

Deel IV – Titel II – Hoofdstuk VIII – Terugbetaling van sommige kosten als gevolg van een arbeidsongeval of van een beroepsziekte

Inhoudstafel

1.	Samenvattende tabel
2.	Wettelijke en reglementaire basis
3.	Begunstigden
3.1	Personeelsleden
3.2	Familieleden
4.	Terugbetaalbare kosten
4.1	Verplaatsingskosten
4.2	Overnachtingskosten
4.3	Administratieve kosten
4.4	Erelonen van de arts
5.	Eigenschappen van de terugbetaling van verplaatsingskosten, overnachtingskosten, administratieve kosten en van de erelonen van de arts ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte
5.1	Index
5.2	Sociale en fiscale inhoudingen
5.3	Contentieux
6.	Betaling
6.1	Wie betaalt de verplaatsingskosten, de overnachtingskosten, de administratieve kosten en de erelonen van de arts ?
7.	Toekenningsprocedure van de terugbetaling van verplaatsingskosten, overnachtingskosten, administratieve kosten en de erelonen van de arts als gevolg van een arbeidsongeval of een beroepsziekte van een personeelslid van de federale politie
7.1	Algemeen
7.2	Verplaatsingskosten en overnachtingskosten (formulier F-088/2)
7.2.1	<i>Rol van het personeelslid</i>
7.2.2	<i>Rol van DGR\DPPMS (Medische Dienst)</i>
7.2.3	<i>Rol van het SSGPI</i>
7.2.3.1	<i>Verplaatsingskosten</i>
7.2.3.2	<i>Overnachtingskosten</i>
7.3	Administratieve kosten (formulier F-088/1)
7.3.1	<i>Rol van het personeelslid</i>
7.3.2	<i>Rol van DGR\DPPMS (Medische Dienst)</i>
7.3.3	<i>Rol van DGR/DFFIN-P</i>
7.4	Erelonen van de arts (formulier F-088/1)
7.4.1	<i>Rechtstreekse tenlasteneming van de erelonen van de arts door de federale politie</i>
7.4.1.1	<i>Rol van het personeelslid</i>
7.4.1.2	<i>Rol van de gekozen geneesheer</i>
7.4.1.3	<i>Rol van de Medische Dienst van de federale politie (DGR\DPPMS)</i>
7.4.1.4	<i>Rol van DGR/DFFIN-P</i>
7.4.2	<i>Terugbetaling aan het personeelslid van de erelonen van de arts</i>
7.4.2.1	<i>Rol van het personeelslid</i>
7.4.2.2	<i>Rol van de Medische Dienst van de federale politie (DGR\DPPMS)</i>
7.4.2.3	<i>Rol van DGR/DFFIN-P</i>
8.	Toekenningsprocedure van de terugbetaling van verplaatsingskosten, overnachtingskosten, administratieve kosten en de erelonen van de arts als gevolg van een arbeidsongeval of een beroepsziekte van een personeelslid van de lokale politie
8.1	Verplaatsingskosten en overnachtingskosten (formulier L-088)
8.1.1	<i>Rol van het personeelslid</i>
8.1.2	<i>Rol van de personeelsdienst</i>
8.1.3	<i>Rol van het SSGPI</i>
8.1.4	<i>Rol van de bijzondere rekenplichtige van de politiezone</i>
8.2	Administratieve kosten en de erelonen van de arts
9.	Familieleden
9.1	Soorten van terugbetaalbare kosten
9.2	Procedure
9.2.1	<i>Familieleden van een personeelslid van de federale politie</i>
9.2.2	<i>Familieleden van een personeelslid van de lokale politie</i>

