andere betrokken partijen een eindresultaat aflevert.

Realisaties 2014 & 2015

AOS heeft in 2014 een aantal grote projecten afgewerkt. Wij lichten deze graag even toe:

- Getransfereerde militairen:

In samenwerking met ICT, KCE, BKH (boekhouding) en de externe partners heeft AOS de testen uitgevoerd voor de nieuwe berekeningswijze van de getransfereerde militairen om deze in productie te kunnen stellen. Vervolgens werd ook een opleiding of toelichting voorzien voor de satellietverantwoordelijken en werd een werkinstructie opgesteld voor de gebruikers.

- Tucht:

In samenwerking met ICT, KCE, BKH en de externe partners heeft AOS de testen uitgevoerd voor de wijzigingen m.b.t. de afwezigheden “schorsing bij tuchtmaatregel” en “voorlopige schorsing”. De sociale aangifte voor deze afwezigheden gebeurde niet correct, waardoor een aanpassing van de loonmotor zich opdrong. Er werd tekst en uitleg voorzien op de technische vergadering.

- DMFA:

- o Controlerapporten: De RSZPPO heeft bij controles in 2011 en 2012 controlerapporten opgesteld. In deze rapporten werden problemen hernomen m.b.t. onze sociale aangiftes. Problemen die AOS kon aanpakken werden op basis van deze rapporten gesignaleerd en rechtgezet waar mogelijk.

- o “OA” (originele aangifte) en “WA” (wijzigende aangifte): AOS zorgt er eveneens voor dat de sociale aangiftes kunnen worden uitgevoerd en dat blokkerende fouten worden opgelost.

Ook dit jaar werden verschillende problemen opgelost zodat de nodige originele en wijzigende aangiftes konden worden uitgevoerd.

- Maatregel- en prestatiecodes:

In samenwerking met ICT, KCE, BKH en de externe partners heeft AOS de testen uitgevoerd voor de omzetting van de maatregel- en prestatiecodes van sommige afwezigheden. In functie van de duur van de afwezigheid diende ofwel de maatregel- ofwel de prestatiecode

te worden toegekend. Gezien de grote impact van deze wijziging waren grondige testen noodzakelijk.

De impact en de gevolgen van deze aanpassing werden uiteengezet voor de satellieten op de technische vergadering.

- Opleiding van nieuwe personeelsleden:

AOS voorziet een opleiding over het basisgebruik van Themis voor alle nieuwe personeelsleden van het SSGPI.

- Ziektecyclus:

Er werden verschillende anomalieën vastgesteld m.b.t. de berekening van de ziektecyclus in de loonmotor. In 2014 heeft AOS hiervan een overzicht opgesteld dat verder bekeken en getest zal worden in 2015.

- Activa's:

Er werden verschillende anomalieën vastgesteld m.b.t. de activaplannen.

In 2014 is AOS begonnen met een uitgebreide analyse hiervan om hiervoor een oplossing te zoeken in 2015.

- Change requests:

Er werden verschillende CR's geïmplementeerd in Themis:

- o CR « Politiek verlof »

Dit verlof zorgde voor problemen op het niveau van de DMFA.

- o CR « Non-activiteit voorafgaand aan het pensioen »

Het betreft een nieuw verlof dat in werking getreden is in november 2015, bestemd voor bepaalde personeelsleden van het operationele kader.

- o CR betreffende de berekening van de competentieontwikkelingstoelage die verkeerd was.

- o CR zodat de dagen die de loopbaanincidenten betreffen correct berekend worden op de loonfiches.

- o CR betreffende de decentralisatie van het beheer van de dossiers van de federale personeelsleden naar de lokale satellieten.

- o CR dat de visualisatie van de resultaten van de berekeningen in Themis vereenvoudigt

Doelstellingen 2016

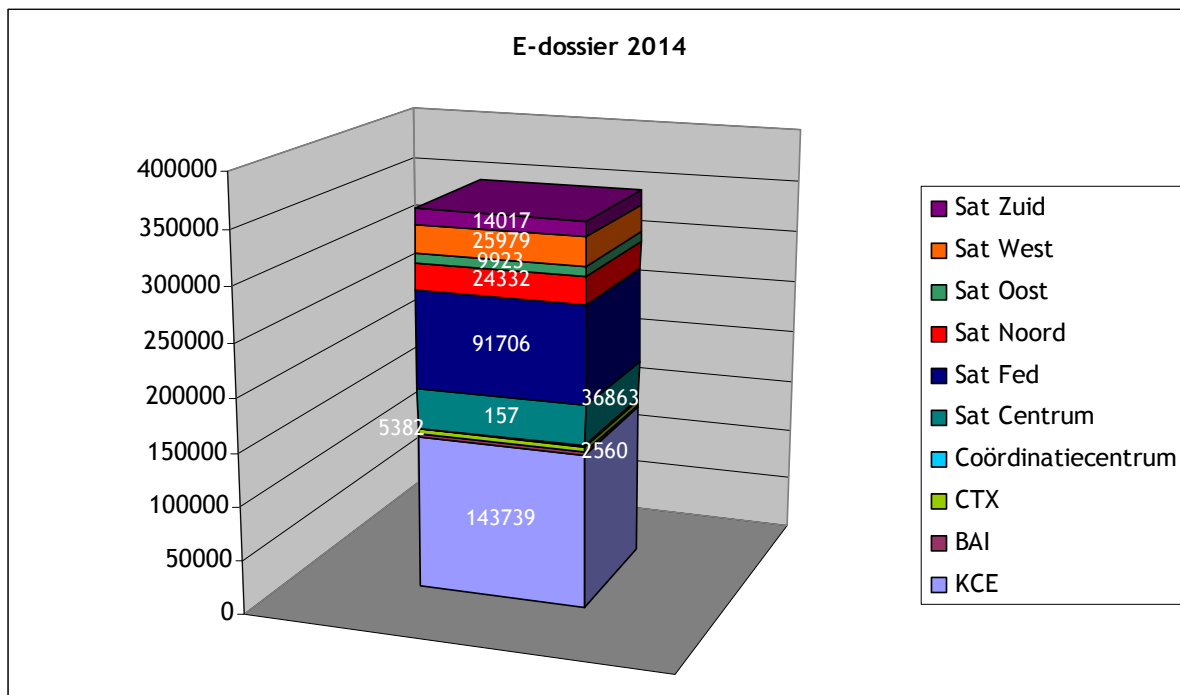
- In de eerste plaats wil het SSGPI de problemen m.b.t. de ziektecyclus en de activaplannen verder aanpakken. De analyses en overzichten dienen afgewerkt te worden en er dient een oplossing gezocht te worden;
- Steun leveren aan alle partijen van het SSGPI m.b.t. de ontwikkeling van een nieuwe loonmotor. “AOS” zal hulp bieden waar nodig;
- Aanbieden van nieuwe opleidingen aan de satellieten in functie van de wijzigingen in de loonmotor;
- Verbetering van de service naar onze klanten toe:
 - o Efficiëntere voorbereiding van de technische vergaderingen;
 - o Aanleveren van snellere en duidelijkere antwoorden op gestelde vragen;
 - o Nastreven van een nauwe samenwerking zowel binnen de dienst “AOS” als met de andere partijen.
- Verschillende CR worden opgemaakt en zouden in 2016 geïmplementeerd dienen te worden.
 - o CR voor de creatie van een nieuwe categorie personeelsleden voor de werknemers van de Staatsveiligheid, die getransfereerd zullen worden naar de Politie.
 - o CR betreffende de voordelen van alle aard.
 - o CR betreffende de berekening van het deel competentieontwikkelingstoelage in het vervroegd vakantiegeld en de eindejaarstoelage “uit dienst”;
 - o CR dat de personeelsleden toelaat om te kiezen voor een werkkalender die opgemaakt is over verschillende weken in het kader van bepaalde verloven;
 - o CR betreffende de vierdagenweek;
 - o CR betreffende het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar;
 - o CR dat de aangifte van 2 maatregelcodes voor eenzelfde periode mogelijk maakt.



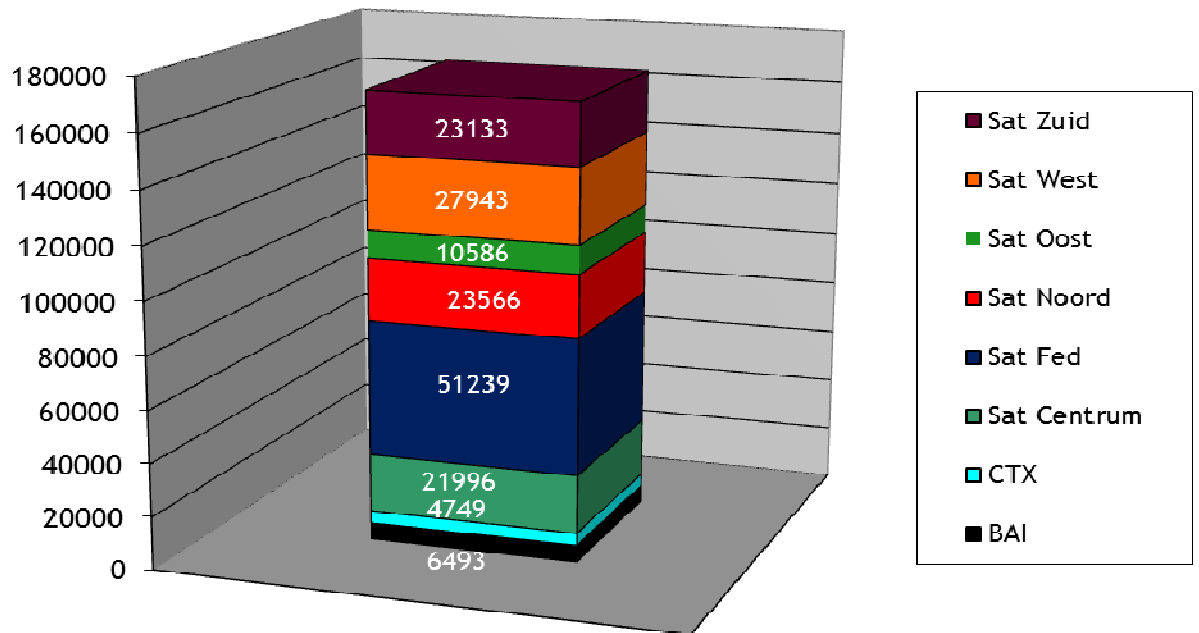
Het bureau “IT” houdt zich voornamelijk bezig met de distributie van bestanden met betrekking tot de betalingen. Een gelijkaardige werkwijze wordt gehanteerd voor de bestanden met betrekking tot de fiscale aangiften.

Om dit mogelijk te maken werd een “console” gebouwd door het bureau “IT”. Hiermee worden alle terugkerende taken van het bureau “IT” met betrekking tot de betalingen geautomatiseerd.

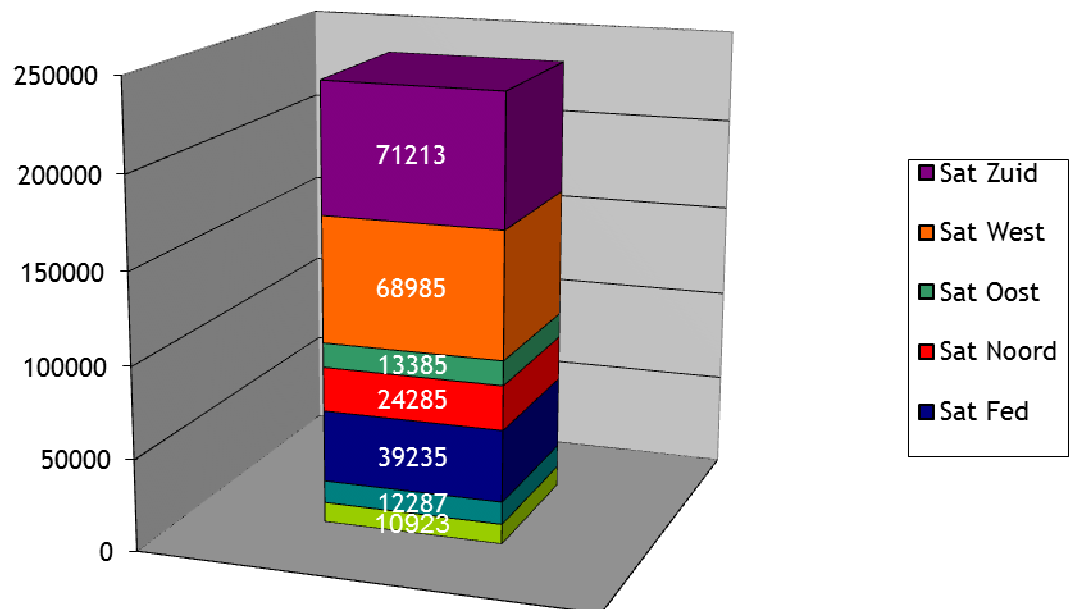
Hieronder kan u een overzicht vinden van het aantal documenten dat bewaard werd in het E-dossier (= elektronisch dossier, de elektronische versie van het papieren geldelijke dossier) van de postverwerking, de sociale aangiftes en de automatische opladingen (= de bestanden die overgemaakt worden via DRI, dus de adresgegevens, bankgegevens, de seining van de onregelmatige prestaties (Mod9bis), en de rechtzettingen hierop (Recti)) binnen het SSGPI. Onder postverwerking verstaan we onder andere de manueel gescande post, de formulieren van DRI die automatisch overgemaakt worden en de documenten die via de beveiligde toepassing FINDOC opgeladen worden.



