

SSGPI

Activiteitenverslag

2011



Politie

Colofon

Verantwoordelijke uitgever:

Robert Elsen

Coördinatie en eindredactie:

Annelies Vaes

Redactie:

Philippe Degeye, Dieter Devos, Freya Geurts, Annelies Vaes, Tim Van den Berghe, Cindy Van Peer

Lay-out en fotografie:

Jocelyn Balcaen, Annelies Vaes

Vertaalwerk:

Carine Siffert, Annelies Vaes

Drukkerij van de federale politie

Inhoudsopgave

Colofon	2
Inhoudsopgave	3
Voorwoord	5
Organigram van het SSGPI	6
Beleid	9
1. Missie, visie, waarden.....	11
1. Missie	11
2. Visie	12
3. Waarden	12
De middelen	13
1. CAPELO (elektronische loopbaan overheid).....	15
2. Decentralisatie encodage GALoP	16
3. Documentenbeheersysteem Alfresco	17
4. Formulieren F/L-021 via elektronische weg.....	18
5. Herwerken van formulieren	18
6. Individuele coaching	19
7. Opleiding coaching.....	19
8. Oprichting Bureau “Operationele steun”	20
9. Overname dossiers contentieux door satelliet Zuid	21
10. RIO (Register In Out)	21
11. Scannen van documenten	22
12. Stand van zaken decentralisatie	22
13. Uitwerken van processen	23
14. Verhuis van het callcenter van de satelliet federaal.....	24
15. Voortgezette opleiding Begrotingsmodule	24
16. Werkgroepen met de Bijzondere rekenplichtigen en de personeelsverantwoordelijken	25
Dienstverlening	27
1. Satellieten	29
1. Satelliet Noord ... 1 jaar later.....	29
2. Een tweede satelliet in de kijker: satelliet Zuid	34
3. Decentralisatiemodellen	37
4. Telefoonverkeer binnen de satellieten	38
5. Personeelsdossiers per satelliet	41
2. Coördinatiecentrum.....	42
1. Communicatie.....	42
2. Kennis en expertise	43
3. Infor.....	44

4. IT – Security.....	45
5. BAI (Dienstverplaatsingen)	45
Personeel	47
1. Personeelsleden SSGPI	49
2. Familyday SSGPI	51
3. Teambuilding Hasselt	53

Voorwoord

Dit is de tweede editie van het jaarverslag van het Secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, afgekort “SSGPI”.

Wij danken u alvast voor de aandacht die u eraan zal besteden.

De informatie over de activiteiten en projecten van het SSGPI werd opnieuw gebundeld in vier compacte hoofdstukken.

Het jaar 2011 kenmerkt zich door een aantal in het oog springende zaken.

Allereerst was er de voorbereiding en de effectieve verhuis van de satelliet Noord van het SSGPI naar de site van het Rijksadministratief Centrum (RAC) van Hasselt.

Daarnaast heeft de fusie plaatsgevonden van het contactcenter van de satelliet Federaal van het SSGPI met het callcenter Polsupport van DSI.

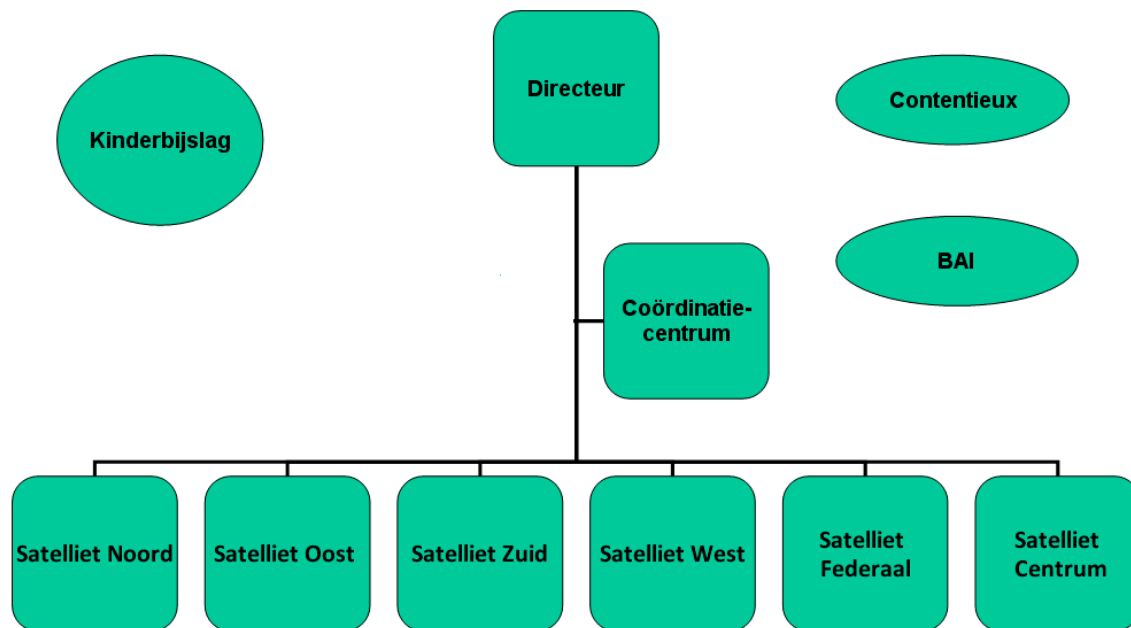
Tenslotte werden er nog tal van andere initiatieven ondernomen ter verbetering van de werking van het SSGPI.

Wij nodigen u graag uit om er meer over te lezen in dit activiteitenverslag en staan steeds open voor uw kritische bemerkingen.

Robert ELSEN

Waarnemend directeur – diensthoofd SSGPI

Organigram van het SSGPI



Er zijn enkele wijzigingen opgetreden wat betreft het organigram van het SSGPI ten opzichte van 2010.

Zo werd het **Quality Center** in de loop van 2011 opgeheven wegens enerzijds interne verschuivingen en anderzijds budgettaire beperkingen.

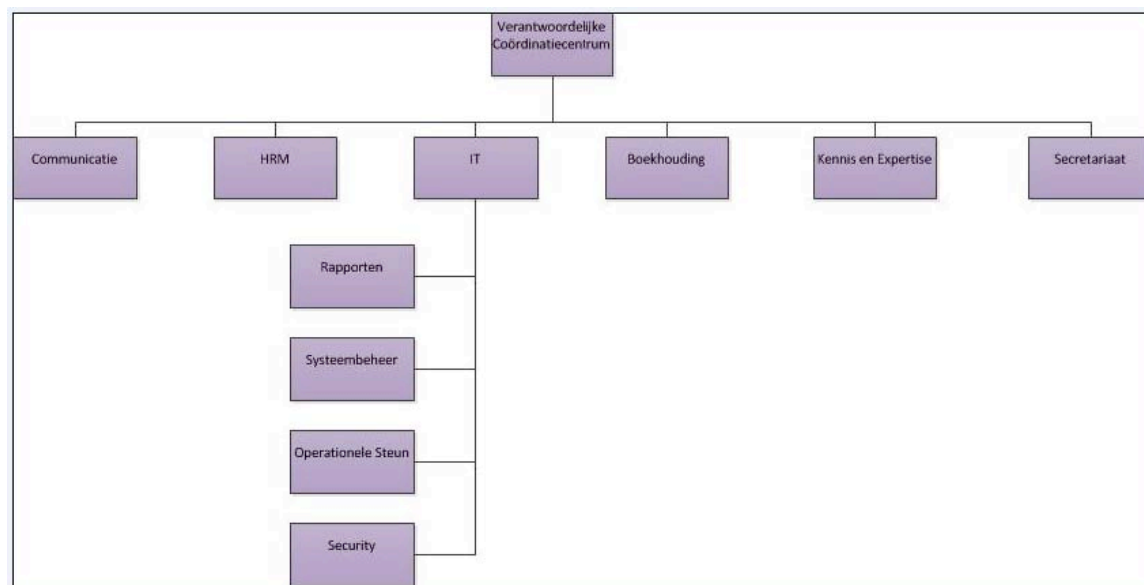
Er werd nagegaan welke opdrachten van het Quality Center prioritair uitgevoerd dienden te worden. Deze prioriteiten werden in 2011 bijkomend opgenomen door andere personeelsleden van het SSGPI. Concreet betreft het het concretiseren van het systeem van organisatiebeheersing op basis van procesgericht werken.

Wat de **satellieten** betreft heeft eveneens een wijziging plaatsgevonden. Zoals reeds toegelicht werd in ons jaarverslag van 2010 (zie www.ssgpi.be/Snelkoppelingen), is de verdeling van de zones over de satellieten (zij staan in voor de volledige en autonome dossierbehandeling van de zones en de federale politie) gebaseerd op de geografische ligging van de zones ten opzichte van de toekomstige locatie van de satellieten.

In 2010 waren de 6 satellieten nog centraal geïmplementeerd in Brussel, maar in 2011 is de satelliet Noord (die instaat voor de behandeling van de dossiers van de zones 5345 tot en met 5402 en de zones 5411, 5412 en 5853) regionaal geïmplementeerd in Hasselt. Voor meer toelichtingen hieromtrent verwijzen wij naar het Deel "Dienstverlening").