1. Samenvattende tabel

Toelage		Terugbetaling van sommige kosten als gevolg van een arbeidsongeval of een beroepsziekte					
Looncode	4094						
Referenties	Wet	<p>Wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector (B.S. 10-08-1967) - Artikel 3, lid 1, 3° ;</p> <p>Wet van 27 december 2000 houdende diverse bepalingen met betrekking tot de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (mozaïekwet) (B.S. 06-01-2001) - Artikels 36 tot 39 ;</p> <p>Wet van 11 mei 2007 houdende wijziging van diverse bepalingen betreffende de arbeidsongevallen, beroepsziekten en het asbestfonds met betrekking tot wettelijk samenwonenden (B.S. 26-06-2007) ;</p> <p>Wet van 17 mei 2007 tot wijziging van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector en van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 (B.S. 14-06-2007).</p>					
	Koninklijk besluit	<p>Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol) (B.S. 31-03-2001) – Artikels X.III.2, X.III.6, X.III.36 en XII.X.4 ;</p> <p>Koninklijk besluit van 21 december 1971 houdende uitvoering van sommige bepalingen van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 (B.S. 28-12-1971) - Artikels 36 en 37 ;</p> <p>Koninklijk besluit van 22 januari 2002 tot wijziging van het koninklijk besluit van 21 december 1971 houdende uitvoering van sommige bepalingen van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 (B.S. 22-02-2002) ;</p> <p>Koninklijk besluit van 7 juni 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk (B.S. 19-06-2007);</p> <p>Koninklijk besluit van 3 februari 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten betreffende het geweld tegen politiepersoneelsleden (B.S.20-02-2014).</p>					
	Ministerieel besluit	-					
	Omzendbrief	-					
Begunstigden	Statutair	X		Contractueel	X		
	Lokale politie	X		Federale politie	X		
	Operationeel kader	X	Administratief en logistiek kader	X	Militairen	X	
Statuut	Nieuw	X	Oud	X	Nieuw met oude inconvenianten	X	
Onderworpen heid	Ziekte- en invaliditeits-verzekering	-	Fonds voor overlevingspensioenen	-	Bedrijfsvoorheffing	-	
Index	Ja	-		Neen	X		
Betaling	Bedrag	Variabel bedrag					
	Vast	-		Variabel	X		
	Per dag	-	Per maand	-	Per jaar	-	
	Samen met de wedde	-		Andere	Uniek bedrag		
Berekenings-regel	Algemeenheden	<p>Indien het personeelslid of een lid van de familie het openbaar vervoer gebruikt, worden de werkelijke kosten terugbetaald. Indien zij een ander transportmiddel gebruiken (fiets, auto, moto ...), kan de terugbetaling slechts plaatsvinden indien de werkelijk afgelegde afstand (heen/terug) minstens 5 kilometer bedraagt.</p> <p>De terugbetaling bedraagt :</p> <p>€0,1737 per kilometer voor de periode van 1 april 2001 tot 28 februari 2002 ;</p> <p>€0,2479 per kilometer vanaf 1 maart 2002 (artikel 36 KB 21 december 1971).</p> <p>Indien de verplaatsing een overnachting met kosten met zich meebrengt, dan worden deze kosten terugbetaald ten bedrage van het werkelijke bedrag met een maximum van € 28,50 per overnachting, ontbijt inbegrepen.</p>					

	Datum	Opening	F-088 + bijlagen voor de federale politie L-088 voor de lokale politie
		Schorsing	-
		Sluiting	-
Opmerking	Toelage verschuldigd sinds 01-04-2001		

2. Wettelijke en reglementaire basis

- Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol) (B.S. 31-03-2001) – Artikels X.III.2, X.III.6, X.III.36 en XII.X.4 ;
- Wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector (B.S. 10-08-1967) - Artikel 3, lid 1, 3° ;
- Wet van 27 december 2000 houdende diverse bepalingen met betrekking tot de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (mozaïekwet) (B.S. 06-01-2001) - Artikels 36 tot 39 ;
- Koninklijk besluit van 21 december 1971 houdende uitvoering van sommige bepalingen van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 (B.S. 28-12-1971) - Artikels 36 en 37 ;
- Koninklijk besluit van 22 januari 2002 tot wijziging van het koninklijk besluit van 21 december 1971 houdende uitvoering van sommige bepalingen van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 (B.S. 22-02-2002) ;
- Wet van 11 mei 2007 houdende wijziging van diverse bepalingen betreffende de arbeidsongevallen, beroepsziekten en het asbestfonds met betrekking tot wettelijk samenwonenden (B.S. 26-06-2007) ;
- Wet van 17 mei 2007 tot wijziging van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector en van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 (B.S. 14-06-2007) ;
- Koninklijk besluit van 7 juni 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk (B.S. 19-06-2007);
- Koninklijk besluit van 3 februari 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten betreffende het geweld tegen politiepersoneelsleden (B.S.20-02-2014).