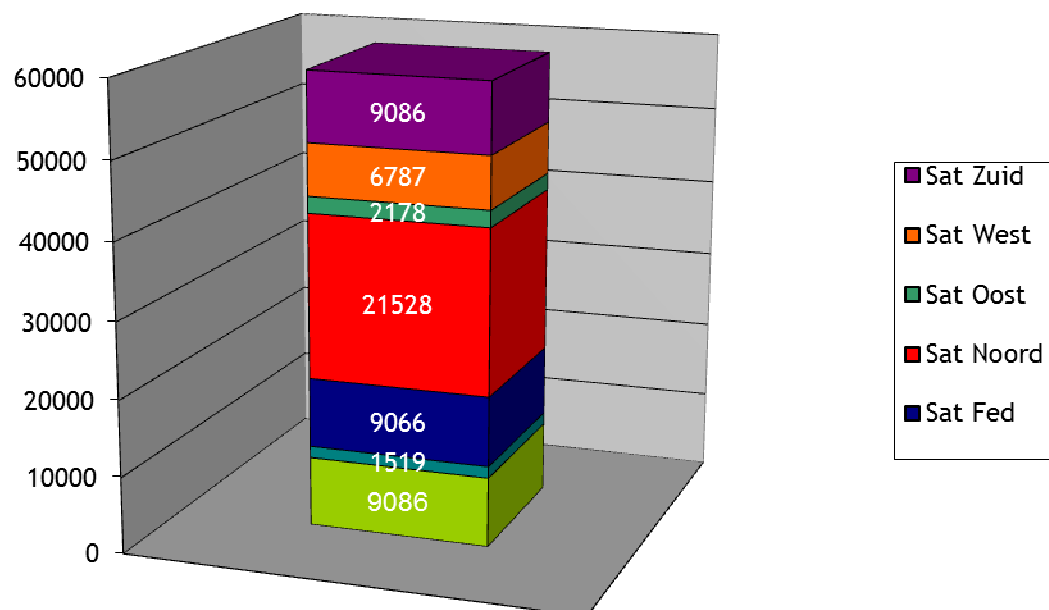
E-dossier 2015



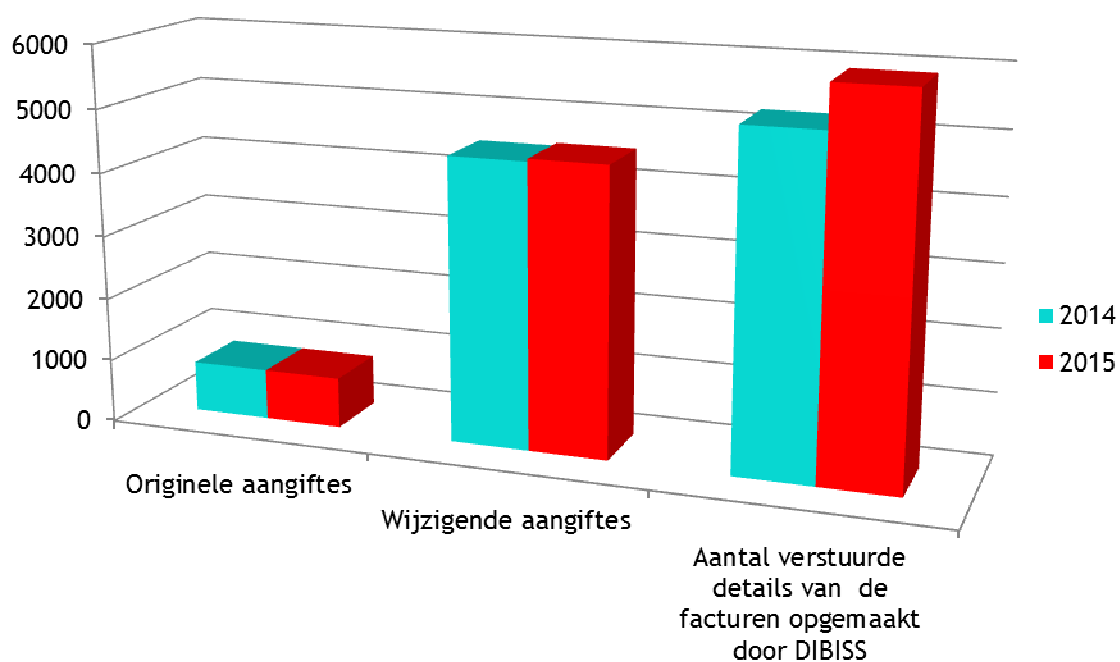
Postverwerking IN 2014

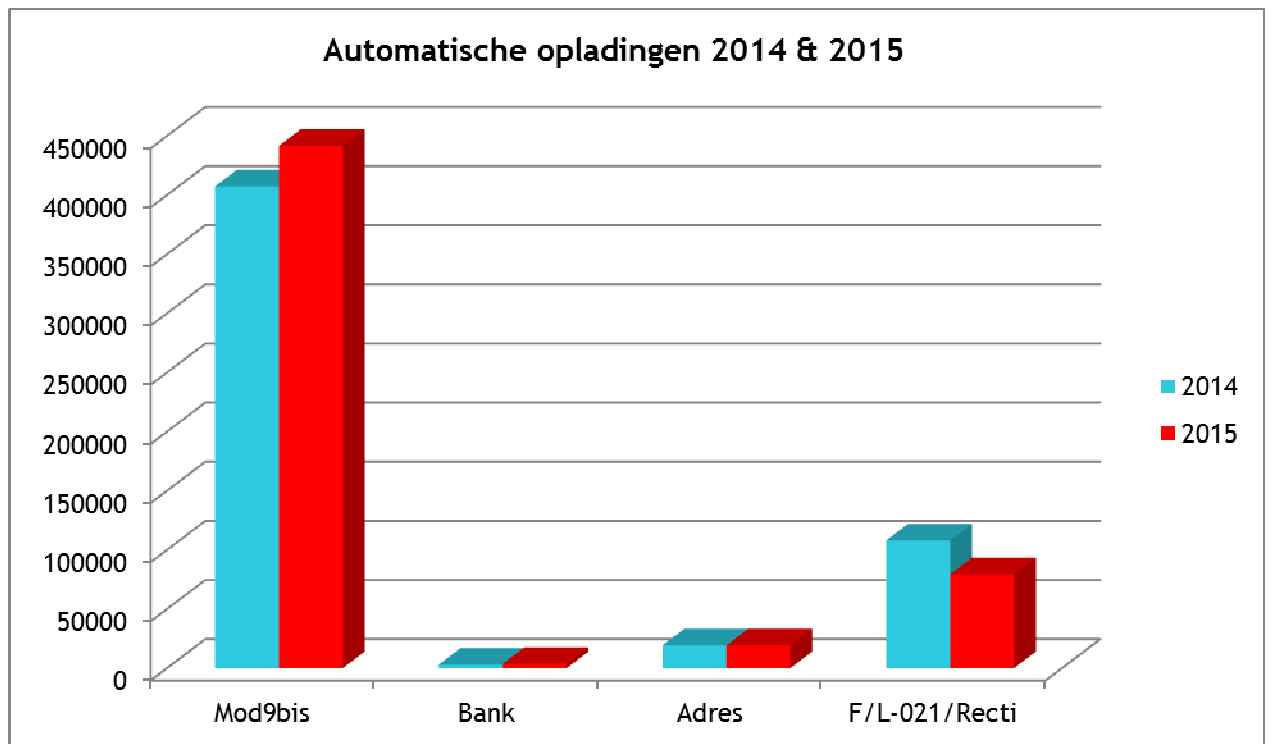


Postverwerking IN 2015



Sociale aangiften 2014 & 2015







2. De satellieten

2.1. Satelliet in de kijker 2014: Sat West

In 2014 hebben we Satelliet WEST onder de loep genomen. Deze satelliet is sinds november 2012 gehuisvest in het complex Groendreef te Gent.

Satelliet West werkt in functie van 57 politiezones, die in totaal ongeveer 9 200 personeelsleden tewerkstellen. Deze politiezones zijn gelegen op het grondgebied van Vlaams-Brabant, Oost- en West-Vlaanderen.

Het feit decentraal gehuisvest te zijn, maakt dat de satelliet toegankelijker is. Een aantal politiezones heeft deze gelegenheid reeds te baat genomen om ons uit te nodigen voor een overleg in de politiekezone of heeft zelf onze diensten bezocht. Concreet betekent dit dat er 28 overlegmomenten geweest zijn met politiezones in 2014.

Activiteiten en realisaties

1. Statutaire wijzigingen met gevolg voor de loonberekening

In 2014 werd het SSGPI geconfronteerd met heel wat statutaire nieuwigheden met een impact op het geldelijke statuut en bijgevolg ook op de kernactiviteiten van Satelliet West, namelijk de verwerking van de geldelijke gegevens en de eigenlijke loonberekening van de personeelsleden van de geïntegreerde politie.

Hier volgt een kort overzicht:

- Eind december 2013 werd de wet betreffende de invoering van een **eenheidsstatuut tussen arbeiders en bedienden** inzake de opzeggingstermijnen, de carensdag en de begeleidende maatregelen gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.
- Op 11 februari 2014 werden teksten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad die uitvoering geven aan het sectoraal akkoord 2009-2010. Eén van de nieuwigheden die daaruit

resulteert is de **valorisatie** van de **basisopleiding** van het **middenkader** in het raam van de baremische loopbaan.

- Op 14 februari 2014 werd het koninklijk besluit gepubliceerd betreffende de **vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 jaar of 55 jaar**. Dit had onder andere een wijziging van de berekening van de bedrijfsvoorheffing van het weddecomplement tot gevolg.
- In de weddecyclus van april 2014 werd de **set-up** van het loopbaanincident **schorsing bij tuchtmaatregel** aangepast in Themis, waarbij alle schorsingen tussen 01-01-2011 en 31-03-2014 werden herberekend.
- Na het ontvangen van bijkomende richtlijnen van de FOD Financiën omtrent de afhandeling van kwijtschelding, waarvoor de beslissing dateert van vóór 01-01-2013, is Satelliet West vanaf de weddecyclus van april 2014 overgegaan tot de verwerking van deze '**historische**' **kwijtscheldingen** in de loonmotor en dit met het oog op een correcte fiscale en sociale afhandeling.
- Op 7 april 2014 werd de ministeriële omzendbrief GPI 36ter betreffende de schadeloosstelling van de **gedeeltelijke tijdelijke arbeidsongeschiktheid** in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd. De omzendbrief legt de richtlijnen vast voor de berekening van de toelage tijdelijke arbeidsongeschiktheid voor de personeelsleden die gedeeltelijk tijdelijk arbeidsongeschikt zijn ten gevolge van een arbeidsongeval.
- Op basis van de feedback die het SSGPI ontving naar aanleiding van de trimestriële DMFAPPL-aangiften, kon worden vastgesteld dat de dagen **verlof om dwingende redenen van familiaal belang** in bepaalde situaties blokkerend werken. Hierdoor diende de programmatie van dit verlofstelsel retroactief te worden aangepast tot 01-01-2011.
- Ook in april, meer bepaald op 22 april 2014, werd het koninklijk besluit van 26 maart 2014 met betrekking tot de bepaling van de **geldelijke anciënniteit** gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (het zogenaamde KB burgerdiensten). Dit koninklijk besluit is van toepassing op de personeelsleden die vanaf 1 december 2008 in dienst getreden zijn bij de geïntegreerde politie.
- Ingevolge de nietigverklaring van het koninklijk besluit van 29 april 2009 houdende vaststelling van het vakantiegeld van het personeel van de politiediensten, is het SSGPI overgegaan tot een herberekening van het vakantiegeld van de operationele personeelsleden die in dienst waren van 1 januari 2009 tot en met 31 december 2010, de zogenaamde **Copernicuspremie 2009 en 2010**.
- In de weddecyclus van juni 2014 is er door de regionalisering tengevolge van de 6^e staatshervorming een gestandaardiseerd systeem van vermindering van de patronale

socializekerheidsbijdragen ontwikkeld via het systeem van de preregionalisering van het **doelgroepenbeleid**.

- Een groot aantal personeelsleden heeft **gestaakt** in het najaar van 2014. Aangezien de staking van 23-09-2014 bijvoorbeeld plaatsvond na de weddesluiting van de maand september konden deze herberekeningen pas uitgevoerd worden in de weddecyclus oktober, met de aanmaak van een uitzonderlijk hoog aantal schulden als gevolg.
- Vanaf het derde kwartaal van 2014 dient de **datum** van de **vaste benoeming** van het personeelslid als verplicht onderdeel opgenomen te worden in de DMFAPPL-aangifte. De RSZPPO wenst deze datum te kennen in het raam van het gesolidariseerd pensioenfonds. In de weddecyclus oktober werden de noodzakelijke initiatieven genomen om dit veld, voor alle statutaire personeelsleden, met terugwerkende kracht tot 01-07-2014 in te vullen.
- Op 24 november 2014 werd de nota SSGPI-RIO/2014/1517 gepubliceerd op de website van het SSGPI. Deze nota geeft bijkomende verduidelijkingen bij de herberekening van de vrijwaringswedde van de **getransfereerde militairen**, die werd uitgevoerd in de weddecyclus november 2014. Met het koninklijk besluit van 12 juli 2009 werd er immers een wijziging ingevoerd in de berekeningswijze van de vrijwaringswedde van de getransfereerde militair. Gezien de complexiteit van deze wijziging, konden de noodzakelijke aanpassingen slechts in deze weddecyclus worden uitgevoerd in de loonmotor.
- In de weddecyclus november werd een aantal **afwezigheden** met terugwerkende kracht tot 1 januari 2011 aangepast in de loonmotor. Deze aanpassing werd uitgevoerd met het oog op een correcte verwerking van deze afwezigheden in de DMFAPPL-aangifte.

