

**DEEL V – Titel I – Hoofdstuk V – Afdeling XI – Functietoelage – toelage polygrafist**

Inhoudstafel

- 1. Samenvattende tabel**
- 2. Wettelijke en reglementaire grondslagen**
- 3. Begunstigden**
- 4. Voorwaarden**
- 5. Bedrag**
- 6. Kenmerken van de functietoelage – polygrafist**
  - 6.1 Indexatie
  - 6.2 Sociale en fiscale afhoudingen
  - 6.3 Geschillen
- 7. Betaling**
- 8. Procedure voor het verkrijgen van de functietoelage – polygrafist**
  - 8.1 Het openen en/of sluiten van de functietoelage – polygrafist
    - 8.1.1 *Algemeen*
    - 8.1.2 *Mobiliteit*
    - 8.1.3 *Detachering*
  - 8.2 Rol van het SSGPI
- 9. Cumul**
- 10. Detachering**
  - 10.1 Detachering – RPPol
  - 10.2 Structurele detachering

## 1. Samenvattende tabel

Toelage	Toelage polygrafist (functietoelage)					
Looncode	4065					
Referenties	Wet					
	Koninklijk besluit	KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (B.S. 31-03-2001) – Art. XI.III.12, 9° + bijlage 6 RPPol				
	Ministerieel besluit					
	Omzendbrief					
Begunstigden	Statutair	X			Contractueel	X
	Lokaal	X			Federaal	X
	Operationeel kader	X	Administratief en logistiek kader	X	Militairen	-
Statuut	Nieuw	X	Oud	-	Nieuw met oude inconveniënten	X
Onderworpenheid	Ziekte en Invaliditeit Verzekering	X	Fonds voor het Overlevingspensioen	-	Bedrijfsvoorheffing	X
Indexeerbaar	Ja	X			Neen	-

<b>Betalingwijze</b>	<b>Bedrag</b>	€ 1.755,39 (basiskader – niveau C en D) € 1.765,65 (middenkader – niveau B) € 1.938,78 (officierskader – niveau A)				
	<b>Vast</b>	X	<b>Prestatiegebonden</b>	-		
	<b>Per dag</b>	-	<b>Per maand</b>	X	<b>Per jaar</b>	-
	<b>Met de wedde</b>	Samen met de wedde ten belope van 1/12e van het jaarlijkse bedrag		<b>Andere</b>	-	
<b>Berekeningsregels</b>	<b>Algemeen</b>	Jaarlijks bedrag x index x 1/12				
	<b>Datum</b>	<b>Opening</b>	Vanaf de 1e dag van de maand die volgt op de datum waarop men er aanspraak kan op maken. Als deze datum samenvalt met de 1e dag van de maand ontstaat het recht onmiddellijk.			
		<b>Schorsing</b>	<a href="#">Zie bijlage en punt 3 tabel (functietoelage) van de nota DGP/DPS-1778/5-9</a>			
		<b>Sluiting</b>	Vanaf de 1e dag van de maand die volgt op de datum waarop men er geen aanspraak meer kan op maken. Als deze datum samenvalt met de 1e dag van de maand vervalt het recht onmiddellijk.			
<b>Opmerking</b>	De toelage kan toegekend worden vanaf 01-10-2007					
<b>Cumul</b>	<a href="#">Zie punt 9</a>					
<b>Detachering</b>	<a href="#">Zie punt 10</a>					

## 2. Wettelijke en reglementaire grondslagen

- Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (B.S. 31-03-2001) – Art. XI.12.9° + bijlage 6;
- Koninklijk besluit van 24 augustus 2007 houdende de toekenning van een toelage polygrafist aan sommige personeelsleden van de politiediensten (B.S. 12-09-2007).

## 3. Begunstigden

De functietoelage – polygrafist kan toegekend worden aan:

- de statutaire en contractuele personeelsleden;
- van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader van de geïntegreerde politie (lokale politie en federale politie);
- die genieten van het nieuw statuut (al dan niet met het behoud van hun oude inconveniënten).

Deze voorwaarden *ratione personae* zijn cumulatief.