3. Begunstigden

3.1 Personeelsleden

De terugbetaling kan worden toegekend aan (cumuleerbare voorwaarden) :

- De statutaire en contractuele personeelsleden;
- Behorende tot het operationeel kader dan wel tot het administratief en logistiek kader van de geïntegreerde politie (lokale politie en federale politie) ;
- Ongeacht of ze vallen onder:
 - het oude statuut;
 - het nieuwe statuut met nieuwe inconveniënten;
 - het nieuwe statuut met oude inconveniënten.

3.2 Familieleden

De echtgeno(o)t(e), de wettelijk samenwonende partner, de kinderen en de ouders van het slachtoffer hebben recht op een vergoeding van de verplaatsingskosten als gevolg van het ongeval, volgens de voorwaarden en binnen de grenzen zoals bepaald door artikel 37 van het voornoemde Koninklijk besluit van 21 december 1971 of eender welke andere bepaling die dit artikel zou wijzigen of vervangen.

Niettemin, in afwijking van § 4 van artikel 37, hierboven aangehaald, wordt de toestemming van de verzekeraar vervangen door deze van de medische dienst.

4. Terugbetaalbare kosten

Het personeelslid, slachtoffer van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, heeft recht op de terugbetaling van:

- de verplaatsingskosten;
- de overnachtingskosten;
- de administratieve kosten;
- de erelonen van de arts die het slachtoffer bijstaat bij het verschijnen voor de gerechtelijk geneeskundige dienst.

4.1 Verplaatsingskosten

- Het personeelslid, slachtoffer van een arbeidsongeval of van een beroepsziekte, heeft recht op de terugbetaling van de verplaatsingskosten als gevolg van dit ongeval of deze ziekte telkens hij zich dient te verplaatsen :
 - op verzoek van de overheid, met inbegrip van de gerechtelijk geneeskundige dienst of de medische dienst of het Fonds voor beroepsziekten;
 - op verzoek van de rechtbank of van de expert aangewezen door de rechter ;
 - op zijn verzoek, middels de voorafgaandelijke toestemming van het gerechtelijk-geneeskundig kantoor of de medische dienst of het Fonds voor beroepsziekten ;
 - om medische redenen.

Onder bepaalde voorwaarden, hebben de echtgeno(o)t(e), de wettelijk samenwonende partner, de kinderen en de ouders eveneens recht op de verplaatsingskosten (infra).

- Opmerking:

De verplaatsingskosten die zich voordoen in het kader van de arbeidsgeneeskunde of van het gerechtelijk-geneeskundig kantoor inzake pensioenvergoedingen, zijn dienstverplaatsingen en kunnen dus terugbetaald worden volgens de modaliteiten hernomen in Deel IV, Titel II, Hoofdstuk 1 van de Handleiding financiële personeelsadministratie.

Bedrag

- Indien het personeelslid of een familielid het openbaar vervoer gebruikt, worden de reële kosten terugbetaald. Als zij een ander transportmiddel gebruiken (fiets, auto, moto...), zal de terugbetaling slechts gebeuren indien de werkelijk afgelegde afstand (heen/terug) minstens 5 kilometer bedraagt.

De terugbetaling bedraagt:

- **€0,1737** per kilometer voor de periode van 1 april 2011 tot 28 februari 2002 ;
- **€0,2479** per kilometer vanaf 1 maart 2002 (artikel 36 KB 21 december 1971).

De andere kosten (bijvoorbeeld : parkingkosten) worden niet terugbetaald.

- Indien de verplaatsing gebeurt met behulp van een ziekenwagen of omwille van dringende medische redenen, worden de werkelijke kosten terugbetaald. Wat betreft de personeelsleden van de federale politie, worden deze kosten terugbetaald door DSDM op hetzelfde ogenblik als de medische zorgen op voorwaarde dat het bewijsstuk met betrekking tot deze verplaatsing wordt toegevoegd aan het formulier F-088 (rubriek 1 – Medische kosten).
- Het personeelslid of de familieleden moeten erover waken dat zij het bewijs van de betaalde kosten inzake hun verplaatsingen, bewaren.

Indien het personeelslid in het buitenland verblijft, volstaat het om nuttige documenten over te maken (verblijfsattest, toelaten, aankoop van brandstof, ...) die toelaten om de plaats te bepalen waar hij effectief verblijft alsook de werkelijke afstand afgelegd tijdens zijn verplaatsing, of bij gebrek hieraan, een verklaring over te stellen.

