

**L-088**

Police locale

NOTE DE FRAIS MENSUELLE
ACCIDENTS De TRAVAIL – MALADIES PROFESSIONNELLES
Frais de déplacement et frais de séjour

MOIS**ANNEE**

CONCERNE L'ACCIDENT DE TRAVAIL OU LA MALADIE PROFESSIONNELLE DU:

DATE:

NUMERO:

1 DONNEES RELATIVES AU DEMANDEUR

NOM		Prénom	
Numéro d'identification		Grade	
Rue et numéro			
Commune		Code postal	
Numéro de compte bancaire			
Numéro de la ZP			
Numéro de téléphone de service			

2 DONNEES RELATIVES AUX FRAIS DE DEPLACEMENT

Dates	Trajet (allez ou retour)		Moyen de transport (cochez ce qui convient)			Frais de transport réels (si nécessaire, complétez la rubrique 6)	Cadre réservé
	(Jour)	Lieu de départ	Destination	Privé	Transports en commun ou taxi	Véhicule de service ou transport gratuit	Montant
							€
							€
							€
							€

CADRE RESERVE AU SSGPI

Calculé par		TOTAL:	€
Date		Avance reçue:	€
		Montant dû:	€

3 NOMBRE DE PIECES JUSTIFICATIVES JOINTES A CETTE NOTE DE FRAIS

Tickets train, tram, bus	
Convocations	Autres

4 DONNEES RELATIVES AU FRAIS DE SEJOUR			
Dates	Lieu	Frais de séjour réels (si nécessaire, complétez la rubrique 6)	Cadre réservé
(Jour)		Montant	Droits
			€
			€
			€
			€
CADRE RESERVE AU SSGPI		TOTAL:	€
Calculé par		Avance reçue:	€
Date		Montant dû:	€
5 NOMBRE DE PIECES JUSTIFICATIVES JOINTES A CETTE NOTE DE FRAIS DE SEJOUR:			
6 DECLARATION DU DEMANDEUR		Faites, si nécessaire, une déclaration concernant les frais ou apportez un éclaircissement pour le calculateur	
7 SIGNATURE DU DEMANDEUR		Après avoir complété le formulaire, imprimez-le, datez et signez	
Certifié sincère et complet	Date	Signature	
Envoi	A la fin du mois, envoyez le formulaire au service du personnel de la zone de police.		

Après comparaison avec le dossier, le directeur du service du personnel de la zone de police date et signe:

8 « BON POUR PAIEMENT »					
NOM				Prénom	
Grade				Fonction	
Numéro de téléphone de service					
Modèle de décentralisation		Base		Light	Full
Date					
Signature					
9 PROCEDURE					
Le service du personnel de la zone transmet le formulaire au satellite compétent du SSGPI .					
Le comptable spécial de la zone procède, sur base du fichier paiement, au paiement des frais de déplacement et de séjour.					