## 4. Voorwaarden

De functietoelage – polygrafist wordt toegekend aan de personeelsleden die het ambt van polygrafist uitoefenen en in het bezit zijn van het brevet van de functionele opleiding “polygrafist”.

## 5. Bedrag

Kader - Niveau	Jaarbedrag [niet geïndexeerd]
Basiskader – niveau C en D	€ 1.755,39
Middenkader – niveau B	€ 1.765,65
Officierskader – niveau A	€ 1.938,78

Voor de geïndexeerde bedragen: [klik hier](#).

## 6. Kenmerken van de functietoelage – polygrafist

### 6.1 Indexatie

De toelage is indexeerbaar.

## **6.2 Sociale en fiscale afhoudingen**

De toelage is onderworpen aan:

- de inhouding voor gezondheidszorgen (statutaire personeelsleden) of de inhouding voor de sociale zekerheid (contractuele personeelsleden);
- de bedrijfsvoorheffing.

De toelage is niet onderworpen aan de inhouding voor het fonds voor overlevingspensioenen.

De toelage komt in aanmerking voor de vaststelling van de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid.

## **6.3 Geschillen**

De toelage komt in aanmerking voor de berekening van het beslagbaar gedeelte van het loon.

## 7. Betaling

De functietoelage – polygrafist wordt maandelijks samen met de wedde betaald.

De functietoelage – polygrafist is verschuldigd in alle administratieve standen die recht geven op een volledige wedde of een wedde zoals verschuldigd in het raam van een verlof voor deeltijdse loopbaanonderbreking bedoeld in de artikelen VIII.XV.1 tot en met VIII.XV.6 RPPol, in het raam van het stelsel van de vrijwillige vierdagenweek bedoeld in artikel VIII.XVI.1RPPol evenals in het raam van het stelsel van de halftijdse vervroegde uittreding bedoeld in artikel VIII.XVIII.1 RPPol.

Wanneer de maandwedde niet volledig is verschuldigd, wordt de functietoelage verminderd overeenkomstig dezelfde regels en in dezelfde mate als de wedde.

Zij is verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop men er aanspraak kan op maken.

Zij is niet langer verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop men er geen aanspraak meer kan op maken.

Als de datum samenvalt met de eerste van de maand, ontstaat of vervalt het recht onmiddellijk.

Voor wat de gevallen betreft die aanleiding geven tot de schorsing van het recht op de toelage, kan u de nota van [DGP/DPS-1778/5-P van 12 september 2002](#) raadplegen (nieuwe benaming DGS/DSJ/P).

## 8. Procedure voor het verkrijgen van de functietoelage – polygrafist

De richtlijnen die in punt 8 worden behandeld hebben betrekking op het decentralisatiemodel BASE. Voor wat de decentralisatiemodellen LIGHT en FULL betreft verwijzen wij naar DEEL I (Procedure).

### 8.1 Het openen en/of sluiten van de functietoelage – polygrafist

#### 8.1.1 *Algemeen*

Het toekennen van de functietoelage – polygrafist is een taak van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie.

Voor de federale politie ligt deze verantwoordelijkheid bij de Directie van de Mobiliteit en het Personeelsbeheer (DGS/DSP).

Het openen en /of sluiten van het recht gebeurt aan de hand van **een officieel stuk** (nota, listing,...).

Voor de lokale politie ligt deze verantwoordelijkheid bij de korpschef of bij de persoon hij daartoe aanwijst.

Het openen en/of sluiten van het recht gebeurt aan de hand van het **formulier L-120**.

Het formulier en/of het officieel stuk dient overgemaakt te worden aan de bevoegde satelliet van het SSGPI.



Opmerking: De verantwoordelijke van de personeelsadministratie kan op hetzelfde formulier meerdere toelagen en vergoedingen openen en/of sluiten.

De wijzigingen van de rechten naar aanleiding van de schorsing van de toelage, dienen geseind te worden met het formulier F/L-079, dat naar de bevoegde satelliet van het SSGPI moet opgestuurd worden.

### **8.1.2 Mobiliteit**

Wanneer een personeelslid mobiliteit maakt binnen de politie, is het de plicht van de eenheid/de politiezone van oorsprong om de geldelijke rechten te sluiten en dient de nieuwe eenheid/politiezone deze opnieuw te openen.