4.2 Overnachtingskosten

Het personeelslid dat slachtoffer is van een arbeidsongeval heeft recht op de vergoeding van overnachtingskosten als gevolg van een arbeidsongeval of een beroepsziekte telkens wanneer het zich dient te verplaatsen :

- op verzoek van de overheid, met inbegrip van de gerechtelijk-geneeskundige dienst of de medische dienst of het Fonds voor beroepsziekten;
- op verzoek van de rechtbank of van de door de rechter aangewezen expert ;
- op zijn verzoek, met toestemming van de gerechtelijk-geneeskundige dienst of de medische dienst of het Fonds voor beroepsziekten;
- om medische redenen.

Indien de onder punt 4.1 vermelde verplaatsing een overnachting met zich meebrengt, dan worden deze overnachtingskosten terugbetaald ten belope van het werkelijke bedrag met een maximum van **€ 28,50** per overnachting, ontbijt inbegrepen.

Onder bepaalde voorwaarden, hebben de echtgeno(o)t(e), de wettelijk samenwonende partner, de kinderen en de ouders eveneens recht op de overnachtingskosten (infra).

4.3 Administratieve kosten

Onder administratieve moet onder meer worden verstaan de kosten van alle ter post aangetekende zendingen, de administratieve kosten die verbonden zijn aan het opstellen en afleveren van medische verslagen en het drukken van de formulieren voor aangifte van ongeval.

4.4 Erelonen van de arts

Het ereloon van de arts die het slachtoffer bijstaat bij het verschijnen voor de gerechtelijk geneeskundige dienst komt in aanmerking voor een terugbetaling. Het betreft hier enkel het ereloon voor de **zittingen ter plaatse**.

De verplaatstingskosten, de kosten verbonden aan de voorafgaande onderzoeken en de administratieve kosten van de arts komen **niet** in aanmerking voor een terugbetaling.

5. Eigenschappen van de terugbetaling van verplaatsingskosten, overnachtingskosten, administratieve kosten en van de erelonen van de arts ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte

5.1 Index

De terugbetaling van de verplaatsings- en verblijfkosten, administratieve kosten en de erelonen van de arts als gevolg van een arbeidsongeval of een beroepsziekte is niet indexeerbaar.

5.2 Sociale en fiscale inhoudingen

De terugbetaling van de verplaatsings- en overnachtingskosten, administratieve kosten en de erelonen van de arts als gevolg van een arbeidsongeval of een beroepsziekte is niet onderworpen aan:

- de inhouding « ziekte- en invaliditeitsverzekering »;
- de inhouding « fonds voor overlevingspensioenen »;
- de bedrijfsvoorheffing.

De terugbetaling van verplaatsingskosten, overnachtingskosten en administratieve kosten komt niet in aanmerking voor de bepaling van de « bijzondere bijdrage sociale zekerheid ».

5.3 Contentieux

Deze vergoeding komt niet in aanmerking voor de berekening van het gedeelte van het loon dat vatbaar is voor beslag.

6. Betaling

6.1 Wie betaalt de verplaatsingskosten, de overnachtingskosten, de administratieve kosten en de erelonen van de arts ?

	Lokale politie	Ex-rijkswachters en militairen overgegaan naar een politiezone	Federale politie
Arbeidsongeval of beroepsziekte, plaatsgevonden vóór 01-04-2001	Gemeente : volgens de voorschriften van de gemeente op basis van de oude berekeningsregels	Federale politie : <u>F-088</u> op basis van de oude berekeningsregels (BIP Gd)	Federale politie : <u>F-088</u> op basis van de oude berekeningsregels (BIP Gd) voor ex-rijkswachters en militairen
Arbeidsongeval of beroepsziekte, plaatsgevonden tussen 01-04-2001 en 31-12-2001	Gemeente : <u>L-088</u> en volgens de voorschriften van de gemeente. Overeenkomstig RPPol	Federale politie : <u>F-088</u> op basis van de nieuwe berekeningsregels. Overeenkomstig RPPol	Federale politie : <u>F-088</u> op basis van de nieuwe berekeningsregels. Overeenkomstig RPPol
Arbeidsongeval of beroepsziekte, plaatsgevonden vanaf 01-01-2002	Politiezone : <u>L-088</u> en volgens voorschriften van de politiezone. Overeenkomstig RPPol	Politiezone : <u>L-088</u> en volgens voorschriften van de politiezone. Overeenkomstig RPPol	Federale politie : <u>F-088</u> op basis van de nieuwe berekeningsregels. Overeenkomstig RPPol

