# 2016

## Activiteiten-verslag

SSGPI

Politie

– Editie 2017 –

## Colofon:

**Verantwoordelijke uitgever**:

Emmanuel Helpens

**Coördinatie en eindredactie:**

Annelies Vaes

**Redactie:**

Sylvie Allart, Pascal Collard, Fabien Courtecuisse, Dieter Devos, Nadège Dumont, Kathleen De Cleene, Evy D'Haeseleir, Kevin Gaye, Freya Geurts, Caroline Goffin, Agnetha Knapen, Céline Odent, Annelies Vaes, Viki Van Ham

**Lay-out:**

Céline Odent

**Vertaalwerk:**

Carine Siffert, Christel Pringier

**Drukkerij:**

Fedopress

# Inhoudstafel


2 **Colofon**

3 **Inhoudstafel**

4 - 5 **Hoogtepunten 2016**
Edito

6 - 7 **Over ons?**

8- 21 **« In 2016, hebben we onze beloftes waargemaakt »**
1. Middelenbeheer
2. Intelligente formulieren
3. SharePoint
4. YUME
5. Overname van de BAI-dossiers van de lokale politie door de satellieten
6. Satelliet BRU
7. Audit
8. VSSE (Beschermingsassistenten Staatsveiligheid)
9. SSGPI ≠ SSDGPI

22 – 33 **Z👁om op de bureaus van het CC**
Communicatie
Contentieux
Budget + Welzijn
Informatica
Boekhouding

32 – 37 **"Wat staat er op mijn Weddefiche? "**

38 – 39 **TOP 4 van de vragen gesteld aan de satellieten**

40 – 41 **TOP 3 van de vragen gesteld aan het contactcenter CGC**

42 – 43 **Personeel**

44 – 45 **Teambuilding**

# HOOGTE - PUNTEN 2016

*« …De kwaliteit van het geleverde werk is een essentiële waarde bij het SSGPI. Alle medewerkers zien hier op toe en zetten zich hiervoor in! … »*

# Edito

Men veronderstelt wel eens dat een sociaal secretariaat een stoffige en saaie administratieve dienst is waar de medewerkers het enkel over cijfers en berekeningen hebben. Een entiteit gespecialiseerd in de 'bruto-netto' weddes, maar die uiteindelijk enkel onpersoonlijke resultaten zonder meerwaarde produceert.

Na ongeveer een jaar ervaring als directeur *ad interim* van het sociaal secretariaat van de geïntegreerde politie « SSGPI », wens ik dit beeld en deze vooroordelen te ontkrachten.

Allereerst staat het SSGPI voortdurend in contact met haar talrijke klanten – haar 188 werkgevers – die haar de nodige gegevens bezorgen en haar om raad, opleidingen, opfrissing van de begrippen of de analyses van wettelijke nieuwigheden of met betrekking tot de rechtspraak vragen.

Daarnaast blijft het SSGPI ook ter beschikking van de personeelsleden van de geïntegreerde politie die haar op aanvraag bijkomende informatie kunnen bezorgen, maar haar ook delicate individuele situaties kunnen voorleggen die professioneel en discreet behandeld dienen te worden.

Het SSGPI heeft eveneens de gewoonte om in alle politiescholen van het land – vanaf de eerste dag van inlijving – de nieuwe operationele medewerkers te ontmoeten om hen zo snel mogelijk alle details uit te leggen van de berekening van een bezoldiging alsook het belang om haar volledige en nauwkeurige persoonlijke gegevens te bezorgen. Een kleine module voor de berekening van de bezoldiging – eenvoudig in gebruik – werd eveneens opgesteld door het SSGPI en ter beschikking gesteld op de website van het SSGPI.

Aan de werkgevers en hun HRM-diensten biedt het SSGPI eveneens thematische standaardopleidingen of opleidingen op maat, om zo goed mogelijk te kunnen beantwoorden aan de noden en de behoeftes van de klanten. Er wordt eveneens een persoonlijke bijstand aan deze werkgevers aangeboden indien hier nood aan is.

Het SSGPI hecht bovendien groot belang aan haar communicatiekanalen, aan de nauwkeurigheid van haar juridische analyses, aan een vertrouwelijk geschillenbeheer en aan kwaliteitsvolle extracties van financiële en budgettaire gegevens.

De kwaliteit van het geleverde werk is een essentiële waarde bij het SSGPI. Alle medewerkers zien hier op toe en zetten zich hiervoor in!

De huidige budgettaire beperkingen zijn eveneens enorm voelbaar bij het SSGPI, maar de aanmoedigingen en het vertrouwen van onze klanten en van de duizenden tevreden medewerkers sterken ons in onze overtuiging om onophoudelijk de kwaliteit van ons werk te verbeteren.

Op het programma van het jaar 2017 staan nu al nieuwe verbeteringen, voornamelijk gebaseerd op de resultaten van de tevredenheidsenquête « YUME » (2015), op de aanbevelingen van een audit van het Rekenhof (2016) en op de vooruitzichten van een nieuwe loonmotor.

Ik wens jullie een boeiende ontdekking van ons jaarverslag 2016 en ik wens langs deze weg al mijn medewerkers die van het SSGPI een levendige, solidaire en constructieve entiteit maken hartelijk te bedanken.

E. Helpens
Directeur a.i.

# OVER

## Visie, missie en waarden

Naar analogie met de bestaande missie – die wordt bepaald volgens artikel 149 *octies* WGP[1] - heeft het SSGPI in 2016 haar visie uitgewerkt en eveneens een aantal waarden belicht die volgens ons cruciaal zijn voor de medewerkers van het SSGPI.

### VISIE

Als uniek Sociaal secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus, streeft het SSGPI er dagelijks naar om een volledige en kwaliteitsvolle service te bieden, ten voordele van de werkgevers alsook van elke werknemer van de geïntegreerde politie.

In een steeds evoluerende context streven wij voortdurend naar klantentevredenheid, en hierbij passen we de wettelijke opdrachten waarvoor het Secretariaat bevoegd is strikt toe.

We bieden eveneens een sterke meerwaarde in verschillende competentiegebieden en getuigen van de ambitie om een betrouwbare partner te zijn voor onze Overheden.

### WAARDEN

Om deze visie te realiseren getuigen de personeelsleden van het SSGPI van de volgende waarden:

#### *Kwaliteit – Professionalisme*

De medewerkers van het SSGPI streven er dagelijks naar om kwaliteitswerk te leveren om zo goed mogelijk aan de legitieme verwachtingen van de personeelsleden van de geïntegreerde politie te voldoen.

#### *Dienstverlening*

Door hun zin voor initiatief en hun inlevingsvermogen, ontwikkelen de medewerkers van het SSGPI een grote verantwoordelijkheidszin voor de diensten aangeboden aan de klanten alsook aan ieder personeelslid van de geïntegreerde politie.

#### *Collegialiteit*

Binnen een multidisciplinair team geven de medewerkers van het SSGPI blijk van solidariteit en getuigen ze van hun potentieel om te werken in een hecht en gemotiveerd team.

[1] Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, *B.S.* 05-01-1999.

# ONS

**Satelliet WEST – GENT**

57 politiezones

9200 dossiers

Vlaams-Brabant

Oost -Vlaanderen

West-Vlaanderen

**Satelliet NOORD – HASSELT**

77 politiezones

10000 dossiers

Antwerpen

Limburg

Vlaams-Brabant

**Satelliet ZUID - JUMET**

46 politiezones

7000 dossiers

Waals-Brabant

Namen

Henegouwen

**Satelliet OOST – VOTTEM**

26 politiezones

5000 dossiers

Luik

Luxemburg

## Coördinatiecentrum – BRUSSEL

**Verzekert een optimale ondersteuning aan de satellieten**

Het bestaat uit verschillende bureaus:

Communicatie (COM), Middelenbeheer (MB), Report, Informatica (INFOR), Kennis en Expertise (KCE), Contentieux (CTX), IT en Operationele steun (AOS)

**Satelliet BRU – BRUSSEL**

6 politiezones

6500 dossiers

Federale eenheden BRUSSEL

# ”IN 2016 HEBBEN WE ONZE BELOFTES WAARGEMAAKT ”

## 1. Middelenbeheer

In december 2016 werd een nieuwe cel opgericht binnen het Coördinatiecentrum van het SSGPI, namelijk “MIDDELENBEHEER ”, met Agnetha KNAPEN als verantwoordelijke.

Deze nieuwe cel omvat de volgende diensten:

- Secretariaat
- Personeel
- Budget
- Logistiek

Onderstaand schema licht de structuur en de taken van de individuele diensten binnen Middelenbeheer toe:

Agnetha KNAPEN

Beheer GALoP

Opvolging aan- en afwezigheden

Administratief beheer personeelsdossiers

Algemeen beheer van het personeel van het SSGPI

Beheer van de opleidingen

Loopbaanbeheer

HR-processen (evaluaties…)

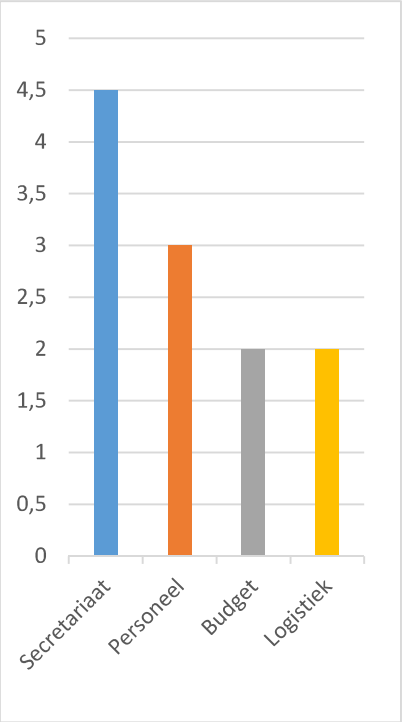
Welzijn op het werk

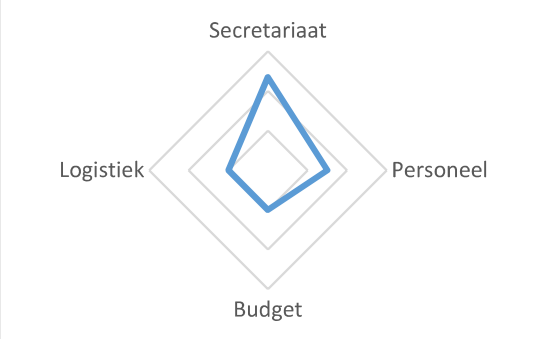
Beheer budgetten SSGPI

Beheer aankopen SSGPI

Beheer van de inventaris

Logistieke ondersteuning van de satellieten en de cel budget




# Doelstellingen

## Klantvriendelijkheid

Correcter en sneller antwoorden op vragen.

## Processen

In kaart brengen van de processen van de verschillende diensten binnen de cel Middelenbeheer.

## Personeelsdossiers

Bestaande dossiers controleren en bijwerken.
Opvolging van de dossiers.

## Opstarten nieuwe projecten

Ontwikkelen van een communicatiebeleid in samenwerking met de dienst communicatie.
In aanvulling op een communicatiebeleid, het ontwikkelen van een anti-geruchtenbeleid.

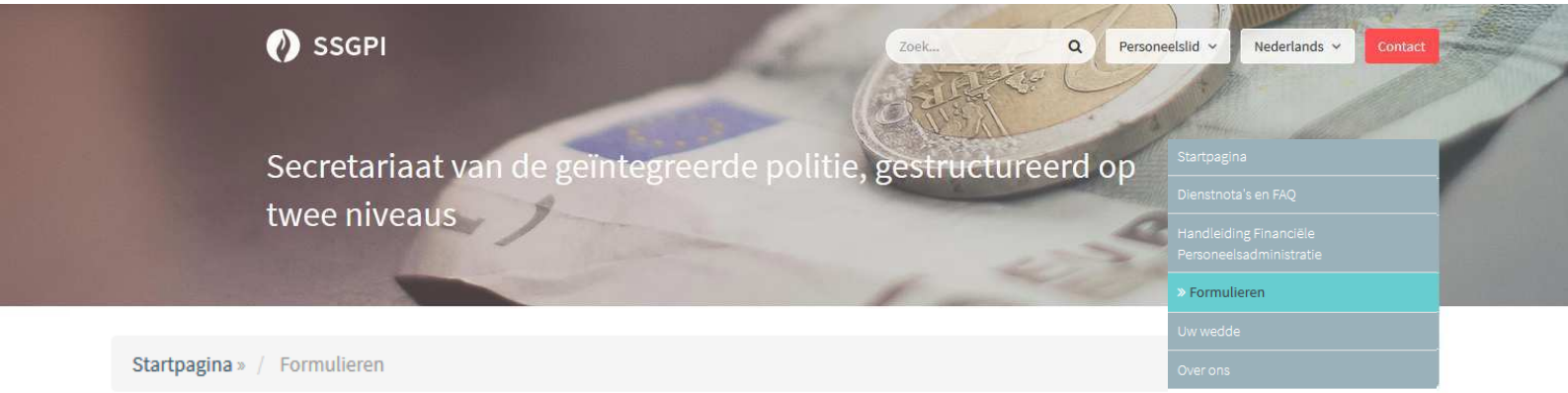
## Opleidingen

Uitwerken van een opleidingsbeleid.
Uitwerken van individuele opleidingstrajecten.

## Back-up

In plaats stellen van verschillende back-ups voor verschillende sleutelfuncties.

