

MANUEL FICHIERS DE PAIEMENT

| | |
|--|----|
| MANUEL FICHIERS DE PAIEMENT | 1 |
| Manuel fichiers de paiement | 9 |
| Version 26-09-2009 | 9 |
| Généralités | 9 |
| En plus de ces fichiers, le SSGPI envoie encore un certain nombre d'autres fichiers..... | 9 |
| Explication runs..... | 10 |
| 1. Run salarial fictif | 10 |
| 1.1. <u>Généralités</u> | 10 |
| Un fichier de contrôle est établi après chaque calcul fictif. | 10 |
| 1.2. <u>Pécule de vacances / Allocation de fin d'année / Allocation de compétence</u> | 10 |
| 2. Run salarial définitif | 10 |
| 2.1. <u>Généralités</u> | 10 |
| Tous les fichiers de paiement seront livrés pour rendre possible la suite du traitement..... | 10 |
| Explication fichiers de paiement | 11 |
| 1. Fichier de contrôle | 11 |
| 1.1. <u>Généralités</u> | 11 |
| Le fichier de contrôle donne des informations sur les traitements calculés et offre la possibilité de les contrôler. | 11 |
| Lors du run définitif, le fichier de contrôle contient plus de champs que le fichier de contrôle lors d'un run fictif..... | 11 |
| 1.2. <u>Caractéristiques</u> | 11 |
| Dénomination: L4.CNTL.JJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.xml | 11 |
| 1.3. <u>Documentation</u> | 11 |
| 1.4. <u>Champs</u> | 11 |
| 1.4.1. FileIdentification | 11 |
| 1.4.1.1. CompanyNumber..... | 11 |
| 1.4.1.2. ZoneNumber..... | 11 |
| 1.4.1.3. DraftFinalCode | 11 |
| 1.4.1.4. CreationDateTime..... | 11 |
| 1.4.1.5. PaymentDate..... | 12 |
| 1.4.2. EmployeeIdentification | 12 |
| 1.4.2.1. EmployeeId..... | 12 |
| 1.4.2.2. ContractId..... | 12 |
| 1.4.2.3. PersonName..... | 12 |
| 1.4.2.4. PersonFirstName..... | 12 |
| 1.4.2.5. PersonBirthDate..... | 12 |
| 1.4.2.6. INSS..... | 12 |
| 1.4.2.7. AntePostPaymentCode | 12 |
| 1.4.3. ComputationProfile: | 12 |
| 1.4.3.1. ComputationProfileID..... | 12 |
| 1.4.3.2. ActivitySocialSecurityLocalGovernmentCode..... | 12 |
| 1.4.3.3. AnnualSalaryTaxCode (calcul du précompte professionnel) | 13 |
| 1.4.3.4. ApplyEmploymentFractionCode..... | 13 |
| 1.4.3.5. AverageSizeCode..... | 13 |
| 1.4.3.6. PersonBirthDate..... | 13 |
| 1.4.3.7. BillingGroupNumber (pas d'application) | 13 |

| | | |
|-----------|--|----|
| 1.4.3.8. | BringInWorkersPremiumEndDate..... | 13 |
| 1.4.3.9. | BusinessplanCode (pas d'application)..... | 13 |
| 1.4.3.10. | ChildNotMarriedFlag (calcul du précompte professionnel)..... | 13 |
| 1.4.3.11. | CivilStateDate (calcul du précompte professionnel)..... | 13 |
| 1.4.3.12. | CivilMarriageDate (calcul du précompte professionnel)..... | 13 |
| 1.4.3.13. | CivilStateCodePayPeriod (calcul du précompte professionnel)..... | 14 |
| 1.4.3.14. | CivilStateCodeComputation (calcul du précompte professionnel)..... | 14 |
| 1.4.3.15. | CommunityCode (pas d'application)..... | 14 |
| 1.4.3.16. | CompanyCarFlag..... | 14 |
| 1.4.3.17. | Emission CO2..... | 14 |
| 1.4.3.18. | ContractCodeLocalGovernment (pas d'application)..... | 14 |
| 1.4.3.19. | ContractType..... | 15 |
| 1.4.3.20. | ContractDivision..... | 15 |
| | Police fédérale: ici on reproduit le DoPa..... | 15 |
| | Police locale : ici on reproduit le code fonctionnel, pour plus d'info voir le fichier de comptable..... | 16 |
| 1.4.3.21. | DegreeDisablement..... | 16 |
| 1.4.3.22. | DegreeCodeLocalGovernment..... | 16 |
| 1.4.3.23. | DelegatingCodeLocalGovernment..... | 16 |
| 1.4.3.25. | EmployeeDisabledTaxCode (calcul du précompte professionnel)..... | 16 |
| 1.4.3.26. | EmployeeTaxCode (calcul du précompte professionnel)..... | 16 |
| 1.4.3.27. | EmployeeTaxDeclarationCode..... | 17 |
| 1.4.3.28. | EmployeeType1..... | 17 |
| 1.4.3.29. | EmployeeType2..... | 18 |
| 1.4.3.30. | EmploymentAgreementCode..... | 18 |
| 1.4.3.31. | EmploymentDenominator..... | 18 |
| 1.4.3.32. | EmploymentNumerator..... | 18 |
| 1.4.3.33. | EmploymentStartingDate..... | 18 |
| 1.4.3.34. | EmploymentEndDate..... | 18 |
| 1.4.3.35. | EmploymentEndReasonCode..... | 18 |
| 1.4.3.36. | EmploymentMeasureCode..... | 19 |
| 1.4.3.37. | EmploymentRegimeCode..... | 19 |
| 1.4.3.38. | FamilyChargeableFlag..... | 19 |
| 1.4.3.39. | FirstStartingDate..... | 20 |
| 1.4.3.40. | FrontierWorkerCode..... | 20 |
| 1.4.3.41. | FuelType..... | 20 |
| 1.4.3.42. | GovernmentCode..... | 20 |
| 1.4.3.43. | GrossNetJoinFlag..... | 20 |
| 1.4.3.44. | GrossNetJoinNumber..... | 20 |
| 1.4.3.45. | GroupInsurancePolicyNumber..... | 21 |
| 1.4.3.46. | HighLowMaribelCode..... | 21 |
| 1.4.3.47. | HoursSystemOfTheEmployee..... | 21 |
| 1.4.3.48. | IllnessAndDisablementBenefitsStartingDate..... | 21 |
| 1.4.3.50. | IllnessAndDisablementInsuranceAdvantageCode..... | 21 |
| 1.4.3.51. | IllnessAndDisablementInsuranceFrequencyCode..... | 21 |
| 1.4.3.52. | IllnessAndDisablementInsuranceFlag..... | 21 |
| 1.4.3.53. | InitialEmploymentStartingDate..... | 21 |
| 1.4.3.54. | InsuranceCompanyCode..... | 21 |

| | | |
|---|--|----|
| 1.4.3.55. | IrregularPartialEmploymentCode..... | 21 |
| 1.4.3.56. | JuridicialFormCode | 21 |
| 1.4.3.57. | LocalGovernmentPrefix | 22 |
| 1.4.3.58. | Code Maribel (pas d'application) | 22 |
| 1.4.3.59. | MoreThenSixMonthIllnessDate | 22 |
| 1.4.3.60. | NationalActivityCode | 22 |
| 1.4.3.61. | NumberOfChargeableChildrenDebt (calcul du précompte professionnel)..... | 22 |
| 1.4.3.62. | NumberOfNormalChargeableChildren (calcul du précompte professionnel) ... | 22 |
| 1.4.3.63. | NumberOfDisabledChargeableChildren (calcul du précompte professionnel). 22 | |
| 1.4.3.64. | NumberOfNormalChargeableOthers (calcul du précompte professionnel) | 22 |
| 1.4.3.65. | NumberOfDisabledChargeableOthers (calcul du précompte professionnel).... | 22 |
| 1.4.3.66. | NumberOfNormalChargeableElderly (calcul du précompte professionnel) | 22 |
| 1.4.3.67. | NumberOfDisabledChargeableElderly (calcul du précompte professionnel)..... | 22 |
| 1.4.3.68. | NumberPlate | 23 |
| 1.4.3.69. | NumeratorDMFA..... | 23 |
| 1.4.3.70. | OfficialParitairComite | 23 |
| 1.4.3.71. | OtherSocialProvisionCode..... | 23 |
| Répertoire ASOV, champ dossier salarial AND_SOC_VRZ_CD..... | | 23 |
| 1.4.3.72. | ParitairComiteGrouping (niet van toepassing)..... | 23 |
| 1.4.3.73. | PaymentFrequencyCode..... | 24 |
| 1.4.3.74. | PensionFundFlag (pas d'application)..... | 24 |
| 1.4.3.75. | PensionFundNumber | 24 |
| 1.4.3.76. | PensionSystemCode | 24 |
| 1.4.3.77. | PrePensionCode (niet van toepassing) | 24 |
| 1.4.3.78. | ProveOwnCostFlag | 25 |
| 1.4.3.79. | RecruitmentFrameworkCode | 25 |
| 1.4.3.80. | RecruitmentFrameworkDate | 27 |
| 1.4.3.81. | ReductionStartingDate (pas d'application)..... | 27 |
| 1.4.3.82. | RegionCode (pas d'application ?)..... | 27 |
| 1.4.3.83. | RegistrationNumber1WorkingTimeReduction (pas d'application)..... | 27 |
| 1.4.3.84. | RegistrationNumber2WorkingTimeReduction (pas d'application)..... | 27 |
| 1.4.3.85. | RegistrationNumber3WorkingTimeReduction (pas d'application)..... | 28 |
| 1.4.3.86. | RegistrationNumber4WorkingTimeReduction (niet van toepassing) | 28 |
| 1.4.3.87. | ResearchPercentage | 28 |
| 1.4.3.88. | RestructuringDifficultyCode (pas d'application)..... | 28 |
| 1.4.3.89. | RestructuringRecruitmentFrameWorkCode | 28 |
| 1.4.3.91. | SalaryAnnualCoefficient (pas d'application) | 28 |
| 1.4.3.92. | SalaryCalculationCode | 28 |
| 1.4.3.93. | SectorCode..... | 29 |
| 1.4.3.94. | SecurityFundMetalCode (pas d'application)-..... | 29 |
| 1.4.3.95. | SizeCode | 29 |
| 1.4.3.96. | SocialMaribelCode (pas d'application)..... | 29 |
| 1.4.3.97. | SocialSecurityCategory | 29 |
| 1.4.3.98. | SocialSecurityFunctionStatus (pas d'application) | 35 |
| 1.4.3.99. | SocialSecurityInscriptionQuarter..... | 35 |
| 1.4.3.100. | SocialSecurityNotionCode | 35 |
| 1.4.3.101. | SocialSecurityPrefix..... | 35 |

| | | |
|------------|--|----|
| 1.4.3.102. | SocialSecurityType | 36 |
| 1.4.3.103. | SpecialContributionSocialSecurityCode..... | 36 |
| 1.4.3.104. | SpouseDisabledCode (calcul précompte professionnel)..... | 36 |
| 1.4.3.105. | SpouseIncomeCode (calcul précompte professionnel) | 36 |
| 1.4.3.106. | SpouseProfessionCode | 36 |
| 1.4.3.107. | StartingJobAgreementCode | 37 |
| 1.4.3.108. | StartingJobAgreementDate | 37 |
| 1.4.3.109. | StatuteCode | 37 |
| 1.4.3.110. | StudentCode | 37 |
| 1.4.3.111. | SubscriptionPayedByEmployerFlag..... | 38 |
| 1.4.3.112. | TeacherSalarycode..... | 38 |
| 1.4.3.113. | TermOfNoticeEndDate..... | 38 |
| 1.4.3.114. | TipCode (pas d'application)..... | 38 |
| 1.4.3.115. | TipTypeCode (pas d'application)..... | 38 |
| 1.4.3.116. | UnemploymentStartingDate | 38 |
| 1.4.3.117. | UnemploymentEndingDate..... | 38 |
| 1.4.3.119. | UserNumber (pas d'application) | 38 |
| 1.4.3.120. | UserSizeCode..... | 38 |
| 1.4.3.121. | VacationPayArrangementCode | 38 |
| 1.4.3.122. | VacationPayCalculationCode..... | 39 |
| 1.4.4. | WageElement | 39 |
| 1.4.4.1. | ComputationID | 39 |
| 1.4.4.2. | ComputationDate..... | 39 |
| 1.4.4.3. | ComputationCode..... | 39 |
| 1.4.4.4. | PayPeriod..... | 39 |
| 1.4.4.5. | FractionOfPayPeriode..... | 39 |
| 1.4.4.6. | WritingBackCode | 39 |
| 1.4.4.7. | ComputationProfileID | 39 |
| 1.4.4.8. | SalaryCode | 39 |
| 1.4.4.9. | SalaryCodeLevel | 40 |
| 1.4.4.10. | WageAmount..... | 42 |
| 1.4.4.11. | WageNumberOfDays..... | 42 |
| 1.4.4.12. | WageNumberOfUnits..... | 42 |
| 1.4.4.13. | WageAmountPerUnit | 42 |
| 1.4.4.14. | WagePercentage | 42 |
| 1.4.4.15. | WageDivision | 42 |
| 1.4.4.16. | WageCoefficientNumerator | 42 |
| 1.4.4.17. | WageCoefficientDenominator..... | 42 |
| 1.4.4.18. | DebtID | 42 |
| 1.4.4.19. | AuxiliaryBeginDate..... | 42 |
| 1.4.4.20. | AuxiliaryEndDate..... | 42 |
| 1.4.4.21. | AuxiliaryDivision..... | 42 |
| 1.4.4.22. | AuxiliaryAmount1..... | 42 |
| 1.4.4.23. | AuxiliaryAmount2..... | 42 |
| 1.4.4.24. | AuxiliaryQuantity1 | 42 |
| 1.4.4.25. | AuxiliaryQuantity2 | 42 |
| 1.4.4.26. | AuxiliaryParameter1..... | 42 |

| | |
|---|----|
| 1.4.4.27. AuxiliaryParameter2..... | 42 |
| 1.4.4.28. AuxiliaryText..... | 43 |
| 1.5. Exemple fichier de contrôle xml | 44 |
| 2. Fichier comptable police locale | 46 |
| 2.1. Généralités | 46 |
| Ce fichier contient toutes les données pour traiter les écritures comptables nécessaires dans un système comptable..... | |
| 2.2. Caractéristiques | 46 |
| Dénomination: L4.BHCP.JJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.xml..... | 46 |
| 2.3. Documentation | 46 |
| Exemple fichier de comptable de la police locale | 46 |
| 3. Fichier compte-rendu | 47 |
| 3.1. Généralités | 47 |
| Ce fichier est un dérivé du fichier de comptable. Cela sert de base aux comptes spéciaux pour faire les mandats..... | |
| 3.2. Caractéristiques: | 47 |
| Dénomination du fichier L4.BLLC.JJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.xls..... | 47 |
| 3.3. Exemple fichier compte-rendu | 47 |
| Tableau Global | 47 |
| Feuille Détail par code salarial..... | 48 |
| Feuille Détail par personne..... | 48 |
| 4. Déclaration précompte professionnel (E274) | 49 |
| 4.1. Généralités | 49 |
| Plus d'informations à ce sujet sur http://minfin.fgov.be/portail1/nl/finprof/welcomefinprofnl.html | 49 |
| 4.2. Caractéristiques | 49 |
| Dénomination: L4.F274XXXX.JJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.csv | 49 |
| 4.3. Exemple déclaration précompte professionnel | 49 |
| 5. Fichier Isabel | 50 |
| Ces fichiers contiennent les paiements calculés par le SSGPI et sont établis selon une structure interbancaire..... | |
| Ce fichier contient les virements..... | |
| Dénomination: L4.SEPE.JJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.xml | 50 |
| Nm: Nom de l'expéditeur du paiement | 51 |
| Nm: Nom | 52 |
| Id: Identification | 52 |
| FinInstnId: FinancialInstitutionIdentification | 52 |
| FinInstnId: FinancialInstitutionIdentification | 52 |
| Nm: Nom | 53 |
| 6. Gestion des dettes | 56 |
| 6.1. Généralités | 56 |
| 6.1.1.1. Caractéristiques | 56 |
| Dénomination : TH.SBNN.JJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.xls | 56 |
| 6.1.1.2. Documentation | 56 |
| 6.1.1.3. Champs | 56 |
| 6.1.1.3.1. JUR | 56 |
| 6.1.1.3.2. BU | 56 |
| Business Unit..... | 56 |
| 6.1.1.3.3. EmplId | 56 |

| | |
|---|----|
| Numéro d'identification unique PeopleSoft | 56 |
| 6.1.1.3.4. EmplldAlter | 56 |
| Le numéro d'identification du membre du personnel | 56 |
| 6.1.1.3.5. EmplldAlterOld | 56 |
| Le numéro matricule du membre du personnel | 56 |
| 6.1.1.3.6. LastName | 56 |
| Le nom de famille du membre du personnel | 56 |
| 6.1.1.3.7. FirstName | 56 |
| Le prénom du membre du personnel | 56 |
| 6.1.1.3.8. Date | 56 |
| La date de la créance | 56 |
| 6.1.1.3.9. Nr | 56 |
| Le numéro de la créance | 56 |
| 6.1.1.3.10. Bronld | 57 |
| Numéro de base de la créance | 57 |
| 6.1.1.3.11. BeginDate | 57 |
| Date début retenue de la créance | 57 |
| 6.1.1.3.12. Status | 57 |
| Statut de la dette | 57 |
| 6.1.1.3.13. DebtGrp | 57 |
| Groupe de dette : le groupe de dette détermine la manière de liquider la dette | 57 |
| 6.1.1.3.14. Rang | 57 |
| Dans chaque groupe de dette on peut déterminer un rang (numérotation), c'est la paramètre déterminant pour la liquidation ultérieure au sein de chaque groupe | 57 |
| 6.1.1.3.15. Amount | 57 |
| Le montant de la créance | 57 |
| 6.1.1.3.16. Paid | 57 |
| Montant déjà payé de la créance | 57 |
| 6.1.1.3.17. Rest | 57 |
| Le solde de la créance | 57 |
| 6.1.1.3.18. RecipientId | 57 |
| Numéro du créancier | 57 |
| 6.1.1.3.19. Recipient | 57 |
| Nom du créancier | 57 |
| 6.1.1.3.20. Message | 57 |
| Message | 57 |
| 6.1.1.3.21. Info | 57 |
| Info extra | 57 |
| 6.1.1.3.22. AgreedAmount | 57 |
| Montant convenu | 57 |
| 6.1.1.3.23. AgreedPercentage | 58 |
| Pourcentage convenu | 58 |
| 6.1.1.4. <u>Exemple fichier nets négatifs</u> | 58 |
| 7. Ordres de paiement | 58 |
| Ce fichier contient un aperçu des paiements qui vont être effectués | 58 |
| 7.2. <u>Caractéristiques</u> | 58 |
| Dénomination : TH.PAYE.JJJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.xls | 58 |

| | |
|--|----|
| 7.3.1. Jur..... | 58 |
| 7.3.2. BU..... | 58 |
| Business Unit..... | 58 |
| 7.3.3. Emplld..... | 58 |
| Numéro d'identification unique du membre du personnel..... | 58 |
| 7.3.4. EmplldAlter..... | 58 |
| Le numéro d'identification du membre du personnel..... | 58 |
| 7.3.5. EmplldAlterOld..... | 58 |
| Le matricule du membre du personnel..... | 58 |
| 7.3.6. LastName..... | 58 |
| Le nom de famille du membre du personnel..... | 58 |
| 7.3.7. FirstName..... | 58 |
| Le prénom du membre du personnel..... | 58 |
| 7.3.8. Cont..... | 59 |
| Numéro de la relation de travail..... | 59 |
| 7.3.9. NameBeneficiar..... | 59 |
| Nom du bénéficiaire..... | 59 |
| 7.3.10. Bic..... | 59 |
| 7.3.11. Bban..... | 59 |
| 7.3.12. Iban..... | 59 |
| 7.3.13. Amount..... | 59 |
| Montant..... | 59 |
| 7.3.14. Currency..... | 59 |
| 7.3.15. ComputationCode..... | 59 |
| Code exécution..... | 59 |
| 7.3.16. ComputationNr..... | 59 |
| Numéro exécution..... | 59 |
| 7.3.17. Datpay..... | 59 |
| Date de paiement..... | 59 |
| 7.4. <u>Exemple ordre de paiement</u> | 59 |
| 8. Fichiers d'ordonnance | 59 |
| 8.1.1. <u>Fichier d'ordonnance</u> | 60 |
| Dénomination : L4.ORDO.JJJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.txt..... | 60 |
| 8.1.2. <u>Bordereau accompagnement fichier ordonnance</u> | 62 |
| Dénomination : anrk_cogi..... | 62 |
| 8.1.3. <u>Liste de virements</u> | 63 |
| Ceci est un aperçu des paiements de l'ONSS, du FPS, du PP et la retenue du fonds d'égalisation. | 63 |
| Dénomination : anrk_ordl..... | 63 |
| Mise à disposition en ligne des fichiers de paiement via VERA..... | 65 |
| 1. Généralités..... | 65 |
| 2. Procédure..... | 65 |
| 3. <u>Qui sont les « utilisateurs » de cette nouvelle application dans la zone de police ?</u> | 65 |
| 4. Comment reçoit-on accès à l'application?..... | 65 |
| 4.1. Nom d'utilisateur..... | 65 |
| 5. Dénomination des fichiers..... | 66 |
| Le SSGPI utilise deux noms de protocole différents..... | 66 |

| | |
|--|----|
| ZONE_YYYYMMDDHHMM_dénomination libre | 66 |
| ZONE: numéro de la zone de police, par exemple 5345 | 66 |
| VV.TTTT.JJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN | 66 |
| VV: variable, ex. L4 of TH..... | 66 |
| 6. Fichiers Zip..... | 66 |
| Les fichiers sont groupés dans un fichier zip. Ici aussi il y a deux différentes possibilités. | 66 |
| Il y a une exception, les fiches de paie. Il sera établi un zip par employeur et par type de fiche. | 66 |
| Importer des fichiers dans Excel | 67 |
| 1. Avantage Xml | 67 |
| 2. De Xml vers Excel | 67 |
| Ouvrir Microsoft Office Excel | 67 |
| Prendre File > Open. | 67 |
| Ouvrir le fichier Xml. | 67 |
| Cliquer sur OK. | 67 |
| Cliquer sur OK..... | 67 |
| Le fichier est maintenant importé en Excel sous une forme lisible..... | 68 |
| Calendrier de paiement | 68 |
| 1. Généralités | 68 |

Manuel fichiers de paiement

Version 26-09-2009

Généralités

Tous les comptables spéciaux (et éventuellement un deuxième utilisateur) de la police locale reçoivent mensuellement via VERA des fichiers groupés concernant le paiement des membres du personnel des zones de police.