7. **Toekenningsprocedure van de terugbetaling van verplaatsingskosten, overnachtingskosten, administratieve kosten en de erelonen van de arts als gevolg van een arbeidsongeval of een beroepsziekte van een personeelslid van de federale politie**

7.1 **Algemeen**

Het personeelslid dat de terugbetaling vraagt van gemaakte kosten als gevolg van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, dient een **formulier F-088** in te vullen en over te maken aan de Medische Dienst van de federale politie (DGR\DPPMS).

Het formulier F-088 omvat 3 delen:

- Identificatie van het personeelslid en het erkende arbeidsongeval of erkende beroepsziekte (**formulier F-088**)
- De aanvraag tot terugbetaling van medische - en administratieve kosten (**formulier F-088/1**)
- De aanvraag tot terugbetaling van verplaatsingskosten en overnachtingskosten (**formulier F-088/2**)

Het formulier F-088 dient altijd ingevuld te worden en dient aangevuld te worden met één of meerdere van de bijlagen F-088/1, F-088/2.

7.2 **Verplaatsingskosten en overnachtingskosten (formulier F-088/2)**

7.2.1 ***Rol van het personeelslid***

Na elke verplaatsing en/of overnachting, vult het personeelslid het formulier **F-088/2** in en voegt er alle stavingstukken aan toe met betrekking tot de verplaatsing en de overnachting.

Het personeelslid volgt de instructies vermeld op het formulier. Indien het vervoer gratis is (bv: reis in uniform op het NMBS-net), dient het personeelslid dit te vermelden op het formulier. De tickets en/of andere bewijsstukken moeten gevoegd worden bij de aanvraag tot terugbetaling, alsook een kopie van de documenten (oproepingen, attesten, ...) die aantonen dat de verplaatsing of de overnachting wel degelijk het gevolg is van het arbeidsongeval of de beroepsziekte.

Voor de verplaatsingen die uitgevoerd worden binnen dezelfde gemeente, dient het aantal werkelijk afgelegde kilometers vermeld te worden in het vak «Opmerkingen en verduidelijkingen».

Op het einde van de maand dateert en ondertekent het personeelslid het formulier en maakt het rechtstreeks over aan DGR\DPPMS.

7.2.2 ***Rol van DGR\DPPMS (Medische Dienst)***

De directeur van de Medische Dienst vergelijkt de gegevens vermeld op het formulier met het medisch dossier met betrekking tot het arbeidsongeval of de beroepsziekte en controleert eveneens of de datum van het arbeidsongeval of de datum van aangifte van de beroepsziekte vermeld wordt op het formulier **F-088**.

De directeur dateert het formulier en ondertekent het met «Goed voor betaling» en maakt het formulier over aan het SSGPI.

7.2.3 Rol van het SSGPI

7.2.3.1 Verplaatsingskosten

De berekening van de afstand gebeurt op basis van de door de Minister erkende software.

Enkel de afstanden die meer dan 5 kilometer bedragen (heen en terug) geven aanleiding tot een terugbetaling.

De terugbetaling bedraagt :

- **€0,1735** per kilometer voor de periode tussen 1 april 2001 tot 28 februari 2002 ;
- **€0,2479** per kilometer vanaf 1 maart 2002 (artikel 36 KB 21 december 1971).

De terugbetaling van de verplaatsingskosten van de ex-rijkswachters of van de militairen (met inbegrip van zij die overgegaan zijn naar een politiezone) naar aanleiding van een arbeidsongeval dat zich heeft voorgedaan vóór 1 april 2001 of naar aanleiding van een beroepsziekte die werd erkend vóór 1 april 2001, wordt berekend als volgt :

- bepaling van de afstand door middel van de door de Minister erkende software ;
- terugbetaling op basis van de tarieven toegepast door de NMBS.

7.2.3.2 Overnachtingskosten

De terugbetaling van de overnachtingskosten gebeurt op basis van de werkelijke kosten die vermeld worden op de stavingstukken met een maximum van **€28,50** per overnachting, ontbijt inbegrepen.