Al deze statutaire nieuwigheden hebben - naast de andere jaarlijkse wederkerende aanpassingen, zoals o.a. de aanpassing van grensbedragen in het kader van lage lonen - een aanzienlijke impact gehad op de werklust van Satelliet West. De medewerkers dienen op de hoogte te zijn van deze wijzigingen en dienen ze te integreren in hun dagdagelijkse werking. Concreet dienen zij deze informatie te gebruiken bij de analyse en verwerking van de stavingstukken en de controle van de loonberekeningsresultaten. De steeds wijzigende regelgeving betekent ook dat wij meer en meer bevraagd worden door onze klanten.

Een ander gevolg van de statutaire wijzigingen en de herberekeningen die hieruit volgden, is dat er in 2014 voor de politiezones van Satelliet West in totaal 8 733 schulden werden aangemaakt of 3,5 keer meer schulden dan in 2013 (toen resulteerden de herberekeningen in 2 372 nieuwe schulden).

2. Fusie PZ Beveren en PZ Sint-Gillis-Waas/Stekene

Midden 2014 kondigde een nieuwe uitdaging zich aan: de fusie van 2 politiezones. Dit was de eerste keer dat Satelliet West geconfronteerd werd met politiezones die de intentie uitten om te fusioneren. Sinds 1 januari 2015 vormen zij politiezone Waasland-Noord. Satelliet West heeft de noodzakelijke initiatieven genomen om ervoor te zorgen dat er een nieuwe politiezone werd aangemaakt in de loonmotor en dat alle personeelsdossiers werden afgesloten op de oude zones en aangemaakt op de nieuwe zones. Om dit alles in goede banen te leiden werd er een intensieve samenwerking opgezet met de betrokken contactpersonen.

Personeel

Ook in 2014 is personeel een grote uitdaging geworden. Sinds de decentralisatie werden immers 4 nieuwe personeelsleden aangeworven, dit op een totale personeelsbezetting van 11 personeelsleden.

Dit maakt dat continue kennisoverdracht een dagdagelijkse realiteit is geworden, waarbij extra aandacht dient geschonken te worden aan de opvolging en de begeleiding van de medewerkers. Dit heeft ook tot gevolg dat intern de satelliet veel aandacht geschonken wordt aan een dubbele controle, het zogenaamde vierogenprincipe.

Dit maakt dat 2014 een belastend, maar ook een uitdagend jaar is geworden. Het verwelkomen van nieuwe medewerkers heeft immers ook gezorgd voor een frisse wind met nieuwe ideeën en andere invalshoeken.

Middellange termijn doelstellingen

Op middellange termijn staat Satelliet West voor heel wat uitdagingen. In het kader van een autonome en volledige dossierbehandeling zullen bepaalde taken, die actueel nog worden waargenomen door andere diensten binnen het SSGPI, overgeheveld worden naar Satelliet West. Het gaat concreet over de verwerking van de formulieren:

- L-007 aangaande kosten voor een rogatoire commissie;
- L-021 met betrekking tot dienstverplaatsingen;
- L-029 met betrekking tot de aanvraag tot tegemoetkoming van de Staat in de vervoerskosten, gemaakt voor verplaatsingen van de verblijfplaats naar de plaats van het werk;
- L-080 en 081 met betrekking tot verplaatsingskosten voor het gebruik van een persoonlijk voertuig voor woon-werkverkeer;

- L-096 met betrekking tot de geldelijke rechten verbonden aan de structurele detacheringen.

Daarnaast dienen ook de volgende bevoegdheden op termijn overgenomen te worden door Satelliet West:

- het beheer van de aanvragen in het kader van voorgaande diensten;
- het beheer van de geschillendossiers.

Tot slot is ook de denkoefening gestart rond de overname van de geldelijke dossiers van de personeelsleden van de federale eenheden door de gedecentraliseerde satellieten.

Lange termijn doelstellingen

Momenteel zijn ook de eerste stappen gezet in het uitwerken van een denkoefening over de aankoop van een nieuwe loonmotor. Het huidige contract loopt immers af in 2017.

Satelliet West zal hier zeker een rol in dienen te spelen. Zo dienen de huidige functionaliteiten kritisch (her)bekeken te worden door de actuele gebruikers (medewerkers satellieten en politiezones) en dient er een veranderingstraject op poten gezet te worden om deze nieuwe/aangepaste toepassing zijn weg te laten vinden bij zijn eindgebruikers.

Een eerste denkoefening werd reeds gemaakt in samenwerking met de medewerkers en de lokale pilootzones van Satelliet West.



2.2. Satelliet in de kijker 2015: Sat Centrum

In 2015 hebben we Satelliet CENTRUM onder de loep genomen.

We laten hierbij Oliver VERHEECKE-CARDENAS, de verantwoordelijke van Satelliet Centrum, aan het woord om de werking, de opdrachten, de activiteiten en de behaalde resultaten binnen zijn satelliet uiteen te zetten.

Op 1 maart 2010 werd de Satelliet Centrum opgericht als entiteit binnen het Secretariaat van de Geïntegreerde Politie, gestructureerd op twee niveaus (SSGPI).

De satelliet werd tot 31 december 2012 geleid door Stéphane Malevez.

De Satelliet Centrum beheert 6 politiezones die ongeveer 6000 personeelsleden tewerkstellen.

Satelliet Centrum als gedecentraliseerde dienst

Bij de verdeling van de dossiers tussen de verschillende satellieten en het toewijzen van de medewerkers aan elke satelliet werd de volgende redenering gevolgd:

- Een voltijdse medewerker niveau C dient de kwalitatieve opvolging en het beheer van 1250 weddedossiers te verzekeren;
- Per 3 dossierbeheerders wordt er een verificateur voorzien. Deze wordt beschouwd als eerste aanspreekpunt voor de medewerkers en heeft als bijkomende taak in te staan voor de opvolging en de organisatie van de werkzaamheden van deze subentiteit;
- Het coördineren en het leiden van de satelliet ligt in handen van de satellietverantwoordelijke, die verantwoordelijk is voor de goede werking van de satelliet en fungeert als *accountmanager* voor de zones die deel uitmaken van de satelliet;
- De materie met betrekking tot de contentieux en de BAI wordt rechtstreeks beheerd door het verantwoordelijke bureau.

Visie van de Satelliet Centrum

Op 1 maart 2010 werd de Satelliet Centrum opgericht als entiteit binnen het SSGPI.

De satelliet staat garant voor de integrale dossierbehandeling van de weddedossiers van de personeelsleden die deel uitmaken van de politiezones 5339 tot 5344.

De medewerkers van de Satelliet Centrum hebben kennis van, zijn zich bewust van de opdrachten en de doelstellingen van het SSGPI en dragen actief bij tot de realisatie ervan.

De Satelliet Centrum spant zich dagelijks in om de kennis van zijn leden verder te ontwikkelen en uit te diepen en zich te focussen op de nieuwigheden en de veranderingen op wettelijk niveau.

Systematische controles van alle inkomende documenten werden op punt gesteld zodat zij documenten op een efficiënte en vlotte manier verwerkt kunnen worden.

Activiteiten en realisaties van de Satelliet Centrum

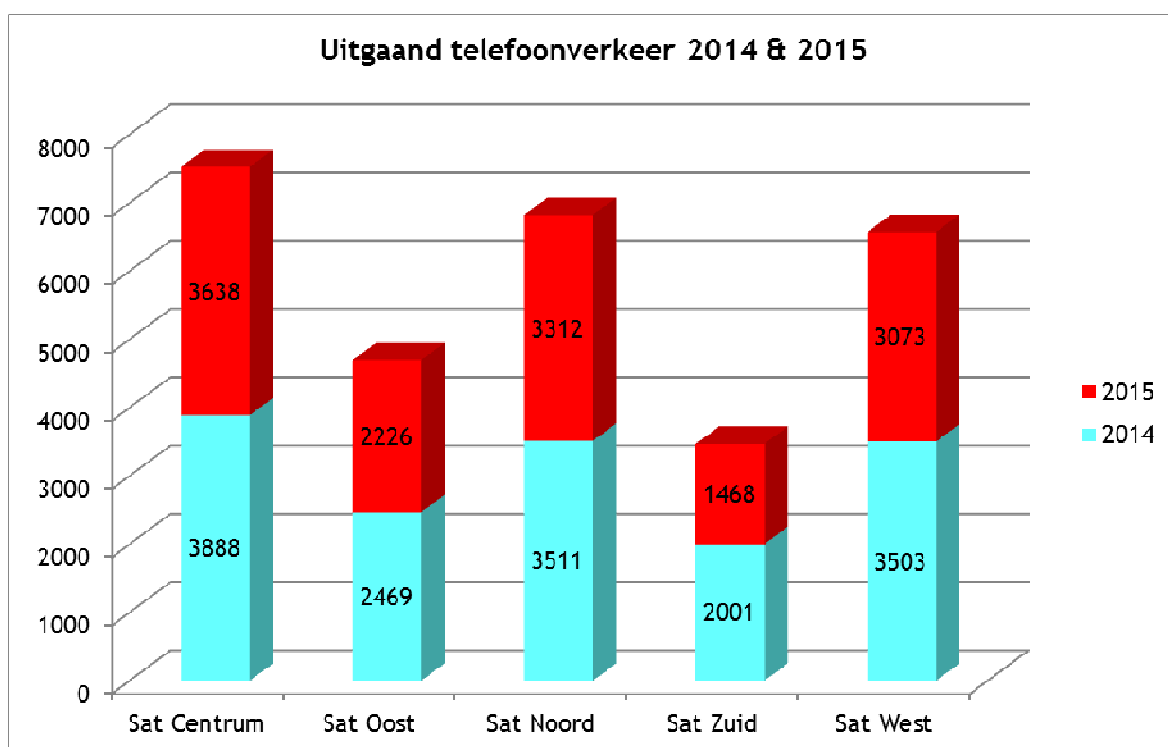
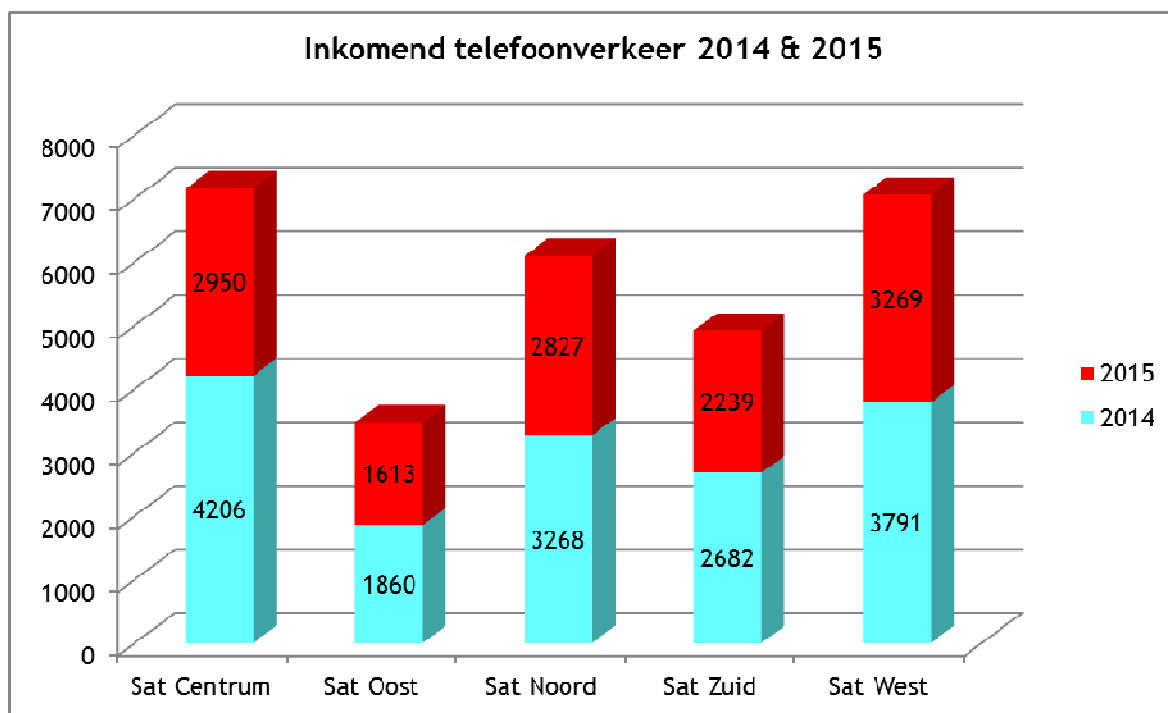
- De belangrijkste taak is het waarborgen van een correcte behandeling van de geldelijke dossiers alsook de relaties beheren met de politiezones 5339 tot 5344;
- Verzekeren van de continuïteit in de loonberekening na de implementatie van Themis en de interne reorganisatie binnen het SSGPI;
- Minimale kennisoverdracht tussen de verschillende medewerkers van de Satelliet Centrum om een autonome behandeling te kunnen verzekeren van iedere dossierbeheerder;
- Het ter beschikking stellen van een maandelijks communicatie aan de zones die de belangrijke punten herneemt betreffende de afgelopen weddecyclus alsook de nieuwigheden op het vlak van de loonberekening;
- Het verminderen van de papierstroom 'out' door de elektronische terbeschikkingstelling (op FINDOC) van alle attesten en briefwisseling bestemd voor de korpschef, de bijzondere rekenplichtige en de personeelsverantwoordelijken.