Vanaf 2012 zullen ook de satellieten Oost, Zuid en West decentraal geïmplementeerd worden (zie Deel “Dienstverlening”).

Het **Coördinatiecentrum**, dat functies uitvoert en diensten aanbiedt die de satellieten ondersteunen, bestaat uit de volgende cellen:



De dienst **Kinderbijslag** van het SSGPI, die gehuisvest is in de burelen van de F.O.D. Financiën in de Kunstlaan in Brussel, is bevoegd voor de dossiers van de kinderbijslag van de federale politie.

De bureau **Contentieux** is verantwoordelijk voor de opvolging van loonbeslagen, loondelegaties en schuldbemiddeling.

De bureau **BAI** tenslotte staat in voor de terugbetaling van maaltijd- en vervoerskosten. Ook deze taak zal in de toekomst worden overgenomen door de satellieten. Voor meer uitleg hieromtrent verwijzen wij naar het Deel “Dienstverlening”.

Beleid

1

1. Missie, visie, waarden

1. Missie

Voor een uitgebreide toelichting van de missie van het SSGPI, verwijzen wij naar ons jaarverslag van 2010, terug te vinden op onze website www.ssgpi.be, rubriek “Snelkoppelingen”. U vindt daar een gedetailleerde uitleg over de diensten die worden verleend door het SSGPI, zoals de loonberekening, de output van de sociale en fiscale aangiften, loonfiches, de juridische ondersteuning, het accountmanagement, de informatieopdracht, het applicatiebeheer, de opleidingen en ondersteuning, de signaalfunctie, het bijhouden van het weddedossier, ...

Hieronder vindt u een kort overzicht van het ambtshalve takenpakket van het Secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, afgekort “SSGPI”, ingevolge artikel 149octies WGP¹.

1. instaan voor de correcte toepassing van het statuut op alle personeelsleden;
2. het meedelen van het resultaat van de berekeningen en de overbrenging van de betalingstukken die nodig zijn om tijdig de wedden, de aanverwante rechten en de fiscale en sociale inhoudingen aan de rechthebbenden te kunnen betalen;
3. het beheer van de geschillen betreffende de terugvordering van de onverschuldigde betalingen, de loonbeslagen en loonoverdrachten, overeenkomstig het door elke werkgever gekozen model van decentrale werking van de loonmotor (zie “De middelen”);
4. het bijhouden van een kopie van het weddedossier betreffende elk bezoldigd personeelslid;
5. een algemene informatieopdracht;
6. instaan van de verdere verwerking van de door de federale politie of de politiezones verstrekte gegevens, overeenkomstig het door elke werkgever gekozen model van decentrale werking van de loonmotor (zie “De middelen”);
7. de berekening van de wedden en de aanverwante rechten van de personeelsleden van de politiediensten;
8. de berekening van de wettelijke en reglementaire inhoudingen en bijdragen;
9. het vervullen van de sociale en fiscale aangifteverplichtingen en de indiening bij de bevoegde instanties;

¹ Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, B.S. 05-01-1999

10. het opstellen van de boekhoudkundige stukken, van de betalingstukken en van de nodige verantwoordingstukken.

2. Visie

Voortvloeiend uit de missie, heeft het SSGPI een visie uitgewerkt die cruciaal is voor de personeelsleden van het SSGPI.

Het SSGPI wil namelijk evolueren naar een klantgerichte organisatie die door legitiem en doeltreffend optreden instaat voor kwaliteitsvolle dienstverlening bij het uitvoeren van haar opdrachten.

3. Waarden

Om de visie die wordt vooropgesteld door het SSGPI te kunnen realiseren, wordt vooral belang gehecht aan de volgende waarden:

- zeldisdiscipline;
- bekwame betrokkenheid;
- discretie;
- een dienstverlenende ingesteldheid;
- innovatie;

Middelen

2

1. CAPELO (elektronische loopbaan overheid)

Het papieren pensioendossier in de openbare sector wordt vanaf 1 januari 2011 geleidelijk aan vervangen door een elektronisch pensioendossier.

Om dit te verwezenlijken werd een gegevensdatabank "CAPELO" ontwikkeld. Op basis van deze gegevensbank zal de Pensioendienst voor de Overheidssector kunnen overgaan tot de afgifte van een loopbaanoverzicht, een pensioenraming en tenslotte tot de berekening van de pensioenen van het overheidspersoneel.

Capelo omvat **twee luiken**. Het eerste luik heeft betrekking op het heden en het tweede luik heeft betrekking op het verleden.

Om het **eerste luik** te verwezenlijken werden, met ingang van 1 januari 2011, aan de bestaande DMFA(PPL)structuren wijzigingen aangebracht waardoor de loopbaan- en bezoldigingsgegevens worden opgevraagd die de Pensioendienst voor de Overheidssector moet toelaten om het recht op een overheidspensioen te bepalen en dit pensioenrecht te berekenen.

Om deze loopbaan- en bezoldigingsgegevens in de nieuwe DMFA(PPL) structuren in te passen, heeft het SSGPI in 2011 de volgende initiatieven ondernomen:

- aanlevering van de loonschalen en weddebijlagen die van toepassing zijn bij de geïntegreerde politie;
- het voeden van de nieuwe DMFA(PPL) blokken via de loonmotor Themis.

Het gaat om de volgende blokken:

- o het blok 'Gegevens van de tewerkstelling met betrekking tot de overheidssector';
 - o het blok 'Baremieke wedde';
 - o het blok 'Weddebijslag.
- de uitbreiding van maatregelen tot reorganisatie van de arbeidstijd, prestatiecodes en bezoldigingscodes in de DMFA(PPL) structuren:

Om de afwezigheden die een invloed kunnen hebben op de berekening van het pensioen van een statutaire ambtenaar te identificeren in de DMFA(PPL) structuren heeft het SSGPI, in samenwerking met VZW SIGEDIS, deze afwezigheden, conform de richtlijnen opgenomen in de administratieve instructies voor werkgevers, voorzien van de correcte maatregelcodes, prestatiecodes en bezoldigingscodes.

Het **tweede luik** heeft betrekking op de loopbaan- en bezoldigingsgegevens die 1 januari 2011 voorafgaan (historische gegevens). Deze historische gegevens betreffen:

- de aanwezigheden en de afwezigheden van het personeelslid;
- voor de statutaire personeelsleden: de baremieke wedde en weddebijlagen vanaf 1 januari 2006;
- de gegevens over het diploma.

Wat deze historische gegevens betreft, heeft het SSGPI in 2011 beslist om eerst het verloop van de eerste fase (DMFA) af te wachten alvorens, in samenwerking met de lokale politiezones en de federale politie, van start te gaan met de tweede fase. Wat deze tweede fase betreft zal het SSGPI vanaf 2012 een ondersteunende rol spelen en zal de laatste werkgever ertoe gehouden zijn om de noodzakelijke historische gegevens aan te leveren aan de Pensioendienst voor de Overheidssector.

Naast deze loopbaan- en bezoldigingsgegevens dienen er in bepaalde gevallen ook nog aanvullende gegevens (punctuele gegevens) overgemaakt te worden aan de Pensioendienst voor de Overheidssector. Het betreft hier onder andere de gegevens met betrekking tot het diploma en de redenen van vertrek van een werkgever. Deze gegevens, waarvan het SSGPI niet altijd op de hoogte is, dienen door de werkgever zelf geseind te worden aan de Pensioendienst voor de Overheidssector.

2. Decentralisatie encodage GALoP

Sinds eind 2011 wordt de encodage van de dienstprestaties van de personeelsleden van het SSGPI niet langer centraal uitgevoerd door het secretariaat, maar wordt zij gedecentraliseerd binnen het SSGPI.

Iedere satelliet en elke bureau van het Coördinatiecentrum staat voortaan zelf in voor de encodage van de dienstprestaties van de medewerkers van zijn/haar satelliet/bureau.

Enerzijds wordt op deze manier een snellere opvolging gegarandeerd van de gepresteerde uren en anderzijds kunnen de prestaties die worden uitgevoerd door de medewerkers van de gedecentraliseerde satellieten sneller en efficiënter geëncodeerd worden in GALoP.

Het secretariaat (Coördinatiecentrum) waakt over de controle van de encodages.

3. Documentenbeheersysteem “Alfresco”

In de loop van 2011 is de bureau Communicatie van het SSGPI begonnen met de voorbereidingen voor de implementatie van een documentenbeheersysteem, “Alfresco” genaamd.

Deze toepassing, bestemd voor intern gebruik binnen het SSGPI, heeft tot doel om alle documenten, analyses, nota's, faq's, nieuwigheden, ... die circuleren binnen het SSGPI te centraliseren op één plaats. Op deze manier zou het opzoekwerk gemakkelijker en sneller dienen te verlopen en dient niet iedere satelliet of bureau de documenten op te slaan onder hun lokale folders.

De planning van het in gebruik nemen van Alfresco verloopt in verschillende fases:

In een eerste fase werd een front-end voorzien waarbij de gebruikers kunnen inloggen in de toepassing, door de folderstructuur kunnen bladeren en bestanden kunnen downloaden. De doelstelling van deze fase is om de basisfuncties te kunnen testen op de computers van het SSGPI, waarop de toepassing uiteindelijk gebruikt zal worden.