Deze stavingstukken kunnen het volgende zijn (niet limitatief):

- een betaalbewijs ;
- een huurovereenkomst opgesteld door een particulier ;
- een gemotiveerde beslissing indien de voorziene kosten werden overschreden.

7.3 Administratieve kosten (formulier F-088/1)

7.3.1 Rol van het personeelslid

Indien het personeelslid administratieve procedurekosten heeft gemaakt, vult het personeelslid het formulier **F-088/1** in en voegt er alle stavingstukken aan toe met betrekking tot deze administratieve kosten.

De terugbetaling van administratieve kosten gebeurt op basis van de werkelijke kosten vermeld op de stavingstukken.

Op het einde van de maand dateert en ondertekent het personeelslid het formulier en maakt het rechtstreeks over aan DGR\DPPMS (Medische Dienst).

7.3.2 Rol van DGR\DRP (Medische Dienst)

De directeur van de Medische Dienst vergelijkt de gegevens vermeld op het formulier met het medisch dossier met betrekking tot het arbeidsongeval of de beroepsziekte en controleert eveneens of de datum van het arbeidsongeval of de datum van aangifte van de beroepsziekte vermeld wordt op het formulier **F-088**.

De directeur dateert het formulier en ondertekent het met « Goed voor betaling », en maakt het formulier ter betaling over aan DGR/DFFIN-P.

7.3.3 Rol van DGR/DFFIN-P

DGR/DFFIN-P gaat over tot betaling van de administratieve kosten.

7.4 Erelonen van de arts (formulier F-088/1)

Wanneer het personeelslid wordt opgeroepen om te verschijnen voor de gerechtelijk geneeskundige dienst met betrekking tot een arbeidsongeval of beroepsziekte en zich tijdens deze verschijning wil laten bijstaan door een arts, kan het personeelslid de terugbetaling vragen van het ereloon van de arts.

Om de terugbetaling van de erelonen van de arts te bekomen, heeft het personeelslid de keuze tussen twee aanvraagssystemen:

- ofwel kan de federale politie de arts rechtstreeks betalen (rechtstreekse tenlasteneming);
- ofwel kan de terugbetaling aan het personeelslid gebeuren.

7.4.1 Rechtstreekse tenlasteneming van de erelonen van de arts door de federale politie

7.4.1.1 Rol van het personeelslid

Wanneer het personeelslid zich wil laten bijstaan door een arts bij de verschijning voor de gerechtelijke geneeskundige dienst en wenst dat de erelonen rechtstreeks ten laste worden genomen door de federale politie, dient het personeelslid bij de arts naar keuze na te gaan of deze zich akkoord verklaart met het feit dat de erelonen rechtstreeks door de federale politie zullen worden betaald.

Indien het personeelslid het akkoord van de arts heeft bekomen, dient het personeelslid de Medische Dienst van de federale politie **voorafgaand** aan de verschijning in te lichten dat hij opteert voor de rechtstreekse tenlasteneming van de erelonen.

Hiertoe dient het personeelslid een e-mail te richten aan de medisch dienst (atao@smdpol.be) met vermelding van:

- Naam, voornaam en identificatienummer;
- Dossiernummer van DGR/DRP/Arbeidsongevallen;
- Datum van verschijnen bij de gerechtelijk geneeskundige dienst;
- Naam van de arts die hem zal bijstaan.

7.4.1.2 Rol van de gekozen geneesheer

Na de procedure bij de gerechtelijk geneeskundige dienst dient de arts het bewijs van aanwezigheid te laten ondertekenen door MEDEX, als bewijs dat hij het betrokken personeelslid heeft bijgestaan.

De arts dient vervolgens het bewijs van aanwezigheid vergezeld van zijn gedetailleerde factuur of onkostennota over te maken aan de Medische Dienst van de federale politie. De factuur of onkostennota dient volgende gegevens te bevatten: juridische vorm van de dokterspraktijk, naam en voornaam van dokter, adres, ondernemingsnummer of rijksregisternummer, het INAMI-nummer, de bankrekeningnummer.

7.4.1.3 Rol van de Medische Dienst van de federale politie (DGR\DPMS)

De Medische Dienst van de federale politie maakt het dossier over aan de Directeur DGR.

Na controle ondertekent de Directeur DGR het formulier met «Goed voor betaling» en maakt hij het dossier terug over aan de Medische Dienst.