Concrètement, il existe 5 fichiers de paiement différents :

1. Fichier de comptable police locale (L4.BHCP)
2. Fichier de contrôle (L4.CNTL)
3. Fichier de compte-rendu (uniquement police locale) (L4.BLLC)
4. Déclaration précompte professionnel
5. Fichier Isabel (L4.BBFP, L4.BEPA, L4.BXFX)

En plus de ces fichiers, le SSGPI envoie encore un certain nombre d'autres fichiers.

1. Déclaration sociale
2. Déclaration fiscale
3. Fiches de paie digitales

Explication runs

1. Run salarial fictif

1.1. Généralités

A partir du premier jour de la clôture de la période salariale précédente (liquidation), on peut commencer un run salarial pour la nouvelle période. Toutes les données disponibles concernant le nouveau mois salarial et les modifications éventuelles antérieures seront calculées.

A ce stade, il n'y a pas de fichiers de paiement établis.

Ces résultats provisoires peuvent encore être modifiés. Le gestionnaire de dossier introduit les modifications via PeopleSoft. Cette nouvelle situation a pour conséquence un nouveau calcul avec des nouveaux résultats. Les précédents résultats temporaires enregistrés sont remplacés par les nouveaux résultats.

On effectue un nouveau calcul uniquement en cas de modification de situation. Les modifications sont traitées quotidiennement. Un employé peut être recalculé à plusieurs reprises jusqu'à ce que les résultats soient considérés comme complets et justes.

Un fichier de contrôle est établi après chaque calcul fictif.

Le SSGPI propose de préparer des fichiers de comptable (et les fichiers de compte-rendu s'y rapportant) trois fois par cycle de calcul :

- au premier run fictif d'un cycle de calcul ;
- après l'upload du Mod9bis ;
- au run définitif.

1.2. Pécule de vacances / Allocation de fin d'année / Allocation de compétence

Le pécule de vacances, l'allocation de fin d'année et l'allocation de compétence de ceux qui sont payés anticipativement seront calculés en même temps que le run fictif du mois de référence déterminé.

Run salarial fictif en avril : on retrouve ici le calcul fictif du pécule de vacances pour ceux qui sont payés anticipativement.

Idem pour l'allocation de fin d'année; run salarial fictif de novembre et allocation de compétence; run salarial fictif d'août.

2. Run salarial définitif

2.1. Généralités

Au moment de la clôture définitive, les résultats jusque-là provisoires sont gardés définitivement. On n'effectue donc pas un nouveau calcul, on reprend les résultats. Le calcul est maintenant fixé.

Tous les fichiers de paiement seront livrés pour rendre possible la suite du traitement.

2.2 Pécule de vacances/Allocation de fin d'année/Allocation de compétence

Etant donné que le paiement du pécule de vacances et de l'allocation de fin d'année est effectué à une date différente de celle du traitement on établira un set séparé des fichiers de traitement.

Explication fichiers de paiement

1. Fichier de contrôle

1.1. Généralités

Le fichier de contrôle donne des informations sur les traitements calculés et offre la possibilité de les contrôler.

Le fichier de contrôle est composé de:

- **FileIdentification**: c'est un headerrecord avec indication de quel fichier il s'agit (quelle zone de police ou police fédérale, fichier fictif ou définitif).

- Employee

- **EmployeeIdentification**: caractéristiques de base par contrat;

- **ComputationProfile**: données signalétiques de base par contrat (profil salarial);

- **WageElement**: élément(s) salarial (aux) qui ont été calculés par contrat.

Lors du run définitif, le fichier de contrôle contient plus de champs que le fichier de contrôle lors d'un run fictif.

1.2. Caractéristiques

Dénomination: [L4.CNTL.JJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.xml](#)

Format: xml

Destinataire: tant la police fédérale que locale

Périodicité: quotidiennement (tant pour le run fictif que pour le run définitif), dès qu'un changement est effectué pour un employeur le fichier sera adapté.

1.3. Documentation

On retrouve des informations complémentaires dans le ControleFile.xsd: champs possibles du fichier de contrôle. Plus d'info concernant les valeurs possibles; vous trouvez une description et des spécifications techniques dans le Dictionary.xsd.

On retrouve l'explication des valeurs possibles dans Repertoria.xls.

1.4. Champs

1.4.1. FileIdentification

Par fichier préparé il y a une FileIdentification.

1.4.1.1. CompanyNumber

Entité juridique (autre n° que le numéro de zone de police)

11500: Police Fédérale

11501: Zone de Police 5269

...

11696: Zone de Police 5462

1.4.1.2. ZoneNumber

Identification de la zone de police.

1.4.1.3. DraftFinalCode

Est indiqué si le fichier de contrôle concerne un run salarial fictif (DRAFT) ou un définitif (FINAL).

1.4.1.4. CreationDateTime

Date heure du fichier établi.

1.4.1.5. **PaymentDate**
Date proposée de paiement, ce champ n'est rempli que si le fichier de contrôle concerne un run définitif. Cette date n'est d'ailleurs pas connue lors d'un run.

1.4.2. **EmployeeIdentification**

1.4.2.1. **EmployeeId**
Le numéro d'identification du membre du personnel.

1.4.2.2. **ContractId**
Ce champ doit être divisé en 4 différents champs:
Pos 1 – 3: Valeur Default 000 ;
Pos 4 – 6: Numéro de la zone ;
Pos 7 – 13: EmplId, numéro d'identification unique PeopleSoft ;
Pos 14 – 16: Numéro de contrat.

1.4.2.3. **PersonName**
Le nom de famille du membre du personnel.

1.4.2.4. **PersonFirstName**
Le prénom du membre du personnel.

1.4.2.5. **PersonBirthDate**
La date de naissance du membre du personnel.

1.4.2.6. **INSS**
Le numéro de registre national du membre du personnel.

1.4.2.7. **AntePostPaymentCode**
Code qui indique si le membre du personnel est payé anticipativement ou à terme échu.

| Code | Description |
|------|--------------|
| A | Anticipé |
| P | A terme échu |

1.4.3. **ComputationProfile:**

1.4.3.1. **ComputationProfileID**
A partir des éléments salariaux (WageElement), on renvoie à ComputationProfile, via cet élément ComputationProfileID (le profil salarial qui a servi de base pour le calcul).
Le profil salarial est une photo des caractéristiques de la relation de travail qui est déterminante pour le calcul salarial et les déclarations. Ces caractéristiques expliquent le résultat salarial obtenu.
Il peut y avoir plusieurs profils salariaux par contrat de travail, vu que le calcul peut se référer à plusieurs périodes salariales.

1.4.3.2. **ActivitySocialSecurityLocalGovernmentCode**
Activité exercée par le membre du personnel et reprise dans la déclaration sociale.
Répertoire ACPP, champ dossier salarial ACTIV_PPO_CD

| Code | Description |
|------|---|
| AND | Autre |
| GSO | Personnel enseignement subv. Sauf école musique |
| MUZ | Personnel écoles musique subv. 2è cat. |
| NGO | Personnel enseignement non subventionné |
| RUS | Maison de repos |

- 1.4.3.3. AnnualSalaryTaxCode (calcul du précompte professionnel)
Code qui détermine la manière de calculer le précompte professionnel exceptionnel.
Répertoire BVJL, champ BV_JAARLOON_CD

| Code | Description |
|------|---|
| 1 | Standard |
| 2 | Différent |
| 3 | (impos. barémiq. x12)x (D/NT) x (frac salxfrac occ) |
| 4 | (impos. barémiq. x12) |
| 5 | Formule Belgacom |
| 6 | Standard(heures) |

- 1.4.3.4. ApplyEmploymentFractionCode
Indique si la fraction d'embauche doit être appliquée ou non lors de diminutions.
Champ dossier salarial BREUK_TEW_TOEP

| Code | Description |
|------|--|
| Y | Fraction d'embauche doit être appliquée |
| N | Fraction d'embauche ne doit pas être appliquée |

- 1.4.3.5. AverageSizeCode
Dimension moyenne de l'entreprise pour le calcul du Fonds de Fermeture des entreprises.
Répertoire GOMV
Valeur Default D

| Code | Description |
|------|--------------------------|
| A | Moins de 20 travailleurs |
| D | Plus de 20 travailleurs |

- 1.4.3.6. PersonBirthDate
La date de naissance du membre du personnel.
- 1.4.3.7. BillingGroupNumber (pas d'application)
Groupe de facturation, est employé dans le secteur privé.
Champ dossier salarial FAC_VOLGNR
Valeur Default 1
- 1.4.3.8. BringInWorkersPremiumEndDate
Date fin de la période couverte par **compensation d'emploi**.
- 1.4.3.9. BusinessplanCode (pas d'application)
Champ dossier salarial BEDRPLAN_CD
- 1.4.3.10. ChildNotMarriedFlag (calcul du précompte professionnel)
Indique que l'enfant était conçu avant le mariage de sa mère.
Champ dossier salarial KND_NT_GHWD_FL
- 1.4.3.11. CivilStateDate (calcul du précompte professionnel)
Date début de l'état civil.
Champ dossier salarial BURGST_DT
- 1.4.3.12. CivilMarriageDate (calcul du précompte professionnel)
Date du mariage : sur base de cette date, le système va calculer si le membre du personnel se trouve dans sa première année de mariage.

Champ dossier salarial BURG_HUW_DT:

- 1.4.3.13. CivilStateCodePayPeriod (calcul du précompte professionnel)
Etat civil du membre du personnel au dernier jour de la période de paiement.
Répertoire BURG, champ dossier salarial BURGST_BP_CD

| Code | Description |
|------|--------------------------------|
| 1 | Célibataire |
| 2 | Marié |
| 3 | Veuf/Veuve |
| 4 | Séparé(e) de fait |
| 5 | Divorcé(e) |
| 6 | Séparé(e) de corps et de biens |
| 7 | Cohabitation légale |

- 1.4.3.14. CivilStateCodeComputation (calcul du précompte professionnel)
Etat civil du membre du personnel au moment du calcul.
Répertoire BURG, champ BURGST_AW_CD

| Code | Description |
|------|--------------------------------|
| 1 | Célibataire |
| 2 | Marié |
| 3 | Veuf/Veuve |
| 4 | Séparé(e) de fait |
| 5 | Divorcé(e) |
| 6 | Séparé(e) de corps et de biens |
| 7 | Cohabitation légale |

- 1.4.3.15. CommunityCode (pas d'application)
La communauté à laquelle appartient le travailleur détermine quelles lois sont d'application.
Répertoire, champ GEMEENSCHAP_CD

- 1.4.3.16. CompanyCarFlag
Indique si le membre du personnel est en possession d'un véhicule de service.
Champ FIRMAWAGEN_FL

| Code | Description |
|------|--|
| Y | En possession d'un véhicule de service |
| N | PAS en possession d'un véhicule de service |

- 1.4.3.17. Emission CO2
Rejet CO2 du véhicule de service
Champ dossier salarial CO2

- 1.4.3.18. ContractCodeLocalGovernment (pas d'application)
Code qui doit être mentionné dans la déclaration de la sécurité sociale de l'autorité locale, uniquement pour les déclarations < 2005.
Répertoire RCPP, champ dossier salarial CPP_CD
Valeur Default 0

| Code | Description |
|------|-------------|
| 0 | Autre |

1.4.3.19. ContractType
Type de contrat du membre du personnel.
RépertoireTPC1, champ dossier salarial TYPE_CTR1_CD

| Code | Description |
|------|---|
| 1 | Durée indéterminée |
| 10 | Travail nettement défini < 3 mois |
| 11 | Travail nettement défini >= 3 mois |
| 12 | Contrat de remplacement < 3 mois |
| 13 | Contrat de remplacement >= 3 mois |
| 14 | Ouvrier saisonnier sans forfait journalier |
| 15 | Durée déterminée < 3 mois |
| 2 | Durée déterminée |
| 3 | Travail nettement défini |
| 4 | Contrat de remplacement |
| 5 | Prestations limitées (LP sur la déclaration) |
| 6 | Ouv./emp. intermittents (T sur décl.) |
| 7 | Trav. saisonnier vert/superextra forf. journalier |
| 8 | Durée déterminée < 3 mois |
| 9 | Durée déterminée > 3 mois |
| 99 | Pas |

1.4.3.20. ContractDivision

Police fédérale: ici on reproduit le DoPa.

| Code | Description |
|----------|----------------------------|
| 0087HB01 | Hors budget Comité P |
| 0087HB02 | Hors budget Comité I |
| 0087HB03 | Hors budget Astrid |
| 0087HB04 | Hors budget CTIF |
| 0087HB05 | Hors budget Service social |
| 0087HB06 | Hors budget Art 3 Bis |
| 0087HB07 | Hors budget Autres |
| 0087HB08 | Hors budget jeux de hasard |
| 0087HB09 | Hors budget Horeca |
| 0087HB10 | Hors budget Algérie |
| 40110000 | CG Coordination |
| 40120000 | CG CGI |
| 40130000 | CG CGL/O/dirco |
| 40140000 | CG CGSU |
| 40310000 | SAT Affaires intérieures |
| 40410000 | SAT Justice |
| 41110000 | DGA Coordination |
| 41120000 | DGA DAC |
| 41130000 | DGA Det |
| 41140000 | DGA Soutien |
| 42110000 | DGJ Coordination |
| 42120000 | DGJ Central |
| 42130000 | DGJ Décentralisé |
| 43110000 | DGS Coordination |
| 43120001 | DGS HRM |
| 43120002 | DGS HRM OCAM |
| 43120003 | DGS HRM Service externe |

| | |
|----------|------------------------------|
| 43130000 | DGS MR |
| 4313KUIS | DGS MR |
| 43140000 | DGS Finances |
| 43150000 | DGS Télématique |
| 55110000 | SSGPI |
| 60110000 | AIG Calog |
| 60210000 | AIG Organe de contrôle |
| 90210001 | Soutien Autres |
| 90210002 | Soutien Humanitaire |
| 90210003 | Soutien CIC et CIA Indemnité |
| 90410000 | Crédits variables 41 Autres |

Police locale : ici on reproduit le code fonctionnel, pour plus d'info voir le fichier de comptable.

1.4.3.21. DegreeDisablement
Grade d'incapacité du membre du personnel.
(/100)

1.4.3.22. DegreeCodeLocalGovernment

1.4.3.23. DelegatingCodeLocalGovernment
Doit être repris sur la déclaration sociale.
Champ dossier salarial PPL_DETACH_CD

| Code | Description |
|------|---|
| 1 | Membre du personnel détaché vers un autre employeur |
| 2 | Membre du personnel détaché par un autre employeur |

1.4.3.24. EmployeeDisabledSocialSecurityCode
Membre du personnel est moins valide pour le calcul de la sécurité sociale.
Champ dossier salarial MVAL_RSZ_CD

1.4.3.25. EmployeeDisabledTaxCode (calcul du précompte professionnel)
Membre du personnel est moins valide pour le calcul du précompte professionnel.
Champ dossier salarial MVAL_BV_CD

1.4.3.26. EmployeeTaxCode (calcul du précompte professionnel)
Répertoire TPWB, champ dossier salarial TYPE_WN_BV_CD

| Code | Description |
|------|--|
| 1 | Soumis au précompte professionnel normal |
| 10 | Soumis au préc. prof. norm. avec un minimum de 11,11 % |
| 2 | Non soumis au précompte professionnel |
| 3 | Précompte professionnel tarif étranger |
| 4 | Préc.prof. pour indemn.occasionnelle ou périodique |
| 5 | Militaires de réserve (non résidents) (PP 30 %) |
| 6 | Intérimaires et travail. saisonniers (11,11% PP) |
| 7 | Plan social/sortants |
| 8 | Soumis au précompte prof. normal(base 70%) |
| 9 | Coopérant ONG |

- 1.4.3.27. EmployeeTaxDeclarationCode
Indique le type de déclaration de précompte professionnel pour le membre du personnel.
Répertoire TPWA, champ dossier salarial TYPE_WN_BVA_CD
Valeur Default 2

| Code | Description |
|------|----------------------------------|
| 1 | Fiche, pas de déclaration |
| 2 | Fiche et déclaration |
| 3 | Pas de fiche, pas de déclaration |
| 4 | Fiche, 325, pas de déclaration |
| 5 | Pas de documents fiscaux |

- 1.4.3.28. EmployeeType1
Type code travailleur
Répertoire TPWN, champ dossier salarial TYPE_WN_CD

| Code | Description |
|------|--|
| 11 | Catégorie normale |
| 12 | Stagiaire-ONEm |
| 13 | Contractuel subventionné |
| 14 | Obligation scolaire à t.part. |
| 15 | Etudiant travailleur |
| 16 | Première expérience professionnelle |
| 17 | Fonds Budgétaire Interdépartemental |
| 18 | Troisième circuit de travail |
| 19 | Chôm. handicapé diff. à placer ateliers protégés |
| 20 | Médecin en formation de spécialiste |
| 21 | Empl boursiers s conv bi/multilatérale-SS |
| 22 | Ouvrier temporaire horticulture |
| 50 | Ouvrier temporaire horticulture |
| 51 | Chauffeurs de taxi (ONSS) |
| 52 | Personnel académique et scientif., univ (ONSS) |
| 53 | Fonctionnaire avec allocations familiales (ONSS) |
| 54 | Fonction de staff dans les services publics |
| 70 | Médecin (ONSSPPPL) |
| 71 | Médecin dispensé |
| 72 | Moniteur |
| 73 | Employés de culte (ONSSPPPL) |
| 74 | Artiste de spectacle |
| 75 | Pompier volontaire (ONSSPPPL) |
| 76 | Volontaire dispensé (ONSSPPPL) |
| 77 | Mandataire non protégé |
| 78 | personnel de police |
| 79 | personnel civil de la police |
| 80 | Autre non soumis à l'ONSS |
| 99 | Autre non soumis à l'ONSS |