Intussen kent de bureau Communicatie aan elk bestand een categorie toe waartoe het betreffende bestand behoort, een korte omschrijving en de datum waarop het document werd opgesteld.

In de volgende fase wordt door de firma de specifieke SSGPI-layout toegepast binnen Alfresco, wordt een boomstructuur toegevoegd om door de verschillende thema-folders te kunnen bladeren en wordt de lijst van categorieën toegevoegd zodat de gebruikers de bestanden van een bepaalde categorie kunnen opvragen (bv. nota's, faq's, analyses, ...).

In de laatste fase, die voorzien wordt rond de maand mei 2012, kan de gebruiker de bestanden filteren op categorie en kunnen de gebruikers door middel van een zoekopdracht in de inhoud van de bestanden zoeken.

Na deze laatste fase zal de toepassing door alle personeelsleden van het SSGPI in gebruik genomen worden.

4. Formulieren F/L-021 via elektronische weg

Sinds april 2011 wordt een nieuwe werkwijze gehanteerd bij het behandelen van de elektronische formulieren F/L-021 die via Portal/PPPOnline geregistreerd worden.

Vóór april 2011 verliep de werkwijze als volgt: de bureau BAI van het SSGPI printte de formulieren 021 uit in GALOP, berekende deze en valideerde ze in GALOP.

Deze validatie was een signaal aan de betrokken partijen (de eenheid/PZ en het personeelslid) dat het formulier werd aanvaard en dat het berekend en betaald zou worden binnen de maand die volgde op deze validatiedatum.

Sinds april 2011 worden de elektronische formulieren 021 die via Portal/PPPOnline geregistreerd werden door de bureau BAI, uit GALOP geïmporteerd in een nieuwe applicatie die het SSGPI heeft ontwikkeld. Er zullen dus geen formulieren meer uitgeprint worden en dit uit ecologische overwegingen.

Na de berekening worden de bedragen opgeladen in Themis. Deze export uit GALOP is enkel mogelijk indien de formulieren gevalideerd werden.

Dit heeft tot gevolg dat het signaal dat de betrokken partijen zullen ontvangen wanneer het formulier gevalideerd werd, niet meer betekent dat de formulieren ook effectief aanvaard werden.

Bij verwerping van het formulier 021 ontvangt betrokkene een schrijven van de bureau BAI met de nodige motivatie.

5. Herwerken van formulieren

In de loop van 2011 werden alle formulieren die gebruikt worden op het niveau van het SSGPI gecontroleerd om na te gaan of zij nog steeds gebruiksvriendelijk, volledig en up-to-date zijn.

Alle formulieren die voor verbetering vatbaar waren werden herwerkt en opnieuw gepubliceerd op onze website www.ssgpi.be.

In totaal werden 37 formulieren herzien.

6. Individuele coaching

In 2011 werd het individuele coachingstraject, dat wordt afgelegd door de leidinggevendenden van het SSGPI sinds eind 2009, verdergezet.

Iedere deelnemer stelt aan het begin van elk coachingstraject – dat ongeveer 1 jaar duurt – zijn doelstellingen en/of verbeterpunten op die hij of zij op professioneel gebied wil bereiken.

Samen met de coach worden deze doelstellingen overlopen en wordt een individueel coachingplan opgesteld. Er vindt gemiddeld 1 coachingsessie plaats om de 3 à 4 weken.

Na ongeveer 10 sessies vindt er, net zoals in 2010, een procesevaluatie plaats tussen de coachee (de persoon die gecoacht wordt), de coach en de directe chef. Hierbij wordt feedback gegeven door de coachee over de ervaringen van de coachingsessies en kan door de directe chef nagegaan worden of er vooruitgang werd geboekt met betrekking tot de vooropgestelde doelstellingen.

De individuele coachingsessies zijn definitief afgelopen sinds september 2011.

7. Opleiding coaching

In 2011 is de opleiding coaching die werd aangevat in september 2010, verdergezet.

Deze opleiding coaching, die in groep plaatsvindt en waaraan de leidinggevendenden deelnemen die individueel gecoacht worden, strekt ertoe om het coachen te integreren in de stijl van leidinggeven.

Tijdens de opleiding coaching werd dit jaar hoofdzakelijk gewerkt rond de volgende 3 thema's: "grenzen en verbinden" (bewustwording van je grenzen, interpersoonlijke afstand, ...). "Afstemmen in gesprekken en vergaderingen", waarbij de zogenaamde GROW-methode wordt toegepast. Dit houdt in dat men op een gestructureerde wijze vragen stelt die steeds meer richting geven aan een gewenste oplossing en waarbij via een logische opbouw de focus wordt behouden. Tenslotte werd gewerkt rond het thema "metaprogramma's". Dit zijn programma's en processen die we gebruiken om informatie te filteren en te organiseren.

Het doel is om inzicht te krijgen in jezelf en anderen met als gevolg een beter begrip, beter in staat zijn tot zelfmanagement, meer grip krijgen op situaties en het positief tot stand brengen van interactie.

8. Oprichting Bureau “Operationele steun”

In maart 2011 werd binnen het Coördinatiecentrum van het SSGPI een nieuwe bureau opgericht genaamd “Operationele Steun” (afgekort “AOS”).

De opdrachten van deze bureau bestaan hoofdzakelijk uit:

- het beantwoorden van alle vragen en aanvragen met betrekking tot de applicatie Themis;
- het uitschrijven, opvolgen en testen van alle ‘Change Request’ aanvragen (= nieuwe functionaliteit te implementeren in het betaalsysteem);
- het permanent in contact staan met de firma;
- een actieve samenwerking met de andere bureaus van het Coördinatiecentrum;
- het proactief opsporen van problemen die zich kunnen voordoen door het gebruik van de Themis-applicatie (via rapporten, testen, documenteren, ...), systematische controles ontwikkelen....;
- het signaleren van alle toepassingsproblemen (bugs, vragen, ...) en hiervan de opvolging en de dispatching verzekeren;
- het opvolgen van de ‘Release’: alle verbeteringen, wijzigingen testen die in de release zitten;
- DMFA(PPL)/DWFA: overgemaakte bestanden verbeteren, fouten communiceren en ervoor zorgen dat deze zich niet meer zullen voordoen in de toekomst (bijvoorbeeld: werkinstructies aanpassen, ...);
- het constructief deelnemen aan verschillende overlegplatformen (vergaderingen, intern, ...);
- het herlezen van werkinstructies in functie van het domein;
- ...

9. Overname dossiers contentieux door satelliet Zuid

Zoals u reeds kon lezen in ons jaarverslag van 2010 (zie www.ssgpi.be/snelkoppelingen), bestond de eerste fase van de reorganisatie van het SSGPI uit de fusie van de dossiers van de CAllog'ers en de operationelen. Hiertoe werden de zogenaamde satellieten opgericht.

De bureaus BAI (dienstverplaatsingen) en Contentieux (beheer en opvolging van de geschillen, loonbeslagen en loonoverdrachten) bestaan voorlopig nog apart, maar met het oog op een uniek contactpunt voor de werkgevers voor de integrale behandeling van de weddedossiers van de klanten en een nauwere samenwerkingsrelatie met de klant, zal de behandeling van de dossiers van de contentieux in de nabije toekomst gewaarborgd worden door de satellieten. De satelliet Zuid fungeert hiervoor als "piloot-satelliet".

Dit betekent dat de contentieux-dossiers van de zones die behoren tot de satelliet Zuid, sinds juni 2011 niet langer behandeld worden door de bureau Contentieux, maar dat zij beheerd worden binnen de satelliet Zuid.

De personeelsleden met een contentieux-dossier dienen contact op te nemen met hun personeelsdienst of met de contactpersoon binnen hun zone die belast is met het behandelen van de contentieux-dossiers en enkel de personeelsdienst of de contactpersoon voor de contentieux mag de satelliet contacteren.

10. RIO (Register In Out)

Sinds september 2011 werd de toepassing "RIO" (Register In Out) geïmplementeerd op het niveau van het SSGPI, meer bepaald voor de 6 satellieten en de bureau KCE (Kennis en Expertise) van het Coördinatiecentrum.

RIO is een register voor elektronische briefwisseling waarmee gegevens over binnenkomende en uitgaande post en interne verzendingen geïntegreerd kunnen worden beheerd. Op die manier kan de briefwisseling worden geregistreerd, maar kunnen ook de vanaf een welbepaalde datum binnengekomen en verzonden stukken worden geraadpleegd en per dossier worden geklasseerd, kan de toegang ertoe tot een aantal personen worden beperkt, kunnen de stukken worden opgezocht op basis van het onderwerp of een sleutelwoord, kan de elektronische versie van een document rechtstreeks vanuit de detailfiche ervan worden geopend, kan er worden nagekeken

welke stukken nog behandeld worden, wie ze behandelt, welke termijnen moeten worden nageleefd, ...

De toepassing RIO werd geïmplementeerd om de vorige applicatie “Servicedesk” te vervangen.

De bedoeling van RIO is eveneens dat de correspondentie die hierin geregistreerd wordt en als nuttig wordt beschouwd voor meerdere personeelsleden van het SSGPI, bewaard wordt in het documentenbeheersysteem Alfresco.