# IN 1




## Formulieren

- | Zoek... | Filter

| Document | Titel |
|---|---|
| 000-F-L-CALog.pdf | Inlichtingenfiche aanwerving nieuw PL CALog |
| 000-F-L-Nitro Reader.pdf | Handleiding 'Werken met formulieren van het SSGPI in Nitro Reader' |
| 000-F-L-OPS.pdf | Inlichtingenfiche aanwerving nieuw PL OPS |
| 000-F-Militair naar CALog fedpol | Inlichtingenfiche in het raam van de overplaatsing van bepaalde militairen [illegible] het [illegible] en logistiek kader van de Federale politie |
| 000-L-Militair naar CALog PZ | Inlichtingenfiche in het raam van de overplaatsing van bepaalde militaire [illegible] en logistiek kader van de politiezone |
| 001-F.pdf | Huisvestigingsverklaring |
| 002-F-L.pdf | Adressen - Rekeningnummer |
| 003-F-L.pdf | Haardtoelage - Aanwijzing van de begunstigde |
| 007-F-L.pdf | Kosten voor rogatoire commissie in België |
| 020-F-L.pdf | Verklaring voor het bepalen van uw fiscale toestand |

39

MUISKLIK

# 2. Intelligente formulieren

Eind 2016 is het SSGPI gestart met het nagaan in welke mate haar bestaande formulieren herwerkt kunnen worden tot “intelligente” formulieren.

Op deze manier wensen wij enerzijds het aantal foutief/onvolledig ingevulde formulieren te verminderen teneinde een vlottere afhandeling van de formulieren te bekomen.

Anderzijds zullen de behandelende diensten binnen het SSGPI de formulieren sneller kunnen verwerken omdat enkel de vereiste velden hernomen zullen worden op het formulier.

# 3. SharePoint

Communicatie

Sociaal

Telewerk

## DEFINITIE

SharePoint is een platform dat dient als een raamwerk voor het opzetten van een website voor informatie-uitwisseling en online samenwerking binnen een groep of organisatie, zoals dat vaak op een intranet gebeurt.

Creëren

# WAAROM ?

SSGPI gebruikt SharePoint om een digitale visie en een mobiele werkomgeving te bevorderen om de effectiviteit en de productie te verbeteren.

Deze tool laat ons toe om snel beslissingen te nemen en een efficiënte communicatie te bekomen; 2 kernfactoren om onze performantie te verbeteren.

De mogelijkheid om vanop afstand toegang te verkrijgen tot de noodzakelijke informatie is een must voor het SSGPI. Enerzijds vanwege de decentralisatie van 4 van onze satellieten en anderzijds vanwege het telewerk. Dankzij SharePoint kan er met andere woorden tijd gewonnen worden wat verplaatsingen en vergaderingen betreft.

# DOEL

Via SharePoint wil het SSGPI een tool beheren die een brug vormt tussen de satellieten van het SSGPI en het Coördinatiecentrum.

# 4. YUME

Samen met de HRM-verantwoordelijken, de financieel verantwoordelijken en de bevoegde overheden van de lokale en de federale politie organiseerde het SSGPI in de loop van 2015 brainstormingsessies met als thema 'Yume '*.

Deze sessies hadden als doel om, samen met de lokale en de federale vertegenwoordigers, na te denken over de (huidige en toekomstige) dienstverlening van het SSGPI en de (bestaande en toekomstige) functionaliteiten van de loonmotor.

De Yume-sessies hebben aangetoond dat het SSGPI beschouwd wordt als een dienstverlenende instantie die beschikt over voldoende expertise en geloofwaardigheid om duurzame relaties op te bouwen met de contactpersonen op lokaal en federaal niveau.

## Klantgerichtheid

**Actiepunten en objectieven**
Het hernemen van de dossiers "BAI" van de lokale politie (dienstverplaatsingen) en de dossiers van de federale personeelsleden door de gedecentraliseerde satellieten

**Stand van zaken**
BAI reeds in voege
Federale dossiers voorzien voor eind april 2017

## Opgeleide en gemotiveerde PL

**Actiepunten en objectieven**
Werken aan het onthaal en de integratie van nieuwe personeelsleden

**Concreet voorbeeld**
Onthaal op dag 1 in het Coördinatiecentrum, onthaal op dag 2 in de satelliet, opleiding integratie CALoG, opleiding SSGPI en bezoldigingsrecht, uitwerken van een procedure bij een vertrekker, …

**Stand van zaken**
Reeds in voege sinds begin 2016

## IT

**Actiepunten en objectieven**
Meer automatisering

**Concreet voorbeeld**
De automatisering van e-formulieren in GALop: 4/5e en verlof om dwingende redenen

**Stand van zaken**
Van kracht sinds 2016

Voor een uitgebreide uiteenzetting van deze brainstormingsessies verwijzen wij naar het activiteitenverslag 2014 & 2015 (zie www.ssgpi.be/over ons).

Op deze pagina vindt u naar aanleiding van deze brainstormingsessies 1 concreet voorbeeld per thema en per actiepunt. Voor een volledig overzicht van de resultaten van deze klantenbevraging verwijzen wij naar onze website www.ssgpi.be/over ons.

* 'YUME' is het Japanse woord voor dromen. Dit concept werd ontleend bij de FOD Sociale Zekerheid

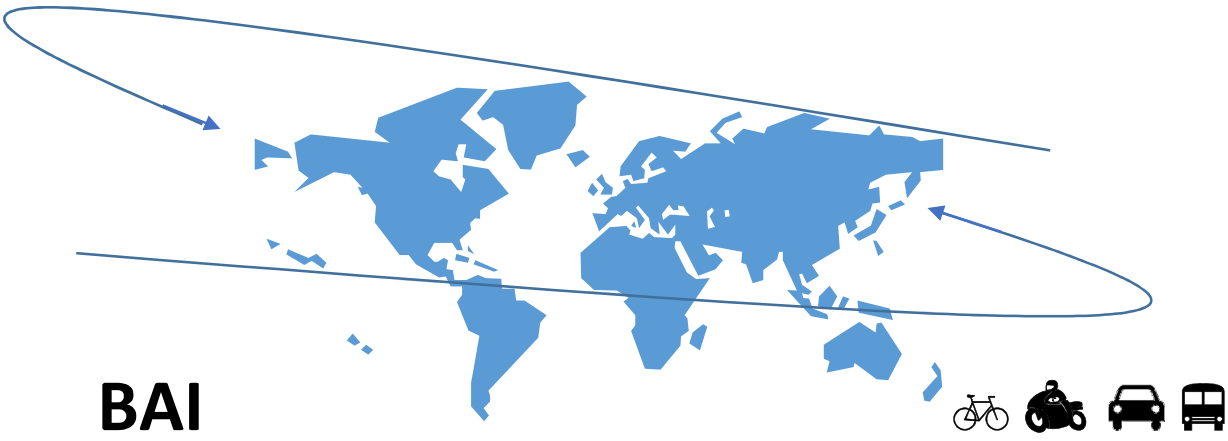
## Klantgerichtheid

**Actiepunten en objectieven**
Accountmanagement ten opzichte van de federale politie

**Concreet voorbeeld**
Actieve deelname aan HRM-platforms (federale politie, Pol Limburg…)

**Stand van zaken**
Lopende

# 5. Overname van de BAI-dossiers van de lokale politie door de satellieten

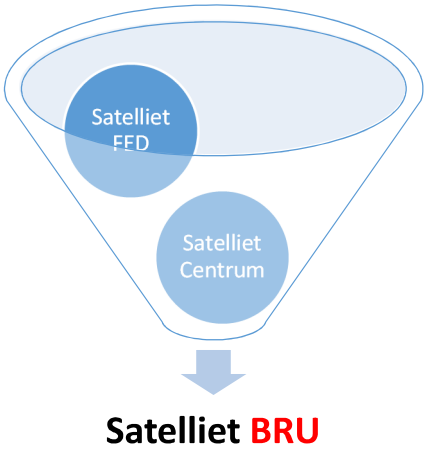



In de loop van het jaar 2016 werden de taken voor de politiezones die behandeld werden door het bureau “BAI” van het SSGPI overgeheveld naar de satellieten. Het betreft de formulieren:

| F/L 021 | F/L 080 -081 | F/L 096 |
|---|---|---|
| **dienstverplaatsingen** | **verplaatsingskosten bij gebruik van een persoonlijk voertuig voor woon-werkverkeer** | **geldelijke rechten naar aanleiding van een structurele detachering** |
| 32.000 | 9.100 | 11.200 |

# 6. Satelliet BRU

Nadège DUMONT




Rond oktober 2015 heeft de fusie plaatsgevonden tussen de Satelliet Centrum (beheer van de geldelijke gegevens van de politiezones gesitueerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) en de Satelliet Federaal (beheer van de geldelijke gegevens van de federale eenheden).

De nieuwe satelliet heet voortaan “Satelliet BRU”, met Nadège DUMONT als diensthoofd.

## WAAROM?

- Een nauwere samenwerking bekomen met de centrale diensten van de federale politie in het kader van de optimalisatie van de federale politie;
- Beter beantwoorden aan de doelstellingen die het SSGPI zichzelf gesteld heeft (klantgerichtheid, bereikbaarheid, verbetering van de expertise, …) alsook aan de nieuwe uitdagingen die deze optimalisatie inhoudt voor het SSGPI;
- Meer polyvalentie verzekeren van onze medewerkers en hierbij nauwe contacten met onze klanten behouden.

## HOE?

- Via de samenstelling van nieuwe teams, rekening houdend met het taalstelsel van de medewerkers.
- Verbeterde toepassing van het “4-ogenprincipe” (controlesysteem).
- Behoud van het contact met de verschillende eenheden om het opsturen van de noodzakelijke stavingstukken, om de geldelijke dossiers te beheren, beter te kunnen opvolgen en vlotter te laten verlopen.

# 7. AUDIT...

Het Rekenhof heeft een audit uitgevoerd van de federale uitgaven die worden beheerd door het "Sociaal Secretariaat van de Geïntegreerde Politie, gestructureerd op twee niveaus" (SSGPI), dat een centrale rol speelt bij de vereffening van de uitgaven van het politiepersoneel.

Het SSGPI ligt niet aan de basis van de interne controle van de personeelsuitgaven van de federale politie. Daarom is een controle door een extern onafhankelijk organisme wenselijk.

Gezien het grote aantal toelagen, premies en vergoedingen en het ingewikkelde reglementaire stelsel, heeft het Rekenhof beslist na te gaan of het SSGPI de statuten correct toepast. Het richtte daarbij zijn aandacht op drie toelagen die samenhangen met bijzondere prestaties:

- de toelage voor prestaties in het weekend en op feestdagen;
- de toelage voor nachtwerk (tussen 19u en 22u of tussen 22u en 6u);
- de uurtoelage voor extra dienstprestaties.

Om die uitgaven te controleren, onderzocht het Rekenhof betalingsgegevens (februari-april 2015) van de federale politieagenten verbonden aan de zone Brussel.

Op basis van de conclusies en de aanbevelingen van het Rekenhof, heeft het SSGPI een actieplan opgesteld:

Het verslag van het Rekenhof kan geraadpleegd worden in het 173e Boek van het Rekenhof van oktober 2016, volume 1: opmerking p.161.

# Actieplan

De garantie versterken betreffende de juistheid van de prestaties hernomen op het Mod9bis (validatie door de bevoegde overheid)

Formalisering van het principe van de encodage en controle van het stavingstuk (zogenaamde 4-ogenprincipe) en van andere controleprocedures en mechanismen (bijvoorbeeld de rode en oranje lichten of aantal betalingen per persoon/bankrekening), in functie van de personeelscapaciteit van het SSGPI

De procedure formaliseren van de overdracht van de betaalinfo naar de FOD Financiën. SLA (Service Level Agreement) opstellen met de financiële partners

De mogelijkheid evalueren tot uitbesteding van de procedure van de encodage van de bankgegevens

Boekhoudkundige specialiteit in de boekhoudbestanden van het SSGPI versterken: Boekhoudkundig verslag dat de overeenstemming herneemt tussen de boekhoudkundige boekingen, het betaalbestand, de aangiftes in de bedrijfsvoorheffing en de oplading van de interface FedCom

De procedure van het opladen van het Mod9bis binnen het SSGPI formaliseren

Optimalisatie van de beveiligde toepassing FinDoc

Morgen

Vandaag

# 8. VSSE

## (Beschermingsassistenten Staatsveiligheid)

### Wat ?

Op 1 juni 2016 werden de beschermingsassistenten van de Staatsveiligheid overgeheveld naar de directie bescherming van de federale politie.

Deze categorie van personeelsleden, die volledig onder het politiestatuut vallen, blijven de loonschalen van de Staatsveiligheid (FOD Justitie) behouden zolang zij de basisopleiding tot het basiskader niet hebben afgerond.
Eenmaal de basisopleiding afgerond is, worden zij ingeschaald in de loonschalen van het basiskader, waarbij er uiteraard een vrijwaring voorzien is naar de schalen van de Staatsveiligheid.
Tijdens de basisopleiding genieten deze personeelsleden een specifieke vrijwaring die ervoor moet zorgen dat het gemis aan bepaalde toelagen tijdens de basisopleiding wordt gecompenseerd.

### Gevolgen voor de loonmotor?

Aangezien noch de loonschalen van de beschermingsassistenten van de Staatsveiligheid noch de specifieke vrijwaring bestonden in de loonmotor, is het SSGPI moeten overgaan tot een aanpassing van de loonmotor.

Enerzijds werden de loonschalen toegevoegd en werden CAPELO-referenties aangevraagd voor deze loonschalen bij PDOS. Anderzijds werd de specifieke vrijwaring geïmplementeerd.