Een blik op de toekomst

- Bijzondere aandacht schenken aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van zijn medewerkers;
- Opleiden van eventuele nieuwe medewerkers;
- Het verbruik van papier « in » verminderen door middel van de elektronische behandeling van alle documenten die ons bezorgd worden via e-mail of via de beveiligde toepassing FINDOC;
- Samenwerking blijven verbeteren en de relaties met de politiezones versterken door regelmatig contacten te hebben, zich ter plaatse te begeven en door interne opleidingen te organiseren;
- Inplaatsstelling van een meer doorgedreven samenwerking met de Satelliet Federaal in het kader van de optimalisatie van de federale politie betreffende haar diensten die zich op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevinden. De Satelliet Centrum en de Satelliet Federaal zullen samen de Satelliet Brussel vormen.

2.3. Telefoonverkeer binnen de satellieten

Hieronder vindt u een overzicht van het inkomend en uitgaand telefoonverkeer binnen de satellieten.

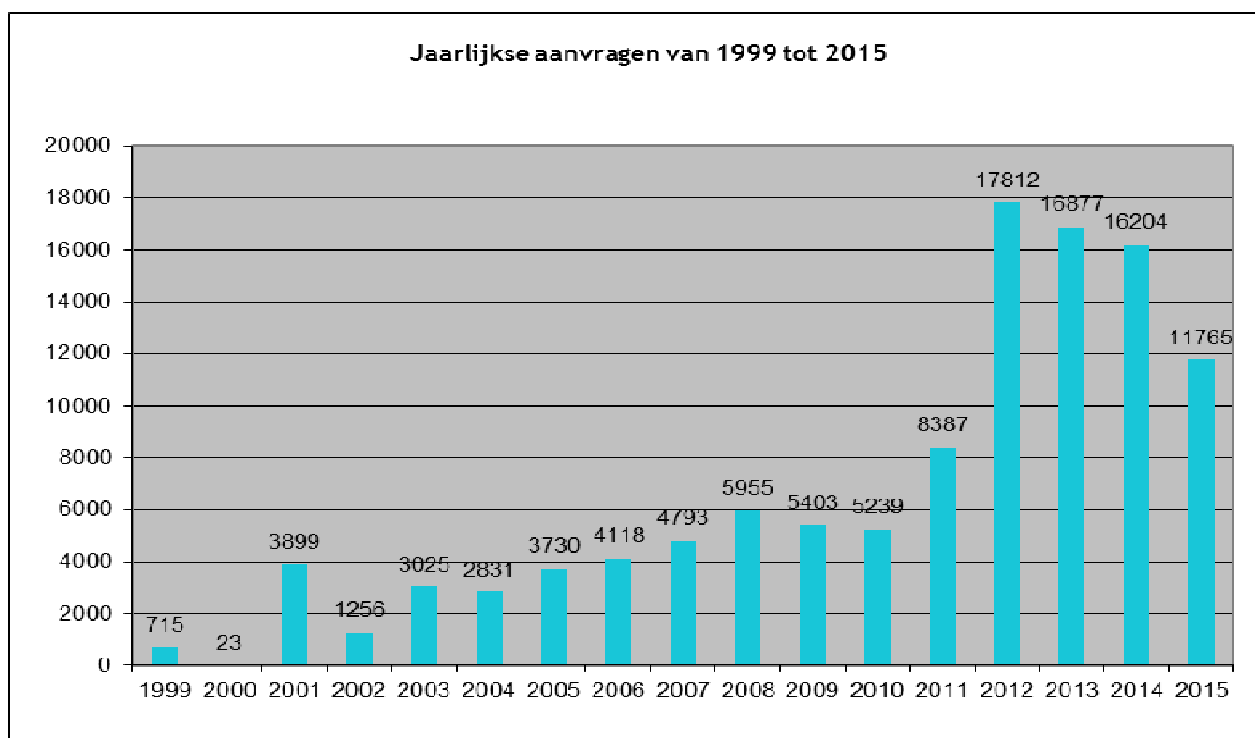




2.4. Contactcenter Polsupport

De samenwerking tussen het contactcenter Polsupport en de Satelliet Federaal van het SSGPI blijft behouden. Ter herinnering, sinds oktober 2011 dienen de personeelsleden van de federale politie die een vraag voor het SSGPI hebben zich te wenden tot het contactcenter Polsupport. Sinds het begin van deze samenwerking noteert het contactcenter Polsupport een aanzienlijke verhoging van het aantal oproepen. Daartegenover stelt het SSGPI twee calltakers ter beschikking van het contactcenter Polsupport.

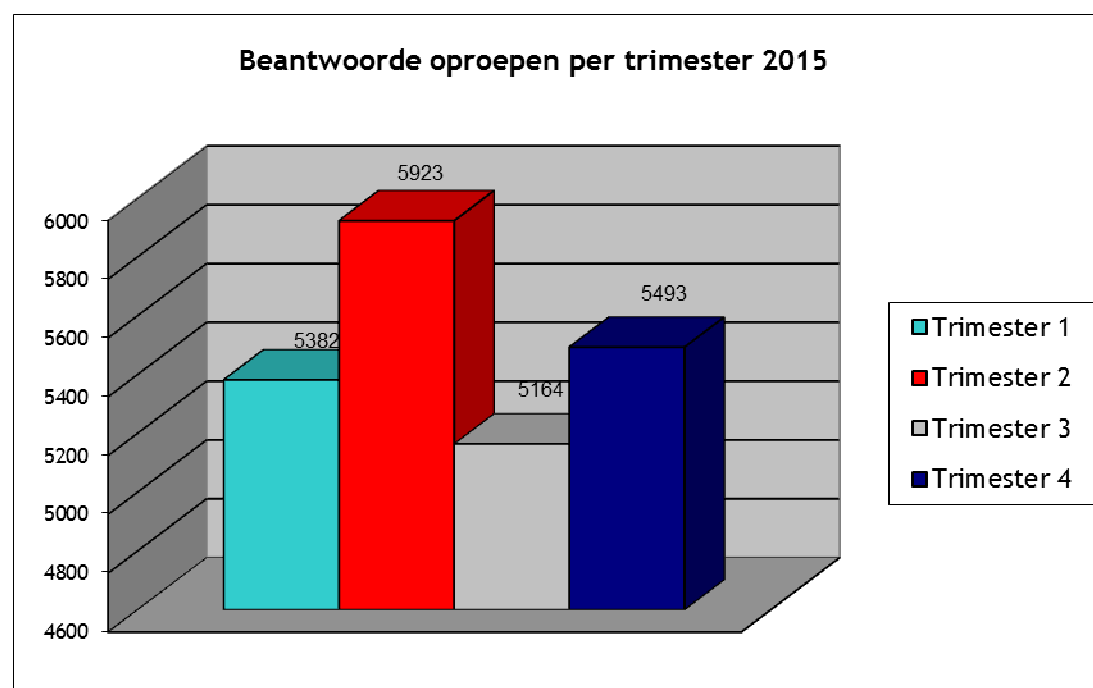
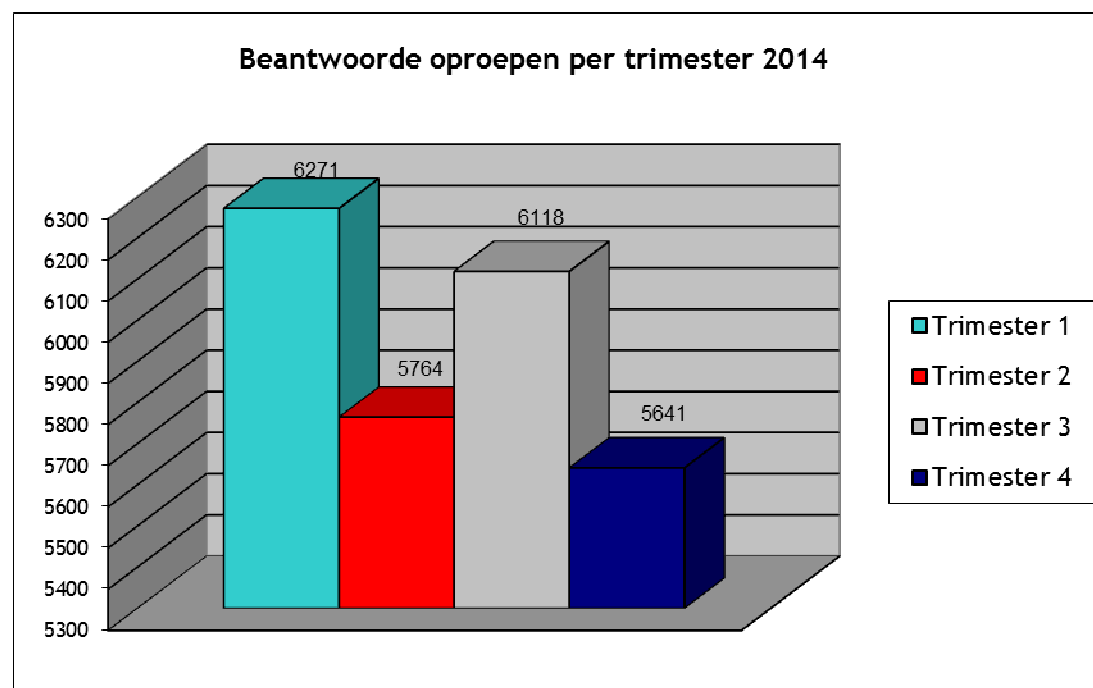
Jaarlijkse aanvragen van 1999 tot 2014



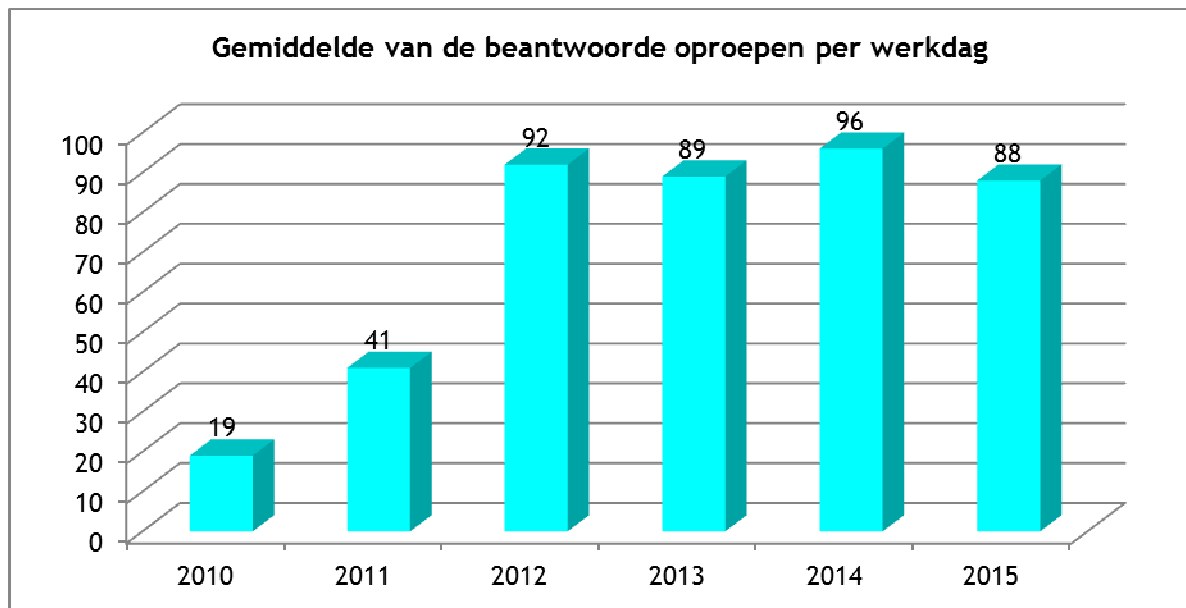
In 2014 werden 16204 aanvragen geregistreerd door het contactcenter in de database RIO. Er is dus een daling van 673 geregistreeerde aanvragen t.o.v. 2013.

In 2015 werden 11765 aanvragen geregistreerd door het contactcenter in de database RIO. Er is dus een daling van 4439 geregistreeerde aanvragen t.o.v. 2014.

Geregistreerde beantwoorde oproepen per trimester



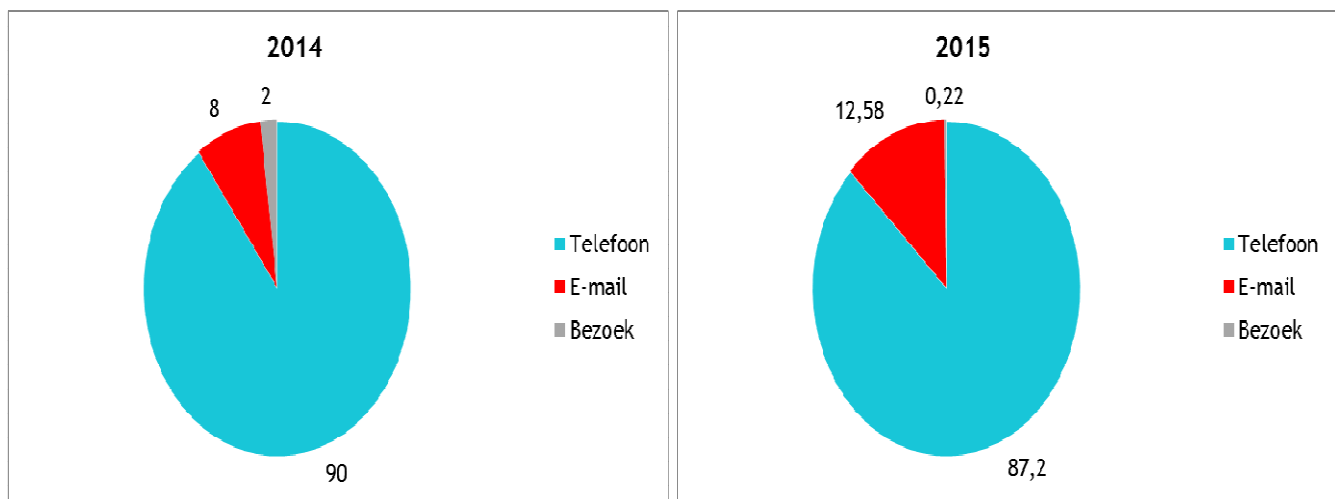
Aantal beantwoorde per werkdag



Het contactcenter ontving een gemiddelde van 96 oproepen per werkdag in 2014. Dit vertegenwoordigt dagelijks een stijging van 7 oproepen ten opzichte van 2013.