1.4.3.29. EmployeeType2
Répertoire TPW2, champ dossier salarial TYPE_WN2_CD

| Code | Description |
|------|--|
| 1 | Apprenti oblig.scolaire ou conv.de formation prof. |
| 10 | Artiste |
| 11 | Artiste de scène |
| 12 | Artiste (Étudiant) |
| 13 | Artiste de scène (etudiant) |
| 14 | Artiste (pensionné avec activité complémentaire) |
| 15 | Artiste de scène (pensionné avec activité complém |
| 16 | Sportifs payés |
| 2 | Travailleur à domicile |
| 3 | Obl. scolaire à temps partiel ou stage d'école |
| 4 | Représentant de commerce |
| 5 | pensionné avec activité complémentaire |
| 6 | étudiant non-soumis-aux cotisations solidarité |
| 9 | Pas d'application |

1.4.3.30. EmploymentAgreementCode
Accord d'embauche
Champ dossier salarial TEW_AKK_CD
Valeur Default N

| Code | Description |
|------|-------------------------|
| Y | Accord d'embauche |
| N | Pas d'accord d'embauche |

1.4.3.31. EmploymentDenominator
Fraction d'embauche dénominateur
Valeur Default 38000
(/1000)

1.4.3.32. EmploymentNumerator
Fraction d'embauche compteur
Champ dossier salarial BREUK_TEW_TELL
(/1000)

1.4.3.33. EmploymentStartingDate
Date début de contrat du membre du personnel.
Champ dossier salarial AOV_BEG_DT

1.4.3.34. EmploymentEndDate
Date fin de contrat du membre du personnel.

1.4.3.35. EmploymentEndReasonCode
Raisons fin de contrat du membre du personnel.
Répertoire RUDC, champ dossier salarial UITDIENST_RD_CD

| Code | Description |
|------|---------------------------------------|
| 101 | Accord mutuel |
| 111 | Fin contrat de travail |
| 121 | Préavis par travailleur |
| 122 | Préavis par employeur |
| 131 | Rupture par travailleur : motif grave |

| Code | Description |
|------|---|
| 132 | Rupture par travailleur : travailleur protégé |
| 135 | Rupture par employeur : motif grave |
| 136 | Rupture par employeur : travailleur protégé |
| 137 | Rupture par employeur : sans répartition |
| 138 | Rupture par EM : avec paiement.mens. (art 39bis) |
| 139 | Indemnité de reclassement |
| 140 | Rupture par employeur sans indemnités de rupture. |
| 141 | Prépension oblig. |
| 142 | Plus autorisé |
| 151 | Pension |
| 152 | Pension anticipée |
| 153 | Pension anticipée pour cause de maladie |
| 161 | Décès |
| 162 | Force majeure pour raisons médicales |
| 171 | Modification de statut |
| 172 | 'De' stage 'à' nomination définitive |
| 181 | Mutation vers autre entité juridique dans org. |
| 182 | Mutation dans entité juridique |
| 191 | Chômeur, pas de prépension (reprise) |
| 201 | Devenu indépendant, >= mi-temps en entreprise |
| 211 | Plus autorisé |
| 212 | Plus autorisé |
| 213 | Plus autorisé |
| 214 | Plus autorisé |
| 220 | Fin temporaire de pension |
| 221 | Fin pension PTS/RMD |
| 230 | annulation déclaration Dimona |
| 991 | Autre |

1.4.3.36. EmploymentMeasureCode

DMFA, mesure pour la réorganisation du temps de travail.
Répertoire RDMA, champ dossier salarial MAATR_ARB_CD

| Code | Description |
|------|--|
| 1 | Redistribution collective du travail |
| 107 | Projet de formation des infirmiers So.M.(Proj 600) |
| 2 | Introduction de nouveaux régimes de travail |
| 3 | Interruption totale carrière profess. |
| 4 | Interruption partielle carrière profess. |
| 5 | Travail adapté avec perte rémunération |
| 6 | Prépension à mi-temps |
| 7 | Réduction prest. secteur public (loi 10/04/95) |

1.4.3.37. EmploymentRegimeCode

Nombre de jours que le membre du personnel preste en une semaine.
(/100)

1.4.3.38. FamilyChargeableFlag

Indique si le membre du personnel a de la famille financièrement à charge (RZIV en RVP)

| Code | Omschrijving |
|------|--------------|
| Y | |
| N | |

1.4.3.39. **FirstStartingDate**
Date premier engagement, nécessaire pour le calcul de la sécurité sociale pour le secteur de la construction.
Champ dossier salarial EERSTE_BEG_DT

1.4.3.40. **FrontierWorkerCode**
RépertoireGRNS, champ dossier salarial GRENSARB_CD
Indique le pays où le membre du personnel (travailleur frontalier) réside.

| Code | Description |
|------|--|
| 1 | Travailleur frontalier France |
| 2 | Travailleur frontalier Pays-Bas |
| 3 | Travailleur frontalier Allemagne |
| 4 | |
| 5 | Cadre expatrié , chercheur |
| 6 | Cadre expatrié + contrat voir annexe n° SB19/09/95 |
| 7 | Cadre expatrié + voir annexe n° SB19/09/95 |
| 8 | Contrat voir annexe n° SB19/09/95 |
| 9 | Voir annexe n° SB19/09/95 |

1.4.3.41. **FuelType**
Code carburant du véhicule de service.
Répertoire RBSF, champ dossier salarial BSF_CD

| Code | Description |
|------|-------------|
| 1 | Essence |
| 2 | Mazout |
| 3 | Electricité |
| 4 | Gaz |

1.4.3.42. **GovernmentCode**
Indique si l'employeur est public ou privé.
Champ dossier salarial OVERHEID_CD
Valeur Default Y

| Code | Description |
|------|------------------|
| Y | Employeur public |
| N | Employeur privé |

1.4.3.43. **GrossNetJoinFlag**
Au niveau du membre du personnel, il est indiqué si les contrats ont été additionnés pour le calcul du précompte professionnel, et si oui, lesquels.
Champ dossier salarial SAMENTR_BN_FL

| Code | Description |
|------|---------------------------------------|
| Y | Les contrats ont été additionnés |
| N | Les contrats n'ont pa été additionnés |

1.4.3.44. **GrossNetJoinNumber**
Prendre les contrats avec le même numéro contracté ensemble pour le calcul du précompte professionnel. Ce numéro contracté est reproduit ici.
Champ salarial SAMENTR_BN_NR

- 1.4.3.45. GroupInsurancePolicyNumber
Numéro de police auprès de la compagnie d'assurance.
Champ dossier salarial POLIS_NR
- 1.4.3.46. HighLowMaribelCode
Indique si le grand ou le petit montant de Maribel est d'application chez l'employeur.
Champ dossier salarial MA_HO_LA
- 1.4.3.47. HoursSytemOfTheEmployee
Nombre d'heures semaine à plein-temps (théoriquement).
Champ salarial UREN_WEEK_VT
(/100)
- 1.4.3.48. IllnessAndDisablementBenefitsStartingDate
Pour les démissions des statutaires
Champ dossier salarial ZIU_BEG_DT
- 1.4.3.49. IllnessAndDisablementBenefitsEndDate
Pour les démissions des statutaires.
Champ dossier salarial ZIU_END_DT
- 1.4.3.50. IllnessAndDisablementInsuranceAdvantageCode
Pour les démissions des statutaires.
Champ dossier salarial RIZIV_VRDL_CD
- 1.4.3.51. IllnessAndDisablementInsuranceFrequencyCode
Champ dossier salarial RIZIV_FREQ_CD
Pour les démissions des statutaires
- 1.4.3.52. IllnessAndDisablementInsuranceFlag
Pour les démissions des statutaires.
Champ dossier salarial RIZIV_FL
- 1.4.3.53. InitialEmploymentStartingDate
Date début auprès de cet employeur.
Champ dossier salarial IN_JUR_DT
- 1.4.3.54. InsuranceCompanyCode
Compagnie d'assurance de l'employeur.
Champ dossier salarial VMY_CD
- 1.4.3.55. IrregularPartialEmploymentCode
Indique si le membre du personnel est engagé à temps partiel ou à plein-temps et si l'engagement est régulier ou irrégulier.
Répertoire RORD, champ dossier salarial ONR_DEELT_CD

| Code | Description |
|------|--------------------------|
| 1 | temps partiel irrégulier |
| 2 | temps partiel régulier |
| 3 | temps plein irrégulier |
| 4 | temps plein réguliers |

- 1.4.3.56. JuridicialFormCode

1.4.3.57. LocalGovernmentPrefix
Champ dossier salarial PPO_VOORNR

| Code | Description |
|------|--------------|
| P10 | Type général |
| RSZ | |

1.4.3.58. Code Maribel (pas d'application)
Code qui indique si le membre du personnel a été engagé dans le cadre d'une mesure d'engagement pour le secteur non marchand (maribel).
Champ dossier salarial MA_CD

1.4.3.59. MoreThenSixMonthIllnessDate
Date à laquelle le membre du personnel a été absent plus de 6 mois pour cause de maladie.
Champ dossier salarial MEER6M_ZIEK_DT

1.4.3.60. NationalActivityCode
La nomenclature européenne des activités (NACE) constitue le cadre de référence pour la production et la diffusion des statistiques. Le code NACE qui est utilisé pour le calcul des statistiques des accidents est attribué par l'ONSS à chaque entreprise. Ce code sert de base pour la collecte et la présentation des données statistiques.
Champ dossier salarial NACE_CD

| Code | Description |
|-------|-----------------|
| 84241 | Police fédérale |
| 84242 | Police locale |

1.4.3.61. NumberOfChargeableChildrenDebt (calcul du précompte professionnel)
Nombre d'enfants à charge gestion des dettes: Nombre d'enfants pris en compte pour déterminer le minimum saisissable. Ce n'est pas nécessairement le même que le nombre d'enfants à charge.
Champ dossier salarial K_SCH_AT

1.4.3.62. NumberOfNormalChargeableChildren (calcul du précompte professionnel)
Nombre d'enfants valides à charge.
Champ dossier salarial VAL_K_TLST_AT

1.4.3.63. NumberOfDisabledChargeableChildren (calcul du précompte professionnel)
Nombre d'enfants moins valides à charge.
Champ dossier salarial MVAL_K_TLST_AT

1.4.3.64. NumberOfNormalChargeableOthers (calcul du précompte professionnel)
Nombre d'autres valides à charge.
Champ dossier salarial VAL_A_TLST_AT

1.4.3.65. NumberOfDisabledChargeableOthers (calcul du précompte professionnel)
Nombre d'autres moins valides à charge.
Champ dossier salarial MVAL_A_TLST_AT

1.4.3.66. NumberOfNormalChargeableElderly (calcul du précompte professionnel)
Nombre de valides de plus de 65 ans à charge.
Champ dossier salarial VAL_MEER65_AT

1.4.3.67. NumberOfDisabledChargeableElderly (calcul du précompte professionnel)
Nombre de moins valides de plus de 65 ans à charge.
Champ dossier salarial MVAL_MEER65_AT

- 1.4.3.68. NumberPlate
Numéro de plaque du véhicule de service à la DIV.
Veld loondossier PLAAT_NR
- 1.4.3.69. NumeratorDMFA
Fraction utilisée pour la déclaration Dmfa.
Champ dossier salarial BREUK_DMA_TELL
- 1.4.3.70. OfficialParitairComite
Numéro officiel de la commission paritaire applicable pour les membres du personnel.
Répertoire PLOM, champ dossier salarial PC_OFF_NR
Valeur Default 999000
- 1.4.3.71. OtherSocialProvisionCode
Code autres acquis sociaux, ne sera utilisé que de manière limitée pour déterminer dans certains cas s'il faut établir les fiches fiscales 281.30 et pour l'attribution de quelques réductions ONSS si plusieurs mesures d'embauchage sont d'application.

Répertoire ASOV, champ dossier salarial AND_SOC_VRZ_CD
Valeur Default 12

| Code | Description |
|------|--|
| 12 | Echevins |
| 1 | Steward |
| 10 | Ouvrier saisonnier fonds de garantie net 0 |
| 11 | Cadr.EMB du WN1 + réduction travailleur du CE 359 |
| 2 | Pilote |
| 3 | Journaliste |
| 4 | Artiste de spectacle non résident |
| 5 | Revenus non résident |
| 50 | travailleur avec un travail en équipe ou de nuit |
| 52 | pilote avec un travail en équipe ou de nuit |
| 53 | journaliste avec un travail en équipe ou de nuit |
| 6 | Sportif non résident |
| 60 | ouv. saisonnier fonds garant. net 0 équipe/nuit |
| 7 | Autre personnel navigant |
| 70 | chercheur universités et écoles supérieures (-50%) |
| 71 | chercheur universités et écoles supérieures (-65%) |
| 72 | chercheur institutions scientifiques agréées |
| 73 | chercheur partenariat privé |
| 74 | chercheur YIN |
| 75 | chercheur ingénieurs civils + docteurs |
| 76 | chercheur masters |
| 8 | Cadr.EMB du WN1 + réduction travailleur du CE 360 |
| 9 | Cadr.EMB du WN1 + réduction travailleur du CE 358 |

- 1.4.3.72. ParitairComiteGrouping (niet van toepassing)
Champ dossier salarial GPC_RSZ_NR

- 1.4.3.73. PaymentFrequencyCode
La fréquence à laquelle le traitement est payé.
Répertoire BFRQ, champ dossier salarial BET_FREQ_CD
Valeur Default 1

| Code | Description |
|------|----------------|
| 1 | par mois |
| 2 | par semaine |
| 3 | par 2 semaines |
| 4 | par 3 semaines |
| 5 | par 4 semaines |
| 6 | par demi-mois |

- 1.4.3.74. PensionFundFlag (pas d'application)
En prépension
Champ dossier salarial RVP_FL

| Code | Description |
|------|---------------------|
| 1 | Avant le 31/12/1996 |
| 2 | Après le 31/12/1996 |

- 1.4.3.75. PensionFundNumber
Indique si les contributions de pension patronnales doivent être payées au « Pool des Parastataux ». Répertoire, champ dossier salarial PENS_KAS_NR

| Code | Description |
|------|-------------------------------|
| 2 | Contribution propre employeur |

- 1.4.3.76. PensionSystemCode
Régime des pensions d'application au membre du personnel statutaire.
Répertoire PENS, champ dossier salarial PENS_ST_CD

| Code | Description |
|------|---|
| 12 | Régime des pensions police intégrée (statutaires) |
| 99 | Pas de retenue pension (contractuels) |

- 1.4.3.77. PrePensionCode (niet van toepassing)
Type de prépension d'application au membre du personnel.
Répertoire BRPS, champ dossier salarial BRUGP_BCB_CD

| Code | Description |
|------|---|
| 1 | Prépens. avec ONSS 33%-CCT après 30/09/89 marchand |
| 2 | Prépensionné avec ONSS 50%-CCT apr 30/9/89 marchand |
| 3 | Prépensionné avec ONSS 33%-CCT apr 30/9/89 nonmarch |
| 4 | Prépensionné avec ONSS 50%-CCT apr 30/9/89 nonmarch |
| 5 | Prépensionné sans ONSS-CCT après 30/9/89 marchand |
| 6 | Prépensionné sans ONSS-CCT apr 30/9/89 nonmarchand |
| 7 | Prépensionné avec ONSS 33%-CCT avant 30/9/89 |
| 8 | Prépensionné avec ONSS 50%-CCT avant 30/9/89 |
| 9 | Prépensionné sans cot.patr.ONSS CCT avant 30/09/89 |

- 1.4.3.78. ProveOwnCostFlag
Indique si le membre du personnel justifie ses frais propres.
Champ dossier salarial BEWIJS_KOST_FL

| Code | Description |
|------|--|
| Y | Le membre du personnel justifie ses frais réels dans le décompte final (les frais de transport sont entièrement imposés) |
| N | Le membre du personnel ne justifie pas ses frais dans le décompte final (utilise un forfait de frais) |

- 1.4.3.79. RecrutementFrameworkCode
Cadre d'embauche, pour la gestion de la réduction ONSS ou la retenue ONEM sur net employeur (C78). Dans le cadre d'embauche (=notion L4) L4 rassemble toutes les règles d'embauche prévues par les autorités. Quand un travailleur satisfait aux bonnes conditions, un employeur peut l'engager dans le cadre de telles règles d'embauche (d'où le terme cadre d'embauche). Grâce à ce genre de règles d'embauche l'employeur peut jouir de certaines réductions ONSS.
Répertoire AWKA (325 records), champ dossier salarial AANWERV_KDR_DT

| Code | Description |
|------|--|
| 105 | Plan emb. 12 mois chômage plus de 45 ans |
| 106 | Plan emb. 24 mois chômage plus de 45 ans |
| 107 | Plan emb. 24 mois chô. +de 45 ans60m UVW/36m CPAS |
| 145 | Proj.Wep Plus Min. 12m chômage -45 ans 0% 250 EUR |
| 146 | Proj. Wep Plus Min. 24m chômage -45 ans 0% 247.89 EUR |
| 148 | Proj. Wep Plus Min. 24m chômage -45 ans 50% 297.47 EUR |
| 157 | Proj. Wep Plus 12m chômage -45 jaar 50% 300 EUR |
| 173 | Proj. WEP plus Min. 24m -45 ans 80% 322.26 EUR |
| 174 | Proj. WEP Plus Min. 24m -45 ans 80% 371.84 EUR |
| 175 | Wep plus plan Min. 24m UVW -45 jaar 50% 433.81 EUR |
| 176 | Wep plus plan Min. 24m UVW -45 jaar 80% 545.37 EUR |
| 187 | Wep plus plan Min. 12m MI -45 jaar 50% 435 EUR |
| 188 | Wep plus plan Min. 12m MI -45 jaar 80% 325 EUR |
| 189 | Wep plus plan Min. 12m MI -45 jaar 80% 375 EUR |
| 190 | Wep plus plan Min. 12m MI -45 jaar 80% 545 EUR |
| 191 | Wep plus plan Min. 24m MI -45 jaar 50% 250 EUR |
| 192 | Wep plus plan Min. 24m MI -45 jaar 50% 300 EUR |
| 193 | Wep plus plan Min. 24m MI -45 jaar 50% 435 EUR |
| 194 | Wep plus plan Min. 24m MI -45 jaar 80% 325 EUR |
| 195 | Wep plus plan Min. 24m MI -45 jaar 80% 375 EUR |
| 196 | Wep plus plan Min. 24m MI -45 jaar 80% 545 EUR |
| 208 | DSP Brussel Min. 24m UVW -45 jaar 50% 247.89 EUR |
| 209 | DSP Brussel Min. 24m UVW -45 jaar 50% 297.47 EUR |
| 210 | DSP Brussel Min. 24m UVW -45 jaar 50% 433.81 EUR |
| 212 | DSP Brussel Min. 24m UVW -45 jaar 80% 322.26 EUR |
| 213 | DSP Brussel Min. 24m UVW -45 jaar 80% 371.84 EUR |
| 214 | DSP Brussel Min. 24m UVW -45 jaar 80% 545.37 EUR |
| 217 | DSP Brussel Min. 12m MI -45 jaar 50% 250 EUR |
| 218 | DSP Brussel Min. 12m MI -45 jaar 50% 300 EUR |
| 219 | DSP Brussel Min. 12m MI -45 jaar 50% 435 EUR |
| 221 | DSP Brussel Min. 12m MI -45 jaar 80% 325 EUR |
| 222 | DSP Brussel Min. 12m MI -45 jaar 80% 375 EUR |
| 223 | DSP Brussel Min. 12m MI -45 jaar 80% 545 EUR |
| 226 | DSP Brussel UVW laagg -25 jaar 50% 247.89 EUR |
| 227 | DSP Brussel Min. 9m MI laagg -25 jaar 50% 250 EUR |
| 230 | DSP Brussel Min. 24m MI -45 jaar 50% 250 EUR |
| 231 | DSP Brussel UVW laagg -25 jaar 50% 297.47 EUR |