# 9. SSGPI ≠ SSD GPI

SSD GPI

sociale dienst - service social

**SSGPI**

# ZOOM OP DE COMMUNICATIE

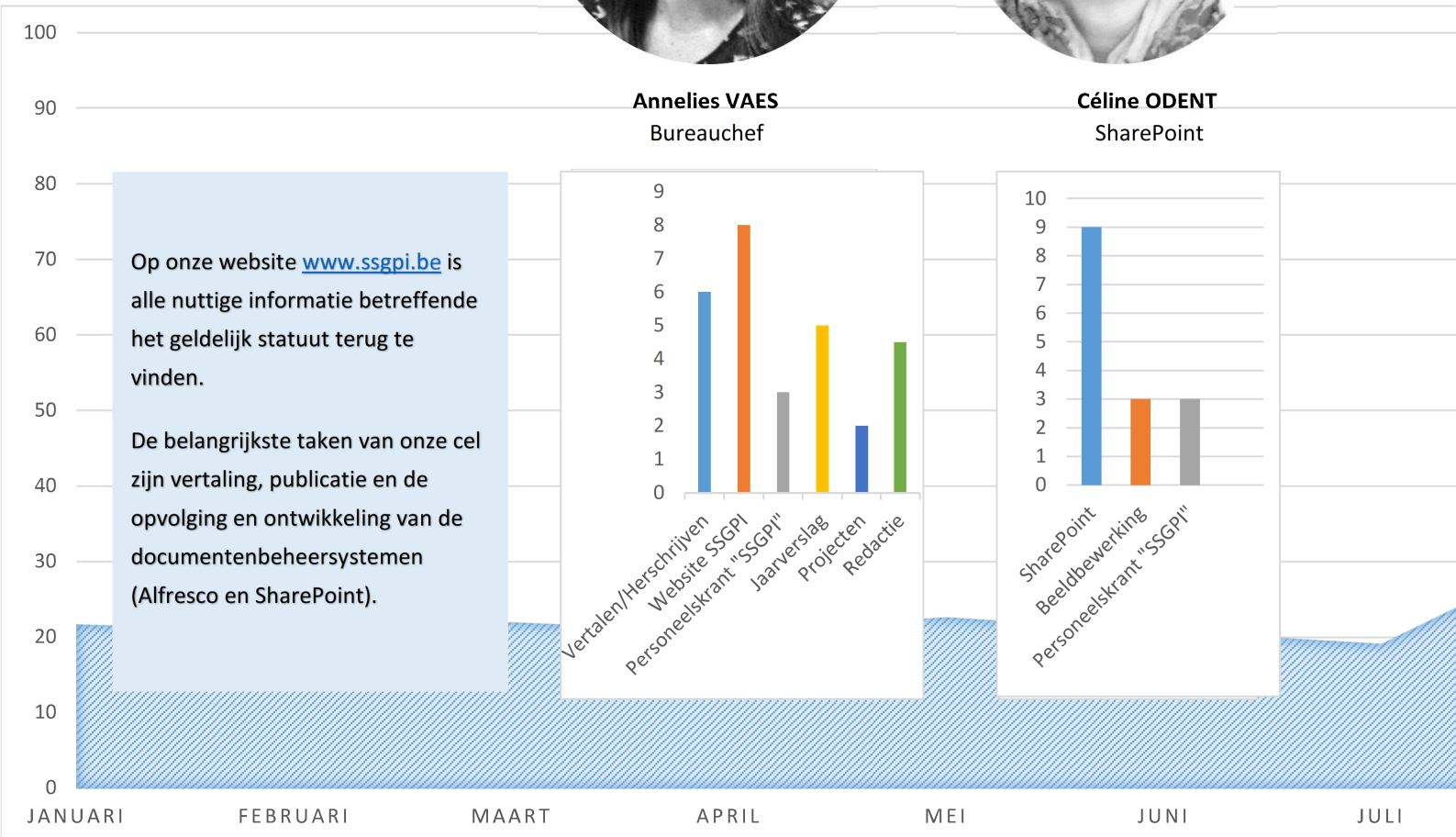
*Ons team bestaat uit 4 en het is onze taak om de informatie te verspreiden en te bezorgen aan elke doelgroep via de verschillende kanalen*

Ik beheer het team en waak over het respecteren van de termijnen en over de ontwikkeling van de cel COM. Mijn prioriteit: de visibiliteit van het SSGPI verzorgen.

**Annelies VAES**
Bureauchef

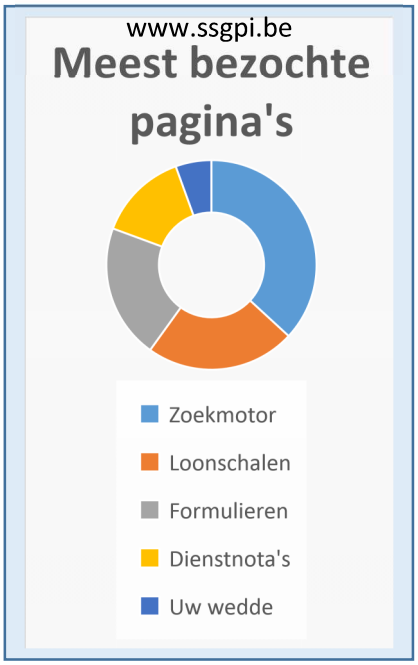
Ik vertaal de communicatie in beelden om dichter bij u te staan ☺

**Céline ODENT**
SharePoint




Op onze website www.ssgpi.be is alle nuttige informatie betreffende het geldelijk statuut terug te vinden.

De belangrijkste taken van onze cel zijn vertaling, publicatie en de opvolging en ontwikkeling van de documentenbeheersystemen (Alfresco en SharePoint).




www.ssgpi.be

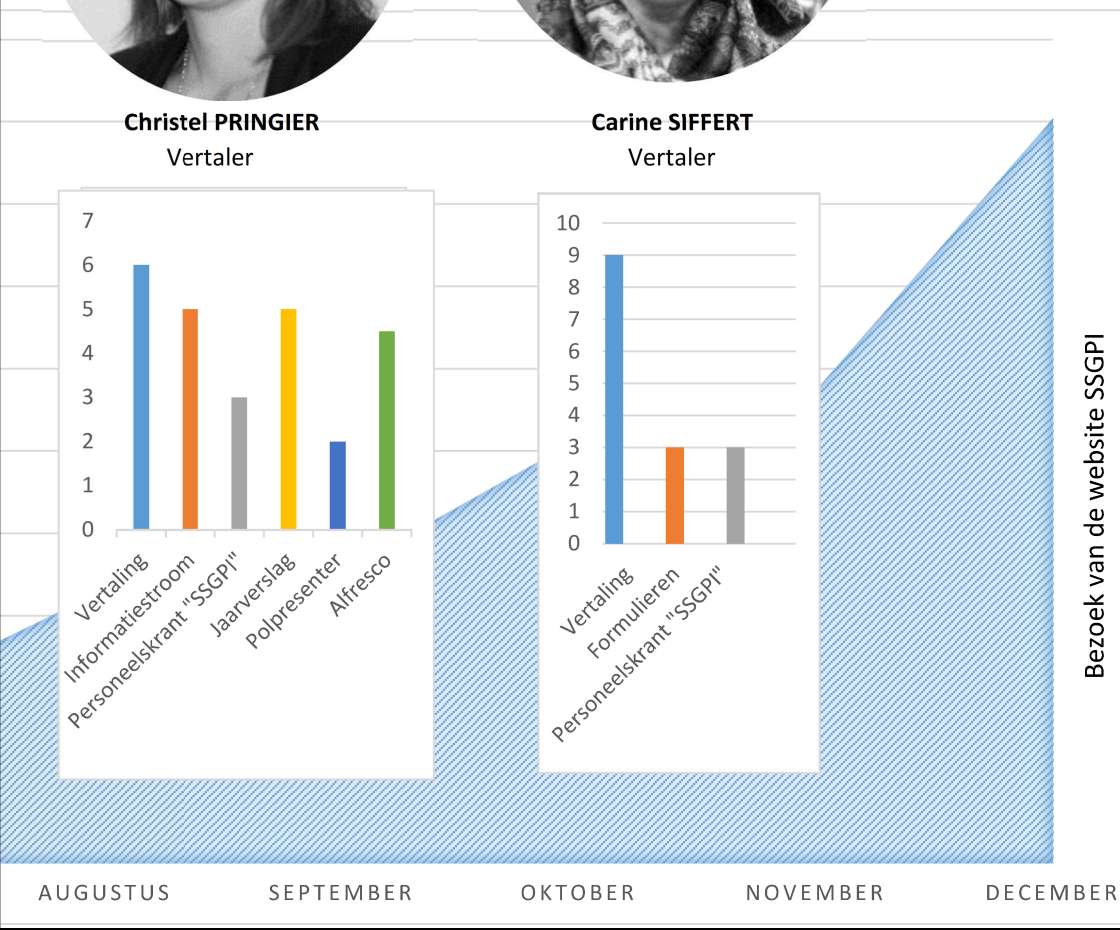
**89 495**

bezoeken per jaar

Samen verzekeren wij alle communicaties in het Nederlands en het Frans

**Christel PRINGIER**
Vertaler

**Carine SIFFERT**
Vertaler




# 2016

## Realisaties

**Vertalingen**

**219**

**Mailings**

**58**

**Abonnees**

**2074**

## Doelstellingen

- **Productencatalogus up-to-date houden**
- **Herwerken van Alfresco (documenten-beheersysteem)**
- **SharePoint verder ontwikkelen**
- **Samenstelling van het jaarverslag 2017**
- **Een intern communicatie-plan ontwikkelen**

# ZOOM OP CONTENTIEUX

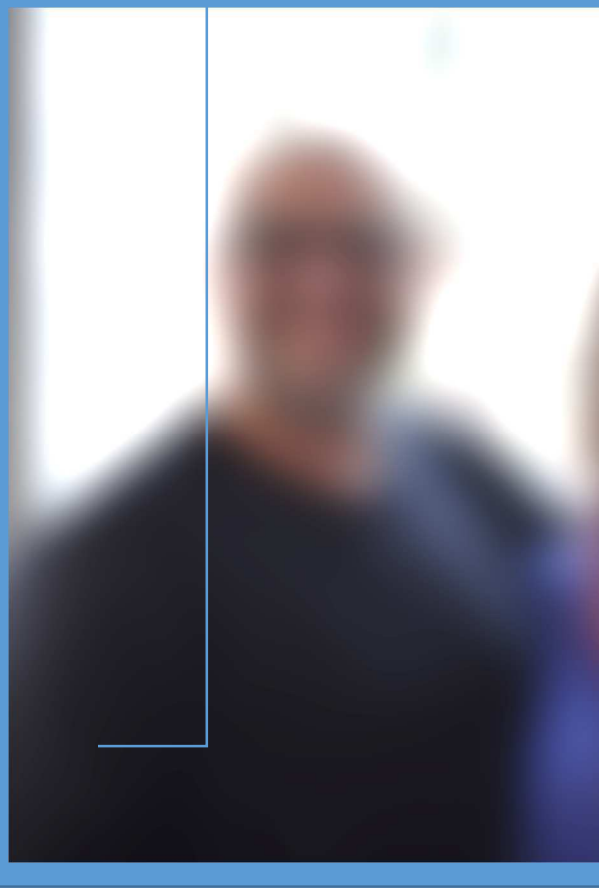
Dimitri DETAEYE

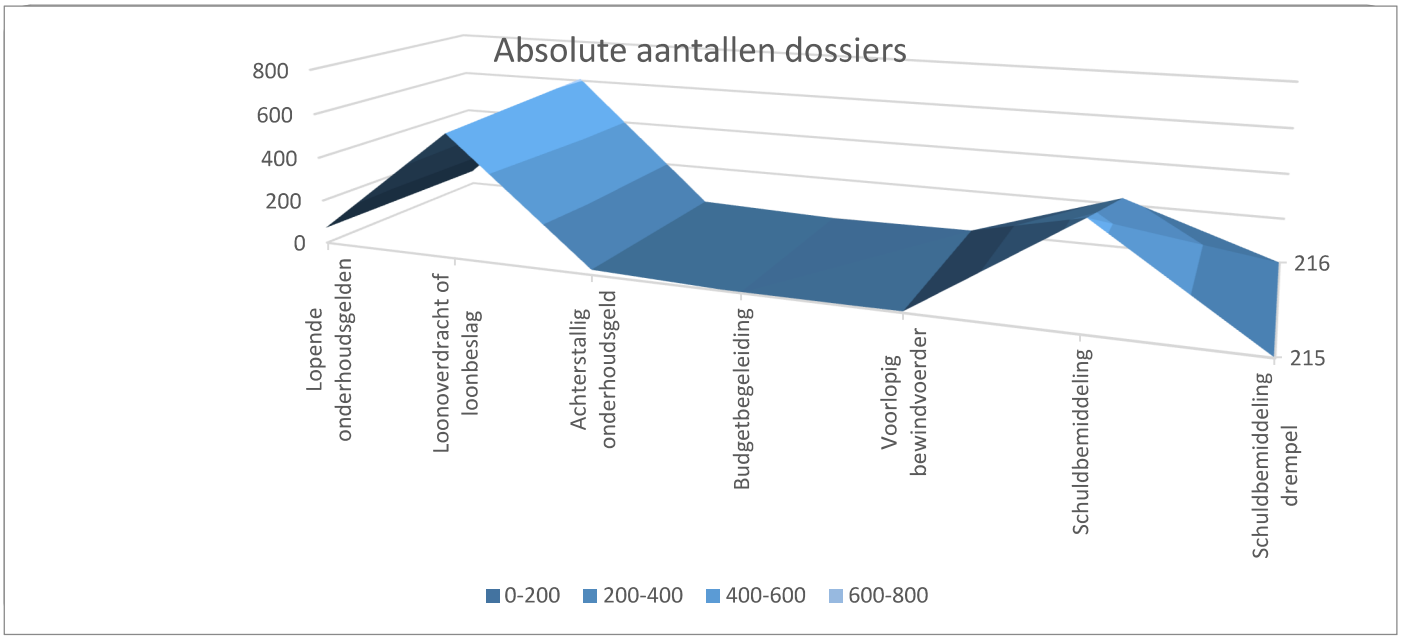
Sinds 2005 vormen wij een team van drie personen.

Onze grootste kenmerken zijn onze discretie, onze beschikbaarheid en onze empathie.