11. Scannen van documenten

De bureau Kennis en Expertise (KCE) is gestart met het inscannen van het volledige papieren klassement met betrekking tot het geldelijk statuut. Het papieren klassement zal namelijk geleidelijk aan vervangen worden door een elektronisch klassement.

Immers, wanneer de satellieten zullen decentraliseren, zullen zij op een eenvoudige manier toegang moeten blijven hebben tot deze documentatie.

De gescande documenten zullen in een volgende fase bewaard worden in het documentenbeheersysteem “Alfresco”.

12. Stand van zaken decentralisatie

Zoals u in ons activiteitenverslag van 2010 reeds kon lezen, worden vanaf 2011 4 van de 6 satellieten van het SSGPI (satelliet Noord, Oost, Zuid en West) regionaal geïmplementeerd om op deze manier dichterbij de zones te staan die zij beheert.

Intussen is de eerste van de 4 satellieten gedecentraliseerd. De satelliet Noord heeft in de loop van maart 2011 namelijk haar intrek genomen in de gebouwen van het Rijksadministratief Centrum in Hasselt.

Wij verwijzen naar het deel “Dienstverlening” voor een uitgebreider verslag over de bevindingen van de decentralisatie door de satelliet Noord.

In theorie zullen de volgende satellieten die regionaal geïmplementeerd worden, de satellieten Oost, Zuid en West zijn.

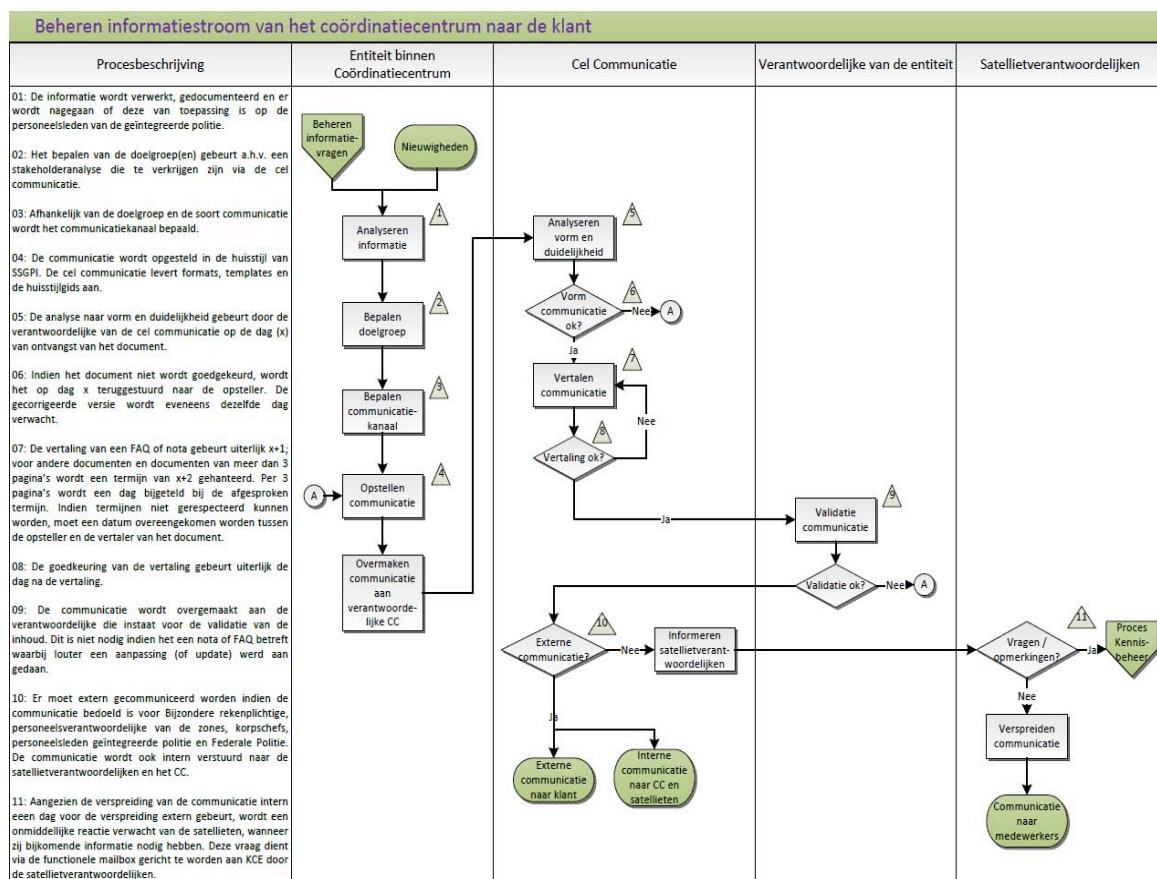
13. Uitwerken van processen

In de loop van 2010 werd door het toenmalige Quality Center een systeem van organisatiebeheersing uitgewerkt op basis van procesgericht werken.

Er werd een inventaris gemaakt van de (sub)processen die uitgewerkt dienden te worden en voor ieder proces werd een proceseigenaar en een procesbeheerder gemandateerd.

In de loop van 2011 werd het systeem van organisatiebeheersing in de praktijk omgezet via de concrete uitwerking van een reeks processen.

Hieronder vindt u een voorbeeld van een proces dat uitgewerkt werd, namelijk “Het beheer van de informatiestroom van het Coördinatiecentrum naar de klant”.



14. Verhuis van het callcenter van de satelliet federaal

Sinds 3 oktober 2011 bundelen het contactcenter van de satelliet federaal van het SSGPI en het callcenter Polsupport van DSI hun krachten.

Op deze manier is er één centraal contactpunt voor de leden van de federale politie voor alle antwoorden op hun statutaire vragen, vragen over hun wedde, toelagen en vergoedingen en vragen betreffende de niet-operationele steun (personeel, logistiek, ICT, financiën).

Bijgevolg dienen de personeelsleden van de federale politie die sindsdien het SSGPI wensen te bereiken, dit te doen via het gratis nummer van het callcenter Polsupport: 0800/99 271.

Om dit initiatief te realiseren werden 2 personeelsleden van het SSGPI (1 Nederlandstalig en 1 Franstalig) voltijds tewerkgesteld bij het callcenter Polsupport.

De personeelsleden van de lokale politie blijven de personeelsdienst van hun politiezone contacteren voor de vragen betreffende hun wedde, toelagen, vergoedingen, enz. Indien nodig, neemt de personeelsdienst van de politiezone daarna contact op met de bevoegde satelliet van het SSGPI - Centrum, Noord, Oost, Zuid of West.

Voor een overzicht in cijfers van het inkomend telefoonverkeer bij het callcenter Polsupport sinds de samensmelting van het contactcenter van de satelliet federaal van het SSGPI en het callcenter Polsupport van DSI, verwijzen wij naar het Deel “De middelen”.

15. Voortgezette opleiding Begrotingsmodule

In de loop van 2011 werd een voortgezette opleiding gegeven over het gebruik van de Begrotingsmodule die beheerd wordt door Piet Van Hoylandt van de bureau “Rapporten” van het Coördinatiecentrum.

Tijdens deze opleiding werden onder andere de mogelijkheden van de Budgettaire module uiteengezet, de procedure werd besproken van het opladen van de gegevens in bestanden die nodig zijn voor de opmaak van de begroting. De verschillende baremische elementen en supplementen werden nader toegelicht. Daarenboven werd voor het eerst gewerkt met een module die volledig is gebaseerd op berekeningen van Themis.

Deze opleiding diende de deelnemer in staat te stellen om te kunnen beschrijven hoe het personeelsbudget wordt opgemaakt op basis van de looncodes en bedragen vermeld per economische code.

In totaal werden 8 opleidingen gegeven in 2011 (telkens van 2 dagen van 6 uren) waaraan bij benadering 145 personen hebben deelgenomen.

De doelstelling voor 2012 is dat de cursus zal worden opgesplitst in 2 modules “basis-opleiding” waarbij de statistieken niet meer aan bod zullen komen.

16. Werkgroepen met de Bijzondere rekenplichtigen en de personeelsverantwoordelijken

In de loop van januari 2011 werden enkele werkgroepen georganiseerd door het Coördinatiecentrum van het SSGPI voor de Bijzondere rekenplichtigen en de personeelsverantwoordelijken van de politiezones. Deze werkgroepen hadden tot doel om de kwaliteit van de bestanden die ter beschikking gesteld worden via de beveiligde toepassing VERA te verbeteren.

Er werd een opsplitsing gemaakt tussen de Nederlandstaligen en de Franstaligen en tussen de Bijzondere rekenplichtigen en de personeelsverantwoordelijken. Met andere woorden, er werd met 4 groepen gewerkt en per groep werden 2 sessies georganiseerd.

Als basis voor de discussie werden de resultaten van de enquête gebruikt die rond juli 2010 werd verstuurd aan alle Bijzondere rekenplichtigen en personeelsverantwoordelijken.