| Code | Description |
|------|---|
| 232 | DSP Brussel Laagg Min. 9m MI -25 jaar 50% 300 EUR |
| 235 | DSP Brussel Min. 24m MI -45 jaar 50% 300 EUR |
| 236 | DSP Brussel Laagg geschoold -25 jaar 50% 433.81 EUR |
| 237 | DSP Brussel Laagg Min.9m MI -25 jaar 50% 435 EUR |
| 240 | DSP Brussel Min. 24m MI -45 jaar 50% 435 EUR |
| 241 | DSP Brussel Laagg geschoold -25 jaar 80% 322.26 EUR |
| 242 | DSP Brussel Laagg Min.9m MI -25 jaar 80% 325 EUR |
| 245 | DSP Brussel Min. 24m MI -45 jaar 80% 325 EUR |
| 246 | DSP Brussel Min. 9 m UVW -25 jaar 80% 371.84 EUR |
| 247 | DSP Brussel Laagg Min.9m MI -25 jaar 80% 375 EUR |
| 250 | DSP Brussel Min. 24m MI -45 jaar 80% 375 EUR |
| 251 | DSP Brussel Min. 9 m UVW -25 jaar 80% 545.37 EUR |
| 252 | DSP Brussel Laagg Min.9m MI -25 jaar 80% 545 EUR |
| 255 | DSP Brussel Min. 24m MI -45 jaar 80% 545 EUR |
| 275 | Wep plus plan Min. 24m UVW +45 jaar 50% 247.89 EUR |
| 276 | Wep plus plan Min. 24m UVW +45 jaar 50% 297.47 EUR |
| 277 | Wep plus plan Min. 24m UVW +45 jaar 50% 433.81 EUR |
| 278 | Wep plus plan Min. 24m UVW +45 jaar 80% 322.26 EUR |
| 279 | Wep plus plan Min. 24m UVW +45 jaar 80% 371.84 EUR |
| 280 | Wep plus plan Min. 24m UVW +45 jaar 80% 545.37 EUR |
| 281 | Wep plus plan Min. 24m MI +45 jaar 50% 250 EUR |
| 282 | Wep plus plan Min. 24m MI +45 jaar 50% 300 EUR |
| 283 | Wep plus plan Min. 24m MI +45 jaar 50% 435 EUR |
| 284 | Wep plus plan Min. 24m MI +45 jaar 80% 325 EUR |
| 285 | Wep plus plan Min. 24m MI +45 jaar 80% 375 EUR |
| 286 | Wep plus plan Min. 24m MI +45 jaar 80% 545 EUR |
| 287 | Wep plus plan Min. 12m MI +45 jaar 50% 250 EUR |
| 288 | Wep plus plan Min. 12m MI +45 jaar 50% 300 EUR |
| 289 | Wep plus plan Min. 12m MI +45 jaar 50% 435 EUR |
| 290 | Wep plus plan Min. 12m MI +45 jaar 80% 325 EUR |
| 291 | Wep plus plan Min. 12m MI +45 jaar 80% 375 EUR |
| 292 | Wep plus plan Min. 12m MI +45 jaar 80% 545 EUR |
| 293 | DSP Brussel UVW 12m -45 jaar 50% 247.89 EUR |
| 294 | DSP Brussel UVW 12m -45 jaar 50% 297.47 EUR |
| 295 | DSP Brussel UVW 12m -45 jaar 50% 433.81 EUR |
| 296 | DSP Brussel UVW 12m -45 jaar 80% 322.26 EUR |
| 297 | DSP Brussel UVW 12m -45 jaar 80% 371.84 EUR |
| 298 | DSP Brussel UVW 12m -45 jaar 80% 545.37 EUR |
| 303 | SINE wn sociale werkplaats, 17500 fr |
| 304 | SINE wn sociale werkplaats, 22000 fr |
| 306 | SINE wn sociale werkplaats, 435 Euro |
| 307 | SINE wn sociale werkplaats, 545 Euro |
| 358 | DG 6 -45 jaar Verminderingskaart herstructur |
| 359 | DG 6 +45 jaar Verminderingskaart herstructur |
| 510 | DSP Brussel Min. 12m MI +45 jaar 50% 250 EUR |
| 511 | DSP Brussel Min. 12m MI +45 jaar 50% 300 EUR |
| 512 | DSP Brussel Min. 12m MI +45 jaar 50% 435 EUR |
| 513 | DSP Brussel Min. 12m MI +45 jaar 80% 325 EUR |
| 514 | DSP Brussel Min. 12m MI +45 jaar 80% 375 EUR |
| 515 | DSP Brussel Min. 12m MI +45 jaar 80% 545 EUR |
| 516 | DSP Brussel Min. 24m UVW +45 jaar 50% 247.89 EUR |
| 517 | DSP Brussel Min. 24m UVW +45 jaar 50% 297.47 EUR |
| 518 | DSP Brussel Min. 24m UVW +45 jaar 50% 433.81 EUR |

| Code | Description |
|------|--|
| 519 | DSP Brussel Min. 24m UVW +45 jaar 80% 322.26 EUR |
| 520 | DSP Brussel Min. 24m UVW +45 jaar 80% 371.84 EUR |
| 521 | DSP Brussel Min. 24m UVW +45 jaar 80% 545.37 EUR |
| 522 | DSP Brussel Min. 24m MI +45 jaar 50% 250 EUR |
| 523 | DSP Brussel Min. 24m MI +45 jaar 50% 300 EUR |
| 524 | DSP Brussel Min. 24m MI +45 jaar 50% 435 EUR |
| 525 | DSP Brussel Min. 24m MI +45 jaar 80% 325 EUR |
| 526 | DSP Brussel Min. 24m MI +45 jaar 80% 375 EUR |
| 527 | DSP Brussel Min. 24m MI +45 jaar 80% 545 EUR |
| 557 | ACTIVA sluiting 6m WZ in 9m -45j - 50% tew |
| 710 | ACTIVA -45ans chôm. 12/18mois |
| 711 | ACTIVA +45ans chôm. 6/9mois |
| 712 | ACTIVA - clôture |
| 713 | ACTIVA -45ans chôm. 24/36mnd |
| 714 | ACTIVA +45ans chôm. > 1 ans |
| 715 | ACTIVA -45ans chôm. 36/54mois |
| 716 | ACTIVA -45ans chôm. 60/90mois |
| 717 | ACTIVA -45ans prévent. & sécurité |
| 718 | ACTIVA +45ans prévent. & sécurité |
| 795 | Contractuels subventionnés contingent |
| 999 | Pas de cadre d'embauche |

- 1.4.3.80. **RecruitmentFrameworkDate**
Date à laquelle le cadre d'embauche en question entre en vigueur.
La plupart du temps cette date est la date d'entrée en service. Un employé peut cependant avoir des contrats successifs. Dans ce cas c'est la plupart du temps la date d'entrée en service du tout premier contrat. Cependant, il ne doit pas toujours en être ainsi. Dans certains cas il faut indiquer la date d'entrée en service chez un employeur précédent.
Champ dossier salarial AANWERV_KDR_DT
- 1.4.3.81. **ReductionStartingDate (pas d'application)**
On reçoit une réduction du cadre d'embauche de l'ONSS. Si l'employeur introduit sa demande de cadre d'embauche en retard aux autorités, la réduction ne commencera dès lors qu'à « la date de demande » et pas à la date d'entrée en service.
Date début réduction cadre d'embauche.
Champ dossier salarial AANWERV_VRM_DT
- 1.4.3.82. **RegionCode (pas d'application ?)**
Champ dérivé du code postal.
Champ dossier salarial GEWEST_CD

| Code | Description |
|------|-------------|
| 1 | Néerlandais |
| 2 | Français |
| 3 | Allemand |

- 1.4.3.83. **RegistrationNumber1WorkingTimeReduction (pas d'application)**
Doit être complété sur la déclaration sociale en cas de diminution du temps de travail.
Champ dossier salarial ADV_REG_NR1
- 1.4.3.84. **RegistrationNumber2WorkingTimeReduction (pas d'application)**
Doit être complété sur la déclaration sociale en cas de diminution du temps de travail.
Champ dossier salarial ADV_REG_NR2

- 1.4.3.85. RegistrationNumber3WorkingTimeReduction (pas d'application)
Doit être complété sur la déclaration sociale en cas de diminution du temps de travail.
Champ dossier salarial ADV_REG_NR3
- 1.4.3.86. RegistrationNumber4WorkingTimeReduction (niet van toepassing)
Doit être complété sur la déclaration sociale en cas de diminution du temps de travail.
Champ dossier salarial ADV_REG_NR4
- 1.4.3.87. ResearchPercentage
Pourcentage de travail scientifique effectué par le membre du personnel pendant le travail.
- 1.4.3.88. RestructuringDifficultyCode (pas d'application)
Code restructuration ou difficultés.
Champ dossier salarial HERSTR_MOEI_CD
- 1.4.3.89. RestructuringRecruitmentFrameWorkCode
Est utilisé pour la gestion de réduction de l'ONSS ou le montant retenu ONEM.
Dans le cadre d'embauche, le L4 rassemble toutes les règles d'embauche prévues par les autorités.
Quand un travailleur satisfait aux bonnes conditions, un employeur peut l'engager dans le cadre de telles règles d'embauche. Grâce à ce genre de règles d'embauche l'employeur peut jouir de certaines réductions ONSS.
- 1.4.3.90. RestructuringRecruitmentFrameWorkDate
Date à laquelle le cadre d'embauche en question entre en vigueur. La plupart du temps cette date correspond à la date d'entrée en service.
- 1.4.3.91. SalaryAnnualCoefficient (pas d'application)
Pourcentage qui indique le nombre de jours avec salaire proportionnellement au nombre de jours de travail.
Champ dossier salarial BEZOLD_JR_COEF
(/10000)
- 1.4.3.92. SalaryCalculationCode
Manière de calculer le salaire.
Répertoire WBSA, champ salarial BEREK_SAL_CD

| Code | Description |
|------|---|
| 1 | Par mois |
| 2 | Par heure |
| 3 | Forfaitaire |
| 4 | A la pièce |
| 5 | Au pourboire |
| 6 | A la prestation |
| 7 | Exclusivement à la commission |
| 8 | Par mois + partiellement à la commission |
| 9 | Par heure + partiellement à la commission |

- 1.4.3.93. **SectorCode**
 Donne le type de contrat entre l'employeur et le membre du personnel.
 Répertoire SECT, champ dossier salarial SECTOR_CD

| Code | Description |
|------|--|
| 1 | Ouvrier/ouvrière |
| 2 | Employé(e) |
| 3 | Domestique |
| 4 | Indépendant |
| 5 | Form. prof. indiv./formation d'admission |
| 99 | Pas d'application |

- 1.4.3.94. **SecurityFundMetalCode (pas d'application)-**
 Répertoire RAPF, champ dossier salarial META_FBZ_FL

| Code | Français |
|------|--|
| 1 | CP 111:cotis.ONSS EM spéc. s/cotis. FSE PC due |
| 2 | CP 111:cotis. ONSS EM s/cotis FSE PC PAS due |
| 3 | CP 118:FSE PC PAS due, PC exist. av. 03 pas cotis. |
| 4 | CP 118:FSE PC PAS due, OPTING-OUT, vers. sol. |
| 5 | CP 304:FSE PC PAS due, pas applicable |
| 6 | CP 304:FSE PC PAS due, OPTING-OUT |
| 7 | CP 226:FSE PC PAS due, pas applicable |
| 8 | PC319.01:FBZ A.P.NIET versch.,nt onder toep.gebied |
| 9 | PC331:FBZ A.P.NIET versch.,nt onder toep.gebied |
| 10 | PC329.01:FBZ A.P.NIET versch.,nt onder toep.gebied |
| 11 | PC318020:FBZ A.P.NIET versch.,nt onder toep.gebied |

- 1.4.3.95. **SizeCode**
 Taille de l'entreprise
 Répertoire OMVA, champ dossier salarial OMVANG_CD
 Valeur Default 9

| Code | Description |
|------|---------------------------|
| 9 | 1000 travailleurs ou plus |

- 1.4.3.96. **SocialMaribelCode (pas d'application)**
 Code qui indique quel type Maribel s'applique à l'employeur.
 Répertoire SMAR, champ dossier salarial SO_MA_CD

- 1.4.3.97. **SocialSecurityCategory**
 Catégorie officielle du membre du personnel auprès de la sécurité sociale
 Répertoire RCAT, champ dossier salarial RSZ_CAT_NR

| Code | Description |
|------|--|
| 000 | Catégorie ONSS fictive pour intempéries |
| 010 | Ouvrier temporaire en horticulture/horeca |
| 011 | Ouv. de cat. spéc. avec salaire forfaitaire |
| 012 | Travailleurs handicapés |
| 013 | Chauffeurs de taxi pour transport de personnes |
| 014 | Ouvrier normal Fonds exploitation bois dû |
| 015 | Ouvrier normal |
| 016 | ouvrier de surface dans exploitation minière |

| Code | Description |
|------|--|
| 020 | Ouv. de cat. spéc. avec salaire forfaitaire |
| 022 | Obligat. scolaire & stagiaire de cat. spéc. |
| 023 | ACS avec salaire réel Fds.exploitation bois dû |
| 024 | ACS avec salaire réel |
| 025 | ACS handic. avec sal. réel atelier protégé |
| 026 | Obig.scol. et stagiaire de cat. normale Bois |
| 027 | Oblig.scol. et stagiaires de cat. normale |
| 028 | ACS handicapé avec salaire forf. atelier protégé |
| 029 | ACS avec salaire forfaitaire |
| 035 | Apprentis et assimilés |
| 045 | Domestique |
| 046 | artiste |
| 047 | artiste soumis à l'obligation scolaire |
| 101 | travailleur manuel contractuel |
| 102 | travailleur contract. manuel remploc sem vol 4 jrs |
| 103 | travailleur manuel conv. de premier emploi |
| 104 | Ouvrier contr. (Temporaire, vacances privé) |
| 105 | Ouvrier contr. (Temporaire, vacances public) |
| 106 | Ouvrier contr.(Tempor.,vac. privé,embauche jeunes) |
| 107 | Ouvrier contr. (Temp.,vac. publ.,embauche jeunes) |
| 108 | Ouv. ACS Région Wallonne (proj: combattre exclus.) |
| 109 | ACS ouvrier AR 474 (prime 230.000) |
| 110 | ACS ouvrier AR 474 (prime 400.000) |
| 111 | ACS Ouvrier contingent |
| 112 | ACS Ouvrier projets |
| 113 | ACS Ouvrier pouvoirs publics |
| 114 | ACS Ouvrier Région Wallonne (prime 615.000) |
| 115 | ACS Ouvrier région Wallonne (prime 700.000) |
| 116 | ACS Ouvrier Communauté Flamande Contingent |
| 117 | ACS Ouvrier Communauté Flamande Projets |
| 118 | ACS Ouvrier Loi 88 |
| 119 | ACS Ouvrier Loi 88, vac. privé |
| 120 | ACS Ouvrier Loi 88, vac. public |
| 121 | Ouvrier art 60/7 CPAS |
| 122 | ACS Ouv. Com. Flamande Cont. (prime 440.000) |
| 126 | ACS Ouv. Région Bruxelles Capitale(prime 230.000) |
| 127 | ACS Ouv. région Bruxelles Capitale(prime 400.000) |
| 128 | ACS Ouvrier Com. Flamande Projets |
| 129 | ACS trav. manuels occupés dans garderies |
| 130 | Ouvrier contr. (Jeune peu qual.,IC,vac.privé,APL) |
| 131 | Ouvrier oblig. scolaire à temps partiel < 18a |
| 132 | Ouvrier travail/formation AR495 18-25 a |
| 133 | Ouvrier < 18a insertion socioproffes |
| 138 | Ouvrier loi 76 dans CPAS |
| 141 | Stagiaire soumis à scolarité Ouvrier |
| 142 | Stagiaire soumis à scolarité Ouvrier (vac. privé) |
| 143 | Stagiaire soumis à scolarité Ouv. (vac. public) |
| 144 | TR en service après CPE - ouvrier - péc.vac privé |
| 145 | tr en service après CPE - ouvrier -péc.vac. public |
| 146 | Ouvrier : Jeune AR 495 avec plan emb. jeunes |
| 147 | Ouv. Jeunes AR 495,travail/formation en alternance |
| 148 | Jeune trav.man. qui pendant la période d'appr. t.p |
| 151 | Ouvriers rémunérés au pourboire |

| Code | Description |
|------|--|
| 152 | Ouvriers rémunérés au pourboire (vac. privé) |
| 153 | Ouvriers rémunérés au pourboire (vac. public) |
| 154 | Ouvriers au pourb. (vac. privé) Plan emb. jeunes |
| 155 | Ouvriers au pourb. (vac. publ.) Plan emb. jeunes |
| 156 | Ouvriers au pourb. (vac. privé) Plan embauche |
| 157 | Ouvriers avec pourb.(vac. publ.) Plan d'embauche |
| 158 | Ouvriers avec pourb. (vac. privé) progr.transit.pr |
| 159 | Ouvr. avec pourb. (vac. publ.) Progr.réinsert.pr |
| 161 | Apprenti jardinier |
| 162 | Apprenti jardinier (vac. privé) |
| 163 | Apprenti jardinier (vac. public) |
| 164 | Ouvr. (vac. privé) remplaçant sem. de 4 jours |
| 165 | Ouvr. (vac. publ.) remplaçant sem. de 4 jours |
| 166 | Contr.Ouv.(vac. privé) remplaçant sem. de 4 jours |
| 167 | Contr.Ouv.(vac. publ.) remplaçant sem. de 4 jours |
| 172 | Ouvrier contr. (Jeune peu qual.,IC,vac.publ.,APL) |
| 173 | Ouvrier contr. (Vacances privé, Red. Restr.) |
| 174 | Ouvrier contr. (Vacances public, Red. Restr.) |
| 181 | Contr.Ouv. dans maison de repos (vac. privé) |
| 182 | Contr.Ouv.dans maison de repos (vac. public) |
| 183 | contr ouv - pers. civil de police - péc.vac.publ. |
| 184 | contr ouv - pers. civil de police - péc.vac.privé |
| 191 | Contr.Ouv.(vac. privé) Plan d'embauche |
| 192 | Contr.Ouv.(vac. public) Plan d'embauche |
| 193 | Contr.Ouv.(vac. privé) Prog.transit.prof. |
| 194 | Contr.Ouv.(vac. public) Prog.transit.prof. |
| 195 | Trav. manuels (vac.rég privé) plan services |
| 196 | Trav. manuels (vac.rég public) plan services |
| 197 | plan activa contr. ouv. vac. privé |
| 198 | plan activa contr. ouv. vac. public |
| 201 | Employé contractuel |
| 202 | Employé contractuel rempl sem vol de 4j |
| 203 | employé conv. de premier emploi |
| 204 | Contr. Employée (Temporaire, vac. privé) |
| 205 | Contr. Employé (Temporaire, vac. public) |
| 206 | Contr. Employé (Temp.,vac. privé,plan emb. jeunes) |
| 207 | Contr. Employé (Temp.,vac. publ.,plan emb. jeunes) |
| 208 | ACS Emp. rég. Wallonne (proj: lutte contre except) |
| 209 | ACS Employé AR474 (prime 230.000) |
| 210 | ACS Employé AR474 (prime 400.000) |
| 211 | ACS Employé contingent |
| 212 | ACS Employé projets |
| 213 | ACS Employé pouvoirs public |
| 214 | ACS Employé Région Wallonne (prime 615.000) |
| 215 | ACS Employé Région Wallonne (prime 700.000) |
| 216 | ACS Employé Communauté Flamande Contingent |
| 217 | ACS Employé Communauté Flamande Projets |
| 218 | ACS Employé Loi 88 |
| 219 | ACS Employé Loi 88, vac. privé |
| 220 | ACS Employés Loi 88, vac. public |
| 221 | ACS Emp. Com. Flamande Cont. (prime 230.000) |
| 222 | ACS Emp. Com. Flamande Cont. (prime 440.000) |
| 223 | ACS Emp. Région Bruxelles Capitale AR474 |