De Medische dienst maakt het dossier over aan DGR/DFIN-P.

7.4.1.4 Rol van DGR/DFIN-P

DGR/DFIN-P betaalt het ereloon aan de arts.

DGR/DFIN-P staat eveneens in voor de opmaak van een fiscale fiche 281.50 voor de betaalde erelonen en de overhandiging ervan aan de betrokken arts.

7.4.2 Terugbetaling aan het personeelslid van de erelonen van de arts

7.4.2.1 Rol van het personeelslid

Wanneer het personeelslid geen gebruik wenst te maken van de bovenstaande procedure of wanneer de gekozen arts niet akkoord gaat met een rechtstreekse betaling van het ereloon door de federale politie, dient het personeelslid in eerste instantie zelf in te staan voor de betaling van het ereloon aan de arts.

Vervolgens kan het personeelslid de terugbetaling vragen van het betaalde ereloon.

Hier toe dient het personeelslid het **formulier F-088/1 (Rubriek 1 – Medische kosten)** in te vullen.

Het ereloon waarvoor een terugbetaling wordt gevraagd, dient gestaafd te worden aan de hand van een gedetailleerde factuur of onkostennota van de arts.

Het formulier F-088/1 en de stavingstukken dienen overgemaakt te worden aan de Medische Dienst van de federale politie.

7.4.2.2 Rol van de Medische Dienst van de federale politie (DGR/DPPMS)

De Medische Dienst van de federale politie maakt het dossier over aan de Directeur DGR.

Na controle ondertekent de Directeur DGR het formulier met «Goed voor betaling» en maakt hij het dossier terug over aan de Medische Dienst.

De Medische dienst maakt het dossier over aan DGR/DFFIN-P

7.4.2.3 Rol van DGR/DFFIN-P

DGR/DFFIN-P gaat het ereloon van de arts terugbetalen aan het personeelslid.

8. Toekenningsprocedure van de terugbetaling van verplaatsingskosten, overnachtingskosten, administratieve kosten en de erelonen van de arts als gevolg van een arbeidsongeval of een beroepsziekte van een personeelslid van de lokale politie

8.1 Verplaatsingskosten en overnachtingskosten (formulier L-088)

8.1.1 Rol van het personeelslid

Na elke verplaatsing en/of overnachting, vult het personeelslid het formulier **L-088** in en voegt er alle stavingstukken aan toe met betrekking tot de verplaatsing en de overnachting.

Het personeelslid volgt de instructies vermeld op het formulier. Indien het vervoer gratis is (bv: reis in uniform op het NMBS-net), dient het personeelslid dit te vermelden op het formulier. De tickets en/of andere bewijsstukken moeten gevoegd worden bij de aanvraag tot terugbetaling, alsook een kopie van de documenten (oproeping, attesten, ...) die aantonen dat de verplaatsing of de overnachting wel degelijk het gevolg is van het arbeidsongeval of de beroepsziekte.

Voor de verplaatsingen die uitgevoerd worden binnen dezelfde gemeente, dient het aantal werkelijk afgelegde kilometers vermeld te worden in het vak «Opmerkingen en verduidelijkingen».

Op het einde van de maand dateert en ondertekent het personeelslid het formulier L-088 en maakt het rechtstreeks over aan de personeelsdienst van de politiezone.

8.1.2 Rol van de personeelsdienst

Van zodra het personeelslid een formulier L-088 ingevuld heeft, vergelijkt de personeelsbeheerder de gegevens vermeld op dat formulier met het dossier met betrekking tot het arbeidsongeval of beroepsziekte

De personeelsverantwoordelijke vergelijkt de gegevens vermeld op het formulier met het dossier met betrekking tot het arbeidsongeval of de beroepsziekte en controleert eveneens of de datum van het arbeidsongeval of de datum van aangifte van de beroepsziekte vermeld wordt op het formulier **L-088**.

De personeelsverantwoordelijke dateert het formulier en ondertekent het met «Goed voor betaling» en maakt het formulier over aan het SSGPI.

8.1.3 Rol van het SSGPI

Het SSGPI gaat over tot de berekening van de verplaatsing- en overnachtingskosten (zie punt 7.2.3) en maakt het berekeningsresultaat over aan de bijzondere rekenplichtige van de politiezone.