Onze dossiers zijn als volgt gerangschikt:

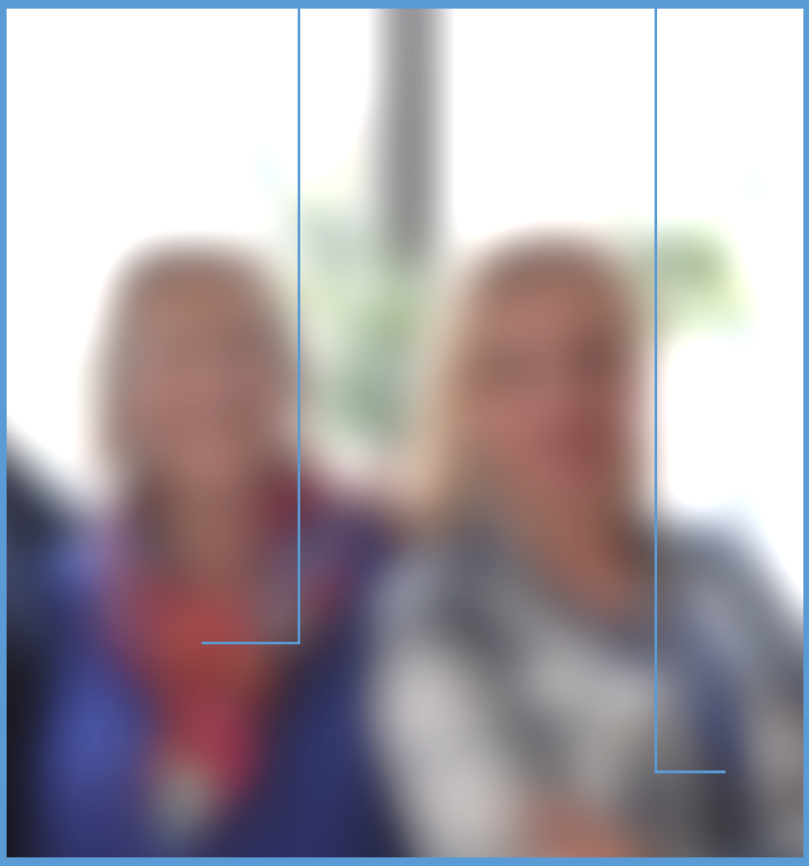
- Lopende alimentatie- en onderhoudsgelden
- Loonoverdracht of loonbeslag
- Achterstallig onderhoudsgeld
- Budgetbegeleiding
- Voorlopige bewindvoerder
- Schuldbemiddeling
- Vonnissen

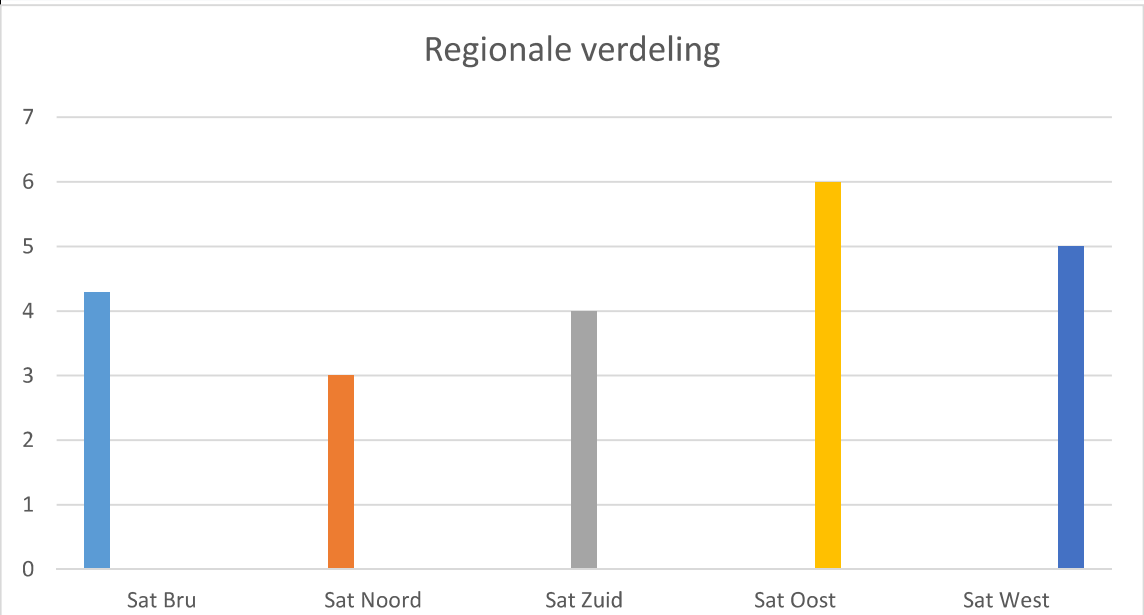




Joëlle DESSY

Viki VAN HAM






# 2016

## Realisaties

**Dossiers IN**

**7364**

**Lopende dossiers**

**609**

**Afgesloten dossiers**

**557**

## Doelstellingen

- Ondersteuning aan de satellieten Noord en Zuid
- Dossierbeheerder van de dossiers CTX voor de satellieten Oost, West en Brussel
- Actief meewerken aan de ontwikkeling van de loonmotor

# ZOOM OP HET BUDGET + Welzijn

## Budget

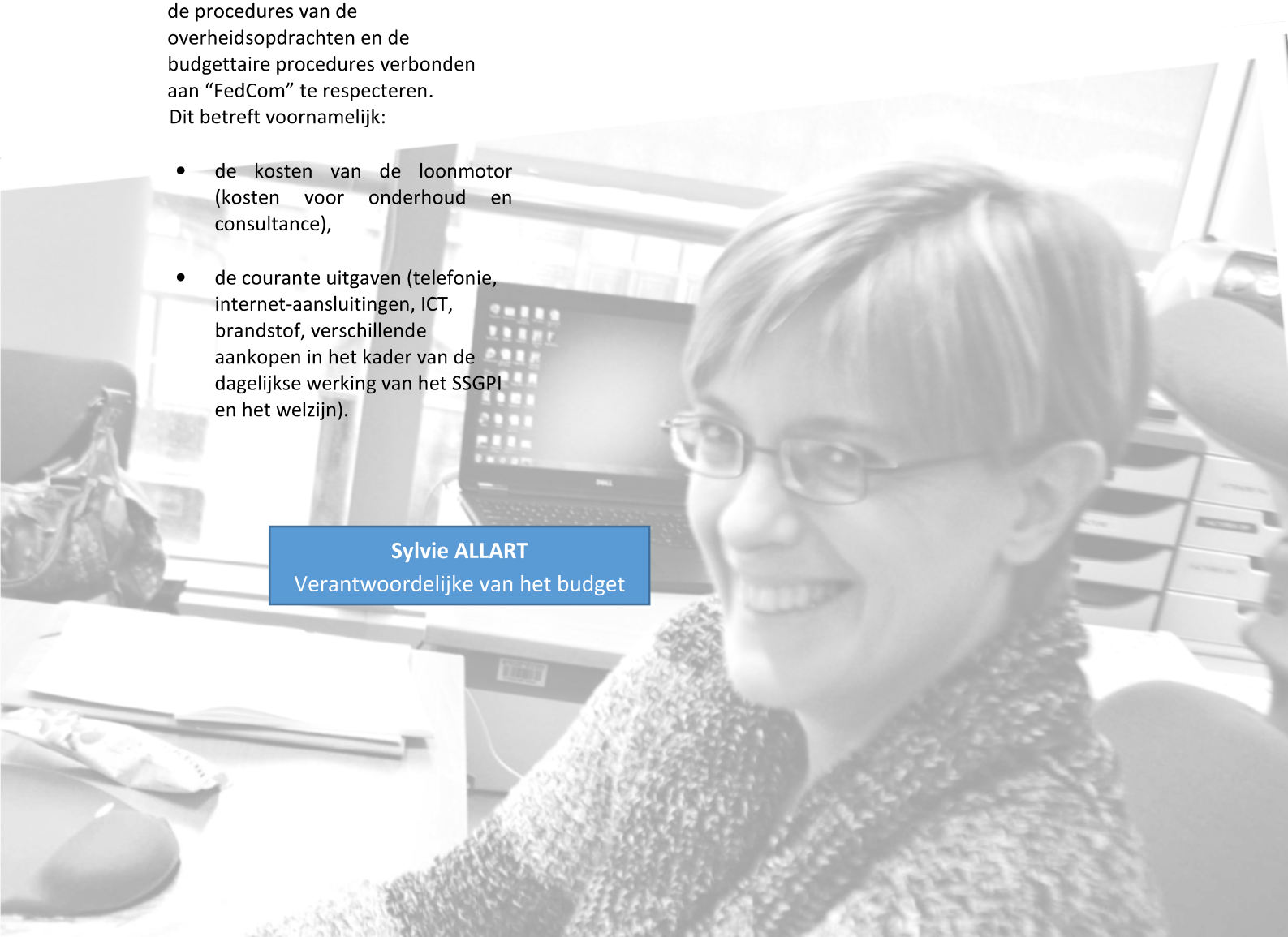
- de functioneringsaankopen en de investeringen voor de eenheid,

- de behandeling en de betaling van alle facturen van het SSGPI.

In deze context is het noodzakelijk om de procedures van de overheidsopdrachten en de budgettaire procedures verbonden aan “FedCom” te respecteren.
Dit betreft voornamelijk:

- de kosten van de loonmotor (kosten voor onderhoud en consultance),

- de courante uitgaven (telefonie, internet-aansluitingen, ICT, brandstof, verschillende aankopen in het kader van de dagelijkse werking van het SSGPI en het welzijn).



**Sylvie ALLART**
Verantwoordelijke van het budget

# Welzijn

In 2016 werd de nadruk gelegd op de verbetering van het welzijn van de personeelsleden van het Coördinatiecentrum en van de gedecentraliseerde satellieten.

Het SSGPI heeft geïnvesteerd in een welzijnslokaal dat zich op de 1e verdieping van blok C van de "Kroontuinen" bevindt. Er werd ook geïnvesteerd in de aankoop van decoratie om te zorgen voor sereniteit en kleur in de bureaus van de vragende partijen opdat de personeelsleden in Brussel in een aangename omgeving kunnen werken.

Eveneens in het kader van het Welzijn werden een talentendag, yoga-sessies en middagmalen georganiseerd. We mogen onze jaarlijkse teambuilding zeker niet vergeten die eind september in Maredsous heeft plaatsgevonden.