| Code | Description |
|------|--|
| 224 | ACS Emp. Région Bruxelles Capitale assistant CPAS |
| 225 | ACS Emp. Région Bruxelles Capitale licencié CPAS |
| 226 | ACS Emp. Région Bruxelles Capitale(prime 230.000) |
| 227 | ACS Emp. Région Bruxelles Capitale (prime 400.000) |
| 228 | ACS Emp. Communauté Flamande Projets |
| 229 | Trav. intellect. ACS dans garderies |
| 230 | Contr. Employé (Jeune peu qual.,IC,vac.privé,APL) |
| 231 | Employé oblig. scolaire à temps partiel < 18a |
| 232 | Employé travail/formation AR495 18-25 a |
| 233 | Employé < 18a insertion socioproffes |
| 237 | Pers. non subsidié ens. plan activa (vac. public) |
| 238 | Employé Loi 76 dans CPAS |
| 239 | Pers. non subsidié ens. plan activa (vac. privé) |
| 241 | Person. contract.subsidié des établ. d'enseignem |
| 242 | pers.contr.sub.des établ. d'enseign. rempl 4j |
| 243 | Stagiaire oblig. scolaire Employé (vac. public) |
| 244 | TR en service après IC - employé - vac. privé |
| 245 | tr en service après IC - employé-péc.vac.public |
| 246 | Employé : Jeunes AR 495 avec plan d'emb. jeunes |
| 247 | Emp. Jeunes AR 495, emploi-formation en alternace |
| 248 | Travailleur intellectuel obl.scol.(socio-profes.) |
| 249 | Personnel non subsidié institutions d'enseignement |
| 250 | Personnel non subsidié institution d'enseignement |
| 251 | Médecins contr. en formation de médecins-spéc |
| 252 | Médecins contr. exonérés des cotisations de SS |
| 253 | Emp. Jeunes AR 495, emploi-formation en alternace |
| 254 | Personnel admin. non subsidié ens. Plan embauche |
| 255 | Pers. admin. non subs. enseign. Prog. trans. prof |
| 256 | Pers. non subs. ens. remplac. sem. de 4 jours |
| 257 | Pers. subs. enseignement remplac. sem. de 4 jours |
| 258 | Pers. subs. école musique remplac. sem. de 4 jours |
| 261 | Gardiens d'enfants reconnus |
| 262 | Employé assistant logistique (vac. privé) |
| 263 | Employé assistant logistique (vac. public) |
| 264 | Employé (vac. privé) rempaçant semaine de 4 jours |
| 265 | Employé (vac. publ.) remplaçant semaine de 4 jours |
| 266 | Contr.Emp.(vac. privé) remplac. semaine de 4 jours |
| 267 | Contr.Emp.(vac. publ.) rempl. semaine de 4 jours |
| 270 | Médecins en formation de médecin spécialiste |
| 271 | Médecins (exemptés de cotisations) |
| 272 | Contr. Employé (Jeune peu qual.,IC,vac.publ.,APL) |
| 273 | contr. employé - personnel de police - vac. publ. |
| 274 | contr. employé - personnel de police - vac. privé |
| 275 | Médecins (temporaires vac. privé) |
| 276 | Médecins (temporaires, vac. public) |
| 277 | Médecins (contractuel, vac. privé) |
| 278 | Médecins (contractuel, vac. public) |
| 281 | Contr.Emp. dans maison de repos (vac. privé) |
| 282 | Contr.Emp. dans maison de repos (vac. public) |
| 283 | contr. emp. - pers.civil de police - vac.public |
| 284 | empl. contr.-pers.civil de police - vac. privé |
| 285 | Emp. (temporaire, vac. privé) contrat de sécurité |
| 286 | Emp. (tempor., vac. public) contrat de sécurité |

| Code | Description |
|------|---|
| 287 | Emp. (contrat., vac. privé) contrat de sécurité |
| 288 | Emp. (contrat., vac. public) contrat de sécurité |
| 291 | Contr. Emp.(vac. privé) Plan d'embauche |
| 292 | Contr. Emp.(vac. public) Plan d'embauche |
| 293 | Contr.Emp.(vac. privé) Progr. de transit. profess. |
| 294 | Contr. Emp.(vac. public) Prog. transit. profess. |
| 295 | Contr.Emp.(vac. privé) Plan services |
| 296 | Contr.Emp.(vac. public) Plan Services |
| 297 | plan activa contr. emp.(vac.privé) |
| 298 | plan activa contr. emp. (vac. public) |
| 373 | Contr. Employée (Vac. privé, Red. Restr.) |
| 374 | Contr. Employé (Vac. public, red. restr.) |
| 439 | Apprentis et assimilés |
| 480 | Contr.Emp.(vac. public) Plan Services |
| 482 | Obligation scolaire fonds ANPCB dû (jusqu'au 97/4) |
| 484 | ACS dans administration publique |
| 485 | ACS occupés en ateliers protégés |
| 486 | Elèves-employés occ. cat.d'employeurs 216 ou 217 |
| 487 | Obligation scolaire |
| 488 | ACS dans administration publ fonds CP201 (-> 97/4) |
| 489 | ACS dans admin. publ. fonds ANPCB (-> 97/4) |
| 490 | ACS dans administration publique |
| 491 | Employés et stagiaires fonds ANPCB (-> 97/4) |
| 492 | Employés handicapés dans ateliers protégés |
| 493 | Personnel universitaire académique et scientifique |
| 494 | Employés et stagiaires |
| 495 | Employés occ. catégories d'employeurs 216 et 217 |
| 496 | Empl boursiers s conv bi/multilatérale SS |
| 498 | Obligation scolaire |
| 601 | Agent définitif - alloc.famil octroyées par l'ONSS |
| 602 | Agent définitif - all.fam. pas octroyées par l'ONS |
| 605 | Nommé progr. pens. commun contrat de sécurité |
| 606 | Nommé nouveau régime nouvel affilié contr.sécurité |
| 607 | Nommé pension commune assistant logistique |
| 608 | Nommé nouvel affilié pension commune assist. logis |
| 610 | Nommé propre régime de pension |
| 611 | Nommé affilié à inst. de soins pension libre |
| 615 | Nommé propre régime de pension contrat sécurité |
| 616 | Nommé institut. soins pour pens. contrat sécurité |
| 617 | Nommé pension propre assistant logistique |
| 618 | Nommé dans inst. assur. pens libre assist. logist. |
| 620 | Médecin non soumis ONSS pension commune |
| 621 | Médecin soumis à l'ONSS propre régime de pension |
| 622 | Médecin soumis à l'ONSS., nouvel affilié pens.com. |
| 623 | médecin soumis ONSS institution de soins pens. lib |
| 625 | Médecins soumis ONSS, pas de pens. commune |
| 626 | Médecins soumis ONSS, pas de régime de pension |
| 630 | Médecins non soumis ONSS, régime de pension commun |
| 631 | Médecins non soumis ONSS, régime de pension commun |
| 632 | Médecins non soumis ONSS, nouv. régime pens. com. |
| 633 | Médecins non soumis ONSS, inst. soins régime pens |
| 635 | Médecins non soumis ONSS, pas régime pension com. |
| 636 | Médecins non soumis ONSS, pas régime pens. propre |

| Code | Description |
|------|--|
| 641 | Agents déf. subsid. des etabliss; d'enseignem |
| 642 | Médecins nommés exonérés des cotisations de pens. |
| 649 | Pers. non subsidié ens. régime pens. commun |
| 650 | Pers. non subsidié ens. régime pens. propre |
| 651 | Médecins définitifs exonérés des cotis. de SS |
| 652 | Médecins nommés exonérés des cot. de SS et de pens |
| 659 | Pers. non subs. ens., nouveau régime pens. com. |
| 660 | Pers. non subs. ens., inst. soins régime pens. |
| 671 | fonctionnaire soumis à AML et AF |
| 673 | fonctionnaire mandataire ou staf fonct. publ. |
| 675 | fonctionnaire soumis à soins santé |
| 681 | personnel civil de police - régime de pens. commun |
| 682 | pers. civil de police - rég. nouveaux affiliés |
| 683 | pers. civil de police - régime de pension propre |
| 684 | personnel civil de police - institution de soins |
| 700 | étudiant exempté art 17 bis-AR 28/11/69 |
| 701 | étudiant |
| 702 | Moniteur et animateur socio-culturele |
| 710 | Moniteurs exemptés d'après art.17 AR 28/11/69 |
| 711 | ministres des cultes |
| 720 | Ministres du culte art.13 AR 28/11/69 |
| 721 | mandataires locaux non protégés |
| 730 | Artistes de spectacle art.3.2° AR 28/11/69 |
| 731 | pompiers volontaires -travailleur manuels |
| 732 | Pompiers volontaires -travailleurs intellectuels |
| 733 | Artistes spectacle art.3.2° AR 28/11/69 vac pr JB |
| 734 | Artistes spectacle art.3.2° AR 28/11/69 vac pu JB |
| 735 | Artistes spectacle art.3.2° AR 28/11/69 vac pr B |
| 736 | Artistes spectacle art.3.2° AR 28/11/69 vac pu B |
| 737 | Artistes spectacle art.3.2° AR 21/11/69 vac pr Do |
| 738 | Artistes spectacle art.3.2° AR 21/11/69 vac pu Do |
| 740 | volontaire exempté d'après circulaire 5/03/99 |
| 741 | Artiste |
| 761 | gardiennes encadrées |
| 770 | Volontaires pompiers ouvriers |
| 771 | Volontaires pompiers ouv. vac. privé |
| 772 | Volontaires pompiers ouv. vac. public |
| 773 | Volontaires pompiers ouv. vac. privé JB |
| 774 | Volontaires pompiers ouv. vac. public JB |
| 775 | Volontaires pompiers ouv. vac. pr. B |
| 776 | Volontaires pompiers ouv. vac. pu. B |
| 777 | Volontaires pompiers ouv. vac. pr. Do |
| 778 | Volontaires pompiers ouv. vac. pu. Do |
| 780 | Volontaires pompiers employés |
| 781 | Volontaires pompiers employés vac. pr. |
| 782 | Volontaires pompiers employés vac. pu. |
| 783 | Volontaires pompiers employés vac. pr. JB |
| 784 | Volontaires pompiers employés vac. pub. JB |
| 785 | Volontaires pompiers employés vac. pr. B |
| 786 | Volontaires pompiers employés vac. pu. B |
| 787 | Volontaire pompiers employés vac. pr. Do |
| 788 | Volontaires pompiers employés vac. pu. Do |
| 790 | Uniq. décl. cot. spéc.8,86% art.275 L22/12/89 |

| Code | Description |
|------|---|
| 795 | Mandataire non protégé |
| 840 | Volontaires pompiers employés vac. pr. B |
| 841 | Volontaires pompiers employés vac. pu. B |
| 851 | Côt. except. formation retraite extra-légale |
| 876 | Volontaires pompiers employés vac. pu. Do |
| 877 | Uniq. décl. cot. spéc.8,86% art.275 L22/12/89 |
| 879 | Prépensionné |
| 671P | personnel de police - régime de pens. commun |
| 672P | personnel de police - syst. nouvel affilié |
| 673P | personnel de police - propre régime pension |
| 674P | personnel de police - institution de soins |

- 1.4.3.98. SocialSecurityFunctionStatus (pas d'application)
Le statut fonction doit être repris sur la déclaration sociale des directions locales.
Répertoire SFPP, champ dossier salarial FCTIE_RSZ_STS

| Code | Omschrijving |
|------|---|
| 1 | Fonction principale |
| 2 | Fonction accessoire |
| 3 | semaine de quatre jours volontaire |
| 4 | mi-temps départ anticipé |
| 5 | remplaçant mi-temps départ anticipé |
| 6 | remplaçant volontaire semaine de 4 jours |
| 8 | Jeune bas qualifiés, social profit/pact de génération |
| M | engagé dans le cadre du Maribel Social |
| N | Maribel Social, mi-temps sortie anticipée |
| P | Maribel social, volontaire 4j/sem. |
| V | remplaçant de quelqu'un en interruption de car. |

- 1.4.3.99. SocialSecurityInscriptionQuarter
Reproduit le premier trimestre où le numéro ONSS du numéro matricule ONSS a été créé (inscription de l'employeur à l'ONSS).
Reproduit le trimestre où l'employeur s'est inscrit à la sécurité sociale.
Champ dossier salarial AANSL_KWA_RSZ

- 1.4.3.100. SocialSecurityNotionCode
Notion ONSS.
Répertoire RSNO, champ dossier salarial NOTIE_RSZ_CD

| Code | Description |
|------|---|
| 11 | Personnel de police (OPS) |
| 12 | Personnel civil de police (CALOG) |
| 1 | Chômeur mis au travail |
| 10 | Titres Services |
| 2 | Artiste |
| 3 | Intérimaires enseignement |
| 4 | Personnel des établissements d'enseignement |
| 5 | Personnel des établissements d'enseignement |
| 6 | Pompiers professionnels |
| 7 | Personnel infirmier et soignant |
| 9 | Personnel des établissements d'enseignement |

- 1.4.3.101. SocialSecurityPrefix

Préfixe du numéro de sécurité sociale qui a été attribué par la sécurité sociale.
Champ dossier salarial RSZ_VOORN

| Code | Description |
|------|-----------------|
| 001 | Police fédérale |
| 952 | |
| 957 | |

- 1.4.3.102. SocialSecurityType
Indique si l'employeur appartient à l'autorité fédérale ou locale.
Champ dossier salarial RSZ_RSZPPO_CD

| Code | Description |
|------|-------------------|
| 1 | Autorité fédérale |
| 2 | Autorité locale |

- 1.4.3.103. SpecialContributionSocialSecurityCode
Mode de calcul de la Cotisation Spéciale Sécurité Sociale
Champ dossier salarial BZBIJDR_CD
[Defaultwaarde 2](#)

| Code | Description |
|------|--|
| 2 | Mode de calcul CSSS est calculé mensuellement avec un règlement le dernier mois du trimestre |

- 1.4.3.104. SpouseDisabledCode (calcul précompte professionnel)
Epoux (se) moins valide pour le calcul du précompte professionnel
Champ dossier salarial EG_MVAL_CD

| Code | Description |
|------|-----------------------------|
| Y | Epoux (se) est moins valide |
| N | Epoux (se) est valide |

- 1.4.3.105. SpouseIncomeCode (calcul précompte professionnel)
Revenus du partenaire.
Répertoire IECH, champ dossier salarial EG_INK_CD
(PS: PB_EARNINGS_PRTN)

| Code | Français |
|------|--|
| 0 | Isolé(e) |
| 1 | conj.ayant des rev.prof.norm. max. = *** EUR net/m |
| 2 | conj.ayant pens.,rente,etc...max. = *** EUR net/m. |
| 3 | conjoint CEE et revenu > *** EUR/an |
| 8 | conjoint ayant des revenus professionnels |
| 9 | conj.sans rev.prof./pens,rente,etc < *** EUR net/m |

- 1.4.3.106. SpouseProfessionCode
Profession du partenaire au dernier jour de la période de paiement.
Code profession époux (se).
Répertoire BECH, champ dossier salarial EG_BRP_BP_CD

| Code | Description |
|------|------------------------------------|
| 1 | Ouvrier |
| 2 | Domestique |
| 3 | Travailleur intellectuel (employé) |
| 4 | Indépendant |

| Code | Description |
|------|-------------------------------------|
| 5 | Mineur |
| 6 | Marin dans la marine marchande |
| 7 | Fonctionnaire ou stagiaire à l'Etat |
| 8 | Autres |
| 9 | Sans |

- 1.4.3.107. StartingJobAgreementCode
Code accord début emploi.
Répertoire RSBO, champ dossier salarial SBO_CTR_CD

| Code | Français |
|------|--|
| 1 | CPE type1 CTR (hors étrangers et handicapés) |
| 2 | CPE type2 CTR formation (hors étrangers et handic) |
| 3 | CPE type3 contrat d'apprentissage (hors étrangers et handic) |
| 4 | CPE type1 CTR chômeur +45 ans et CCI >= 1 an |
| 11 | Ex-CPE type1 CTR |
| 12 | Ex-CPE type2 CTR-formation |
| 13 | Ex-CPE type3 Contrat d'apprentissage |
| 21 | CPE type1 CTR origine étrangère |
| 22 | CPE type1 CTR handicapé |
| 31 | CPE type2 CTR formation origine étrangère |
| 32 | CPE type2 CTR formation handicapé |
| 41 | CPE type3 contrat d'apprentissage origine étrangè |
| 42 | CPE type3 contrat d'apprentissage handicapé |
| 51 | Ex-CPE type1 CTR pas de réduction |
| 52 | Ex-CPE type2 CTR-formation pas de réduction |
| 53 | Ex-CPE type3 Contrat d'apprentissage pas de réduct |

- 1.4.3.108. StartingJobAgreementDate
Date début code accord début emploi.
Champ dossier salarial SBO_DT

- 1.4.3.109. StatuteCode
Statut d'un contrat (la signification est différente du code statut SSGPI)
Répertoire STAT, champ dossier salarial STATUT_CD

| Code | Description |
|------|------------------------------------|
| 1 | Contractuel |
| 10 | Pensionné |
| 11 | Prépensionné |
| 12 | Veuf(ve) |
| 13 | Orphelin |
| 14 | Militaire de réserve/pensionné PEV |
| 16 | Volontaire |
| 17 | Chômeur |
| 18 | Vient du calcul salarial |
| 2 | Temporaire |
| 3 | Nomination fixe |
| 4 | Mandataire |
| 5 | Chef d'entreprise |
| 6 | Administrateur |
| 9 | Directeur (asbl) |

- 1.4.3.110. StudentCode

Type apprenti : les contrats d'apprentissage ne sont pas possible à la police.
 Répertoire TPLL, champ dossier salarial LL_CD
 Valeur Default 9

| Code | Description |
|------|---|
| 1 | Apprenti classes moyennes reconnu |
| 2 | Apprenti industriel |
| 3 | Stagiaire agréé formation chef d'entrepr. |
| 4 | Stagiaire agréé formation chef d'entrepr. |
| 5 | Apprenti ds. secteur socioculturel |
| 6 | Stagiaire en convention d'immersion professionnelle |
| 8 | Apprenti jardinier |
| 9 | pas apprenti/pas d'application |

- 1.4.3.111. SubscriptionPayedByEmployerFlag
- 1.4.3.112. TeacherSalarycode
- 1.4.3.113. TermOfNoticeEndDate
 Ne doit être complété que pour les membres du personnel contractuels.
 Champ dossier salarial OPZEG_END_DT
- 1.4.3.114. TipCode (pas d'application)
 Code pourboire
 Répertoire TPFO, champ dossier salarial FOOI_CD
- 1.4.3.115. TipTypeCode (pas d'application)
 Type pourboire.
 Champ dossier salarial FOOI_TYPE_CD
- 1.4.3.116. UnemploymentStartingDate
 Date fin chômage des statutaires licenciés.
 Champ dossier salarial WLH_BEG_DT
- 1.4.3.117. UnemploymentEndingDate
 Date début chômage des statutaires licenciés.
 Champ dossier salarial WLH_END_DT
- 1.4.3.118. UnvoluntaryPartialEmployment
 Type emploi à temps partiel involontaire (forcé par l'entreprise), il faut le document social C131.
 Répertoire ONVD, champ dossier salarial ONV_DLT_WN_CD
- 1.4.3.119. UserNumber (pas d'application)
 Numéro d'utilisateur
 Champ dossier salarial GBR_NR
- 1.4.3.120. UserSizeCode
 Code taille ONSS
 Champ dossier salarial GBR_OMVANG_CD
- 1.4.3.121. VacationPayArrangementCode
 Code règlement vacances
 Champ dossier salarial VAKGELD_RGL_CD
 Valeur Default 2

| Code | Description |
|------|-------------------------|
| 2 | Mode de calcul autorité |

1.4.3.122. VacationPayCalculationCode
Code calcul du pécule de vacances
Répertoire AVAK, dossier salarial BEREK_VG_CD
Valeur Default?

1.4.4. WageElement
Un WageElement peut être lié :
- aux codes input salariaux qui ont servi de base pour le calcul salarial
- aux codes salariaux des résultats des calculs

1.4.4.1. ComputationID
Numéro final, numéro unique du run salarial.

1.4.4.2. ComputationDate
Date finale, date application du run salarial.

1.4.4.3. ComputationCode
Code application

| Code | Description |
|------|---------------------------|
| 8 | Allocation de fin d'année |
| 9 | Pécule de vacances |
| 10 | Application simple |
| 11 | Prestations irrégulières |
| 13 | Allocation de compétence |

1.4.4.4. PayPeriod
Période de paiement.

1.4.4.5. FractionOfPayPeriode
Une période de paiement peut être divisée en fractions.

1.4.4.6. WritingBackCode
Code contrepartie.

| Code | Description |
|------|----------------|
| 1 | Contrepartie |
| 2 | Enregistrement |

1.4.4.7. ComputationProfileID
A partir des éléments salariaux (WageElement), on renvoie au ComputationProfile via cet élément ComputationProfileID (le profil de traitement qui a servi de base pour le calcul).
Le profil salarial est un aperçu des caractéristiques de la relation de travail déterminant pour le calcul des traitements et des déclarations. Ces caractéristiques expliquent le résultat salarial obtenu.
Il peut y avoir plusieurs profils salariaux par contrat de travail, étant donné que le calcul peut se rapporter à plusieurs périodes salariales.

1.4.4.8. SalaryCode
Code salaire
Sur le site web www.ssgpi.be, vous pouvez retrouver une liste complète de tous les codes des salaires et leurs spécificités.