Hieronder vindt u een overzicht van de beslissingen die werden genomen tijdens deze werkgroepen:

Bestandsnaam	Na de eerste fictieve run	Maandagen (op dinsdag beschikbaar in VERA)	Na definitieve run	Jaarlijks
TH.ADRE			X	
L4.DIGI			X	
L4.BHCP (xml)	X	X	X	
L4.BLLC	X	X	X	
TH.BLLC in Excel			X	
TH.BHCP			X	
TH.BHCP_TOT			X	
L4.CNTL (xml)	-	-	Afgeschaft	
TH.CNTL in Excel	X		X	
TH.CNTL_TOT		X	X	
TH.CTXX			X	
TH.EMPL			X	
TH.EMPL_HirTer			X	
L4.F274 (CSV)	-	-	Afgeschaft	
TH.F274 in Excel			X	Januari
TH. PAYE			X	
TH.SBNN			X	
TH.STAT_LEVELFTE			Op aanvraag	
TH.LETT (schuldbrieven of communicaties satellieten)		X		

3

Activiteitenverslag 2011 - SSGPI

Dienst- verlening

1. Satellieten

1. Satelliet Noord ... 1 jaar later

In het activiteitenverslag 2010 van het SSGPI kon u uitgebreid kennis maken met de nieuwe organisatiestructuur van het SSGPI. Eén van de belangrijkste wijzigingen hierbij was dat er op 1 maart 2010 satellieten werden opgericht met de bedoeling deze binnen een termijn van 2 jaar decentraal te implementeren op het Belgisch grondgebied.

Eén jaar later kunnen we vaststellen dat de decentralisatie van het SSGPI op een succesvolle manier gestart werd met de implementatie van een eerste satelliet in Hasselt. Op 1 april 2011 nam de satelliet Noord haar intrek in de gebouwen van het RijksAdministratief Centrum. De satelliet Noord staat in voor de verwerking van de geldelijke gegevens van de personeelsleden die behoren tot de politiezones 5345 tot en met 5402, de politiezones 5411 en 5412 en de (gefusioneerde) politiezone 5853.

Hoog tijd dus om even stil te staan bij het verloop van deze decentralisatie en de verschillen op het vlak van werking met de satellieten die operationeel zijn te Brussel.



Satelliet Noord als piloot voor de decentrale werking van het SSGPI

Themis, de loonmotor die sinds 1 januari 2010 gebruikt wordt voor de loonberekening van de personeelsleden van de geïntegreerde politie, bracht een waaier van nieuwe mogelijkheden met zich mee voor de organisatiestructuur van het SSGPI en voor de dienstverlening die zij aanbiedt.

Eén van de belangrijkste nieuwigheden was de mogelijkheid om de toepassing decentraal te consulteren en te voeden. Deze nieuwigheid zorgde ervoor dat de werkzaamheden niet noodzakelijkerwijs meer centraal te Brussel dienden uitgevoerd te worden. Het idee om

bepaalde onderdelen van de organisatie dicht bij hun oorsprong te brengen begon dan ook te groeien en kreeg steeds meer vorm. De uitdaging bestond er in om de satellieten dicht bij de politiezones te brengen met aandacht voor de woonplaats van elk van de individuele medewerkers, tewerkgesteld in de satelliet.

In de zomer van 2010 werden wij een eerste keer gecontacteerd door de Regie der Gebouwen met een mogelijke locatie voor de decentrale implementatie van de satelliet Noord ... en dit bleek meteen ook de goeie te zijn. De bevestiging van het RijksAdministratief Centrum te Hasselt als nieuwe vestiging voor de satelliet Noord was meteen ook de start van een maandenlange voorbereiding van deze verhuis:

- alles begon bij het vastleggen van een datum waarop de satelliet Noord operationeel diende te zijn te Hasselt;
- vervolgens diende de eigenlijke verhuis praktisch geregeld te worden;
- er werden meetings opgezet met DSL Hasselt en de contactpersonen bij de Regie der Gebouwen;
- er werden interne werkgroepen opgericht teneinde maximaal te kunnen anticiperen op de gevolgen van de decentralisering;
- alle gegevens dienden centraal opgeslagen of gearcheveerd te worden en de decentrale satellietmedewerkers moesten kunnen beschikken over dezelfde toegangen als hun "centrale" collega's;
- de noodzakelijke communicaties werden voorbereid zodat alle betrokken partijen tijdig werden ingelicht van de op til zijnde wijzigingen en de gevolgen;
- en last but not least werd een team samengesteld dat effectief decentraal te Hasselt zou gaan werken, waarbij er via mobiliteit 3 nieuwe medewerkers werden aangetrokken.

Sinds 1 april 2011 functioneert de satelliet Noord op een autonome manier te Hasselt. Ondertussen zijn we bijna 1 jaar verder en dringt een eerste evaluatie van het decentraal werken zich op. Hierbij vindt u dan ook de bevindingen van de satelliet Noord.

Voordelen van werken met decentrale satellieten

Decentraal werken houdt zeker een aantal voordelen in, zowel voor de werknemer als voor de organisatie waar hij deel van uitmaakt. Bij het zoeken naar een locatie voor de satelliet Noord werd immers gezocht naar een locatie, dicht gelegen bij de woonplaats van het grootste deel van de werknemers en die bovendien makkelijk bereikbaar was en ook aantrekkelijk oogde (open ruimten, veel lichtinval, natuurlijke verluchting, ...).

Hierbij zetten we de voordelen, zoals we die tot op vandaag ervaren hebben, op een rijtje:

- Allereerst beperkt een satellietkantoor de afstand tussen de woonplaats en de werkplaats. Dit betekent dat de werknemer sneller op het werk toekomt en op een meer ontspannen manier aan zijn werk kan beginnen. Bovendien hebben de meeste medewerkers de keuze of ze komen werken met de fiets, met de eigen wagen of met het openbaar vervoer.
- Door een beperktere woon-werkverplaatsing komt er meer tijd vrij voor andere zaken. Dit komt de balans tussen werk en privé ten goede en heeft een gunstige invloed op het moraal en de motivatie van de medewerkers. Anderzijds blijft er toch een duidelijke scheiding tussen thuis en de werkplek bestaan.
- De beperktere woon-werkverplaatsing maakt ook dat de medewerkers flexibeler kunnen en willen omgaan met de arbeidsprestaties.
- Het werken in een satellietkantoor vereist dat men meer verantwoordelijkheid gaat opnemen en dit geeft een groter gevoel van vrijheid. De combinatie vrijheid en verantwoordelijkheid zorgt voor een betere arbeidsmoraal.
- De organisatie krijgt een aantrekkelijker profiel op de arbeidsmarkt: het is makkelijker om nieuwe personeelsleden aan te trekken en ook makkelijker om ze langer te houden. Eén van de meest gehoorde redenen om deel te nemen aan de mobiliteit was immers 'dichter bij huis werken'.
- De decentralisering heeft de satelliet Noord dichterbij haar klanten gebracht. Aangezien de fysieke afstand verkleint, verkleint ook de figuurlijke afstand. Een aantal zones hebben het afgelopen jaar het initiatief genomen om ons een bezoekje te brengen. Deze bezoeken zijn de ideale gelegenheid om de (samen)werking te bespreken, maar ook om de mensen achter de functies te leren kennen.



Aandachtspunten

Toch houdt het werken met decentrale satellieten ook een aantal moeilijkheden en risico's in. De afgelopen maanden kwamen wij tot de volgende vaststellingen:

- Eerst en vooral bestaat het risico dat de medewerkers van de satelliet Noord vervreemden van het SSGPI, als organisatie. De medewerkers hebben weinig of geen contact meer met de ondersteunende diensten en de medewerkers van de collega-satellieten die zich nog op het centrale niveau bevinden. De onderlinge afstemming gebeurt hoofdzakelijk intern de satelliet.
- Er is nood aan een goede informatiedoorstroming van het centrale naar het decentrale niveau en omgekeerd. Dit is belangrijk om te kunnen anticiperen en niet steeds achter de feiten aan te hollen.



2. Een tweede satelliet in de kijker: satelliet Zuid

Voorstelling van de satelliet Zuid

Ieder jaar is het de bedoeling om de lezer nader kennis te laten maken met een bepaalde satelliet. Gezien de satelliet Zuid de volgende satelliet is die zal decentraliseren (eind 2012), hebben we ervoor gekozen om dit jaar deze satelliet aan u voor te stellen. Daarom laten we Philippe Degeye aan het woord, verantwoordelijke van de satelliet Zuid, om ons de werking, de opdrachten, de activiteiten, de behaalde resultaten, ... binnen zijn satelliet uit te laten leggen.

Bij de verdeling van de dossiers tussen de verschillende satellieten en de toewijzing van medewerkers aan elke satelliet, werd op de volgende manier te werk gegaan:

- een voltijdse of 4/5^e medewerker dient de kwalitatieve opvolging en het beheer te garanderen van 1250 weddedossiers;
- een verificateur is voorzien per 3 dossierbeheerders. Deze wordt beschouwd als het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers en heeft als bijkomende taak het verzekeren van de opvolging en de organisatie van de werkzaamheden van deze subentiteit;
- de coördinatie en de leiding van de satelliet worden toevertrouwd aan de satellietverantwoordelijke: hij is verantwoordelijk voor de goede werking van de

satelliet en fungeert als accountmanager voor de politiezones die deel uitmaken van zijn satelliet.

De satelliet Zuid beheert 49 politiezones die in totaal +/- 7500 personeelsleden tewerkstellen. Dit betekent dat er 6 dossierbeheerders nodig zijn, 2 verificateurs (waarvan 1 adjunct) en 1 satellietverantwoordelijke.