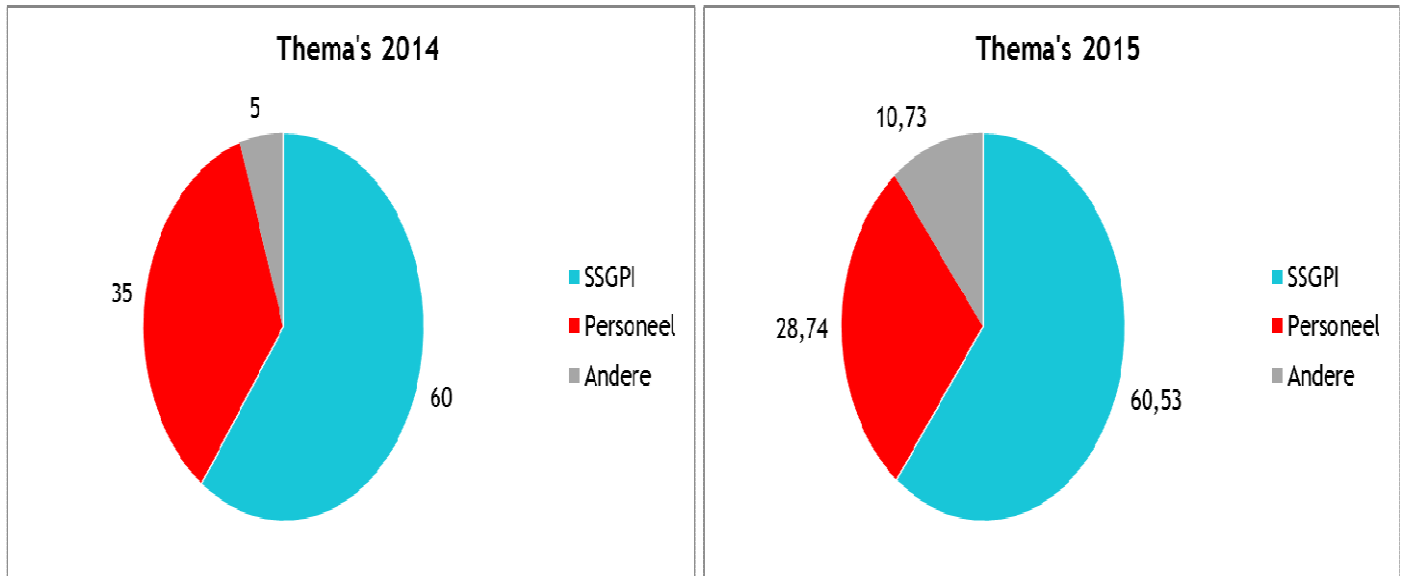
In 2015, ontving het contactcenter een gemiddelde van 88 oproepen per werkdag, wat dagelijks een daling van 8 oproepen vertegenwoordigt ten opzichte van 2014.

Gebruikte kanalen om het contactcenter Polsupport te contacteren



De telefoon is nog steeds het meest gebruikte kanaal om het contactcenter te contacteren.

Thema van de aanvragen



60% van de aanvragen wordt geklasseerd in de globale thematiek « SSGPI » in 2014 en 60,53% in 2015. Het betreft alle aanvragen betreffende een betaling, een wijzigingsprocedure van het geldelijk statuut, enzovoort.

35% van de aanvragen betreft het personeel (statuut, loopbaan,...) in 2014, 28,74% in 2015. Tenslotte betreft 5% andere thema's: logistiek, ICT, financiën,... in 2014 e, 10,73% in 2015.

3. BAI: Realisaties en objectieven

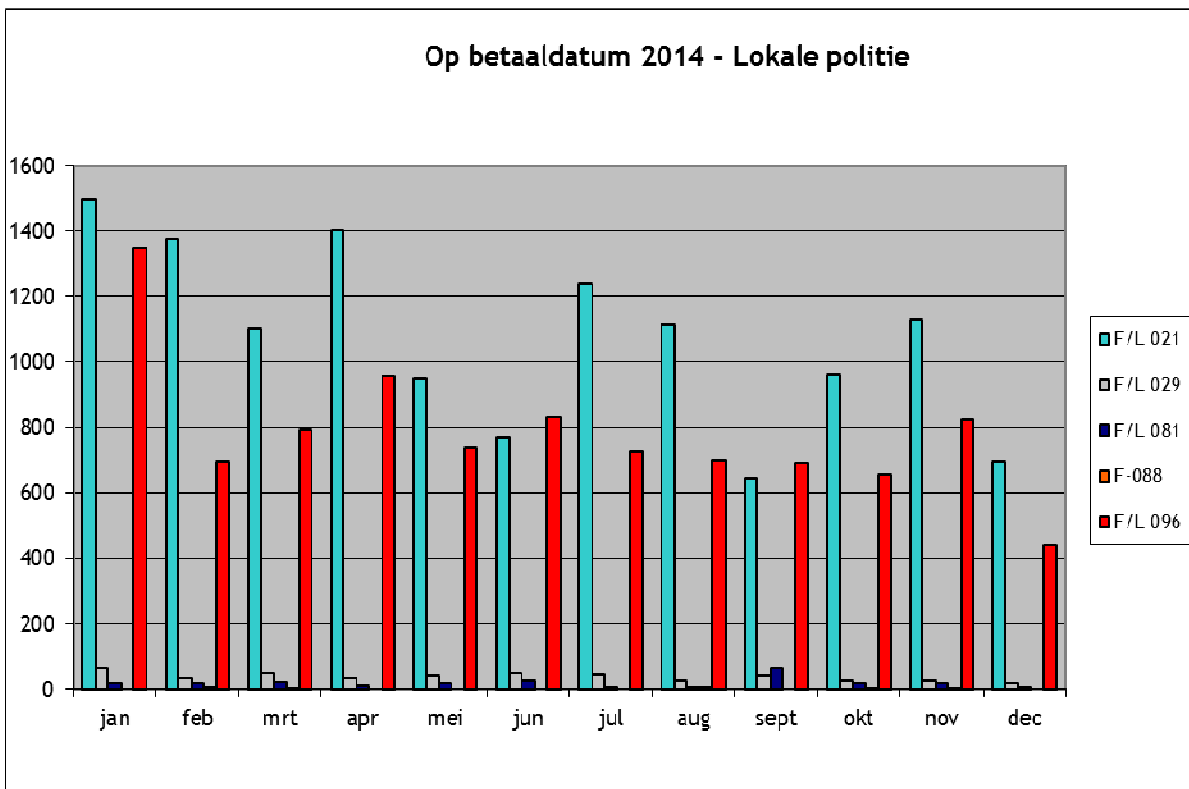
Het bureau “BAI” staat in voor de berekening en de betaling van verschillende formulieren:

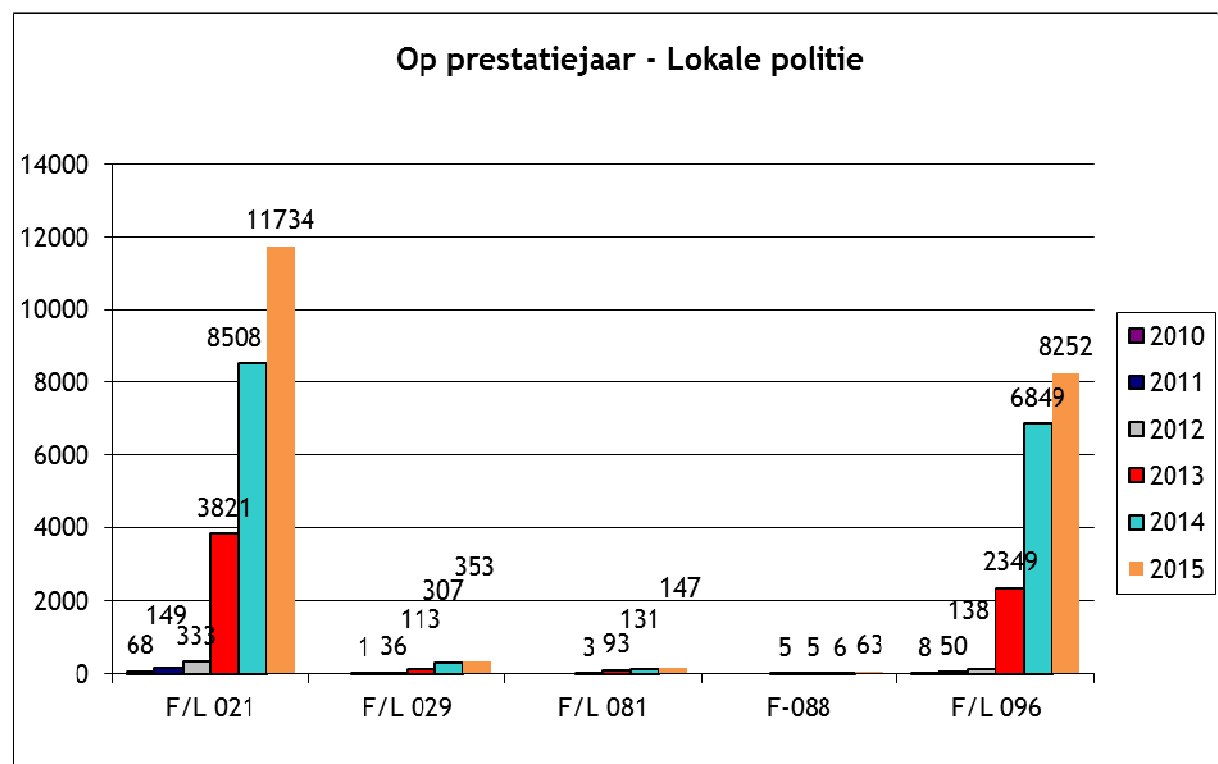
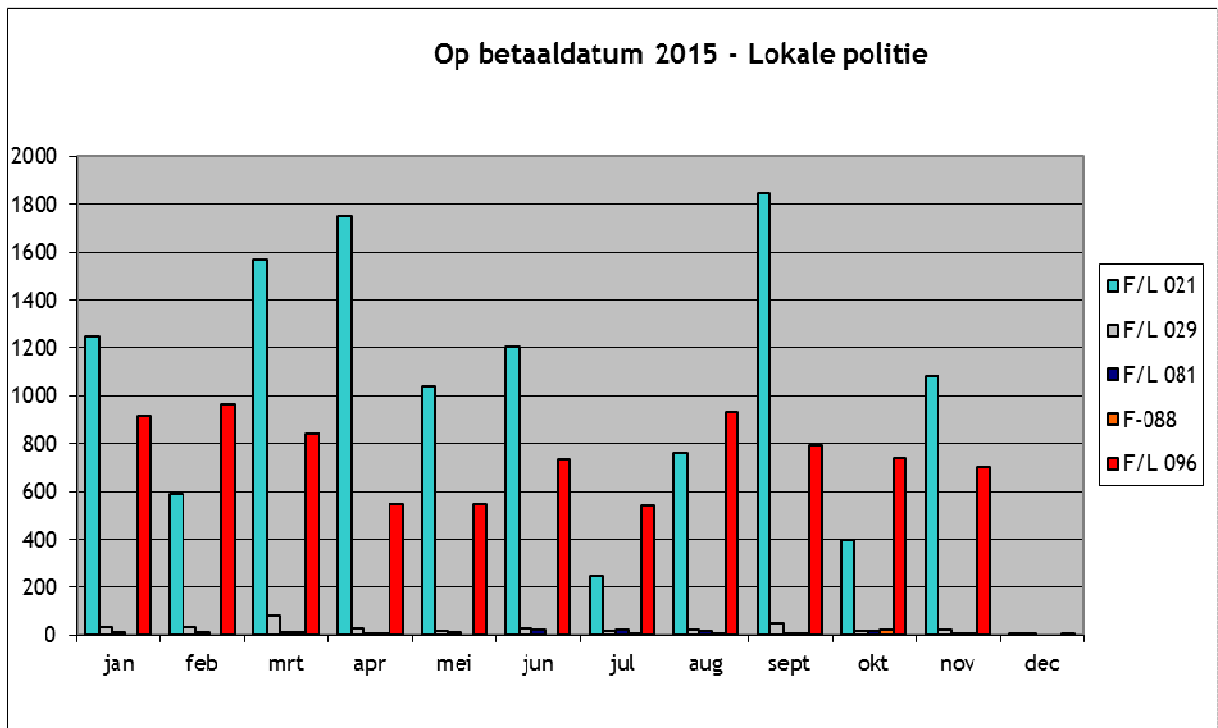
- F/L 021: dienstverplaatsingen in België (+ detacheringen en mobiliteiten);
- F/L 029: tegemoetkoming van de Staat in de vervoerskosten;
- F/L 081: tegemoetkoming van de Staat voor het gebruik van persoonlijke vervoermiddelen;
- F 088: arbeidsongevallen - beroepsziekten;
- F/L 096: structureel gedetacheerden (“artikel 96”).