Meryem SERTKAYA

# 2016

## Realisaties

**Bestelbonnen**

**112**

**Loonmotor**

**70%**

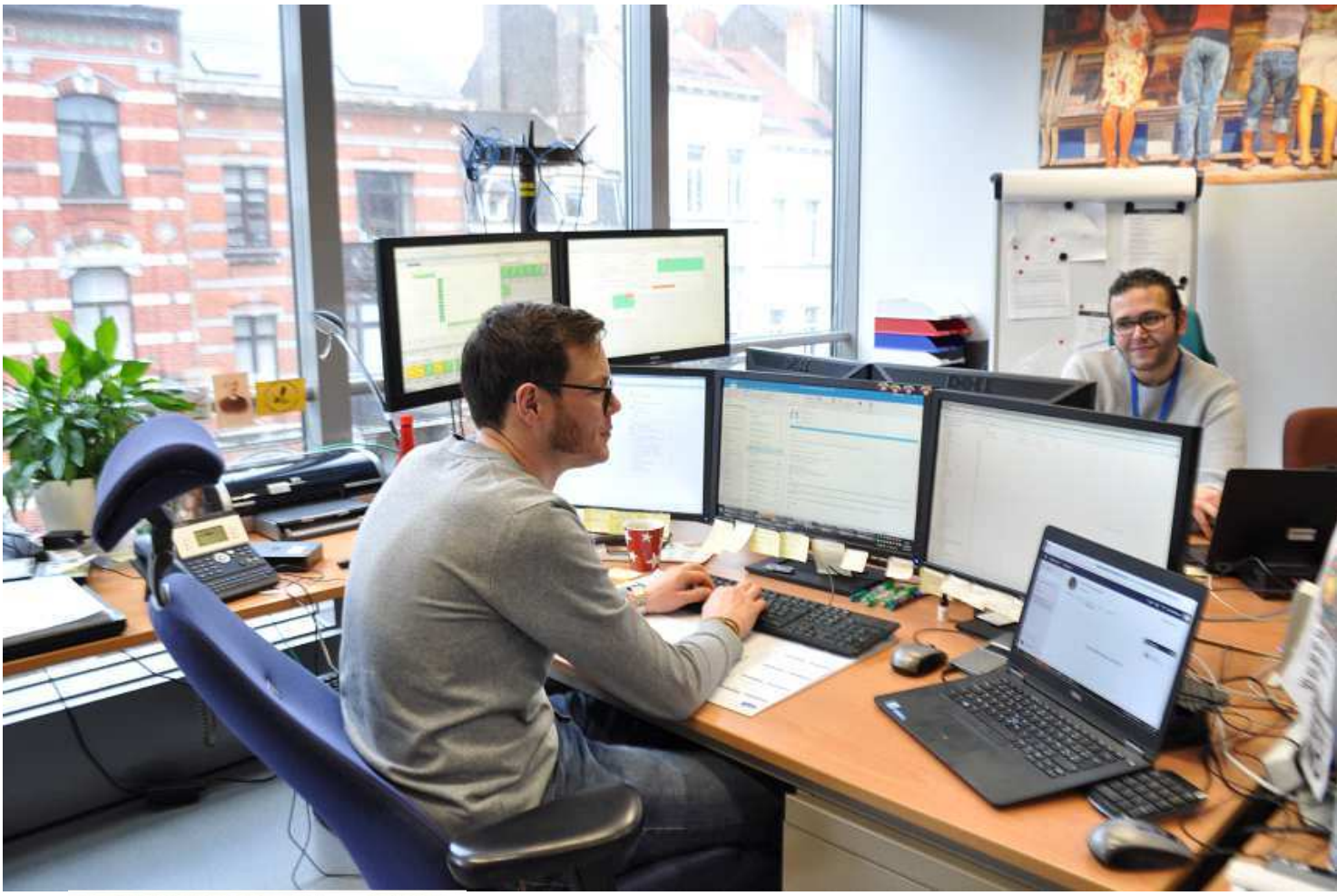
**Courante uitgaven**

**30%**

## Doelstellingen

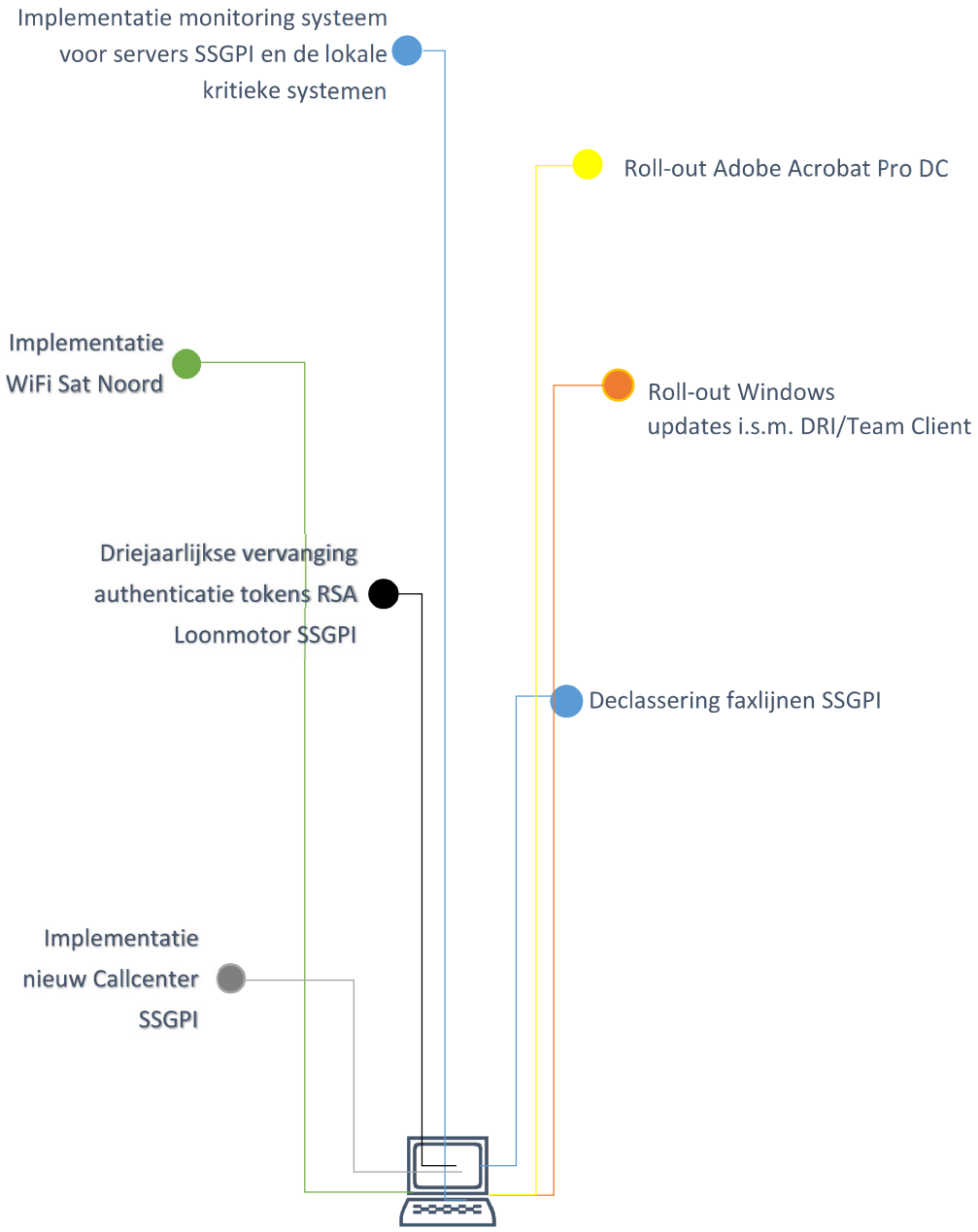
- Teambuilding
- Inrichten van de satellieten OOST en WEST
- Marktonderzoek voor de nieuwe loonmotor
- Nauwere samenwerking met DRF

# ZOOM OP INFORMATICA



Tim VAN DEN BERGHE en Mohamed TMAYTI

# Realisaties 2016




# 2016

## Realisaties

**175**

**16**

**82**

## Doelstellingen

- Implementatie van Windows 10 voor de internet PC's
- Implementatie en project-werking Office365 voor internet configuraties
- Implementatie MSL tape backup library Loonmotor
- Vervanging veiligheids-systeem voor de toegang tot de loonmotor via internet

# ZOOM OP DE BOEKHOUDING

2015

Samenvattende nota betreffende de aangiftes BOW vs 274

Frequentie : JAARLIJKS

F 274

Aan te geven belastbare basis + aan te geven en te betalen bedrijfsvoorheffing door de zone

Frequentie : MAANDELIJKS

≠

325

Gegevens van Belcotax-On-Web

Frequentie : MAANDELIJKS

**Ter beschikking gesteld van de Bijzondere rekenplichtigen**

1 → Federale politie

192 → Lokale politie

# 2016

Samenvattende nota betreffende de aangiftes BOW vs 274

Frequentie : JAARLIJKS

F 274

Aan te geven belastbare basis + aan te geven en te betalen bedrijfsvoorheffing door de zone

Frequentie : MAANDELIJKS

≠

325

Gegevens van Belcotax-On-Web

Frequentie : MAANDELIJKS

+

Mailing « SSGPI »

Frequentie : MAANDELIJKS

**NIEUW**

Ter beschikking gesteld van de Bijzondere Rekenplichtigen

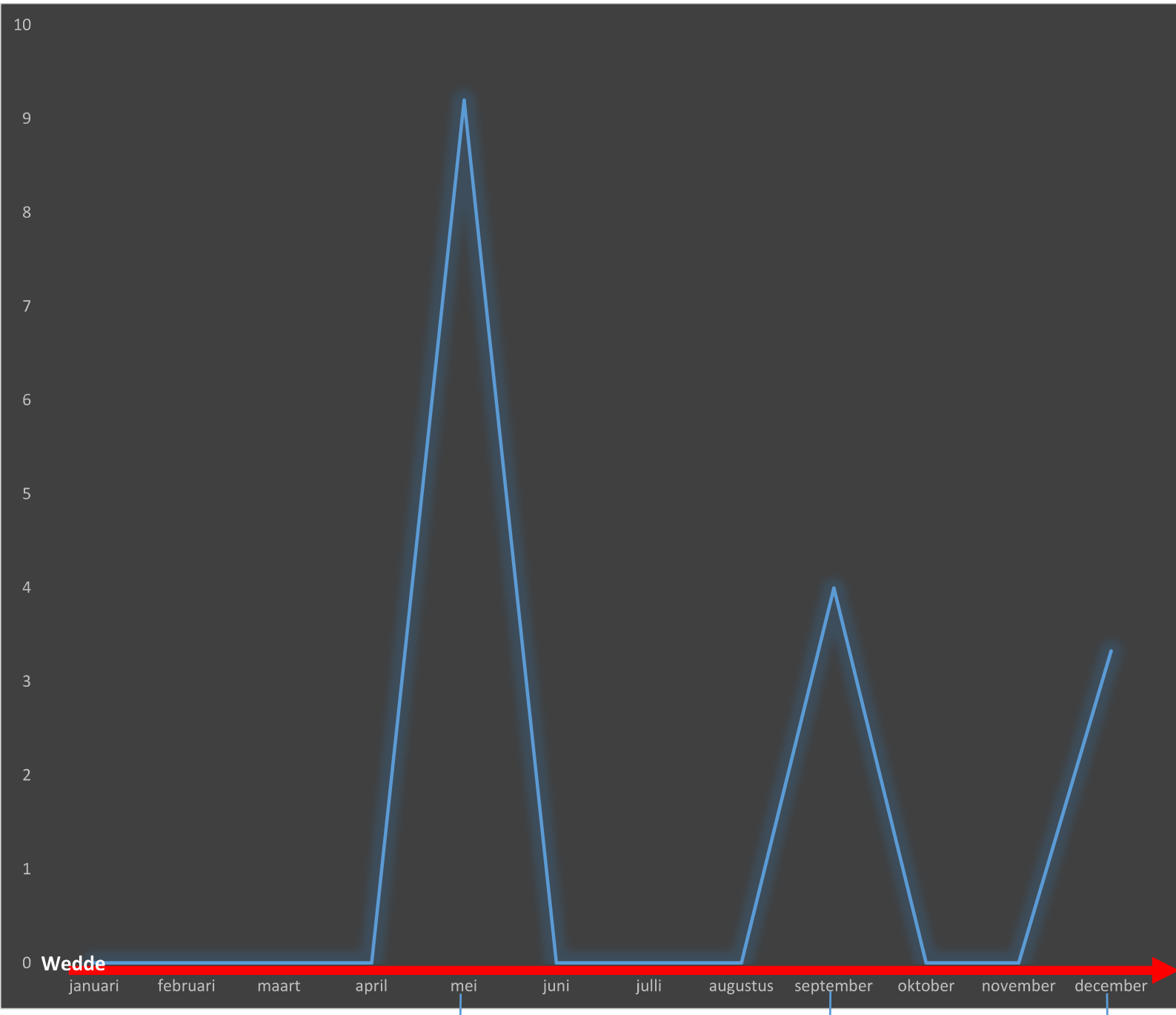
1

190

Federale politie

Politiezone

# ”Wat staat er op mijn Weddefiche? ”




Vakantiegeld

Competentieontwikkelingstoelage

Eindejaarstoelage

Politie

zone 0509
Fed.Politie
KROONLAAN 145A
1050 BRUSSEL

Uw contactpersoon:
Personeelsdienst

1.

**Basisgegevens van de berekening:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Statuut: | Vastbenoemd | Stamnummer: | 4 |
| Weddeschaal: | B1 | Contractnummer PS: | |
| Anciënniteitsdatum: | 01/04/2013 | Rijksregisternummer: | |
| Breuk tewerkstelling: | 38,00/ 38,00 | Betaaltijdstip: | Achterafbetaald |
| Index: | 1.6406 | | |

Fiscale toestand: BV-schaal: Ongehuwd

0 Kind(eren) ten laste waarvan 0 gehandicapt
0 Andere perso(o)n(en) ten laste waarvan 0 gehandicapt
0 Andere 65+ ten laste waarvan 0 gehandicapt

2.

## OVERZICHT VERWERKINGEN VASTE WEDDE MEI 2017 (EUR)

## BETAALPERIODE MEI 2017

| *Omschrijving* | *Code* | *Param.* | *Eenh.* | *Dagen* | *Basis* | *Totaal* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jaarbasis | 1000 | | | | | 16906.38 |
| Werkel. prest. of gelijkwaardig | 3101 | | 159.60 | 21.00 | | |
| Wet feestdag of vervang zn arbeid | 3103 | | 15.20 | 2.00 | | |
| Wedde | 4000 | | | | 16906.38 | 2311.38 |
| T - Nabijheidspolitie | 4003 | | | | 495.79 | 67.78 |
| **Totaal brutobedrag** | | | | | | **2379.16** |
| RSZ werknemer | 9000 | 3.55 | | | 2379.16 | -84.46 |
| Inhouding pensioen (Politie) | 9018 | 7.50 | | | 2311.38 | -173.35 |
| **Belastbaar gedeelte** | | | | | | **2121.35** |
| T - Standplaats | 4035 | | | | | 24.61 |
| **Belastbare basis** | | | | | | **2145.96** |
| Baremieke voorheffing | 9200 | | | | 2145.96 | -465.29 |
| Bijz.bijdr.soc.zekerheid / maand | 9102 | | | | 2379.16 | -20.68 |
| **Voorlopig nettobedrag** | | | | | | **1659.99** |
| V - Telefoonvergoeding | 4045 | | | | 13.39 | 21.97 |
| V - Onderhoud uniform | 4046 | | | | 9.43 | 15.47 |

3.