Visie van de satelliet Zuid

De satelliet Zuid staat in voor de integrale dossierbehandeling van alle weddedossiers van de personeelsleden die deel uitmaken van de politiezones 5267 tot en met 5276 en van de politiezones 5303 tot en met 5338.

De satelliet Zuid wenst een continue verbetering van haar werking en van haar leden door:

- o het realiseren van gerichte opleidingen, op maat van elke medewerker;
- o de invoering van systematische controles (controles in de zin van automatismes);
- o de steun van de satellietverantwoordelijke.

Opdrachten en realisaties van de satelliet Zuid

De belangrijkste taak van de satelliet Zuid is het verzekeren van de dossierbehandeling en het beheren van de relaties met de zones.

De belangrijkste verwezenlijkingen van de satelliet Zuid in 2011 zijn:

- het verzekeren van de continuïteit in de loonberekening na de implementatie van Themis en de interne reorganisatie binnen het SSGPI;
- het ter beschikking stellen in de beveiligde toepassing VERA van een maandelijkse communicatie aan de zones die de resultaten van de loonberekening toelicht en de nieuwigheden op het vlak van de loonberekening;
- het verminderen van de papierstroom « out » door de elektronische ter beschikking stelling (op VERA onder andere) van alle attesten en briefwisseling bestemd voor de korpschef, de bijzondere rekenplichtige en de personeelsverantwoordelijke;
- de inplaatsstelling van een intensieve samenwerking met 4 « light » politiezones die verantwoordelijk zijn voor de autonome verwerking van de geldelijke gegevens van hun personeelsleden in Themis;

- de organisatie van informatiesessies binnen de verschillende politiezones;
- het overnemen van de taken van de bureau contentieux, waarvan de taken geïntegreerd werden in de dagelijkse werking van een dossierbeheerder;
- de actieve voorbereiding van de verhuis naar de nieuwe, decentrale locatie in Jumet;
- ...

De satelliet Zuid als gedecentraliseerde dienst

Rond december 2012 zal de tweede gedecentraliseerde satelliet van het SSGPI zich vestigen op een nieuwe locatie. De satelliet Zuid zal zich bevinden op de site van Jumet.

De site van Jumet werd enerzijds gekozen om de medewerkers dichterbij hun werkplaats te brengen en anderzijds om de afstand te verminderen tussen het SSGPI en de politiezones (zowel letterlijk als figuurlijk).



Een blik op de toekomst...

De satelliet Zuid wenst nog een aantal zaken te realiseren in de nabije toekomst:

- ten eerste is er de verhuis naar Jumet: het is belangrijk dat de satelliet haar dienstverlening kan blijven garanderen;
- de volgende uitdaging bestaat erin om de satellietverantwoordelijke te vervangen die op pensioen vertrekt;

- vervolgens, zullen de taken van de bureau BAI (« Dienstverplaatsingen ») overgenomen worden door de satelliet Zuid en geïntegreerd worden in de dagelijkse werking;
- tenslotte wenst de satelliet Zuid op middellange termijn de banden met de zones nog meer te versterken aan de hand van regelmatige contacten, bezoeken ter plaatse en interne opleidingen.

3. Decentralisatiemodellen

Zoals u reeds uitgebreid kon lezen in ons jaarverslag van 2010 (zie www.ssgpi.be/snelkoppelingen), zijn er 3 mogelijke decentralisatiemodellen in de loonmotor Themis naargelang de keuze van de werkgever.

In het kort:

Themis Base is het basismodel waarin de werkgever de basisgegevens voor de berekening en de berekeningsresultaten rechtstreeks kan consulteren in de centrale loonmotor.

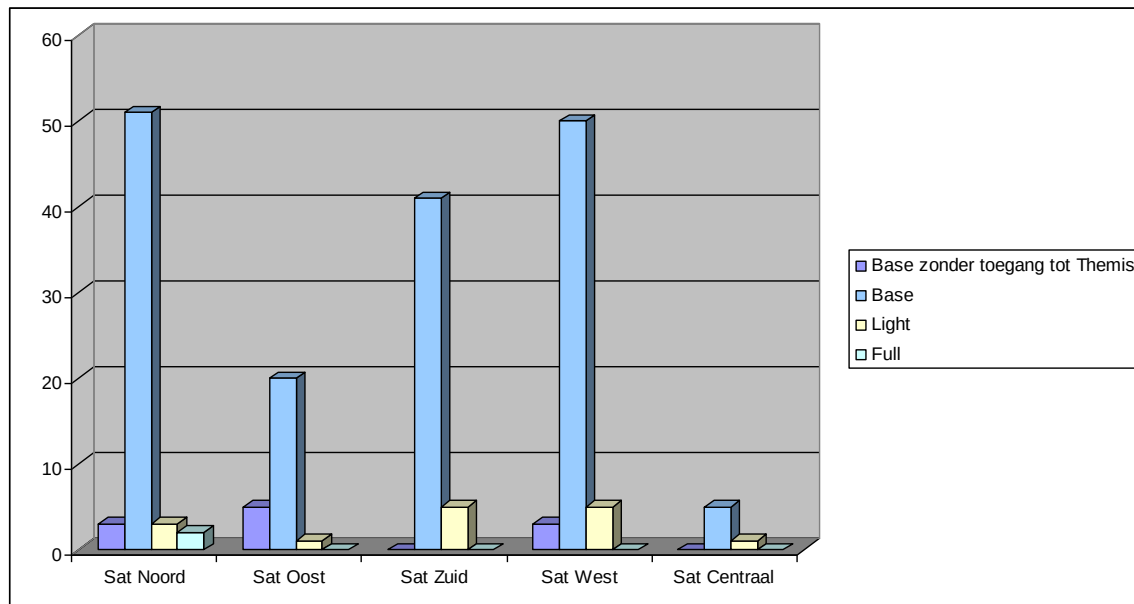
Themis Light is het model waarin naast de consultatie van de (gewijzigde) gegevens de werkgever zelf instaat voor de wijziging en validatie van de geldelijke gegevens van zijn personeelsleden.

De werkgever stuurt de ingebrachte gegevens naar verificatie en maakt de vereiste stavingstukken over aan het SSGPI, dat op zijn beurt de ingevoerde wijzigingen goed- of afkeurt. Daarnaast kan de werkgever de (gewijzigde) gegevens en de berekeningsresultaten consulteren in de loonmotor.

Themis Full tenslotte is het model waarin de werkgever zelf instaat voor het verwerken van de wijzigingen van de geldelijke rechten van zijn personeelsleden. De werkgever encodeert, valideert, verifieert en keurt goed of af.

De decentralisatiemodellen in cijfers

Hieronder vindt u een overzicht van het aantal gekozen decentralisatiemodellen door de werkgevers per satelliet.