Realisaties 2014 & 2015

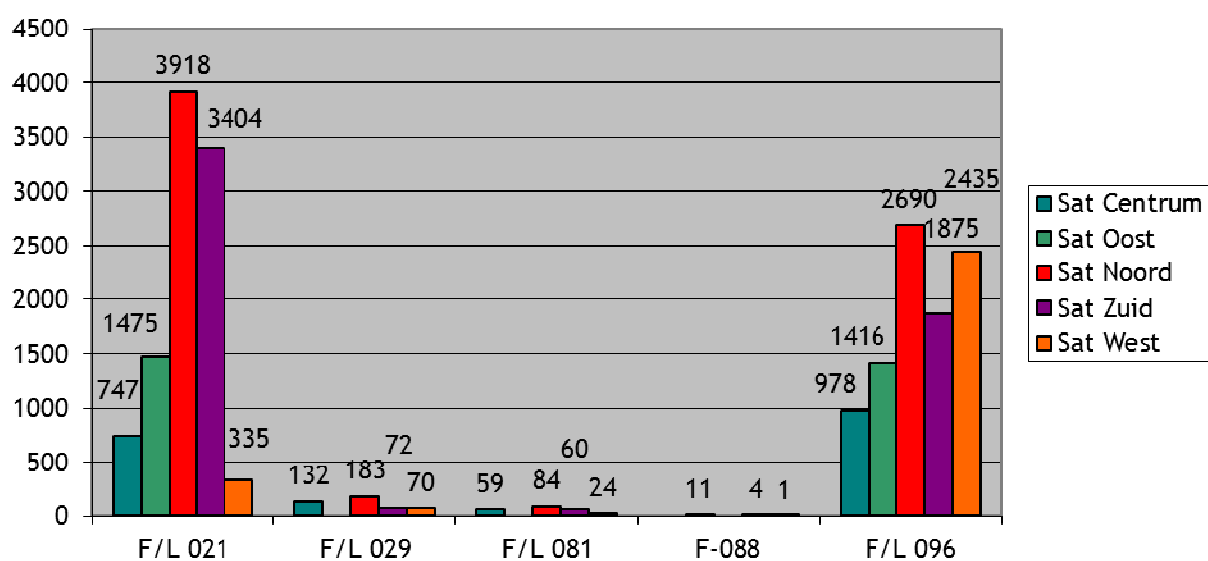
Hieronder vindt u een overzicht van het aantal door het bureau “BAI” verwerkte formulieren voor zowel de lokale als de federale politie.

Lokale politie

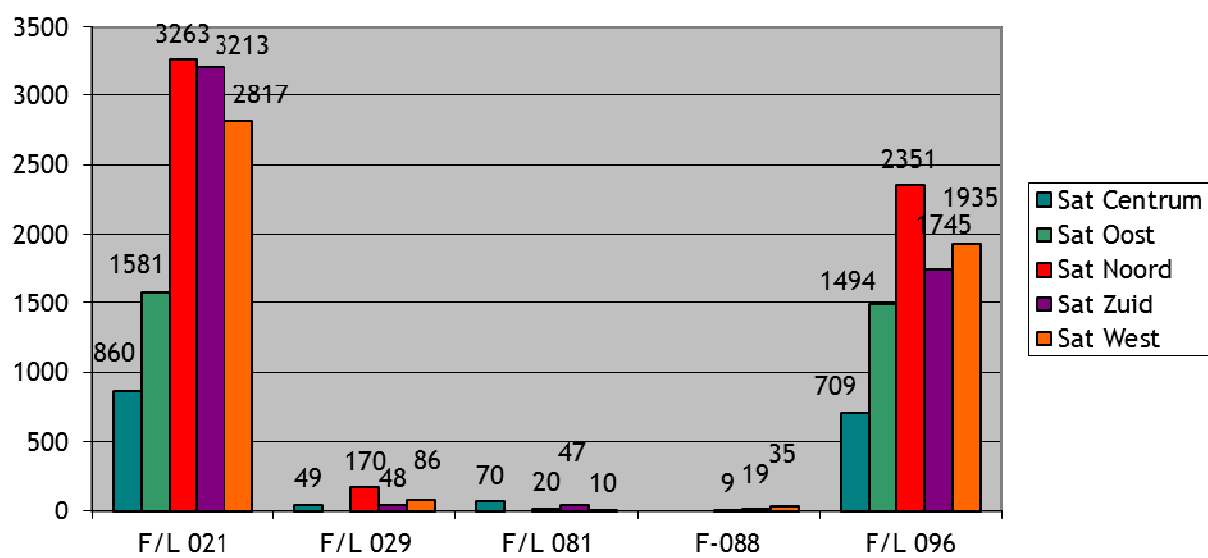




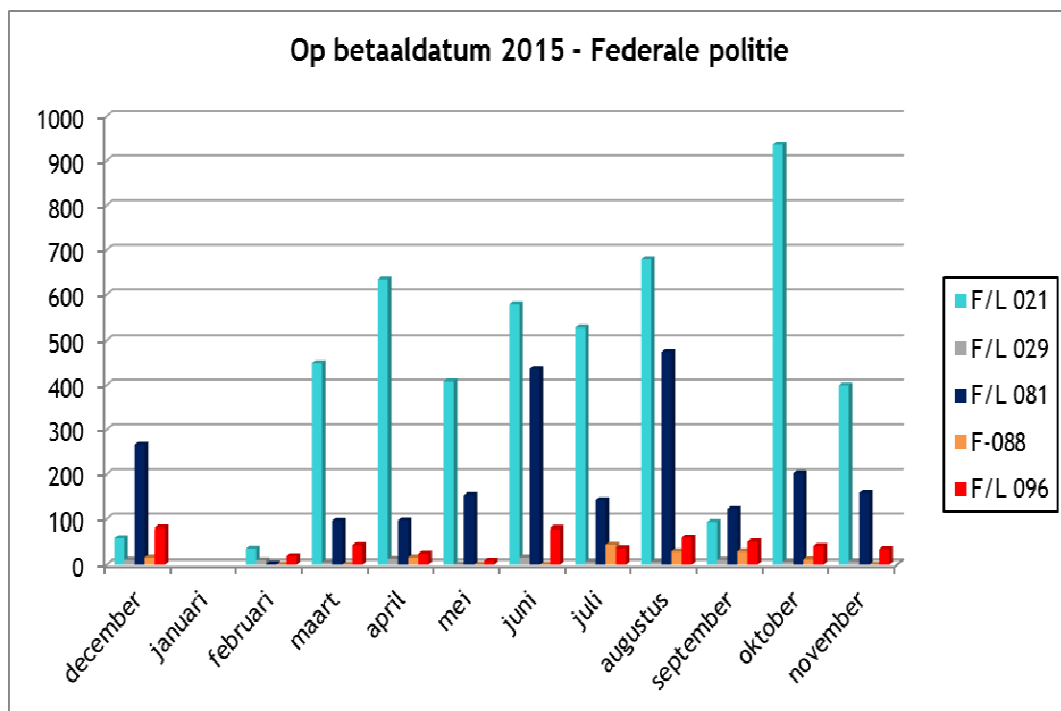
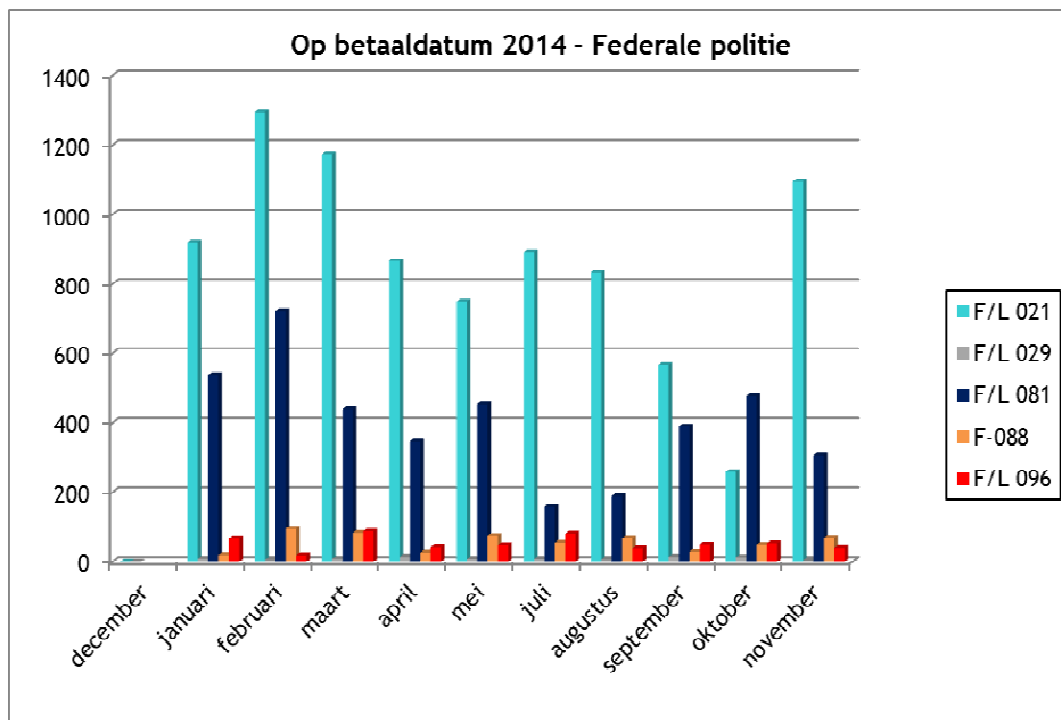
Per satelliet 2014 - Lokale politie