8.1.4 Rol van de bijzondere rekenplichtige van de politiezone

De bijzondere rekenplichtige gaat over tot de terugbetaling van de verplaatsings- en overnachtingskosten.

8.2 Administratieve kosten en de erelonen van de arts

Het personeelslid dat slachtoffer is van een arbeidsongeval of een beroepsziekte dient de richtlijnen te volgen die werden opgesteld door de politiezone voor de terugbetaling van de administratieve kosten en het ereloon van de arts.

Voor de terugbetaling van de erelonen van de arts, dient er evenwel opgemerkt te worden dat het personeelslid de keuze heeft tussen twee aanvraagssystemen:

- Ofwel kan de lokale politie de arts rechtstreeks betalen (rechtstreekse tenlasteneming);
- Ofwel kan de terugbetaling aan het personeelslid gebeuren.

Het SSGPI komt echter niet tussen in deze procedure. De politiezone dient zelf in te staan voor de terugbetaling van de administratieve kosten en de erelonen van de arts.

9. Familieleden

9.1 Soorten van terugbetaalbare kosten

- De echtgenoot, de wettelijk samenwonende partner, de kinderen of de ouders hebben recht op de terugbetaling van de verplaatsingskosten en de overnachtingskosten die voortvloeien uit het arbeidsongeval of de beroepsziekte, onder de volgende voorwaarden :
 - een reis voor één van deze personen wordt vergoed wanneer het verblijf van het slachtoffer in een ziekenhuisafdeling ten minste 2 dagen en ten hoogste 7 dagen bedraagt ;
 - een reis voor één van deze personen wordt vergoed als het verblijf van het slachtoffer in een rust- of verzorgingstehuis, in een psychiatrisch verzorgingstehuis of in een rustoord voor bejaarden ten minste 2 dagen en ten hoogste 7 dagen bedraagt, voor zover het verblijf hoofdzakelijk wegens het arbeidsongeval of de beroepsziekte nodig is ;
 - een bijkomende reis wordt vergoed per bijkomende verblijfperiode van 3 dagen ;
 - indien, op basis van een medisch advies, blijkt dat het leven van het slachtoffer in gevaar is, hebben de echtgenoot en één kind recht op een reis per dag. Beide ouders hebben recht op een heen- en terugreis per week.

- Opmerkingen :

De dag van de opname in het ziekenhuis, het rust- of verzorgingstehuis, het psychiatrisch verzorgingstehuis of het rustoord voor bejaarden wordt beschouwd als de eerste dag van het verblijf en de dag van het ontslag wordt beschouwd als de laatste dag van het verblijf.

De terugbetaling voor alle verplaatsingen naar een rust- of verzorgingstehuis, naar een psychiatrisch verzorgingstehuis of naar een rustoord voor bejaarden, wordt beperkt tot 100 km heen en terug.

De bovenvermelde verplaatsingen, naar of komende van een land gelegen buiten de Europese Unie, worden onderworpen aan het akkoord van de overheid.

9.2 Procedure

9.2.1 *Familieleden van een personeelslid van de federale politie*

- Zij dienen een schriftelijke aanvraag in te dienen, vergezeld van een attest dat de familieband aantoonbaar is en eender welk nuttig document dat de terugbetaling kan vergemakkelijken. Deze aanvraag dient, ondermeer, de naam, de voornaam, de geboortedatum van het slachtoffer, de datum van het arbeidsongeval of de beroepsziekte. Zij kunnen hiervoor eveneens gebruik maken van het formulier F-088.
- In geval van gebruik van het openbaar vervoer, dienen de betaalbewijzen samen met de aanvraag overgemaakt te worden. Indien de verplaatsing niet met het openbaar vervoer gebeurt, dient enkel de plaats van vertrek en van aankomst vermeld te worden.
- De aanvraag dient vervolgens verstuurd te worden naar de Medische dienst van de federale politie–Kroonlaan 145A - 1050 BRUSSEL.
- De terugbetaling van de gemaakte onkosten zal gebeuren op het rekeningnummer van het personeelslid. Het SSGPI zal bij de terugbetaling een schrijven richten aan het personeelslid en het betrokken familielid om mee te delen dat de terugbetaling zal geschieden op het rekeningnummer van het personeelslid.

9.2.2 *Familieleden van een personeelslid van de lokale politie*

Zij dienen de richtlijnen te volgen die zijn opgesteld door de betrokken politiezone.