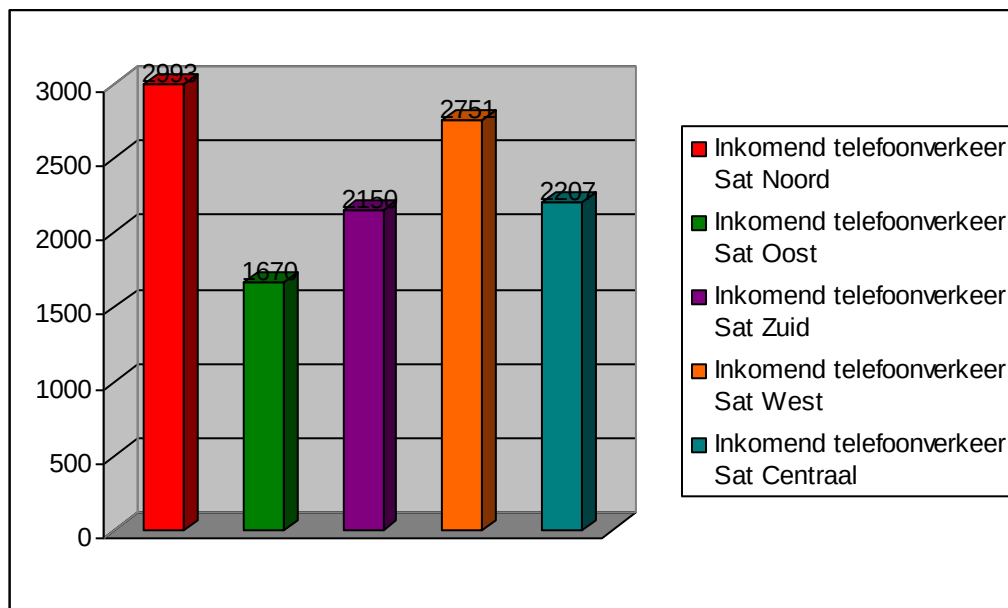


4. Telefoonverkeer binnen de satellieten

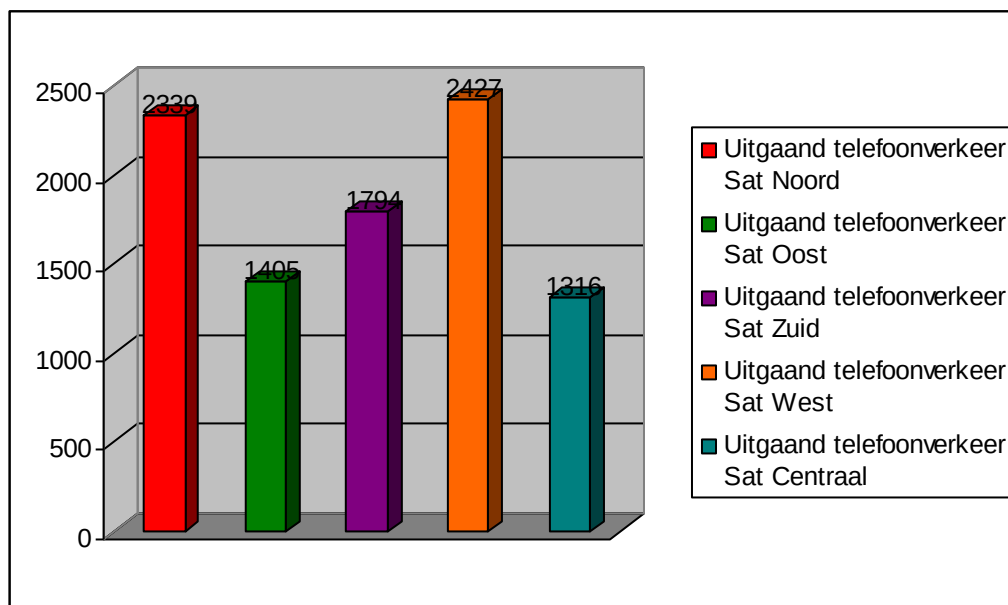
In wat volgt vindt u een overzicht van het inkomend en het uitgaand telefoonverkeer binnen de satellieten van het SSGPI en dit voor de periode van 01-01-2011 tot en met 19-11-2011.

De oproepen binnen de satelliet Federaal werden in een aparte grafiek gegoten, omdat het contactcenter van de satelliet Federaal sinds 3 oktober 2011 haar krachten gebundeld heeft met het callcenter Polsupport van DSI (zie Deel “De middelen”).

Inkomend telefoonverkeer binnen de lokale satellieten

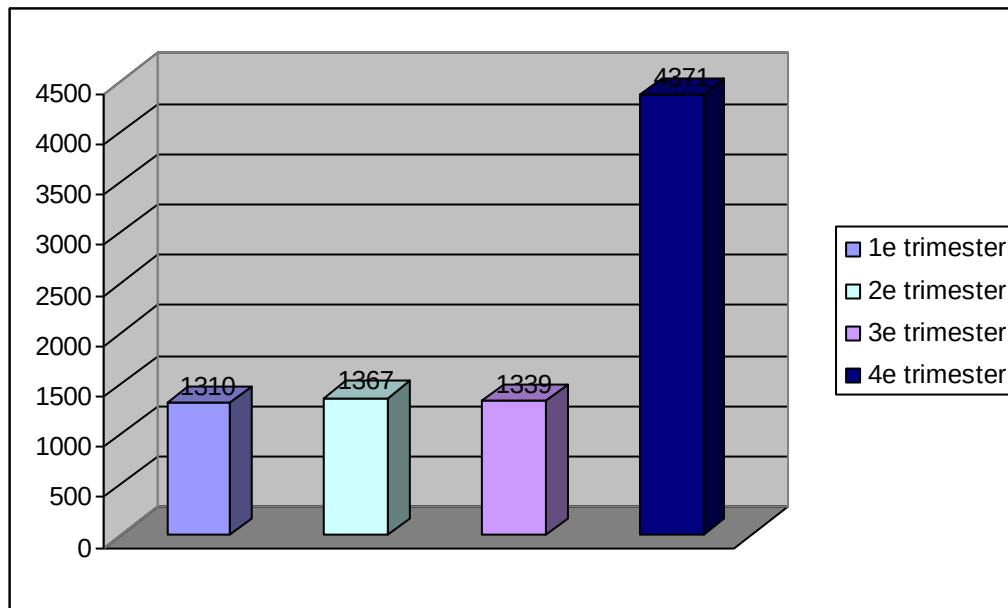


Uitgaand telefoonverkeer binnen de lokale satellieten



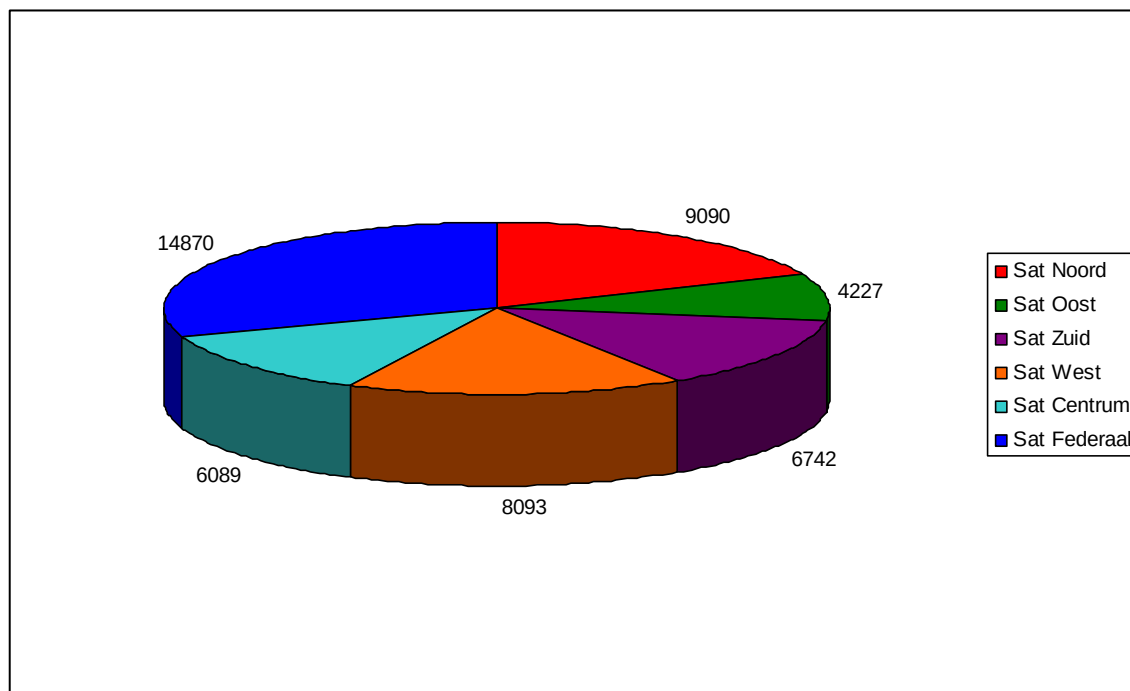
Inkomend telefoonverkeer bij het Callcenter Polsupport DSI

De eerste 3 trimesters van 2011 zien we het aantal binnenkomende oproepen bij het callcenter Polsupport van DSI vóór de fusie met het contactcenter van de satelliet Federaal van het SSGPI. In het 4^e trimester (sinds 3 oktober 2011) is het aantal oproepen binnen het callcenter Polsupport aanzienlijk hoger door de fusie met het contactcenter van de satelliet Federaal van het SSGPI.



5. Personeelsdossiers per satelliet

Hieronder vindt u een overzicht in cijfers van het aantal personeelsdossiers dat behandeld wordt per satelliet. De cijfers zijn gebaseerd op de dossiers die aanwezig waren op datum van 31-12-2011.



Ter herinnering:

- Satelliet Noord is het aanspreekpunt voor de politiezones 5345 tot en met 5402 en de politiezones 5411, 5412 en 5853;
- Satelliet Oost is het aanspreekpunt voor de politiezones 5277 tot en met 5302;
- Satelliet Zuid is het aanspreekpunt voor de politiezones 5267 tot en met 5276 en de politiezones 5303 tot en met 5338;
- Satelliet West is het aanspreekpunt voor de politiezones 5403 tot en met 5410 en de politiezones 5413 tot en met 5462;
- Satelliet Centrum is het aanspreekpunt voor de politiezones 5339 tot en met 5344;
- Satelliet Federaal is het aanspreekpunt voor de personeelsleden van de Federale politie.

2. Coördinatiecentrum

1. Communicatie

Ter herinnering, de bureau Communicatie staat in voor het transparant maken van de informatie en de kennis, voor het toegankelijk maken van de informatie voor iedereen en voor het aanpassen van de informatie aan de wensen en noden van de verschillende doelpublieken.

Realisatie van de doelstellingen van 2011

Voor 2011 werd als doelstelling vooropgesteld het realiseren van het project van een Document Management System, “Alfresco” genaamd. In 2011 werden hiertoe de nodige voorbereidingen getroffen en werd een functionele analyse gemaakt. De eerste fases van dit project werden gerealiseerd (bestanden downloaden, door folderstructuur bladeren, boomstructuur toevoegen, toevoegen van een lijst met categorieën zodat de gebruikers de bestanden van een bepaalde categorie kunnen opvragen, ...) en getest door enkele personeelsleden van het SSGPI.

De uitwerking van de volgende fases (zoekmotor, filteren op categorie, ...) is gepland voor 2012.

De lancering van dit project “Alfresco” voor alle personeelsleden van het SSGPI is voorzien voor de tweede helft van 2012.