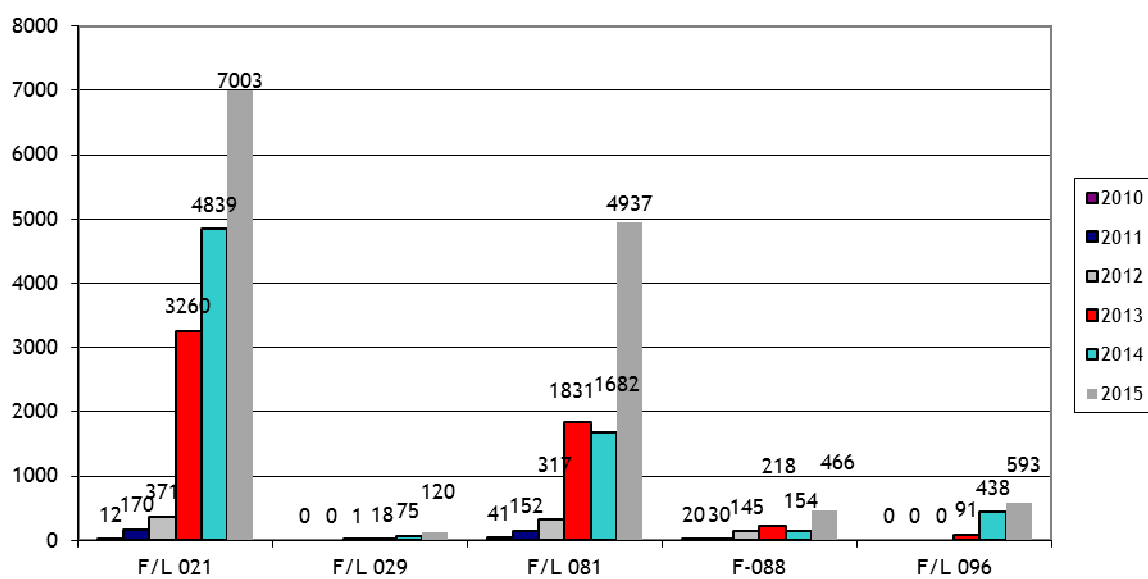
Per satelliet 2015 - Lokale politie

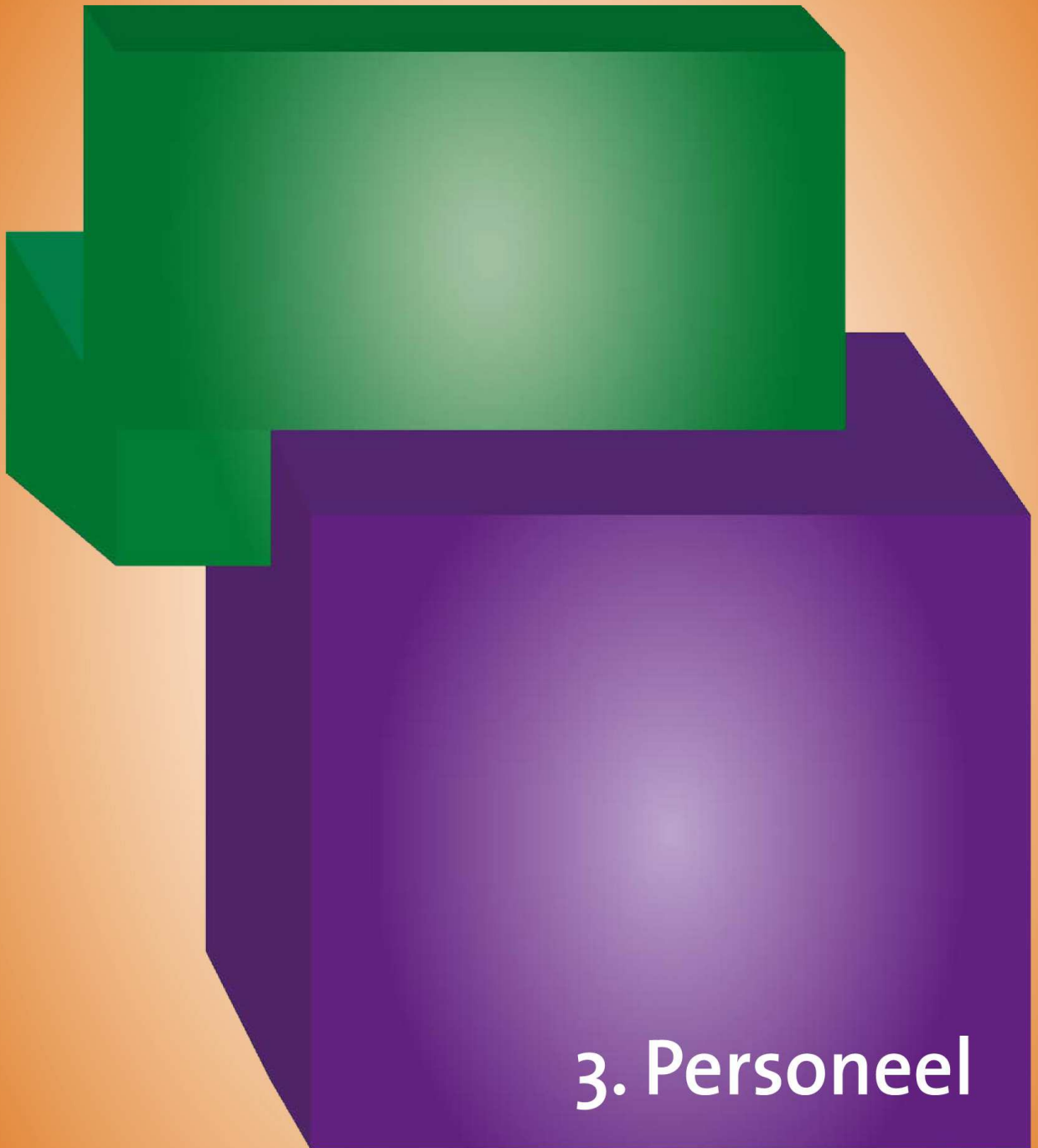


Federale politie



Op prestatiejaar - Federale politie



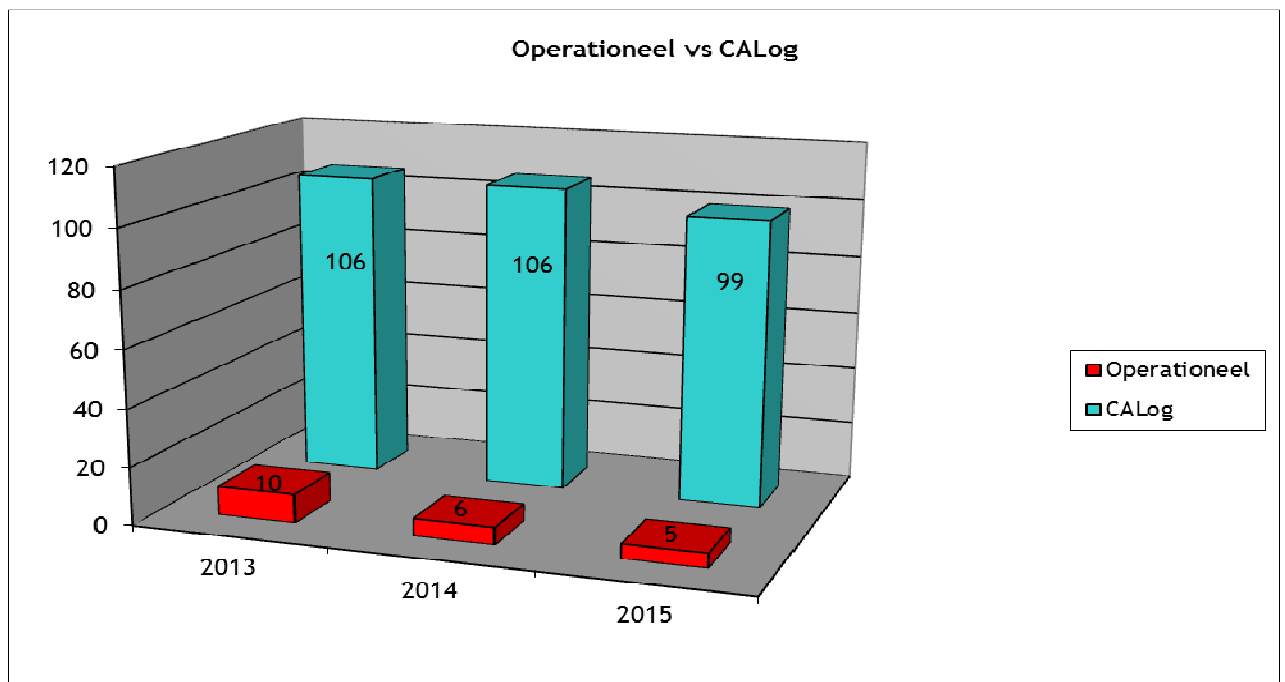
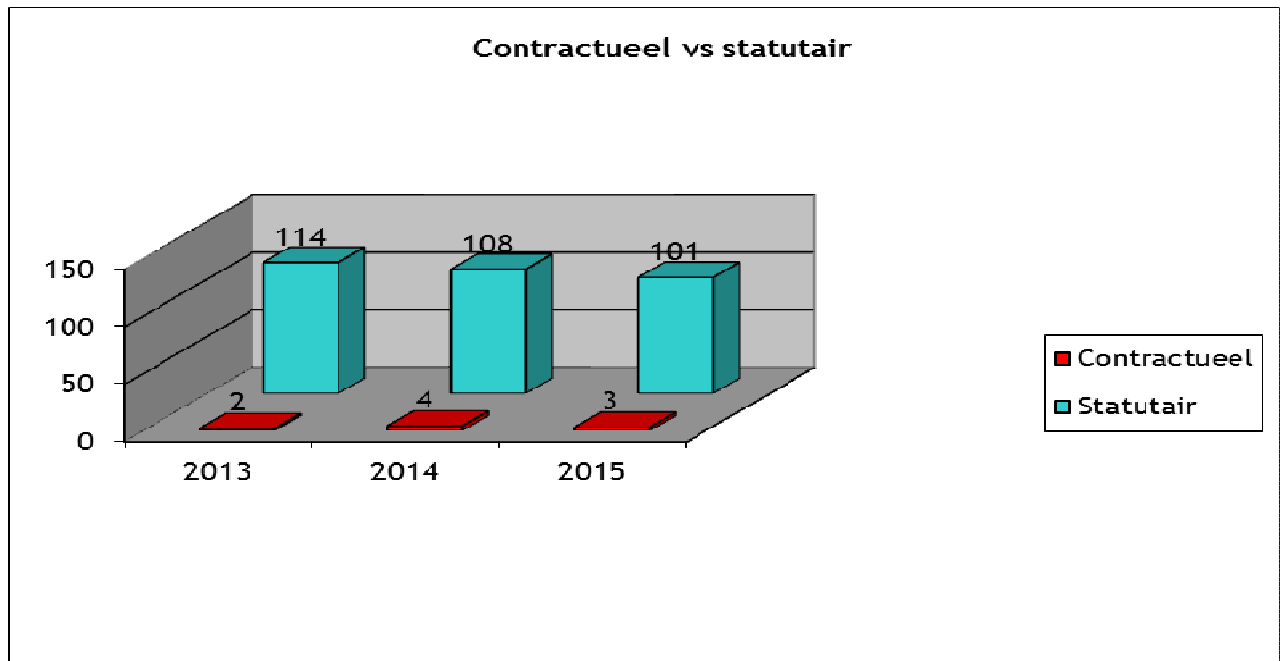


3. Personeel

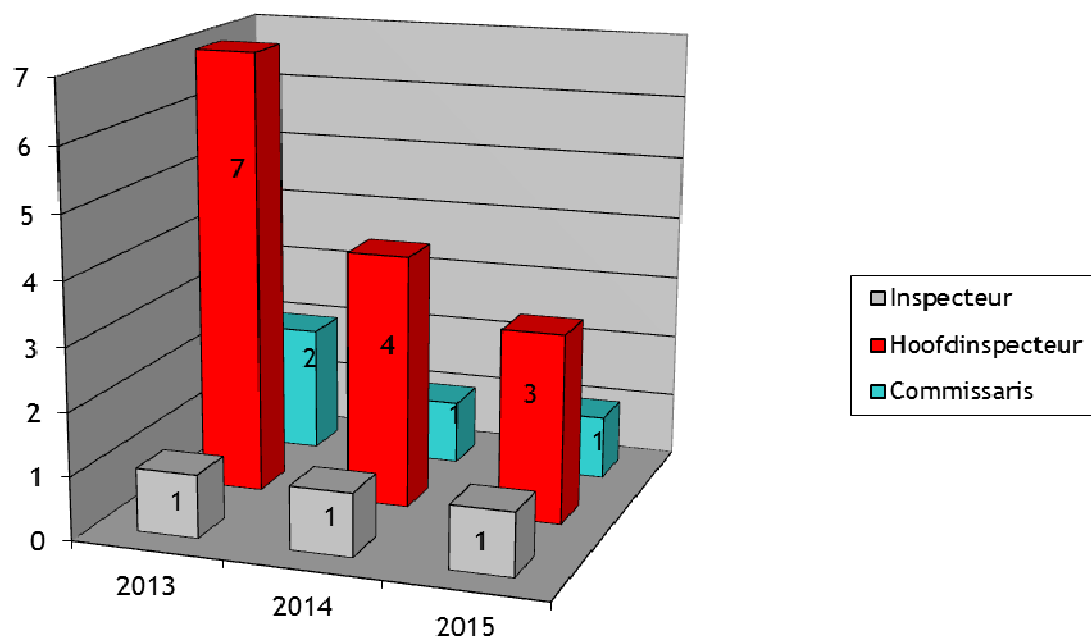
Personeel

1. Effectieven

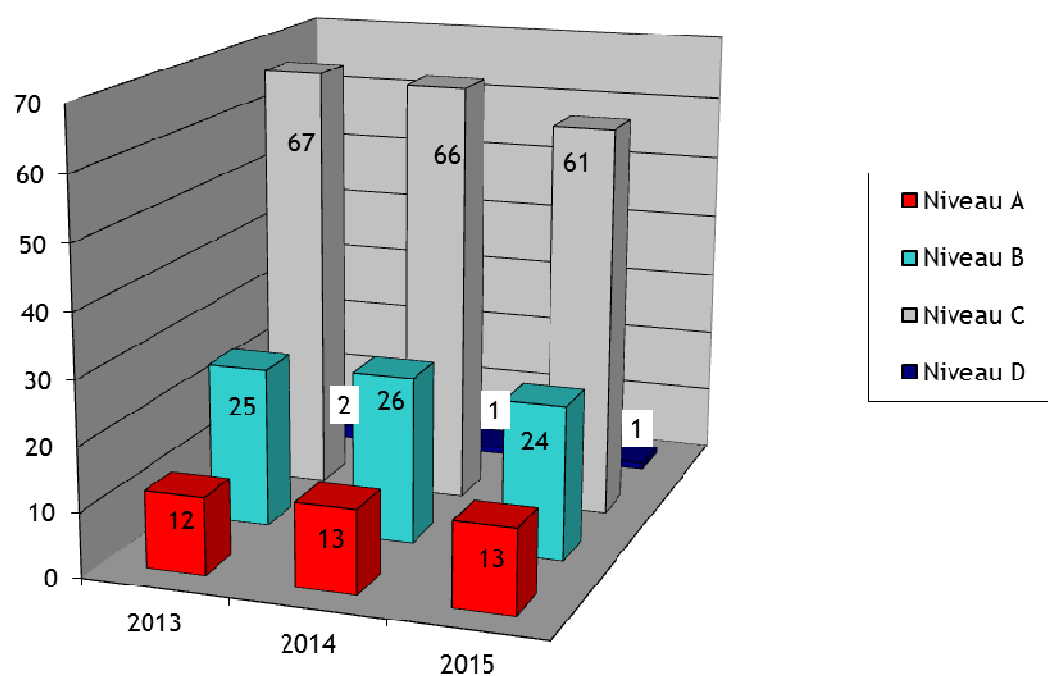
Hieronder vindt u een overzicht in cijfers (uitgedrukt in aantal fysieke eenheden) van de personeelsleden van het SSGPI.