### **8.1.3 Detachering**

Bij een detachering blijft de eenheid van origine verantwoordelijk voor het melden van de eventuele rechten op verloning, vergoedingen en/of toelagen die zijn ontstaan gedurende de periode van detachering.

De dienstchef van de plaats van detachering maakt op het einde van de maand alle gegevens over aan de gewone plaats van het werk van het betrokken personeelslid. De dienstchef van de gewone plaats van het werk van het betrokken personeelslid zal op zijn beurt via het **formulier F/L-076** de geldelijke rechten seinen aan het SSGPI, zodat hiermee rekening kan gehouden worden bij de verwerking van de geldelijke gegevens.

## 8.2 Rol van het SSGPI

Het SSGPI gaat na:

- of het formulier correct ingevuld en ondertekend is;
- of het formulier vergezeld is met de nodige stavingstukken (brevet van de functionele opleiding 'polygrafist');
- of er anomalieën zijn.

Tenslotte gaat het SSGPI over tot de uitvoering van de overgemaakte aanvraag.

## 9. Cumul

De verschillende functietoelagen zijn niet met elkaar cumuleerbaar. Het personeelslid behoudt slechts het recht op het meest gunstige bedrag waarop het aanspraak kan maken. Indien het meest gunstige bedrag niet dit is, dat gekoppeld is aan de betrekking waarvoor hij is aangewezen, wordt hem het verschil toegekend in de vorm van een dagelijks toelagetoeslag die overeenkomt met het verschil tussen de waarde van  $1/360^{\text{ste}}$  van ieder van de bedragen waarop het aanspraak kan maken.

Voor meer informatie omtrent de cumulregeling: [klik hier](#).

## 10. Detachering

### 10.1 Detachering – RPPol

Een detachering wordt in artikel I.I.1, 16° RPPol omschreven als zijnde de tijdelijke aanwijzing van een personeelslid dat over alle kwalificaties beschikt die voor de betrekking zijn vereist, in een andere betrekking dan diegene waarin het is benoemd of aangewezen, zonder beperking wat betreft zijn aanwending, voor een duur van ten minste 2 opeenvolgende dagen en maximum 6 maanden, verlengbaar wegens dwingende dienstredenen met uitzondering van de detacheringen, bedoeld in artikel 96 en 105 van de Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP).

Indien het recht op de toelage – polygrafist reeds bestond in de oorspronkelijke eenheid, blijft het personeelslid het recht op de toelage behouden.

De personeelsleden die gedetacheerd zijn of ter beschikking gesteld zijn, ontvangen 1/360 van de functietoelage per dag van detachering of terbeschikkingstelling. De functietoelage zal in dit geval betaald worden samen met de wedde van de tweede maand die volgt op de maand waarin de voorwaarden voor toekenning worden vervuld.

## **10.2 Structurele detachering**

De structurele detachering wordt omschreven in het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen (B.S. 22-04-2005).

Ter herinnering, kan U hieronder de gevallen van structurele detachering en de daaraan gelijkgestelde gevallen terugvinden :

- De leden van de lokale politie die krachtens artikel 96 WGP gedetacheerd zijn naar één van de directies van de federale politie (diensten waarvan de bevoegdheden een weerslag hebben op de werking van de lokale politie), om er een leidinggevende of een andere functie uit te oefenen :
  
- De personeelsleden van de lokale politie die zijn gedetacheerd naar :
  - de Arrondissementale Informatiekruispunten (AIK);
  - de Communicatie- en Informatiecentra (CIC).

- De personeelsleden van de lokale of de federale politie die zijn gedetacheerd :
  - naar het secretariaat van de Vaste Commissie van de Lokale Politie (VCLP);
  - als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de gouverneur van het administratief arrondissement BRUSSEL-HOOFDSTAD;
  - als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de provinciegouverneurs;
  - naar de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken;
  - naar een erkende of ingerichte politieschool om er een kaderfunctie/een functie van opleider uit te oefenen.

Voor meer informatie over de geldelijke gevolgen van een structurele detachering, kan u de nota [DGP/DSP-1053/P van 23 juni 2005](#) raadplegen (nieuwe benaming DGS/DSJ/P).