1.4.4.9. SalaryCodeLevel

Code niveau salaire : cette caractéristique est utilisée pour obtenir le résultat final du calcul. Par exemple, le montant net, imposable. Ce code sert également pour faire en sorte que les codes salaires soient imprimés dans le bon ordre sur la fiche de paie.

| Code | Description |
|---------|---|
| N00 | Informatif |
| N00B | Informatif réduction PrécProf employeur |
| N00C | Informatif réduct° PrécProf employeur recherches |
| N00D | Informatif réduct° PrécProf employeur recherches |
| N00E | Informatif réduct° PrécProf employeur recherches |
| N00F | Informatif réduct° PrécProf employeur recherches |
| N00G | Informatif réduct° PrécProf employeur recherches |
| N00H | Informatif réduct° PrécProf employeur recherches masters |
| N00I | Salaire imposable diminution de charges (sportifs) |
| N00J | Salaire imposable diminution de charges (sportifs) |
| N10 | Salaire mensuel |
| N11 | Salaire brut |
| N11F | Salaire fictif |
| N12 | Pécule de vacances |
| N20B | Frais funéraires |
| N20E | Cotisation de pension : propre à la caisse des pensions |
| N20F | FPS-cotisation employé |
| N20O | Cotisation pension employé : changement de caisse |
| N20P | Cotisation pension employé : police |
| N20R | Cotisation ONSS employé |
| N20R01 | ONSS pécule de vacances mandataire protégé |
| N20S | Fonds sénat |
| N20V | Retenue double pécule de vacances |
| N20V01 | Double retenue pécule de vacances |
| N20W | Retenues pré-pensions |
| N20W01 | Contribution travailleur(ONP) journaliste professionnel |
| N20W02 | Contribution travailleur(ONP) personnel volant |
| N20Z01 | Retenues INAMI |
| N20Z01O | Retenues INAMI (Etat) |
| N20Z02 | Retenues pensions solidarité |
| N20Z02O | Retenues pensions solidarité (Etat) |
| N30 | Indemnités imposables |
| N40B | Précompte professionnel (bar.) |
| N40P | Précompte professionnel (proc.) |
| N40V | Précompte professionnel reduction heures supplémentaires |
| N40V01 | Réduction PrecProf - Flandre |
| N50 | Indemnités non-imposables |
| N60 | Cotisation spéciale de sécurité sociale |
| N61 | Cotisation de solidarité:.. Participation aux bénéfices |
| N63Z01 | I.N.A.MI. retenues non imposables |
| N63Z02 | Contribution de solidarité (Office National des Pensions) non-imposable |
| N70 | Retenues |
| N70S | Retenues gestion de dettes |
| N71 | Avances |
| N72 | Récupération négatif net |
| N80A | Frais administratif/frais de dossier |
| N80A1 | Recalcul frais de gestion |
| N80A2 | Frais de gestion pécule de vacances |
| N80A3 | Frais de gestion prime |

| | |
|--------|--|
| N80A4 | Co |
| N80A5 | Frais administrative/frais de dossier |
| N80A6 | Frais de gestion pécule de vacances |
| N80A7 | Frais de gestion prime |
| N80A8 | Coûts d'exploitation saisie sur salaire / cession sur salaire |
| N80B | TVA sur les frais administratifs |
| N80B1 | Recalcul TVA sur les frais administratif |
| N80B2 | TVA sur les coûts administratifs des pécules de vacances |
| N80B3 | TVA sur les coûts administratifs des primes |
| N80B4 | TVA sur les coûts administratifs lbs/cession de salaire |
| N80B5 | TVA sur les coûts administratifs |
| N80B6 | TVA sur les coûts administratifs des recalculs |
| N80B7 | TVA sur les coûts administratifs des pécules de vacances |
| N80B8 | TVA sur les coûts administratifs des primes |
| N80C | Frais administratif/frais de dossier + plan |
| N80D | Assistance juridique |
| N80E | TVA sur assistance juridique |
| N90 | Dummy sur les contributions patronales |
| N90A | Contribution patronales dans les primes d'assurances groupes |
| N90B | Contribution employeur Journaliste prof../personnel volant avant 2006 |
| N90B01 | Contribution employeur ONP Journaliste prof |
| N90F | Contribution Pool des parastataux |
| N90F20 | FPS-Travailleur à charge de l'employeur |
| N90F2F | FPS-Travailleur sur les salaires fictifs |
| N90F9F | Contributions pool des travailleurs sur les salaires fictifs |
| N90G | Contribution employeur fidélité/weerverlet |
| N90H | Contribution employeur provision HORECA |
| N90M | Contribution employeur chèques-repas |
| N90O | Contribution pension employeur: Caisse de couverture |
| N90P | Contribution pension employeur: police |
| N90P20 | Contribution pension finale de l'employeur |
| N90R | AMI-patronal Contribution/reduction |
| N90R01 | AMI-patronal Contribution/reduction |
| N90R05 | Ex candidat militaire(contribution AMI licenciement) |
| N90R06 | autres ex militaires (contribution AMI Licenciement) |
| N90R07 | ex statutaire civils (contribution AMI Licenciement) |
| N90R10 | Contribution Ami employeur sur les pré-pensions conventionnelles |
| N90V1 | Pas de versement de précompte professionnel |
| N90V2 | Pas de versement de précompte professionnel |
| N90V3 | Pas de versement de précompte professionnel |
| N90V4 | Pas de versement de précompte professionnel |
| N90V5 | Pas de versement de précompte professionnel |
| N90V6 | Pas de versement de précompte professionnel |
| N90V7 | Pas de versement de précompte professionnel |
| N90V8 | Pas de versement de précompte professionnel |
| N90V9 | Pas de versement de précompte professionnel (général) |
| N90VA | Pas de versement de précompte professionnel |
| N90VB | Pas de versement de précompte professionnel |
| N90VC | Pas de versement de précompte professionnel (sportifs) |
| N90VD | Pas de versement de précompte professionnel (sportifs) |
| N90VE | Pas de versment de réduction de précompte professionnel (gen) |
| N90W | Contribution employeur sur la pré-pension (Office National des Pensions) |
| N91R | Provision Pécule de vacances ouvriers |
| N91S | Allocation sociale II |

- 1.4.4.10. WageAmount
Montant de base
(/100)
- 1.4.4.11. WageNumberOfDays
Champ dossier salarial DAGEN_AT
(/100)
- 1.4.4.12. WageNumberOfUnits
Champ dossier salarial EENHEDEN_AT
(/100)
- 1.4.4.13. WageAmountPerUnit
Montant par unité
Champ dossier salarial EENH_BD
(/100000)
- 1.4.4.14. WagePercentage
Pourcentage salarial
(/100)
- 1.4.4.15. WageDivision
- 1.4.4.16. WageCoefficientNumerator
Champ dossier salarial VERMIND_TELL
(/10000)
- 1.4.4.17. WageCoefficientDenominator
Champ dossier salarial VERMIND_NOEM
(/10000)
- 1.4.4.18. DebtID
- 1.4.4.19. AuxiliaryBeginDate
C'est la date de début de la prestation qui est rénumérée.
- 1.4.4.20. AuxiliaryEndDate
C'est la date de fin de la prestation qui est rénumérée.
- 1.4.4.21. AuxiliaryDivision
- 1.4.4.22. AuxiliaryAmount1
Champ disponible où on peut indiquer un montant
- 1.4.4.23. AuxiliaryAmount2
Champ disponible où on peut indiquer un montant
- 1.4.4.24. AuxiliaryQuantity1
(/100000)
- 1.4.4.25. AuxiliaryQuantity2
(/100000)
- 1.4.4.26. AuxiliaryParameter1
Champ disponible où on peut indiquer un texte
- 1.4.4.27. AuxiliaryParameter2

Champ disponible où on peut indiquer un texte

- 1.4.4.28. AuxiliaryText
Commentaire sur la fiche de paie.

1.5. Exemple fichier de contrôle xml

```
<FileIdentification>
  <CompanyNumber>11500</CompanyNumber>
  <ZoneNumber>509</ZoneNumber>
  <DraftFinalCode>FINAL</DraftFinalCode>
  <PaymentDate>2009-05-31</PaymentDate>
  <CreationDateTime>2009-07-23T11:06:58</CreationDateTime>
</FileIdentification>
<Employee>
  <EmployeeIdentification>
    <EmployeeID>44XXXXXX1</EmployeeID>
    <ContractID>00005090053557000</ContractID>
    <PersonName>PERS_A</PersonName>
    <PersonFirstName>A</PersonFirstName>
    <PersonBirthDate>1990-05-31</PersonBirthDate>
    <INSS>99XXXXXXXXXX</INSS>
    <AntePostPaymentCode>P</AntePostPaymentCode>
  </EmployeeIdentification>
  <ComputationProfile>
    <ComputationProfileID>1</ComputationProfileID>
    <AnnualSalaryTaxCode>3</AnnualSalaryTaxCode>
    <ApplyEmploymentFractionCode>Y</ApplyEmploymentFractionCode>
    <AverageSizeCode>D</AverageSizeCode>
    <PersonBirthDate>1990-05-31</PersonBirthDate>
    <BillingGroupNumber>1</BillingGroupNumber>
    <BusinessplanCode>N</BusinessplanCode>
    <ChildNotMarriedFlag>N</ChildNotMarriedFlag>
    <CivilStateDate>2009-02-01</CivilStateDate>
    <CivilStateCodePayPeriod>1</CivilStateCodePayPeriod>
    <CivilStateCodeComputation>1</CivilStateCodeComputation>
    <ContractCodeLocalGovernment>0</ContractCodeLocalGovernment>
    <ContractType>1</ContractType>
    <ContractDivision>4114</ContractDivision>
    <EmployeeDisabledSocialSecurityCode>N</EmployeeDisabledSocialSecurityCode>
    <EmployeeDisabledTaxCode>N</EmployeeDisabledTaxCode>
    <EmployeeTaxCode>1</EmployeeTaxCode>
    <EmployeeTaxDeclarationCode>2</EmployeeTaxDeclarationCode>
    <EmployeeType1>11</EmployeeType1>
    <EmployeeType2>9</EmployeeType2>
    <EmploymentAgreementCode>N</EmploymentAgreementCode>
    <EmploymentDenominator>38000</EmploymentDenominator>
    <EmploymentNumerator>38000</EmploymentNumerator>
    <EmploymentStartingDate>2009-02-01</EmploymentStartingDate>
    <EmploymentRegimeCode>500</EmploymentRegimeCode>
    <GovernmentCode>Y</GovernmentCode>
    <GrossNetJoinFlag>N</GrossNetJoinFlag>
    <GrossNetJoinNumber>0</GrossNetJoinNumber>
    <HoursSystemOfTheEmployee>3800</HoursSystemOfTheEmployee>
    <InitialEmploymentStartingDate>2009-02-01</InitialEmploymentStartingDate>
    <IrregularPartialEmploymentCode>4</IrregularPartialEmploymentCode>
    <LocalGovernmentPrefix>RSZ</LocalGovernmentPrefix>
    <MaribelCode>N</MaribelCode>
    <NationalActivityCode>84241</NationalActivityCode>
    <NumberOfChargeableChildrenDebt>0</NumberOfChargeableChildrenDebt>
    <NumberOfNormalChargeableChildren>0</NumberOfNormalChargeableChildren>
    <NumberOfDisabledChargeableChildren>0</NumberOfDisabledChargeableChildren>
```

```
<NumberOfNormalChargeableOthers>0</NumberOfNormalChargeableOthers>
<NumberOfDisabledChargeableOthers>0</NumberOfDisabledChargeableOthers>
<NumberOfNormalChargeableElderly>0</NumberOfNormalChargeableElderly>
<NumberOfDisabledChargeableElderly>0</NumberOfDisabledChargeableElderly>
<OfficialParitairComite>999000</OfficialParitairComite>
<ParitairComiteGrouping>3</ParitairComiteGrouping>
<PaymentFrequencyCode>1</PaymentFrequencyCode>
<PensionFundNumber>2</PensionFundNumber>
<PensionSystemCode>99</PensionSystemCode>
<RecruitmentFrameworkCode >999</RecruitmentFrameworkCode >
<RecruitmentFrameworkDate >2009-02-01</RecruitmentFrameworkDate >
<RegionCode>1</RegionCode>
<SalaryCalculationCode>1</SalaryCalculationCode>
<SectorCode>1</SectorCode>
<SizeCode>9</SizeCode>
<SocialSecurityCategory>015</SocialSecurityCategory>
<SocialSecurityInscriptionQuarter>20051</SocialSecurityInscriptionQuarter>
<SocialSecurityNotionCode>12</SocialSecurityNotionCode>
<SocialSecurityPrefix>001</SocialSecurityPrefix>
<SocialSecurityType>1</SocialSecurityType>
<SpecialContributionSocialSecurityCode>2</SpecialContributionSocialSecurityCode>
<StatuteCode>1</StatuteCode>
<StudentCode>9</StudentCode>
<UnvoluntaryPartialEmployment>9</UnvoluntaryPartialEmployment>
<VacationPayArrangementCode>2</VacationPayArrangementCode>
</ComputationProfile1>
<WageElement>
  <ComputationID >115001000100</ComputationID >
  <ComputationDate>2009-06-19</ComputationDate>
  <ComputationCode>10</ComputationCode>
  <PayPeriod>2009-02-28</PayPeriod>
  <FractionOfPayPeriod>2009-02-01</FractionOfPayPeriod>
  <WritingBackCode>2</WritingBackCode>
  <ComputationProfileID>1</ComputationProfileID>
  <SalaryCode>1000</SalaryCode>
  <SalaryCodeLevel>N00</SalaryCodeLevel>
  <WageAmount> 1249164</WageAmount>
</WageElement>
</Employee>
```

2. Fichier comptable police locale

2.1. Généralités

Ce fichier contient toutes les données pour traiter les écritures comptables nécessaires dans un système comptable.

Il n'y a pas de signes négatifs présents dans ces fichiers et pas d'opérations blanches ou nul non plus. Des codes salariaux informatifs ne génèrent pas d'écritures comptables.

2.2. Caractéristiques

Dénomination: L4.BHCP.JJJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.xml

Format: xml

Destinataire: uniquement la police locale

Périodicité: **toutes les semaines** et au run définitif

2.3. Documentation

Vous pouvez trouver des informations complémentaires dans AccountingFile.xsd: champs possibles du fichier comptable.

Plus d'infos concernant les valeurs possibles ; on peut retrouver la description et les spécifications techniques dans Dictionary.xsd.

On peut retrouver l'explication des valeurs possibles dans Repertoria.xls.

Exemple fichier de comptable de la police locale

```
<L4AccountingDataFile>
<AccountingDataFile>
<FileIdentification>
  <CompanyNumber>11501</CompanyNumber>
  <ZoneNumber>5267</ZoneNumber>
  <DraftFinalCode>DRAFT</DraftFinalCode>
  <CreationDateTime>2009-05-18T07:41:07</CreationDateTime>
</FileIdentification>
<Employee>
  <EmployeeIdentification>
    <EmployeeID>44XXXXXX1</EmployeeID>
    <ContractID>00052670001162001</ContractID>
    <PersonName>PERS_A</PersonName>
    <PersonFirstName>ANDRE</PersonFirstName>
    <INSS>99XXXXXXXXXX</INSS>
    <AntePostPaymentCode>P</AntePostPaymentCode>
  </EmployeeIdentification>
<WageElement>
  <ComputationDate>2009-05-14</ComputationDate>
  <ComputationID>115011000070</ComputationID>
  <ComputationCode>10</ComputationCode>
  <ChargedYear>2009</ChargedYear>
  <FiscalYear>2009</FiscalYear>
  <FinancialYear>1900</FinancialYear>
  <SSQuarter>20091</SSQuarter>
  <PayPeriod>2009-02-28</PayPeriod>
  <DebitAmount>333354</DebitAmount>
  <DebitAccountNumber>62001</DebitAccountNumber>
  <SalaryCode>4000</SalaryCode>
  <TypeOfSalaryCode>LOON</TypeOfSalaryCode>
```

```

<SalaryBaseCode>4000</SalaryBaseCode>
<AnalyticalCode>00000000000</AnalyticalCode>
<FunctionalCode>33001</FunctionalCode>
<EconomicalCode>11101</EconomicalCode>
<PaymentDebtCode>1</PaymentDebtCode>
</WageElement>
</Employee>

```

3. Fichier compte-rendu

3.1. Généralités

Ce fichier est un dérivé du fichier de comptable. Cela sert de base aux comptables spéciaux pour faire les mandats.

3.2. Caractéristiques:

Dénomination du fichier L4.BLLC.JJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.xls

Format du fichier : xls

Destinataire : police locale

Périodicité: toutes les semaines et au run définitif

Le compte-rendu se compose de 4 tableaux:

- Global
- Détail par code salarial
- Détail par personne
- Détail retenues

3.3. Exemple fichier compte-rendu

Tableau Global

| Zaaknummer | Datum betalingsbevel | Afzakeringsloket | Functionele code | Economische code | Jaar | LOON | HS | NAT | MC | COMP | 45300 | 454001 | 454002 | 454003 | 454004 | 454005 | 454006 | 454007 | 45405 | 45500 | 452801 | 452802 | 452803 | |
|------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|------|-----------|------|-----|----|------|----------|----------|----------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|----------|--------|--------|--------|---|
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11101 | 2009 | 133993,08 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39698,48 | 0 | 4756,77 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1224,23 | 9811,53 | 78502,07 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 12148 | 2009 | 1940,79 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1940,79 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 12103 | 2009 | 518,37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 518,37 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11301 | 2009 | 20728,71 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20728,71 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11321 | 2009 | 26164,03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26164,03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33091 | 11101 | 2009 | 2032,21 | 53,4 | 0 | 0 | 0 | 474,85 | 0 | 72,14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,3 | 152,42 | 1376,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33091 | 11301 | 2009 | 314,39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 314,39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33091 | 11321 | 2009 | 406,44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 406,44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Feuille Détail par code salarial

| Zakennummer | Datum betalingsbevel | Afvoeringsoort | Functionele code | Economische code | Betalingsperiode | Loon | HS | NAT | MC | COMP | 45300 | 454001 | 454002 | 454003 | 454004 | 454005 | 454006 | 454007 | 45453 | 45500 | 452801 | 452802 | 452803 | |
|-------------|----------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------|----------|------|----|------|----------|----------|---------|----------|--------|--------|--------|---------|---------|----------|---------|--------|--------|---|
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11101 | 30/04/2009 | 4000 | 129991,4 | 0 | 0 | 0 | 38432,55 | 0 | 4614,72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1189,59 | 9749,37 | 76005,17 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 12148 | 30/04/2009 | 4045 | 736,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 736,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 12103 | 30/04/2009 | 4046 | 518,37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 518,37 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 12148 | 30/04/2009 | 4047 | 1093,98 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1093,98 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11101 | 30/04/2009 | 4205 | 663,04 | 0 | 0 | 0 | 210,49 | 0 | 23,52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,22 | 0 | 422,81 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11201 | 30/04/2009 | 4000 | 20109,63 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20109,63 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11201 | 30/04/2009 | 4205 | 102,56 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 102,56 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11321 | 30/04/2009 | 4000 | 25998,27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25998,27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11101 | 30/04/2009 | 4067 | 523,61 | 0 | 0 | 0 | 168,64 | 0 | 18,59 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,93 | 0 | 321,45 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11301 | 30/04/2009 | 4067 | 81 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 81 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11101 | 30/04/2009 | 4003 | 798,07 | 0 | 0 | 0 | 223,34 | 0 | 28,34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7,24 | 0 | 539,15 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11201 | 30/04/2009 | 4003 | 123,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 123,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11101 | 30/04/2009 | 4095 | 681,46 | 0 | 0 | 0 | 182,17 | 0 | 24,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,32 | 0 | 468,77 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11201 | 30/04/2009 | 4095 | 105,42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 105,42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 12148 | 30/04/2009 | 4062 | 110,51 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 110,51 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11101 | 30/04/2009 | 4086 | 265,21 | 0 | 0 | 0 | 86,57 | 0 | 9,41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,24 | 0 | 166,99 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11301 | 30/04/2009 | 4086 | 41,03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41,03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11101 | 30/04/2009 | 4102 | 241,51 | 0 | 0 | 0 | 75,01 | 0 | 8,57 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,3 | 0 | 155,63 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11301 | 30/04/2009 | 4102 | 37,36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37,36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11101 | 30/04/2009 | 4096 | 828,78 | 0 | 0 | 0 | 319,71 | 0 | 29,42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,39 | 62,16 | 412,1 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11301 | 30/04/2009 | 4096 | 128,21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 128,21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33001 | 11321 | 30/04/2009 | 4096 | 165,76 | 0 | 0 | 0 | 165,76 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33091 | 11101 | 30/04/2009 | 4000 | 2032,21 | 0 | 0 | 0 | 461,22 | 0 | 72,14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9,3 | 152,42 | 1327,13 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33091 | 11101 | 30/04/2009 | 4034 | 0 | 53,4 | 0 | 0 | 13,63 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39,77 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33091 | 11301 | 30/04/2009 | 4000 | 314,29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 314,29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 33091 | 11321 | 30/04/2009 | 4000 | 406,44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 406,44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Feuille Détail par personne

| Zakennummer | Datum betalingsbevel | Afvoeringsoort | Referentienummer | Perzamelnaam | Functionele code | Economische code | Betalingsperiode | Loon | HS | NAT | MC | COMP | 45300 | 454001 | 454002 | 454003 | 454004 | 454005 | 454006 | 454007 | 45453 | 45500 | 452801 | 452802 | 452803 | |
|-------------|----------------------|----------------|------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|---------|----|-----|----|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|---|
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 44XXXXXXXXXX | PERS_1 | 33001 | 11101 | 30/04/2009 | 5024,85 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1741,34 | 0 | 178,38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49,78 | 376,86 | 2678,49 | 0 | 0 | 0 |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 44XXXXXXXXXX | PERS_1 | 33001 | 12148 | 30/04/2009 | 19,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19,9 | 0 | 0 | 0 | |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 44XXXXXXXXXX | PERS_1 | 33001 | 12103 | 30/04/2009 | 14,01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,01 | 0 | 0 | 0 | |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 44XXXXXXXXXX | PERS_1 | 33001 | 11201 | 30/04/2009 | 777,35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 777,35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 44XXXXXXXXXX | PERS_1 | 33001 | 11321 | 30/04/2009 | 1004,97 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1004,97 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 44XXXXXXXXXX | PERS_2 | 33001 | 11101 | 30/04/2009 | 3950,81 | 0 | 0 | 0 | 1280,71 | 0 | 140,25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37,97 | 275,04 | 2216,84 | 0 | 0 | 0 | |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 44XXXXXXXXXX | PERS_2 | 33001 | 12148 | 30/04/2009 | 19,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19,9 | 0 | 0 | 0 | |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 44XXXXXXXXXX | PERS_2 | 33001 | 12103 | 30/04/2009 | 14,01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14,01 | 0 | 0 | 0 | |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 44XXXXXXXXXX | PERS_2 | 33001 | 11201 | 30/04/2009 | 611,19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 611,19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5274 | 30/03/2009 | 115081000200 | 44XXXXXXXXXX | PERS_2 | 33001 | 11321 | 30/04/2009 | 733,44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 733,44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

4. Déclaration précompte professionnel (E274)

4.1. Généralités

Ce fichier fournit toutes les informations nécessaires à l'employeur pour lui permettre de compléter la déclaration de précompte professionnel.