Verschuldigd bedrag recht 1697.43

Te ontvangen op IBAN : BE17000316396721 EUR 1697.43
BIC : BPOTBEB1
(Referte VASTE WEDDE - BEREKENING OP 18/05/2017 - 447836367 )

# Uitleg deel 1

## 1. Weddefiche "Wedde en vaste toelagen en vergoedingen"

Vastbenoemd of contractueel

Weddeschaal waarin u betaald wordt (nieuw statuut of statuut van oorsprong). In geval van vrijwaring blijft dit de officiële weddeschaal

**Basisgegevens van de berekeni**

| | |
|---|---|
| Statuut: | Vastbenoemd |
| Weddeschaal: | B1 |
| Anciënniteitsdatum: | 01/04/2013 |
| Breuk tewerkstelling: | 38,00/ 38,00 |
| Index: | 1.6406 |

De geldelijke anciënniteitsdatum, die de weddetrap binnen uw loonschaal bepaalt

Voor voltijds tewerkgestelde personeelsleden is dit 38,00/38,00. Voor deeltijds tewerkgestelde personeelsleden is dit de verhouding tot de werkelijk geleverde prestaties

De van toepassing zijnde index op basis waarvan de toelagen en jaarwedde aan 100% wordt geïndexeerd

Nummer toegekend door People Soft

Uw stamnummer binnen de politie

Stamnummer: 4
Contractnummer PS:
Rijksregisternummer:
Betaaltijdstip: Achterafbetaald

| | |
|---|---|
| *Rijksregisternummer:* | Uw rijksregisternummer |
| *Betaaltijdstip:* | Voorafbetaald of nabetaald |

De bedrijfsvoorheffing die wordt ingehouden op de belastbare wedde is afhankelijk van uw fiscale toestand (burgerlijke staat, aantal personen ten laste, echtgeno(o)t(e) met of zonder eigen inkomen…)

Fiscale toestand: BV-schaal: Ongehuwd

0 Kind(eren) ten laste waarvan 0 gehandicapt
0 Andere perso(o)n(en) ten laste waarvan 0 gehandicapt
0 Andere 65+ ten laste waarvan 0 gehandicapt

# Uitleg deel 2

Sociale bijdrage RSZ (contractueel 13,07% statutair 11,55%)

Het aantal uren dat aan de basis ligt van de berekening

**Code 1000, 3101,...**
Codes die gebruikt worden door het betaalsysteem (bijvoorbeeld code 1000: niet-geïndexeerde jaarbasis)

*Jaarbasis*
Uw jaarwedde aan 100%, niet-geïndexeerd

*Werkel. prest. of gelijkwaardig*
Het aantal dagen dat men gewerkt heeft of het aantal dagen waarvoor men betaald wordt

*Wet feestdag of vervang zn arbeid*
Het aantal wettelijke of reglementaire feestdagen per maand

***Wedde***
Uw geïndexeerde maandwedde (jaarwedde aan 100% / 12 maanden x huidige index)

OVERZICHT VERWERKING VASTE WEDDE MEI 2017

BETAALPERIODE MEI 2017

| Omschrijving | Code | Param. | Eenh. |
|---|---|---|---|
| Jaarbasis | 1000 | | |
| Werkel. prest. of gelijkwaardig | 3101 | | 159.60 |
| Wet feestdag of vervang zn arbeid | 3103 | | 15.20 |
| Wedde | 4000 | | |
| T - Nabijheidspolitie | 4003 | | |
| **Totaal brutobedrag** | | | |
| RSZ werknemer | 9000 | 3.55 | |
| Inhouding pensioen (Politie) | 9018 | 7.50 | |
| **Belastbaar gedeelte** | | | |
| T - Standplaats | 4035 | | |
| **Belastbare basis** | | | |
| Baremieke voorheffing | 9200 | | |
| Bijz.bijdr.soc.zekerheid / maand | 9102 | | |
| **Voorlopig nettobedrag** | | | |
| V - Telefoonvergoeding | 4045 | | |
| V - Onderhoud uniform | 4046 | | |

Verschuldigd bedrag recht

Te ontvangen op IBAN :
BIC :

Het rekeningnummer en de bankinstelling waarop uw wedde gestort zal worden

(Referte VASTE WEDDE - BEREKENING OP 18/05/2017 - )

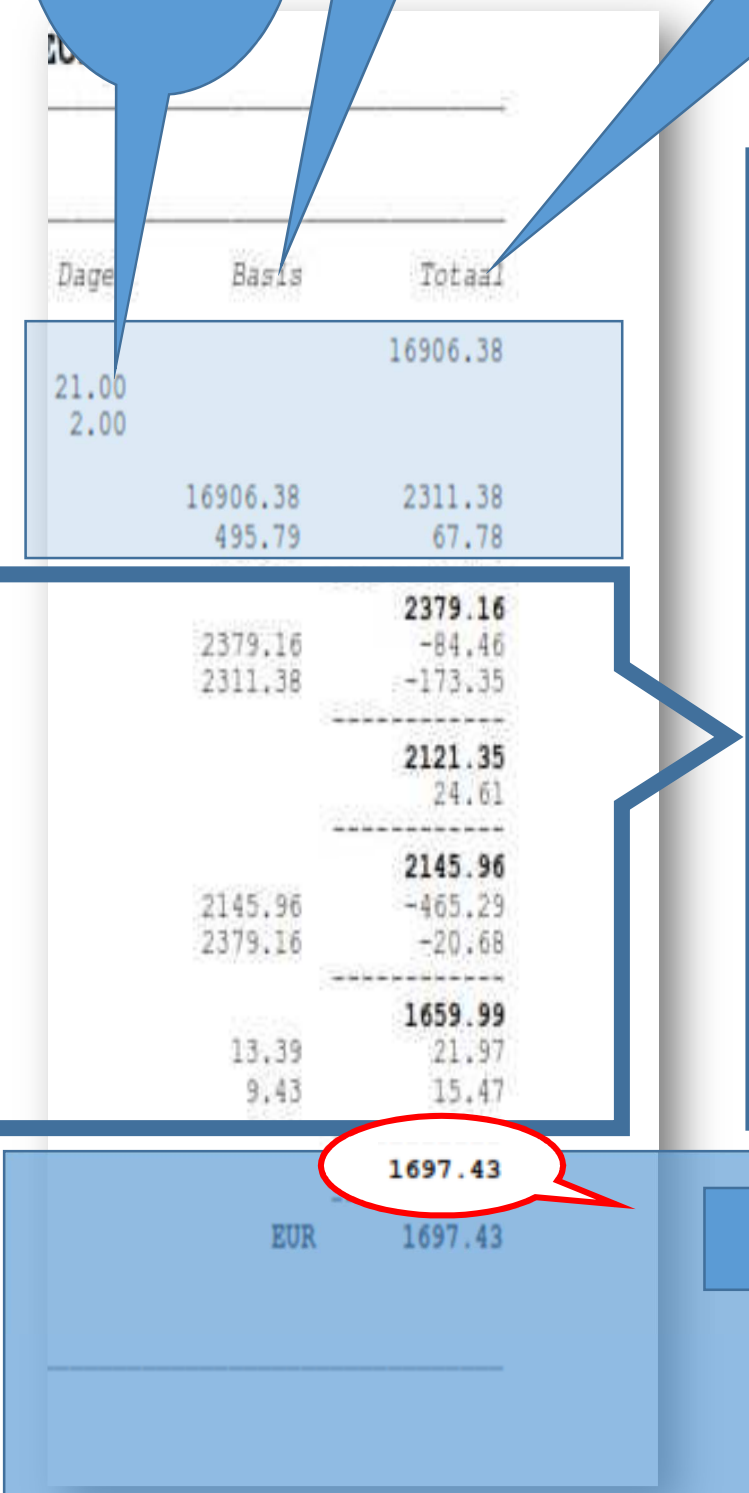
3

Mededeling die vermeld zal worden op het rekeninguittreksel

De berekeningsbasis aan 100% van de betreffende inhouding, toelage, vergoeding, jaarwedde,…

Het aantal dagen dat aan de basis ligt van de berekening

Het geïndexeerde maandbedrag van de betreffende toelage, vergoeding, inhouding,…




| | |
|---|---|
| *RSZ werknemer* | Inhouding Rijksdienst Sociale Zekerheid, 3,55% van het bruto-bedrag onderworpen aan ZIV (ziekteverzekering) |
| *Inhouding pensioen (Politie)* | Inhouding Fonds voor Overlevingspensioen (FOP), 7,5% van het bruto-bedrag onderworpen aan FOP |
| *Baremieke voorheffing* | Bedrijfsvoorheffing die wordt ingehouden op de belastbare wedde (afhankelijk van de fiscale situatie van het personeelslid) |
| *Bijz. bijdr. soc. zekerheid / maand* | Bijzondere bijdrage sociale zekerheid. Netto-inhouding berekend op het bruto-bedrag onderworpen aan ZIV (ziekte- en invaliditeitsverzekering) |
| Telefoonvergoeding | Beschrijving van de vergoeding, steeds voorafgegaan door V- (vergoeding) |

Het netto-bedrag dat gestort zal worden op uw rekeningnummer

# TOP 4 van de vragen gesteld aan de satellieten

| | | |
|---|---|---|
| Ingevolge een verandering van werkgever (mobiliteit/INEX/sociale promotie) in de loop van de referentieperiode voor het vakantiegeld (jan - dec jaar x-1), heb ik mijn volledig vakantiegeld half mei niet ontvangen (mei jaar x). Hoe komt dit? | **1** | Bij een verandering van werkgever in de loop van de referentieperiode, zal het personeelslid in de maand volgend op de verandering van werkgever een vervroegd vakantiegeld uitbetaald krijgen. |
| Ingevolge een verandering van werkgever (mobiliteit/INEX/sociale promotie) in de loop van de referentieperiode voor de eindejaarstoelage (jan – sept jaar x), heb ik mijn volledige eindejaarstoelage half december (december jaar x) niet ontvangen. Hoe komt dit? | **2** | Bij een verandering van werkgever in de loop van de referentieperiode, zullen de nabetaalde personeelsleden het gedeelte van de eindejaarstoelage dat betrekking heeft op de vorige arbeidsrelatie eind december ontvangen.<br><br>De voorafbetaalde personeelsleden ontvangen daarentegen het gedeelte van de eindejaarstoelage dat betrekking heeft op de vorige arbeidsrelatie eind november. |
| Ik heb een verandering van gezins-/fiscale toestand gemeld via het formulier F/L-020. Echter, als ik mijn weddefiche op Portal raadpleeg, zie ik dat mijn netto wedde niet veranderd is. Hoe komt dit? | **3** | Bepaalde wijzigingen in de burgerlijke staat/ gezinssituatie hebben meteen een aanpassing van de bedrijfsvoorheffing – en dus van de nettowedde – tot gevolg (vb. van 0 naar 1 kind ten laste, van 2 naar 1 kind ten laste, van gehuwd naar uit het echtgescheiden, wijziging in de beroepsinkomsten van de partner, …).<br><br>Andere wijzigingen zullen pas een gevolg hebben op de bedrijfsvoorheffing – en dus op de nettowedde – vanaf de bezoldigingen die betaald worden op 1 januari van het volgende kalenderjaar (vb. van alleenstaande naar gehuwd/wettelijk samenwonend). |

Kan er gesimuleerd worden hoeveel ik netto zal verdienen als ik 4/5e ga werken, van loonschaal verander, 1 kind ten laste heb, …?

**4**

Indien u een simulatie van uw wedde wenst te maken, dient u de module "Wedde_Simul_Trait.xls" te downloaden via de pagina “Uw wedde” op onze website www.ssgpi.be.

Via het startmenu kiest u, na de taalkeuze, een vooraf geprogrammeerde simulatie indien men niet vertrouwd is met de weddematerie, hetzij als Calog-personeelslid, hetzij als operationeel personeelslid:

- in de rubriek voor het Calog-personeel worden per niveau minimaal 20 simulaties aangeboden;
- voor het operationeel personeelslid wordt per kader een simulatie gegeven van de beginwedde en de wedde na het volgen van de opleiding.

Na elke selectie kan een print bekomen worden met de berekening van de wedde van bruto tot netto.

De simulaties worden gemaakt op basis van de vigerende wetgeving op fiscaal en sociaal vlak. Zo wordt er, onder andere, rekening gehouden met de wetgeving inzake lage lonen en de gewijzigde wetgeving inzake bedrijfsvoertuigen.

Het gebruik van de 2e optie, "gepersonaliseerde simulatie", laat meerdere opties toe en is bestemd voor de personeelsdiensten van de geïntegreerde politie.

# TOP 3 van de vragen gesteld aan het contactcenter CGC

(0800/99 271)

## Het geldelijk statuut

Wanneer worden de rechten op mijn toelagen/vergoedingen geopend?

Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de toelagen en vergoedingen die samen met de wedde betaald worden en deze die niet samen met de wedde betaald worden.

Wat de toelagen en vergoedingen betreft die samen met de wedde betaald worden, kunnen we als algemene regel stellen dat het recht op deze toelagen en vergoedingen wordt geopend vanaf de 1e dag van de maand die volgt op de datum waarop men er aanspraak kan op maken. Als deze datum samenvalt met de 1e dag van de maand ontstaat het recht onmiddellijk.

Voorbeelden: toelage Brussels Hoofdstedelijk Gewest, tweetaligheidstoelage, toelage motorrijder, …

Wat de toelagen en vergoedingen betreft die niet samen met de wedde betaald worden, kunnen we als algemene regel stellen dat deze worden betaald samen met de wedde van de 2e maand die volgt op de maand waarin de prestaties werden verricht.

Voorbeelden: toelage voor onderwijsopdrachten, toelage voor dienstprestaties uitgevoerd op een zaterdag, een zondag, een feestdag of tijdens de nacht, toelage bereikbaar en terugroepbaar, …

Er werd een schuld aangemaakt. Wat is de oorsprong van deze schuld en wat zijn de modaliteiten van terugbetaling?

De oorzaken van de aanmaak van een schuld zijn van allerlei aard. Zo kan het zijn dat het SSGPI laattijdig in kennis wordt gesteld van een dag verlof om dwingende redenen van familiaal belang of een stakingsdag, waardoor het personeelslid onterecht wedde heeft ontvangen voor deze dag, of er werden via het Mod9bis meer nachturen geseind dan dat er werkelijk gepresteerd werden, of er is een herberekening geweest van de inhouding BBSZ (Bijzondere bijdrage sociale zekerheid), …

Indien het een schuld van minder dan €25 betreft, wordt de schuld vereffend via een automatische terugvorderings-procedure.

De betrokken medewerker wordt via een persoonlijke mail en een verklarende vermelding op zijn weddefiche van de maand van de aanmaak van de schuld op de hoogte gebracht.

De inhouding gebeurt per schijf van €10 per maand tenzij de schuldenaar meer of minder wenst terug te betalen.

Indien het een schuld van meer dan €25 betreft, wordt in samenspraak met betrokkene en de bijzonder rekenplichtige van de betreffende politiezone een aflossingsplan opgesteld.

Voor wat de federale politie betreft doet de Satelliet een voorstel waarbij het personeelslid een tegenvoorstel kan doen. Indien er geen akkoord wordt bereikt, dan wordt het dossier overgemaakt aan DRF.