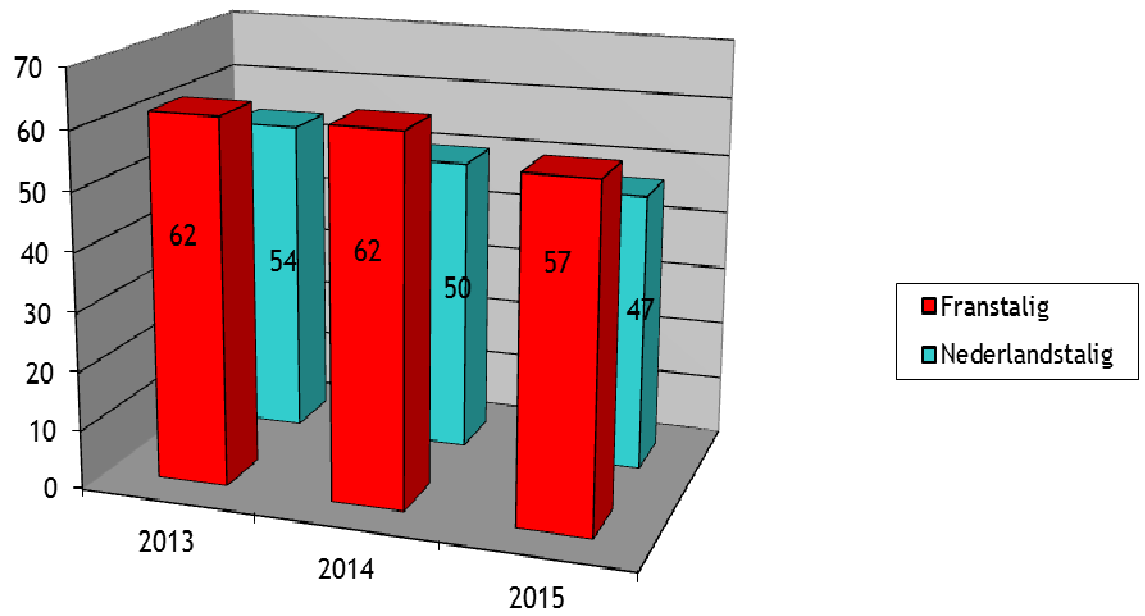
Volgens graad



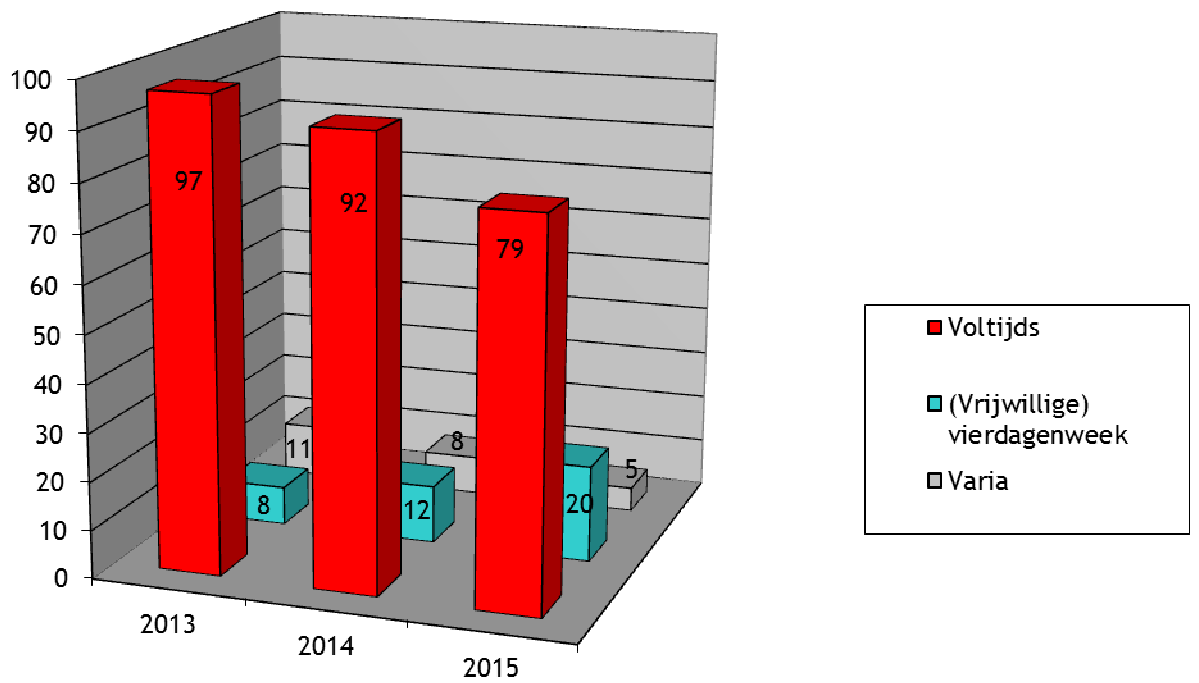
Volgens niveau



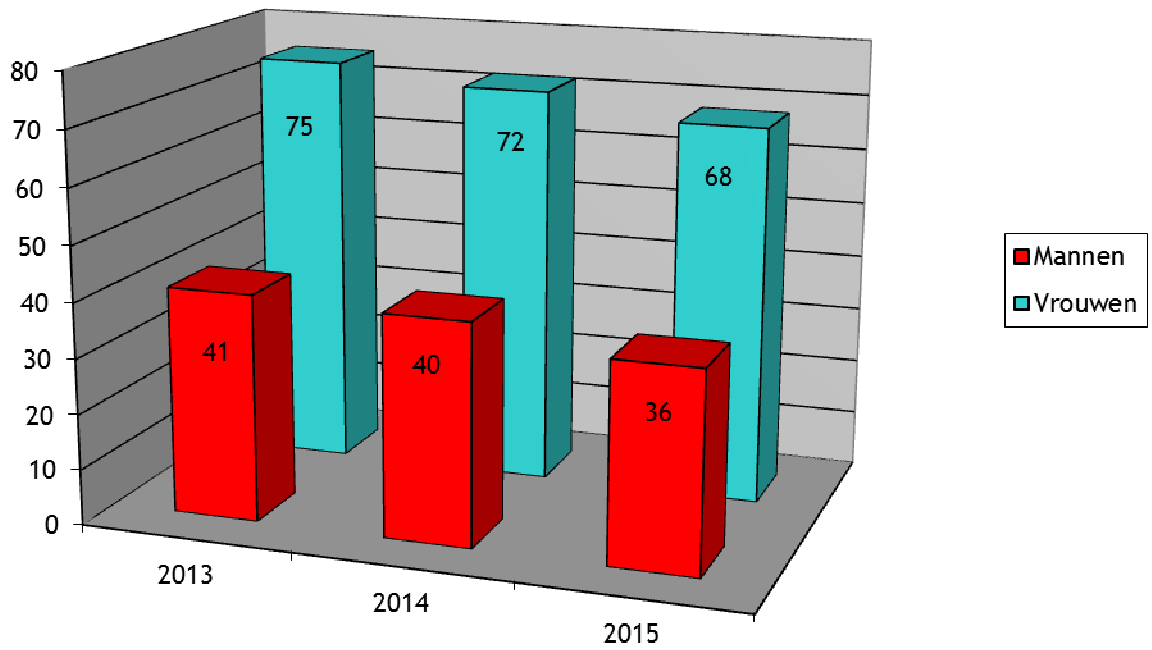
Taalstelsel



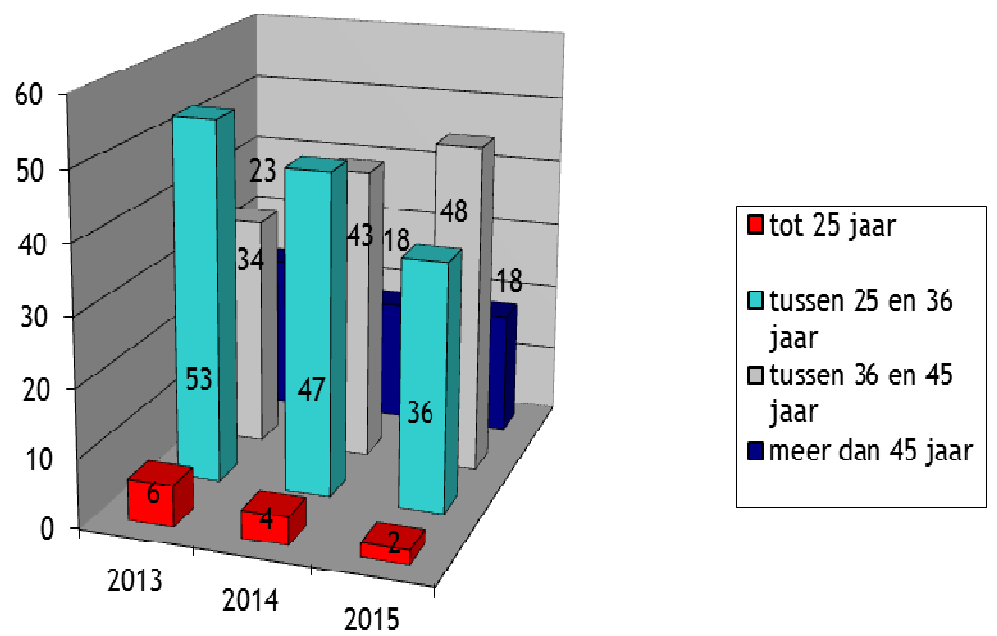
Werkregime



Mannen vs vrouwen

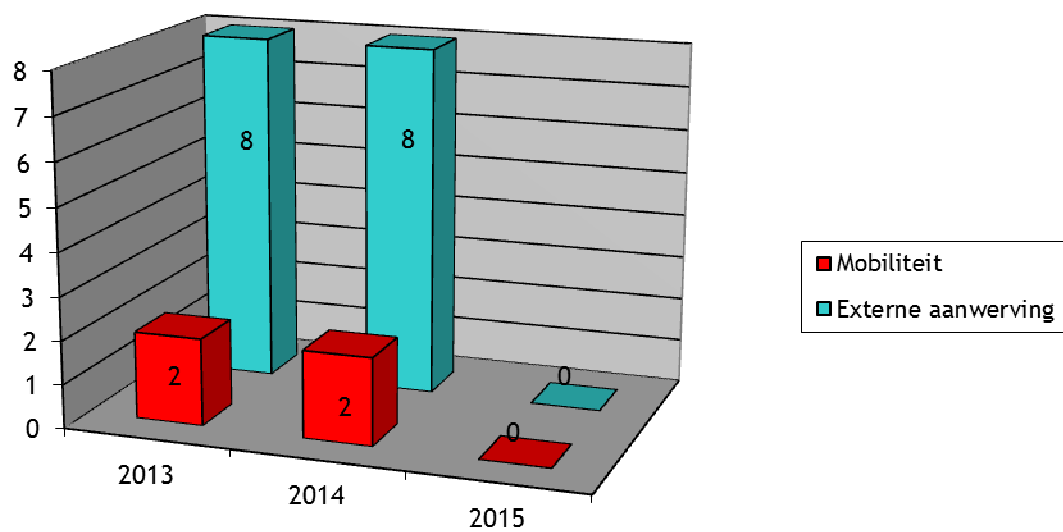


Leeftijdscategorie

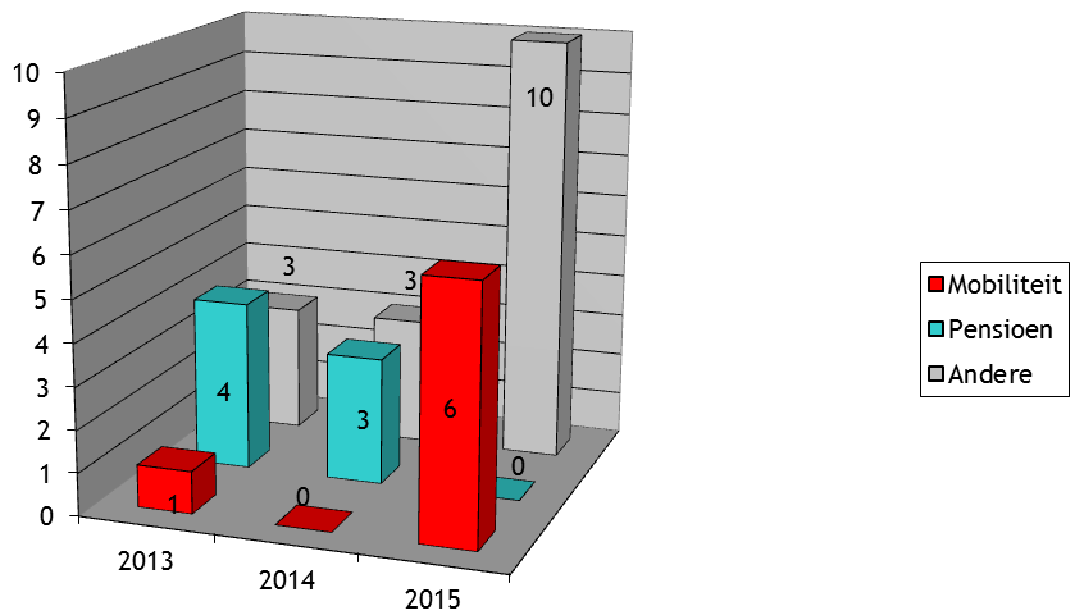


Personeelsverloop

Move IN



Move OUT





2. Welzijn op het werk

In de loop van de maand juni 2015 is er een sensibiliserings- en bewustmakingscampagne van start gegaan voor de personeelsleden van het SSGPI.

Het doel van deze campagne is vooral om onze personeelsleden bewust te maken en om informatie te delen over de verschillende aspecten van welzijn.

De campagne “Welzijn op het werk” omvat alle factoren betreffende de omstandigheden waarin het werk wordt uitgevoerd (zoals comfortabel en ergonomisch meubilair).

“Welzijn op het werk” is een zeer ruim begrip en omvat heel wat aspecten, zoals ergonomie, hygiëne op de werkvloer, verfraaiing van de werkplaats, veiligheid op het werk, bescherming van de gezondheid van de werknemer en psychosociale belasting.

De directie streeft naar een plaats waar het aangenaam is om te werken, waar de personeelsleden zich goed voelen in hun job, een plaats waar ze kunnen (samen)werken en hun kennis uitwisselen, zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen, en zo het beste kunnen geven, voor zichzelf en voor de dienst.

In dit kader werd reeds beroep gedaan op een preventieadviseur om bij alle collega's te controleren of ze wel goed zitten aan hun bureau.

Er werden ook al “BBB” - sessies georganiseerd voor de sportievelingen van het SSGPI.

3. Teambuilding

3.1. Teambuilding 2014



Onze teambuilding bracht ons in 2014 naar het westen van het land. Satelliet West stond in voor de organisatie. De sleutelwoorden van deze teambuilding-editie waren samenwerking, uitdaging, hulpvaardigheid en teamwork... Dit allemaal in het domein Blaarmeersen te Gent.

3.2. Familyday

Op 31 augustus 2015 vond de tweede editie van de Familyday plaats in “De Pianofabriek” in Sint-Gillis. Dit evenement werd georganiseerd voor alle personeelsleden van het SSGPI, hun partners en hun kinderen.

Deze Familyday was een groot succes; er waren maar liefst 90 mensen aanwezig op dit familiefeest!