Celle-ci doit obligatoirement être introduite via l'application internet FINPROF.

Plus d'informations à ce sujet sur <http://minfin.fgov.be/portail1/nl/finprof/welcomefinprofnl.html>.

4.2. Caractéristiques

Dénomination: L4.F274XXXX.JJJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.csv

Format: csv

Destinataire: tant la police fédérale que locale

Périodicité: au run définitif

4.3. Exemple déclaration précompte professionnel

| JUR | FAC | ANNE | NO TRAITEMENT | FI | MOIS | BASE PRECOMPTE | PRECOMPTE | DATE TRAIT | ZONE | GRPE | T | DATE CREAT |
|-------|-----|------|---------------|----|------------|----------------|-----------|------------|------|------|---|------------|
| 11566 | 1 | 2009 | 115661000050 | 10 | 31-01-2010 | 144701.75 | 45521.18 | 27-11-2009 | 5332 | 2 | O | 27-11-2009 |
| 11566 | 1 | 2009 | 115661000050 | 10 | 99/99/9999 | 144701.75 | 45521.18 | 27-11-2009 | 5332 | 2 | O | 27-11-2009 |

5. Fichier Isabel

5.1. Généralités

Ces fichiers contiennent les paiements calculés par le SSGPI et sont établis selon une structure interbancaire.

Il y a quatre types de fichiers:

- Paiements nationaux fichier xml;
- Chèques circulaires fichiers xml;
- Fichier Txt lay-out CIRI 128;
- Fichier Txt lay-out CIRI 360 chèques circulaires.

5.2. Paiements nationaux fichier xml

Ce fichier contient les virements.

Si votre zone de police travaille avec SEdi de Dexia, ce fichier sera directement transmis à Dexia par le SSGPI. Si pas, vous recevez ce fichier afin de pouvoir effectuer le traitement vous-même.

Pour la police fédérale le fichier sera transmis à DSF via CD-Rom afin de laisser se faire les paiements par le comptable centralisé du Service Central des Dépenses Fixes.

5.2.1. Caractéristiques

Dénomination: L4.SEPE.JJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.xml

Format: xml

Destinataire: tant la police fédérale que locale

Périodicité: au run définitif

5.2.2. Documentation

Vous pouvez retrouver une information plus détaillée sur l'URL ci-dessous :

http://www.febelfin.be/export/sites/default/febelfin/pdf/Paiements/standard-credit_transfer-XML-v13-<FR.pdf

5.2.3. Champs

1.0 GrpHdr

GroupHeader: série caractéristiques communes pour toutes les transactions mentionnées dans l'avis.

1.1 MsgId

MessageIdentification: référence unique des instructions de paiement.

Bv. PAEUR2010-01-23-01.00.51.57712

1.2. CreDtTm

CreationDateTime: date et heure de création des instructions de paiement

Bv. 2010-01-23T01:00:51

1.5 NbOfTx

NumberOfTransactions: nombre de transactions individuelles que contient un avis.

1.7 Grpg

Default: MIXD

1.8 InitgPty

InitiatingParty: expéditeur du paiement (employeur).

Nm: Nom de l'expéditeur du paiement

2.0 PmtInf

PaymentInformation

2.1 PmtInfId

PaymentIdentificationInformation: référence attribuée par l'expéditeur pour identifier clairement le Payment Information Block dans l'avis.

Bv. 116218783221

2.2 PmtMtd

PaymentMethod: spécifie le moyen de paiement utilisé pour le transfert de la somme d'argent.

Default: TRF: transfert d'une somme d'argent du compte du débiteur vers le compte du créancier.

2.3 PmtTpInf

PaymentTypeInformation: série d'éléments qui spécifient le type de transaction *nadir*

2.4 InstrPrty: InstructionPriority

Indicateur de l'urgence avec laquelle l'expéditeur veut que la banque du débiteur traite l'instruction.

Default : NORM, niveau de priorité est normal.

2.5 SvcLvl: ServiceLevel

Niveau service convenu préalablement.

2.6 Cd

Code pour le niveau service convenu préalablement.

Default: SEPA

2.12 CtgYPurp: CategoryPurpose

Spécifie la raison du paiement.

Default: SALA, la transaction est le paiement de traitement.

2.13 ReqdExctnDt: RequestedExecutionDate

Date à laquelle l'expéditeur demande à la banque du débiteur d'effectuer le paiement.
Ex. 2010-01-28

2.15 Dbtr: Debtor

Partie qui est redevable d'une somme d'argent au créancier.

Nm: Nom
Bv. ZONE 5387 MAASMECHELEN
PstlAdr: Adresse postale
AdrLine: Adresse
Ctry: pays

2.16 DbtrAcct: DebtorAccount

Identification du compte du débiteur qui va être débité comme résultat de la transaction.

Id: Identification
IBAN: format IBAN
Ex. BE00001496118502

2.17DbtrAgt: DebtorAgent

Institution financière qui gère un compte pour le débiteur.

FinInstnId: FinancialInstitutionIdentification
BIC: Format BIC
Ex. GEBABEBB

2.20 ChrgBr: ChargeBearer

Spécifie la partie qui prendra en charge les frais liés à l'exécution du paiement.
Default: SLEV

2.23 CdtTrfTxInf: CreditTransferTransactionInformation

Série d'éléments qui fournissent des informations spécifiques au sujet des/de la transaction(s) individuelle(s) mentionnée(s) dans cet avis.

2.24 PmtId: PaymentIdentification

Série d'éléments qui renvoient à une instruction de paiement.

2.26 EndToEndId

Une identification attribuée par l'expéditeur pour identifier clairement la transaction. Cette identification est transmise de manière inchangée tout le long de la chaîne.

Bv. 11621000001

2.37 Amt

Montant qui doit être transféré par le débiteur au créancier.

2.38 InstdAmt

Montant du virement exprimé dans la monnaie comme donné par l'expéditeur.

2.55 CdtrAgt: CreditorAgent

FinInstnId: FinancialInstitutionIdentification
BIC: BIC-formaat
Bv. KREDBEBB

2.57Cdtr: Creditor

Partie à qui une somme d'argent est due (destinataire).

Nm: Nom
PstAdr: Adresse postale
AdrLine: Adresse
Ctry: Pays

2.58 CdtrAcct: CreditorAccount

Identification du compte du créancier qui sera crédité comme résultat de la transaction de paiement.

Id: Identification
IBAN: IBAN-formaat
Bv. BE00053414281131

2.84 RmtInf: RemittanceInformation

Information qui permet de clôturer un paiement.

2.85 Ustrd: Unstructured

Information fournie pour clôturer la transaction commerciale correspondante.

Bv. /A/ 44XXXXXXXX TRAITEMENT FIXE – CALCUL AU 22/01/2010

5.1.1.4. Exemple paiements nationaux fichier xml-

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <Document xmlns="urn:iso:std:iso:2002:tech:xsd:pain.001.001.02">
- <pain.001.001.02>
- <GrpHdr>
  <MsgId>PAEUR2009-11-04-14.07.20.97497</MsgId>
  <CreDtTm>2009-11-04T14:07:20</CreDtTm>
  <NbOfTxs>2</NbOfTxs>
  <Grgg>MIXD</Grgg>
  - <InitgPty>
    <Nm>ZONE 5267 NIVELLES - GENAP</Nm>
  </InitgPty>
</GrpHdr>
- <PmtInf>
  <PmtInflId>115012530271</PmtInflId>
  <PmtMtd>TRF</PmtMtd>
  - <PmtTplnf>
    <InstrPrty>NORM</InstrPrty>
    - <SvcLvl>
      <Cd>SEPA</Cd>
    </SvcLvl>
  </PmtTplnf>
  <ReqdExctnDt>2009-06-16</ReqdExctnDt>
  - <Dbtr>
    <Nm>ZONE 5267 NIVELLES - GENAP</Nm>
  - <PstlAdr>
    <AdrLine>FAUBOURG DE CHARLEROI 86</AdrLine>
    <AdrLine>1400 NIVELLES</AdrLine>
    <Ctry>BE</Ctry>
  </PstlAdr>
  </Dbtr>
    - <DbtrAcct>
      - <Id>
        <IBAN>BE46091016839XXX</IBAN>
      </Id>
    </DbtrAcct>
  - <DbtrAgt>
    - <FinInstnId>
      <BIC>GKCCBEBB</BIC>
    </FinInstnId>
  </DbtrAgt>
  <ChrgBr>SLEV</ChrgBr>
  - <CdtTrfTxInf>
  - <PmtId>
    <EndToEndId>11501000001</EndToEndId>
  </PmtId>
  - <Amt>
    <InstdAmt Ccy="EUR">1646.09</InstdAmt>
  </Amt>
  - <CdtrAgt>
  - <FinInstnId>
    <BIC>GEBABEBB</BIC>
  </FinInstnId>
  </CdtrAgt>
    - <Cdtr>
      <Nm>AGENT 1</Nm>
    - <PstlAdr>
      <AdrLine>RUE LOUIS DE BROUCKERE 20</AdrLine>
      <AdrLine>6044 ROUX</AdrLine>
      <Ctry>BE</Ctry>
    </PstlAdr>
  </Cdtr>
  - <CdtrAcct>
    - <Id>
      <IBAN>BE07001311980XXX</IBAN>
    </Id>
  </CdtrAcct>
  - <RmtInf>
    <Ustrd>/A/ ReMUNeRATION FIXE - REGULARISATION AU 16/06/2009</Ustrd>

```