Mijn collega die hetzelfde werk uitoefent als ik verdient meer/minder dan ik. Hoe wordt dit verklaard?

Dit kan meerdere oorzaken hebben:

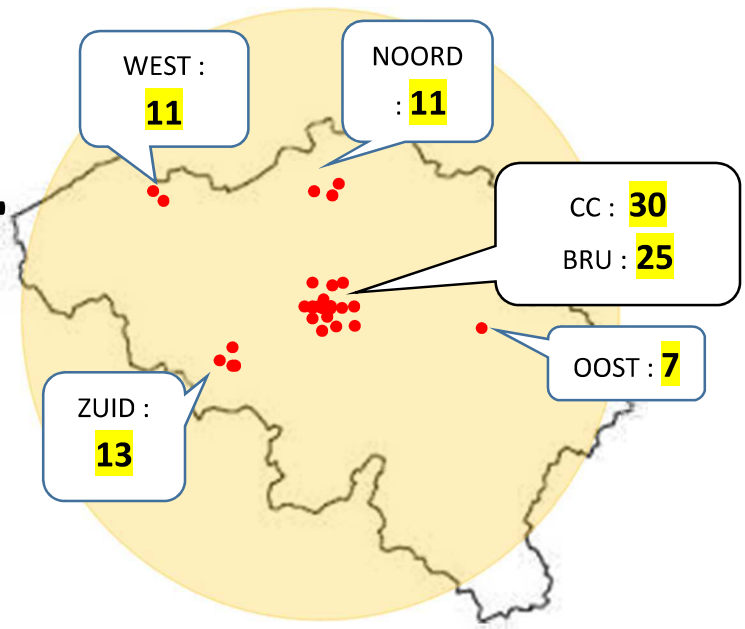
-uw collega heeft bijvoorbeeld een andere fiscale situatie: meer of minder kinderen ten laste, (on)gehuwd, …;

-u heeft meer of minder geldelijke anciënniteit opgebouwd dan uw collega;

-u werkt volgens een ander arbeidsstelsel dan uw collega;

-…

# PERSONEEL
# TOTAAL 97




62

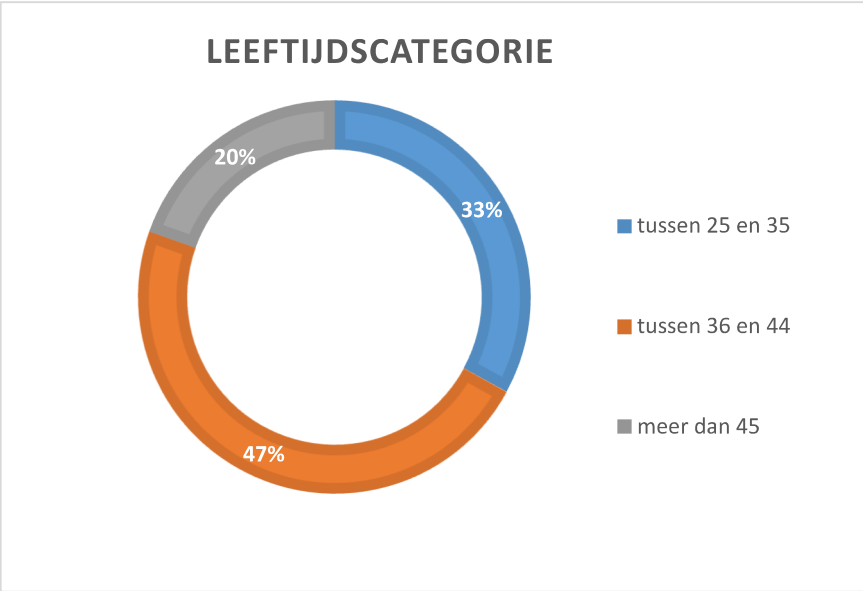
## Calog /Statutair

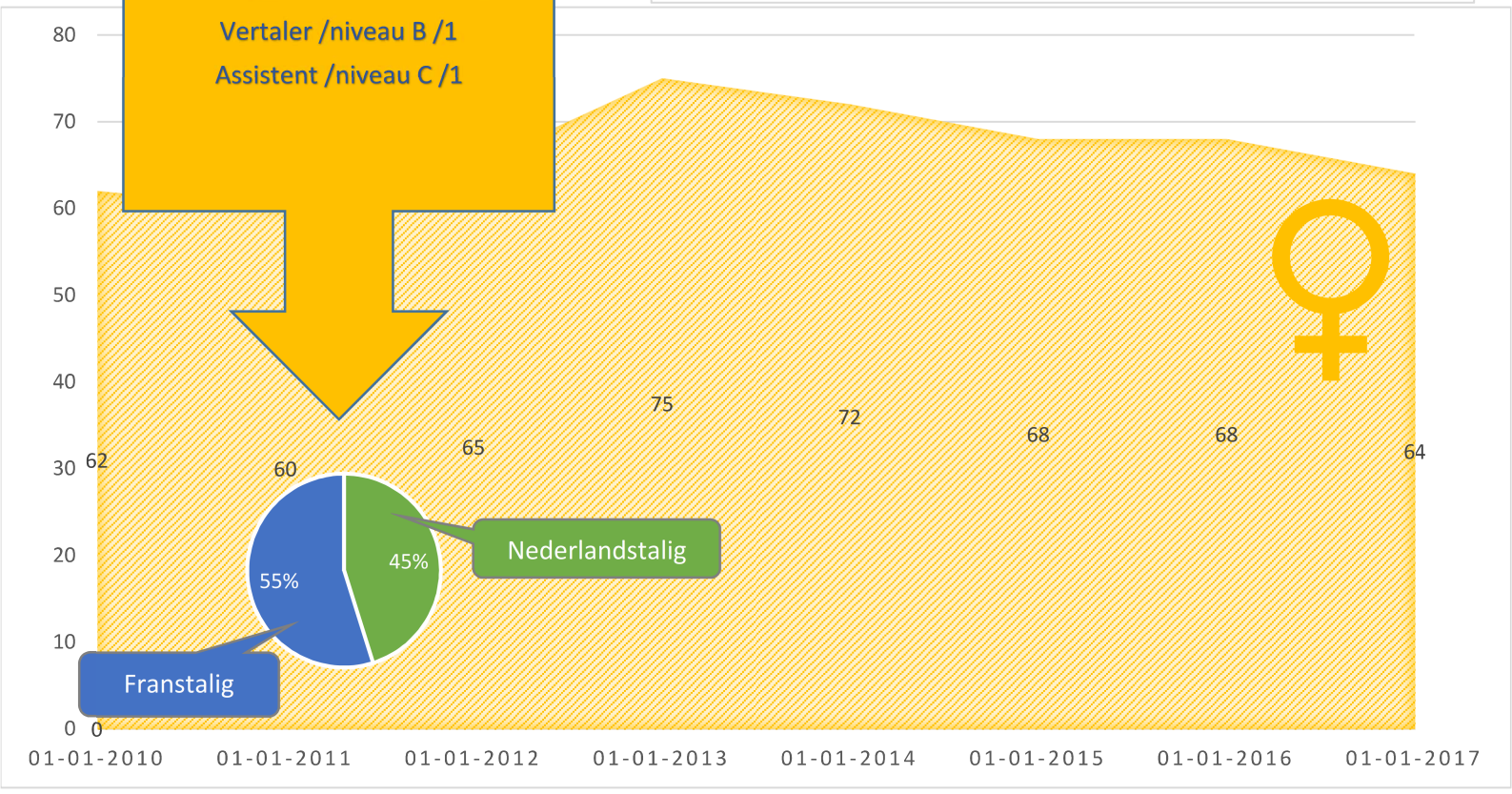
Adviseur /niveau A / 9
Boekhouding /niveau B /1
ICT-Consulent /niveau B/ 2
Vertaler/niveau B/1
Consulent /niveau B /13
Assistent /niveau C / 35
Hulpagent /niveau D /1