Doelstellingen 2012

- lancering van het project “Alfresco”
- jaarverslag 2011 samenstellen en verspreiden
- voorbereidingen treffen voor de vernieuwde website van het SSGPI

2. Kennis en expertise

Ter herinnering, de bureau Kennis en Expertise staat in voor het garanderen van kwalitatieve informatie, het verzekeren van het verspreiden van de kennis via “op maat gemaakte” opleidingen die aangepast zijn aan het doelpubliek, kennisoverdracht en het formuleren van antwoorden op specifieke dossiers.

Realisatie van de doelstellingen van 2011

Voor 2011 werd als doelstelling vooropgesteld een kennisdatabase waarin alle documenten worden opgeslagen die van belang zijn voor het SSGPI (en die al dan niet een rechtstreekse impact hebben op de correcte toepassing van het geldelijk statuut) te ontwikkelen en ter beschikking te stellen.

In 2011 werd een interne studie uitgevoerd om na te gaan hoe de structuur van deze database moet opgebouwd worden en hoe de informatie dient opgenomen te worden opdat de informatie op een snelle manier kan worden teruggevonden.

De implementatie van de database en de voeding ervan zal de komende jaren in verschillende stappen plaatsvinden.

Doelstellingen 2012

- Het aanleggen van een elektronisch klassement door de scanning van het papieren klassement (elektronische database);
- De valorisatie van de voorgaande diensten (berekening van de geldelijke anciënniteit) conform de nieuwe richtlijnen die in de loop van 2012 zullen verschijnen;
- Het verder uitbouwen van de contacten met de ‘partners van verloning’ door middel van gestructureerde overlegmomenten;
- Het voorzien van opleidingen aan de personeelsleden van het SSGPI met betrekking tot de nieuwe maatregelen van de regering Di Rupo I (berekening fiscaal voordeel van alle aard bij het gebruik van een dienstvoertuig voor persoonlijke aangelegenheden, beperking van bepaalde verlofstelsels, pensioenhervorming, ...);
- Het verder uitbouwen van een expertise op de verschillende niveaus van het geldelijk statuut van de geïntegreerde politie (weddeberekening, sociale en fiscale aspecten,...).
- ...

3. Infor

Ter herinnering, de bureau Infor staat in voor het algemene beheer van de informatica-omgeving. Dit houdt onder andere in: het verlenen van eerstelijns support aan de personeelsleden van het SSGPI, het installeren, implementeren en onderhouden van hardware en software op server- en werkstation niveau, het monitoren en bewaken van de beschikbaarheid en de performance van de kantoor- en productiesystemen, het installeren en configureren van de nieuwe systemen, het adviseren en ondersteunen van projecten.

Realisatie van de doelstellingen van 2011

De website van het SSGPI werd beschikbaar gesteld via Portal in samenwerking met DST (Portal → Pol Info – Intranet → Linken → Ssgpi.be).

Verder werd een Document Management System geïmplementeerd zodat het SSGPI beschikt over een modern DMS-systeem.

Dit project, Alfresco genaamd, bevindt zich in de laatste fases. In het tweede kwartaal van 2012 zal deze toepassing operationeel zijn voor alle personeelsleden van het SSGPI.

Doelstellingen 2012

- de verhuis van de te decentraliseren satellieten van het SSGPI naar hun respectievelijke nieuwe werkplaatsen;
- de verhuis van de interne file server voor de betalingsbestanden naar de serverzaal van DST;
- de ontplooiing van PUMA e-mail client voor de personeelsleden van het SSGPI in samenspraak met DST.

4. IT – Security

Ter herinnering, de bureau Security staat onder andere in voor het beheer van de toegangen tot de loonmotor Themis, via Portal of via token.

Hieronder vindt u een overzicht op datum van 31-12-2011 van het aantal toegangen tot de loonmotor Themis, opgesplitst in een toegang via token en via Portal.

Toegang Themis	Aantal	Procentueel
Token	231	29,27%
Portal	558	70,72%
Totaal	789	100%

Ter vergelijking, op datum van 31-12-2010 was dit het aantal toegangen tot de loonmotor Themis:

Toegang Themis	Aantal	Procentueel
Token	94	19,7%
Portal	382	80,3%
Totaal	476	100%

5. BAI (Dienstverplaatsingen)

Ter herinnering, de bureau BAI staat in voor de berekening en de betaling van de volgende formulieren:

- F/L 007: kosten voor rogatoire commissie in België;
- F/L 021: dienstverplaatsingen in België (+ detacheringen en mobiliteiten);
- F/L 029: tegemoetkoming van de Staat in de vervoerskosten;
- F/L 046: verhuisvergoeding;
- F/L 080 en 081: tegemoetkoming van de Staat voor het gebruik van persoonlijke vervoermiddelen;
- F 088: arbeidsongevallen - beroepsziekten;
- F/L 096: structureel gedetacheerden ("artikel 96").

Doelstellingen 2012

De bureau BAI (dienstverplaatsingen) bestaat voorlopig nog apart, maar met het oog op een uniek contactpunt voor de werkgevers voor de integrale behandeling van de weddedossiers van de klanten en een nauwere samenwerkingsrelatie met de klant, zal de behandeling van de dossiers van de bureau BAI in de loop van 2012 - 2013 gewaarborgd worden door de satellieten. De satelliet Oost fungeert hiervoor als "piloot-satelliet".

Personeel

4

1. Personeelsleden SSGPI

In wat volgt vindt u een overzicht in cijfers van het personeelsbestand van het SSGPI op datum van 31-12-2011.

Contractueel of statutair

Contractueel - statutair	Aantal	Procentueel
Contractueel	2	1,80%
Statutair	107	98,20%
Totaal	109	100 %

Taalstelsel

Taalstelsel	Aantal	Procentueel
Duitstalig	0	0%
Franstalig	57	52,30%
Nederlandstalig	52	47,70%
Totaal	109	100 %

Operationeel of CALog

Operationeel - CALog	Aantal	Procentueel
Operationelen	13	11,90%
CALog'ers	96	88,10%
Totaal	109	100 %

Graad	Aantal	Procentueel
Inspecteur	2	15,40%
Hoofdinspecteur	8	61,60%
Commissaris	3	23%
Totaal	13	100 %

Niveau	Aantal	Procentueel
Niveau A	10	12,50%
Niveau B	20	20,90%
Niveau C	65	65,60%
Niveau D	1	1%
Totaal	96	100 %

Geslacht

Geslacht	Aantal	Procentueel
Mannelijk	49	45 %
Vrouwelijk	60	55 %
Totaal	109	100 %

Werkregime

Werkregime	Aantal	Procentueel
Voltijds	85	78 %
Vrijwillige 4-dagenweek	14	12,80 %
Andere (loopbaanonderbreking, ...)	10	9,20 %
Totaal	109	100 %

Personeelsverloop

In 2011 zijn 3 personeelsleden op pensioen gegaan, verder telden we 4 vertrekken via mobiliteit en 1 vertrek wegens ontslag/ontslagneming.

Aanwervingen

In 2011 werden 4 personen aangeworven via mobiliteit.

2. Familyday SSGPI

Op 30 augustus 2011 organiseerde het SSGPI haar eerste "Familyday" in de patio's van de Kroontuinen.

Deze dag werd georganiseerd voor alle personeelsleden van het SSGPI, samen met hun kinderen, partners, neefjes, nichtjes

Op deze manier konden de bezoekers (zowel de kinderen als de volwassenen) onder andere de bureaus van het SSGPI bezichtigen onder begeleiding. Verder stonden er springkastelen ter beschikking van de allerkleinsten, werden er suikerspinnen gemaakt, waren 2 schminksters aanwezig om de kinderen te grimeren, was er de clown Alfonso die voor spektakel zorgde, een tovenaars die in close-up zowel klein als groot betoverde, de clown Pompon die voor spektakel zorgde, ...

Kortom, deze familiedag was een groot succes voor de meer dan 110 aanwezige volwassenen en de meer dan 65 kinderen!



3. Teambuilding Hasselt

Op 27 mei 2011 organiseerde het SSGPI haar jaarlijkse teambuildingdag.

Omdat de satelliet Noord recent gedecentraliseerd werd naar de gebouwen van het Rijksadministratief Centrum (RAC) te Hasselt, werd de teambuilding dit jaar georganiseerd in Hasselt door de satelliet Noord. Op deze manier hadden de andere personeelsleden van het SSGPI de kans om hun nieuwe werkplek te bezichtigen.

Na een bezoek aan de nieuwe kantoren van de satelliet Noord, werden we getrakteerd op een heerlijk ontbijt.

Hierna beschikten we over voldoende energie om de stad Hasselt te ontdekken aan de hand van een parcours dat uitgestippeld werd door de collega's van satelliet Noord. Via een aantal quizvragen waarop we onderweg een antwoord hoopten te vinden, werden we geleid langs de mooiste plekjes die Hasselt te bieden heeft.

's Middags hebben we genoten van een uitgebreide barbecue op de kinderboerderij van Kiewit – Hasselt. Dit was ook het moment om de antwoorden op de quizvragen te onthullen en om de winnaars bekend te maken.

Moe maar tevreden, werden we door de buschauffeur 's avonds weer afgezet in Brussel.