```
</RmtInf>
- <CdtTrfTxInf>
  - <PmtId>
    <EndToEndId>11501000002</EndToEndId>
  </PmtId>
  - <Amt>
    <InstdAmt Ccy="EUR">1578.09</InstdAmt>
  </Amt>
  - <CdtrAgt>
  - <FinInstnId>
    <BIC>GEBABEBB</BIC>
  </FinInstnId>
  </CdtrAgt>
  - <Cdtr>
    <Nm>AGENT 2</Nm>
    - <PstlAdr>
      <AdrLine>RUE DES ECOLES 20</AdrLine>
      <AdrLine>7181 ARQUENNES</AdrLine>
      <Ctry>BE</Ctry>
    </PstlAdr>
  </Cdtr>
  - <CdtrAcct>
    - <Id>
      <IBAN>BE88001269132XXX</IBAN>
    </Id>
  </CdtrAcct>
  - <RmtInf>
    <Ustrd>/A/ ReMUNeRATION FIXE - CALCUL LE 16/06/2009</Ustrd>
  </RmtInf>
</CdtTrfTxInf>
</PmtInf>
</pain.001.001.02>
</Document>
```

6. Gestion des dettes

6.1. Généralités

Ces fichiers contiennent un aperçu de la gestion des dettes, tant les dettes en rapport avec les nets négatifs que les dossiers contentieux.

Il y a deux types de fichiers :

- Les nets négatifs
- Les contentieux

6.1.1. Les nets négatifs

C'est un fichier avec toutes les dettes encore ouvertes (groupe de dette 9840, 9950, 9953, 9954, 9955, 9956, 9958 et 9959). Ici on reprend également les dettes qui ont été établies au niveau du SCDF. Seules les dettes en rapport avec les nets négatifs sont reprises, les dettes externes (les dossiers contentieux) ne sont pas reprises.

6.1.1.1. Caractéristiques

Dénomination : TH.SBNN.JJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.xls

Format : xls

Destinataire : tant la police fédérale que locale

Périodicité : au run définitif

6.1.1.2. Documentation

Vous trouvez plus d'information sur le site web du SSGPI (www.ssgpi.be).

Moteur salarial > Instructions de travail > Gestion des dettes

6.1.1.3. Champs

6.1.1.3.1. JUR

Entité juridique (autre que le n° de zone de police).

6.1.1.3.2. BU

Business Unit.

6.1.1.3.3. EmplId

Numéro d'identification unique PeopleSoft.

6.1.1.3.4. EmplIdAlter

Le numéro d'identification du membre du personnel.

6.1.1.3.5. EmplIdAlterOld

Le numéro matricule du membre du personnel

6.1.1.3.6. LastName

Le nom de famille du membre du personnel.

6.1.1.3.7. FirstName

Le prénom du membre du personnel.

6.1.1.3.8. Date

La date de la créance.

6.1.1.3.9. Nr

Le numéro de la créance.

6.1.1.3.10. BronId
Numéro de base de la créance.

6.1.1.3.11. BeginDate
Date début retenue de la créance.

6.1.1.3.12. Status
Statut de la dette.

| Code | Description |
|------|-------------|
| A | Actif |
| I | Inactif |

6.1.1.3.13. DebtGrp
Groupe de dette : le groupe de dette détermine la manière de liquider la dette.

| Code | Description |
|------|--|
| 9840 | Avance sur traitement |
| 9841 | Logement gratuit |
| 9950 | Récupération nets négatifs ECA's + Regul ECA's |
| 9953 | Récupération paiement indû (tout) |
| 9954 | Récupération paiement indû après 1409 |
| 9955 | Récupération paiement indû avant 1409 (pour contentieux) |
| 9956 | Récupération paiement indû TRAITEMENT |
| 9958 | Récupération paiement indû EJT |
| 9959 | Récupération paiement indû VG |

6.1.1.3.14. Rang
Dans chaque groupe de dette on peut déterminer un rang (numérotation), c'est la paramètre déterminant pour la liquidation ultérieure au sein de chaque groupe.

6.1.1.3.15. Amount
Le montant de la créance.

6.1.1.3.16. Paid
Montant déjà payé de la créance.

6.1.1.3.17. Rest
Le solde de la créance.

6.1.1.3.18. RecipientId
Numéro du créancier

6.1.1.3.19. Recipiënt
Nom du créancier

6.1.1.3.20. Message
Message

6.1.1.3.21. Info
Info extra

6.1.1.3.22. AgreedAmount
Montant convenu

6.1.1.3.23. AgreedPercentage Pourcentage convenu

6.1.1.4. Exemple fichier nets négatifs

| BU | EmplId | EmplIdAlter | EmplIdAlterOld | Date | Nr | BronId | BeginDate | Status | DebtGrp | Rang | Amount | Paid | Rest | Recipient | Message | Info | AgreedAmount | AgreedPercentage |
|------|---------|-------------|----------------|------------|-------------|--------|------------|--------|---------|------|-------------|-------------|------------|-----------|-----------|------|--------------|------------------|
| 5267 | 000xxxx | 44xxxxxxx | 44xxxxxxx | 01-03-2008 | 00000000242 | | 31-12-1999 | A | 9953 | 1 | € 4 545,88 | € 0,00 | € 4 545,88 | ZP 5267 | 44xxxxxxx | | € 0,00 | 0 |
| 5267 | 000xxxx | 44xxxxxxx | 44xxxxxxx | 01-09-2006 | 00000000605 | | 31-12-1999 | A | 9953 | 1 | € 18,38 | € 0,00 | € 18,38 | ZP 5267 | 44xxxxxxx | | € 0,00 | 0 |
| 5267 | 000xxxx | 44xxxxxxx | 44xxxxxxx | 01-12-2002 | 00000001488 | | 31-12-1999 | A | 9953 | 1 | € 13 863,64 | € 13 697,26 | € 166,38 | ZP 5267 | 44xxxxxxx | | € 0,00 | 0 |
| 5267 | 000xxxx | 44xxxxxxx | 44xxxxxxx | 01-07-2007 | 00000001492 | | 31-12-1999 | A | 9953 | 1 | € 343,62 | € 0,00 | € 343,62 | ZP 5267 | 44xxxxxxx | | € 0,00 | 0 |
| 5267 | 000xxxx | 44xxxxxxx | 44xxxxxxx | 01-09-2009 | 00000001655 | | 31-12-1999 | A | 9953 | 3 | € 1 016,30 | € 0,00 | € 1 016,30 | ZP 5267 | 44xxxxxxx | | € 0,00 | 0 |
| 5267 | 000xxxx | 44xxxxxxx | 44xxxxxxx | 01-10-2008 | 00000002430 | | 31-12-1999 | A | 9953 | 1 | € 0,21 | € 0,00 | € 0,21 | ZP 5267 | 44xxxxxxx | | € 0,00 | 0 |
| 5267 | 000xxxx | 44xxxxxxx | 44xxxxxxx | 01-08-2009 | 00000004061 | | 31-12-1999 | A | 9953 | 1 | € 579,74 | € 0,00 | € 579,74 | ZP 5267 | 44xxxxxxx | | € 0,00 | 0 |
| 5267 | 000xxxx | 44xxxxxxx | 44xxxxxxx | 01-09-2006 | 00000004659 | | 31-12-1999 | A | 9953 | 1 | € 18,38 | € 0,00 | € 18,38 | ZP 5267 | 44xxxxxxx | | € 0,00 | 0 |
| 5267 | 000xxxx | 44xxxxxxx | 44xxxxxxx | 01-12-2002 | 00000005050 | | 31-12-1999 | A | 9953 | 1 | € 15 994,66 | € 14 614,16 | € 1 380,50 | ZP 5267 | 44xxxxxxx | | € 0,00 | 0 |

7. Ordres de paiement

7.1. Généralités

Ce fichier contient un aperçu des paiements qui vont être effectués.

7.2. Caractéristiques

Dénomination : TH.PAYE.JJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.xls

Format : xls

Destinataire : tant la police fédérale que locale

Périodicité : au run définitif

7.3. Champs

7.3.1. Jur

Entité juridique (autre n° que numéro zone de police)

7.3.2. BU

Business Unit

7.3.3. EmplId

Numéro d'identification unique du membre du personnel.

7.3.4. EmplIdAlter

Le numéro d'identification du membre du personnel.

7.3.5. EmplIdAlterOld

Le matricule du membre du personnel.

7.3.6. LastName

Le nom de famille du membre du personnel.

7.3.7. FirstName

Le prénom du membre du personnel.

7.3.8. Cont
Numéro de la relation de travail.

7.3.9. NameBeneficiar
Nom du bénéficiaire.

7.3.10. Bic

7.3.11. Bban

7.3.12. Iban

7.3.13. Amount
Montant

7.3.14. Currency

7.3.15. ComputationCode
Code exécution

7.3.16. ComputationNr
Numéro exécution

7.3.17. Datpay
Date de paiement

7.4. Exemple ordre de paiement

| Jur | BU | EmpIld | Cont | NameBeneficiar | Bic | Bban | Iban | Amount | Currency | ComputationCode | ComputationNr | Datpay |
|---------|------|---------|------|----------------|----------|----------------|------------------|---------|----------|-----------------|---------------|----------|
| 0011696 | 0509 | 000000X | 0 | AGENT 1 | GKCCBEBB | 062-0133510-XX | BE870620133510XX | 2923,69 | EUR | 10 | 1002915 | 31/05/XX |
| 0011696 | 0509 | 000000Z | 0 | CALOG 1 | KREDBEBB | 735-2113788-XX | BE977352113788XX | 1289,54 | EUR | 10 | 1003400 | 31/05/XX |
| 0011696 | 0509 | 000000Y | 0 | AGENT 2 | GEBABEBB | 001-1733952-XX | BE200011733952XX | 1490,08 | EUR | 10 | 1002915 | 31/05/XX |

8. Fichiers d'ordonnance

8.1. Généralités

Ces fichiers sont uniquement destinés à la police fédérale et contiennent des informations détaillées concernant l'ordonnance.

Il y a trois types de fichiers :

- Fichier d'ordonnance ;
- Bordereau d'accompagnement fichier d'ordonnance ;

- Bordereau d'accompagnement virements.

8.1.1. Fichier d'ordonnance

8.1.1.1. Caractéristiques

Dénomination : L4.ORDO.JJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.txt

Format : txt

Destinataire : uniquement police fédérale

Périodicité : au run définitif

8.1.1.2. Description du fichier

Le fichier a :

- 2 headsrecords
- Plusieurs data records
- Un trailer record
- EOF-record

8.1.1.2.1. Header Record 1

| Field Name | Reference Name | Longueur | Start | Type | Remplir avec |
|------------|--|----------|-------|------|----------------------|
| CODE-1 | EXT | 3 | 1 | X | EXT |
| CODE-2 | Numéro correspondant 06 ou 18 | 2 | 4 | X | |
| CODE-3 | Recordtype : HDR | 3 | 6 | X | HRD |
| CODE-4 | 1 | | | X | 1 |
| ABUD | Année du budget | 2 | 10 | 9 | GSTXORD.O01_BUD_JAAR |
| VNV | Type ordonnances (VI=à viser, NV= pas à viser) | | | X | NV |
| GRPNV | Groupe ordonnances à ne pas viser (OP= disposition d'une ouverture de crédit, FO= paiement à l'étranger (cat 76), autres cas blanco) | 2 | 14 | X | Pas remplir |
| DATCREA | Date de création (format YYYYMMDD) | 8 | 16 | 9 | Date de paiement |
| IDENTEMET | Identification de l'éditeur | 30 | 24 | X | |
| NUMTEL | Numéro de téléphone du responsable | 9 | 54 | X | |
| NUMFAX | Numéro de fax du responsable | 9 | 63 | X | |
| DEVISE | Unité monétaire : EUR | 3 | 72 | X | EUR |
| STATUS | TEST of PROD | 4 | 75 | X | PROD |
| Filler | | 2 | 79 | X | |

8.1.1.2.2. Header Record 2

| Field Name | Reference Name | longueur | Start | Type | Remplir avec |
|------------|-------------------------------|----------|-------|------|--|
| CODE-1 | EXT | 3 | 1 | X | EXT |
| CODE-2 | Numéro correspondant 06 ou 18 | 2 | 4 | X | |
| CODE-3 | Recordtype : HDR | 3 | 6 | X | HRD |
| CODE-4 | 2 | 1 | 9 | X | 2 |
| RESPNOM | Nom du responsable | 23 | 10 | X | Chercher dans GSTPCTP avec GSTXORD.JUR_NR et CD = GSTPADR.CTP_CD (d'abord chercher RESPADR) |

| | | | | | |
|----------|---|----|----|---|---|
| | | | | | Chercher dans GSTPADR avec JUR_NR = GSTXORD.JUR_NR et ADR_TYPE_CD = 'P' |
| | | | | | Et TAAL_CD = GSTXORD.TAAL_CD (seulement 1=F et 2=N) |
| RESPADR | Adresse du responsable (adresse de service) | 26 | 33 | X | Voir précédent |
| CODPOST | Code postal | 4 | 59 | 9 | GSTPADR.POST_CD de plus haut |
| LOCALITE | Commune | 18 | 63 | X | GSTPADR.PL de plus haut |

8.1.1.2.3. Data record

| Field Name | Reference Name | longueur | Start | Type | Remplir avec |
|------------|--|----------|-------|------|-----------------------------------|
| DATE | EXT Date d'émission (format YYYYMMDD) | 8 | 1 | 9 | Jour système |
| ABUD | Année du budget | 2 | 9 | 9 | GSTXORD.O01_BUD_JAAR |
| CBUD | Caractéristique du budget | 1 | 11 | 9 | GSTXORD.O02_CRED_TYPE |
| CAT | Catégorie d'édition | 2 | 12 | 9 | GSTXORD.O04_EXPEN_TYPE |
| CORB | Correspondant du budget : 06 | 2 | 14 | 9 | GSTXORD.O05_CORRES |
| BUD | Budget | 2 | 16 | 9 | GSTXORD.O09_BUDGET_CD |
| SBUD | Soorte de Budget | 2 | 18 | 9 | GSTXORD.O11__BUDGET_TP |
| SEC | Section organique | 2 | 20 | 9 | GSTXORD.O12_SECTION |
| GENR | Sorte d'ordonnance | 1 | 22 | 9 | GSTXORD.O03_TYPE. |
| NUM | Numéro d'ordonnance | 5 | 23 | 9 | GSTXORD.O06_ Hierboven bepaald |
| TIT | Titre | 1 | 28 | 9 | GSTXORD.O13_TITEL |
| CPRES | Code prestation | 1 | 29 | 9 | GSTXORD.O15_PREST_CD |
| ART | Article | 9 | 30 | 9 | GSTXORD.O14_ART |
| MONT | Montant de la facture (pas signé) | 13 | 38 | 9 | GSTXORD.BD |
| CTRL | Numéro de controle des éditions provisoires | 3 | 51 | 9 | GSTXORD.O07_CTRL_EXPEN |
| CINV | Code inventaire | 8 | 54 | 9 | GSTXORD.O18__INVENT_CD |
| VENG | Visa enregistrement | 7 | 62 | 9 | GSTXORD.O17__VISUM_NR |
| VIR | Nombres de virements | 5 | 69 | 9 | GSTXORD.O08_TRANFER_NR |
| CORD | Code ordonnance (1= à viser, 2= pas à viser) | 1 | 74 | 9 | Toujours 2j |
| SEQ | Numéro d'ordre | 3 | 75 | 9 | Pas compléter |
| LANG | Code langue (1=FR;2=NL) | 1 | 78 | 9 | GSTXORD.O10_TAAL_CD |
| Filler | | 2 | 79 | X | |

8.1.1.2.4. Trailer Record

| Field Name | Reference Name | Longueur | Start | Type | Remplir avec |
|------------|--|----------|-------|------|---------------------------|
| CODE-1 | EXT | 3 | 1 | X | EXT |
| CODE-2 | Numéro correspondant 06 ou 18 | 2 | 4 | X | GSTXORD.O05_CORRES |
| CODE-3 | Recordtype : TRL | 3 | 6 | X | TRL |
| CODE-4 | 1 | 1 | 9 | X | 2 |
| MONTANT | Montant total des ordonnances dans le fichier (centime euro) | 15 | 10 | 9 | Total de GSTXORD.BD * 100 |

| SE | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|----|---------|---------|-------|------|-------|--------|-------|---------|
| Q | 011_ | O12_ | O13_ | O14_ | O15_ | BD | O17 | O18 |
| | BUDGET_ | SECTION | TITEL | ART | PREST | | VISUM | INVENT_ |
| | TP | | | | _CD | | NR | CD |
| | ... | ... | ... | ... | ... | | ... | ... |
| | | | | | TOT | TOT_BD | | |

8.1.2.3. Exemple de bordereau fichier d'ordonnance

ORDONNANTIE VAN UITGAVE 21 07R VEREPPENING
VAN 31/12/2009

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|----|----|----|----------|-------|---|----|----|----|
| 09 | 1 | 0 | 12 | 06 | 30000 | . | . | 99 | 2 |
| SEQ | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | 70 | 00 | 9 | 87075074 | 0 | 4528.26 | . | . | |
| Totaal : | | | | | | 4528.26 | | | |
| Categorie van uitgaven : centrale dienst F/der vaste uitgaven | | | | | | Wet van , BS Nr | | | |
| De minister Federale Politie vraagt de aanrekening van het bedrag van 4528.26 Euro | | | | | | Kader bestemd voor het bestuur | | | |
| Brussel, 27/11/2009 Namens de Minister, In Opdracht | | | | | | Vaste uitgaven vrijgesteld van het voorafgaand visum van het rekenhof | | | |
| Gezien, goed om te worden uitgevoerd, de gedelegeerde van de Thesaurie, | | | | | | Ingeschreven bij de Thesaurie | | | |
| | | | | | | Uitgevoerd door het bestuur postcheques, op 30/12/2009 | | | |

8.1.3. Liste de virements

Ceci est un aperçu des paiements de l'ONSS, du FPS, du PP et la retenue du fonds d'égalisation.

8.1.3.1. Caractéristiques

Dénomination : anrk_ordl

Format : printout

Destinataire : uniquement la police fédérale

Périodicité : au run définitif

8.1.3.2. Exemple liste de virements



WERKGEVER 11500
GEïNTEGREERDE POLITIE
SSGP
VERTROUWELIJK
KROONLAAN 145 BUS C
1050 ELSENE
OND.NR. 0869.909.460

GIRALE LIJST
betaalperiode:
opgesteld op: 27/11/2009
munt: EUR Rekening: BE92679200220023
bank: PCHQBEBB
actingsgroep:

Pagina: 1

| Refertenummer | Rekeningnummer | Naam en adres | Taal | Bedrag | Betaaldatum |
|------------------|------------------------------|--|------|-----------|-------------|
| RSZ 10 | BE92679200608023 PCHQBEBB | THOMASSEN JEAN-PIERRE FRITZ TOUSSAINTSTRAAT 8 1050 BRUSSEL | 1 | 210567.13 | 31/12/2009 |
| POP 10 | BE92679200608023 PCHQBEBB | THOMASSEN JEAN-PIERRE FRITZ TOUSSAINTSTRAAT 8 1050 BRUSSEL | 1 | 176484.74 | 31/12/2009 |
| HV 10 | BE92679200608023 PCHQBEBB | THOMASSEN JEAN-PIERRE FRITZ TOUSSAINTSTRAAT 8 1050 BRUSSEL | 1 | 734856.97 | 31/12/2009 |
| Totaal | | | | : | 1121908.84 |
| Algemeen totaal: | | | | | 1121908.84 |

Mise à disposition en ligne des fichiers de paiement via VERA

Via cette application interactive vous pouvez reprendre les fichiers via une liaison internet protégée sur le site web www.ssgpi.be.

1. Généralités

L'application permet aux comptables spéciaux (et un autre membre du personnel de la police locale) de charger les fichiers confidentiels concernant la gestion financière du personnel – les fichiers de paiement – provenant du SSGPI.

Cet échange de données se passe via une liaison internet protégée.

Cela signifie que :

- Cette application ne sera accessible qu'à certaines personnes autorisées (2 par zone de police), ci-après dénommés les utilisateurs;
- les zones ne peuvent voir que les données en rapport avec leurs propres membres du personnel.

2. Procédure

Une fois que les fichiers de paiement définitifs sont disponibles pour être chargés, voici ce qui va se passer :

- le SSGPI va envoyer un mail à l'adresse mail des [comptables spéciaux](#) pour les avertir qu'il y a des nouveaux fichiers
- l'utilisateur (c'est le comptable spécial ou un autre utilisateur) ouvre le site web (www.ssgpi.be) et se connecte sur le directory de sa zone, où on peut trouver le nouveau fichier ;
- l'utilisateur peut ensuite charger le nouveau fichier. Dès que le chargement est fini, le fichier est placé dans le directory archive où il reste encore disponible.
- quand le deuxième utilisateur se connecte, il peut remarquer si le nouveau fichier a déjà été chargé (et donc utilisé) par l'autre utilisateur (les nouveaux fichiers sont dans "root", on ne sait retrouver les fichiers déjà chargés que dans le directory archive).

3. Qui sont les « utilisateurs » de cette nouvelle application dans la zone de police ?

La réception et le traitement des fichiers de paiement sont en principe une tâche qui dépend exclusivement de la compétence des comptables spéciaux de la police locale. Le comptable spécial aura donc certainement accès à cette nouvelle application.

La pratique nous a appris que les comptables spéciaux sont aidés lors du traitement des tâches de contrôle, la zone de police reçoit donc un deuxième accès. C'est le chef de corps de la zone de police qui, en accord avec le comptable spécial et/ou le service du personnel, désigne un deuxième membre du personnel pour avoir accès à l'application.

4. Comment reçoit-on accès à l'application?

L'application est accessible à partir du site web www.ssgpi.be via une procédure de « log in » (nom d'utilisateur et mot de passé). (cliquez sur "log in").

4.1. Nom d'utilisateur

Le nom d'utilisateur se compose de la combinaison suivante :

- Z
- Numéro de la zone de police (4 chiffres)
- C (pour le comptable spécial) ou P (pour le deuxième utilisateur)

Par exemple : Z5270C est le nom d'utilisateur du comptable spécial de ZP 5270 et Z5270P est le nom d'utilisateur du deuxième utilisateur de ZP5270.

5. Dénomination des fichiers

Le SSGPI utilise deux noms de protocole différents.

Nom de protocole ZONE:

[Ce protocole est utilisé par le SCDF.](#)

ZONE_YYYYMMDDHHMM_dénomination libre

ZONE: numéro de la zone de police, par exemple 5345

YYYYMMDD: date création du fichier

HHMM: heure

Ex. 5345_200909262300_Etat de paiement.xls

Nom du protocole JUR_NR:

Ce protocole est utilisé pour les fichiers directement créés par le moteur salarial Themis.

VV.TTTT.JJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN

VV: variable, ex. L4 of TH

TTTT: donne le type de fichier, ex. BHCP (comptabilité) ou CNTL (contrôle)

JJJJJJ: JUR-NR, c'est un renvoi vers la zone de police.

YYYYMMDD: date création du fichier

NNNNNN: numéro d'ordre

6. Fichiers Zip

Les fichiers sont groupés dans un fichier zip. Ici aussi il y a deux différentes possibilités.

Les fichiers sont groupés par employeur, par date-heure, groupe. C'est d'application pour les fichiers qui ont été chargés sous le nom de protocole ZONE.

Les fichiers sont groupés par employeur par upload. C'est d'application pour les fichiers qui ont été chargés sous le nom de protocole JUR_NR. Le premier fichier (placé par ordre alphabétique) est utilisé comme nom du fichier zip.

Il y a une exception, les fiches de paie. Il sera établi un zip par employeur et par type de fiche.

7. Dossier archives

On va prévoir une structure arborescente dans le dossier archive, cette structure sera basée sur la date de l'upload. La division se fera par an et ensuite par mois de upload.

8. Effacer les fichiers

C'est uniquement d'application pour les fichiers qui ont été chargés via le protocole Themis, il n'y a d'ailleurs que dans ces fichiers que l'on trouve des fichiers provisoires (DRAFT).

Seuls les fichiers fictifs (BHCP et CNTL) seront effacés après 2 semaines, par ex ; lundi 19 octobre on effacera les fichiers fictifs qui ont été chargés dans la semaine du 5 au 9 octobre.

Importer des fichiers dans Excel

1. Avantage Xml

Les fichiers Xml ne reproduisent que les champs utiles, tandis qu'un fichier txt. ou excel reproduit tous les champs, même ceux qui ne sont pas remplis.

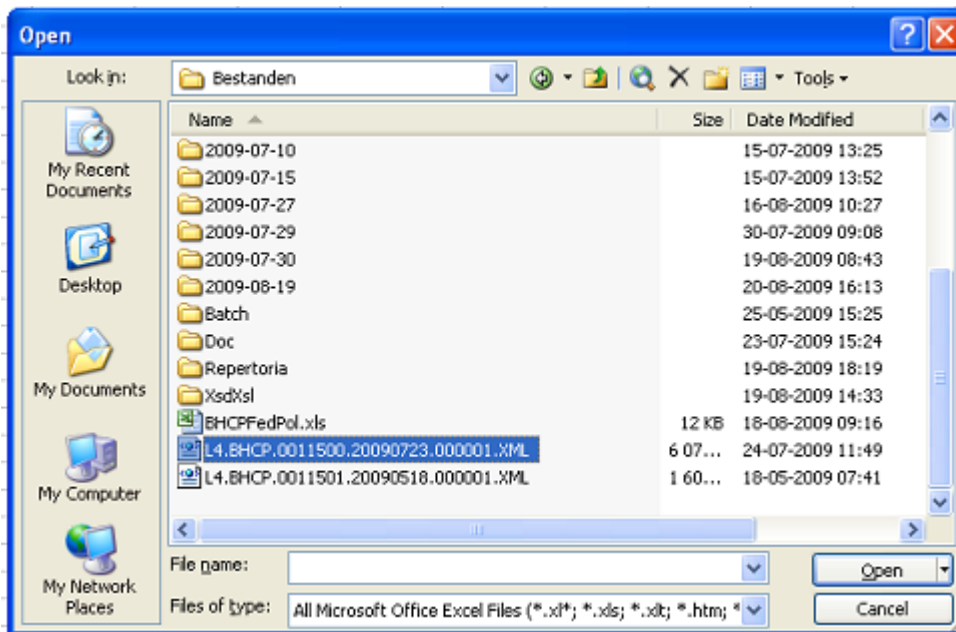
Un fichier Xml est facilement chargeable dans une autre application, comme par ex Microsoft Excel, qui favorise la lisibilité des données.

2. De Xml vers Excel

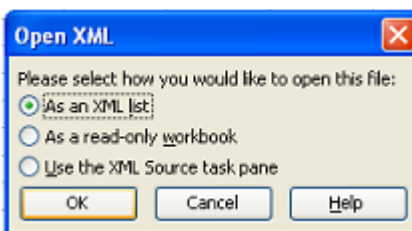
Ouvrir Microsoft Office Excel .

Prendre File > Open.

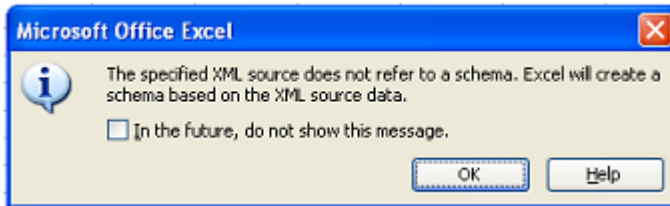
Ouvrir le fichier Xml.



Cliquer sur OK.



Cliquer sur OK



Le fichier est maintenant importé en Excel sous une forme lisible.

Calendrier de paiement

1. Généralités

L'article XI.II.13, §1 PJPoI¹ détermine que le traitement du membre du personnel est payé mensuellement suivant le même échéancier que celui applicable aux fonctionnaires des ministères fédéraux (voir à ce sujet l'AR n° 279 du 30 mars 1984 concernant le paiement du traitement de certains membres du personnel du secteur public, M.B. 06-04-1984). Cela signifie que les membres du personnel reçoivent leur traitement le dernier jour ouvrable du mois, sauf le traitement du mois de décembre (pour les paiements à terme échu) et le traitement du mois de janvier (pour les paiements anticipés) qui aura lieu le premier jour ouvrable du mois de janvier de l'année suivante.

Ce règlement est aussi applicable aux membres du personnel qui selon l'article XII.XI.59 PJPoI sont payés par anticipation.

[Vous retrouverez le calendrier de paiement sur le site web www.ssgpi.be.](http://www.ssgpi.be)

¹ AR du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, *M.B. 31/03/2001 (PJPoI)*