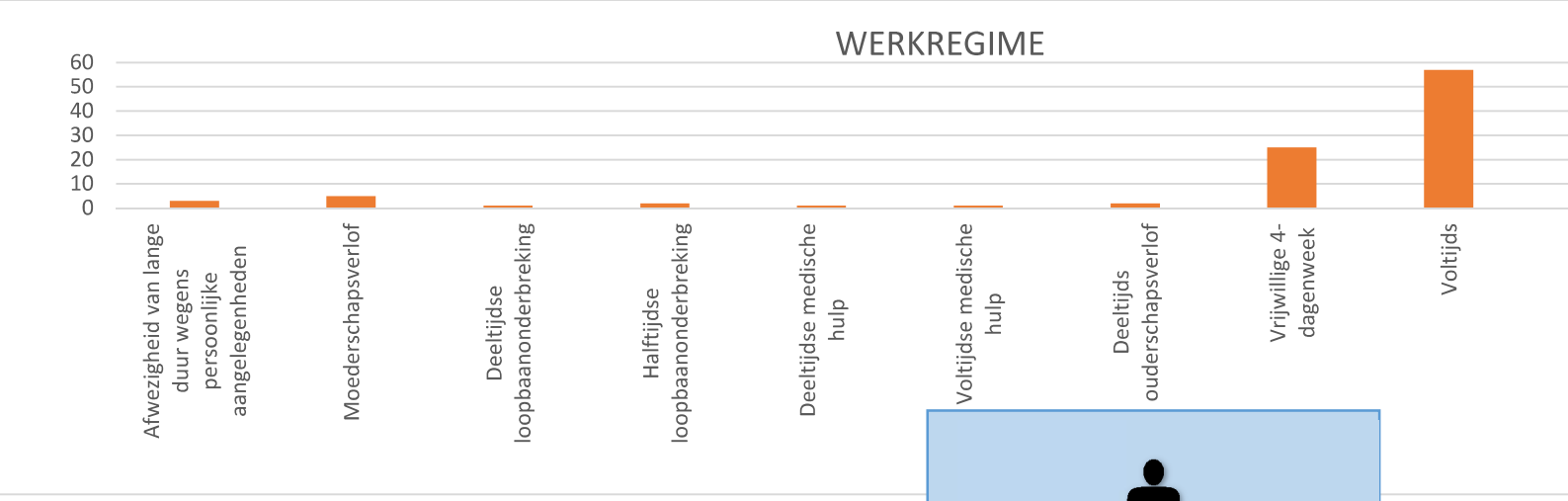
2

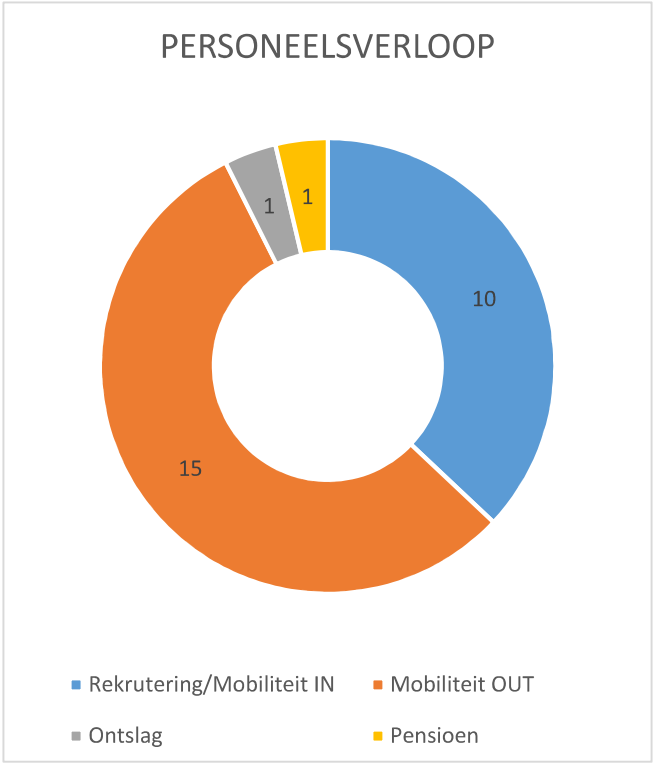
## Calog/Contractueel

Vertaler /niveau B /1
Assistent /niveau C /1






29

## Calog /Statutair

Adviseur /niveau A / 3

Boekhouding /niveau B/1

ICT Consulent /niveau B/ 1

Consulent /niveau B /7

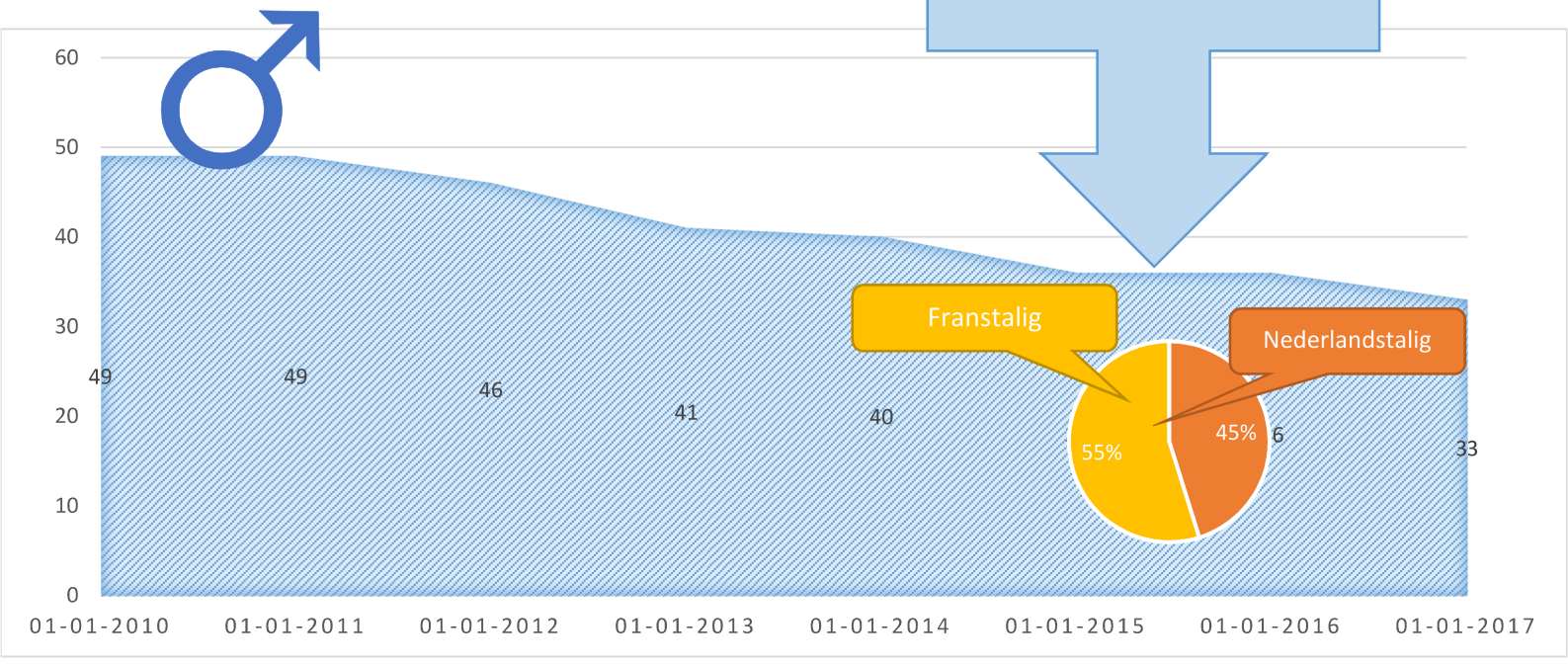
Assistent /niveau C / 17

4

## Operationeel

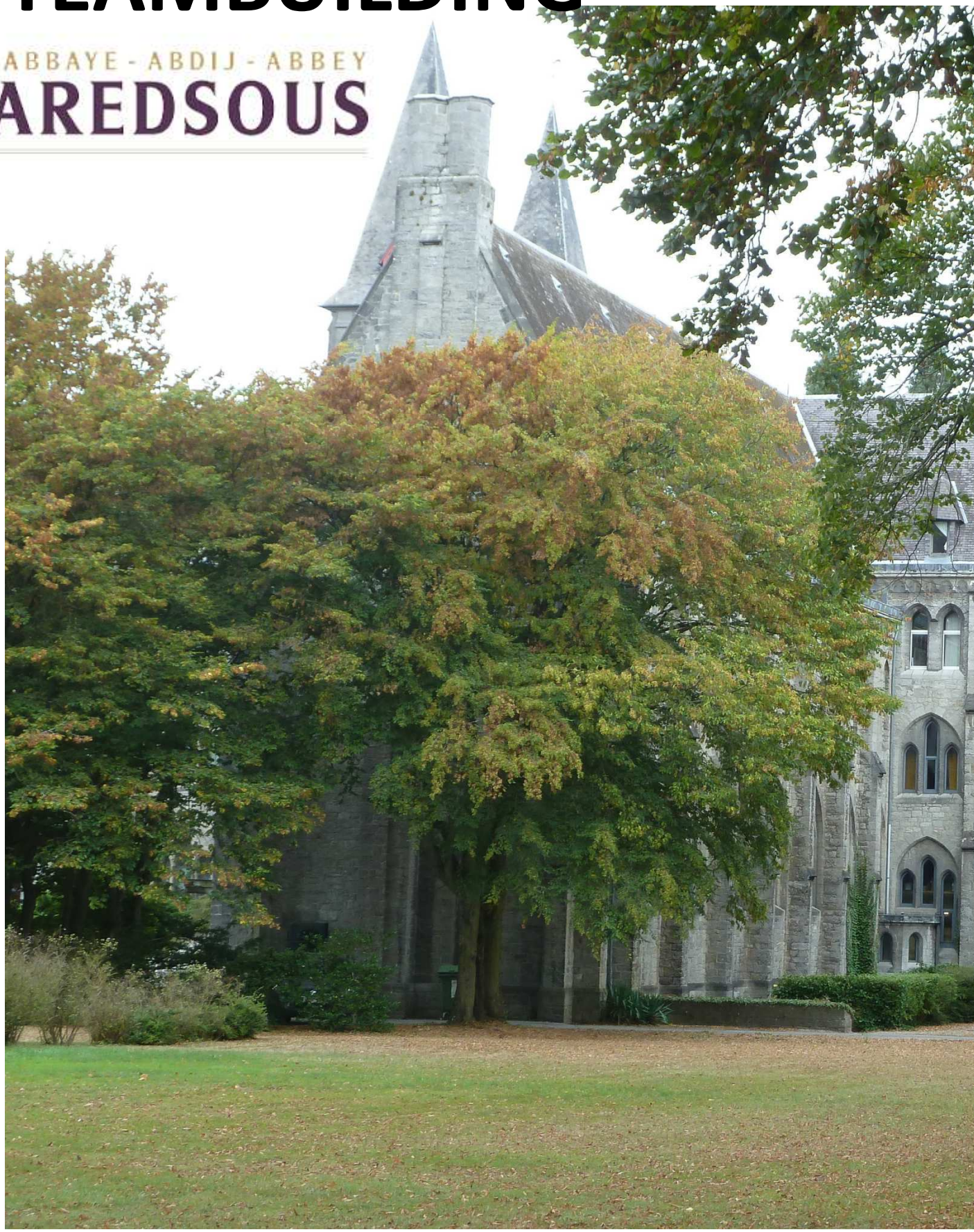
Commissaris / 1

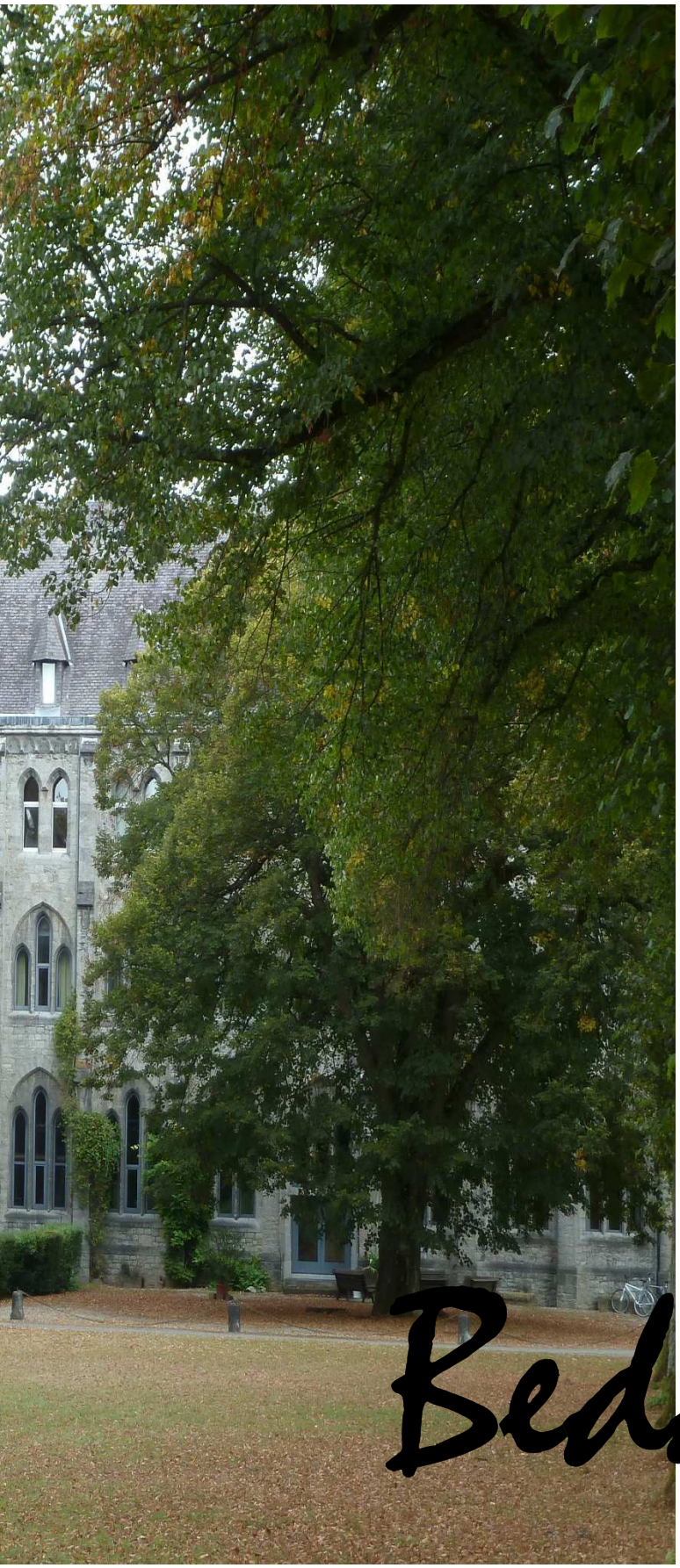
Hoofdinspecteur/3



# TEAMBUILDING

ABBAYE - ABDIJ - ABBEY
MAREDSOUS





Op 30 september 2016 heeft het SSGPI haar jaarlijkse teambuilding georganiseerd in Maredsous.

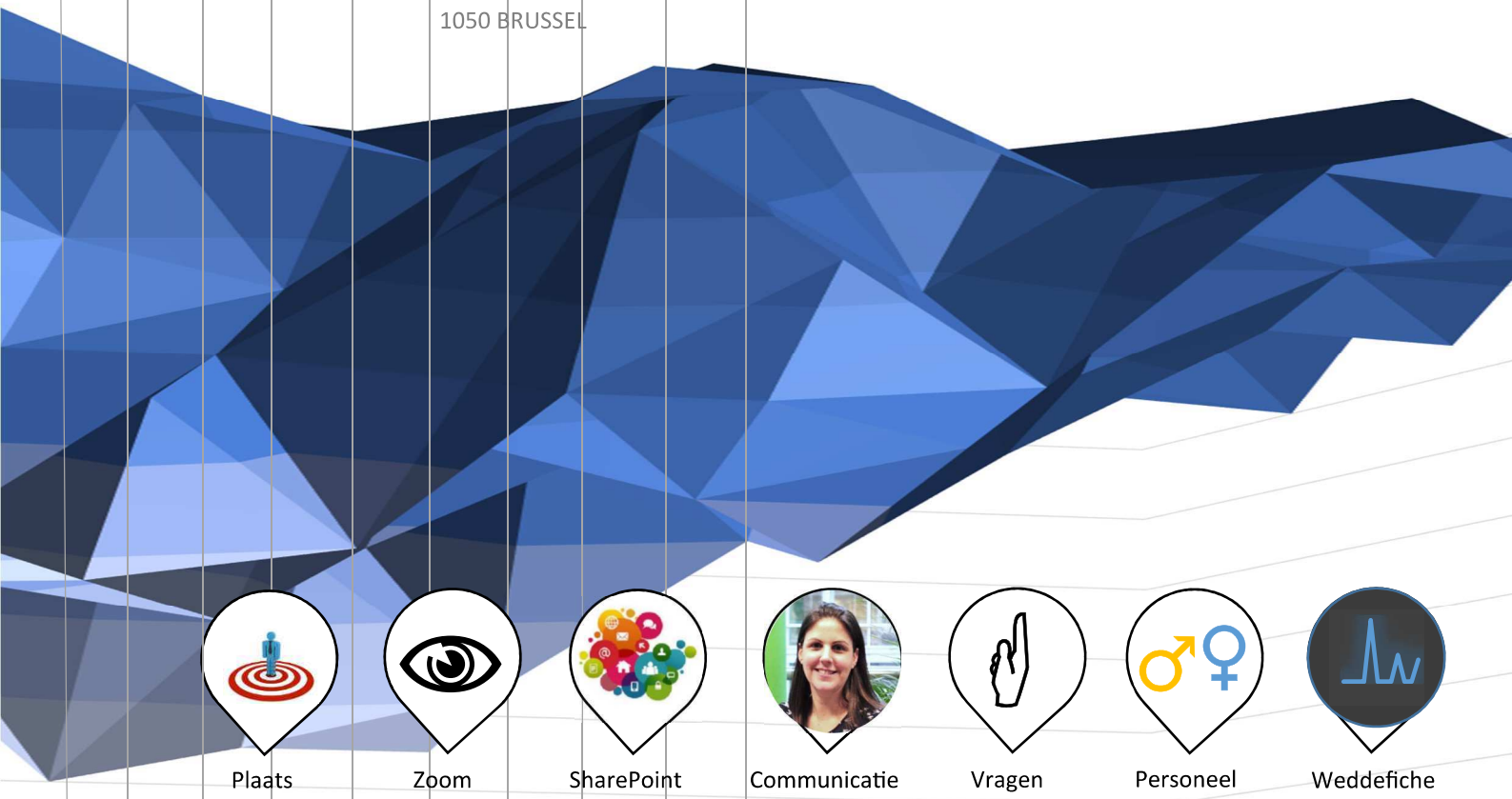
Door middel van spoorwegfietsen zijn onze medewerkers van Falaën richting Maredsous getrokken. Vervolgens hebben ze zich via een wandeltocht – die niet zonder enige moeite verlopen is – naar de Abdij van Maredsous begeven waar een gids hen de rijkdom van het erfgoed van dit gebied beter heeft doen begrijpen.

De dag werd verdergezet met een lekkere maaltijd bestaande uit uitstekende lokale specialiteiten. Het was een geslaagde dag, met dank aan Satelliet Zuid voor de organisatie.

# Bedankt

Sud

SSGPI

Secretariaat van de geïntegreerde politie,
gestructureerd op 2 niveaus.

Kroonlaan, 145 A
1050 BRUSSEL