

Versie 15-12-2014

DEEL VI – Titel I – Hoofdstuk IV – Vergoeding voor het onderhoud of het herbergen van een politiehond

Inhoudstafel

1. **Samenvattende tabel**
2. **Wettelijke en reglementaire grondslagen**
3. **Begunstigden**
4. **Voorwaarden**
 - 4.1 De administratieve aanneming
 - 4.2 De operationele aanneming
5. **Bedrag**
6. **Kenmerken van de vergoeding voor het onderhoud van een politiehond**
 - 6.1 Indexatie
 - 6.2 Sociale en fiscale afhoudingen
 - 6.3 Geschillen
7. **Betaling**
8. **Procedure voor het verkrijgen van de vergoeding voor het onderhoud van een politiehond**
 - 8.1 Rol van de korpschef of de directeur-generaal van de bestuurlijke politie
 - 8.1.1 *Algemeen*
 - 8.1.2 *Mobiliteit*
 - 8.1.3 *Detachering*
 - 8.2 Rol van het SSGPI
9. **Cumul**
10. **Detachering**
 - 10.1 Detachering – RPPol
 - 10.2 Structurele detachering
11. **Procedure voor het verkrijgen van de vergoeding voor het herbergen van een politiehond van de Staat, van de gemeente of zone**
 - 11.1 Herbergen van een hond van de federale politie
 - 11.1.1 *Algemeen*
 - 11.1.2 *Betaling*
 - 11.2 Herbergen van een hond van de lokale politie

1. Samenvattende tabel

Vergoeding		Vergoeding voor het onderhoud van een politiehond				
Looncode	4062					
Referenties	Wet	-				
	Koninklijk besluit (KB)	KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (B.S. 31-03-2001) - Art. XI.IV.7				
	Ministerieel besluit (MB)	MB van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (UBPOL) (B.S. 15 januari 2002) – Art XII.19; MB van 25 juni 2008 tot vaststelling van de voorwaarden voor de aanneming van een politiehond (B.S. 9 juli 2008).				
	Omzendbrief	-				
Begunstigden	Statutair	X			Contractueel	X
	Lokale politie	X			Federale politie	X
	Operationeel kader	X	Administratief en logistiek kader	-	Militairen	-
Statuut	Nieuw	X	Oud	X	Nieuw met oude inconvenianten	X

Onderworpenheid	Ziekte en Invaliditeit Verzekering	-	Fonds voor het Overlevingspensioen	-	Bedrijfsvoorheffing	-
Indexeerbaar	Ja	X		Neen		-
Betalingwijze	Bedrag	€ 74,37 (3.000 BEF)				
	Vast	X		Prestatiegebonden		-
	Per dag	-	Per maand	X	Per jaar	-
	Met de wedde	X		Andere	-	
Berekeningsregels	Algemeen	Maandbedrag x index				
	Datum	Opening	Vanaf de 1e dag van de maand die volgt op de datum waarop men er aanspraak kan op maken. Als deze datum samenvalt met de 1e dag van de maand ontstaat het recht onmiddellijk.			
		Schorsing	Zie bijlage en punt 11 tabel van de nota DGP/DPS-1778/5-9			
		Sluiting	Vanaf de 1e dag van de maand die volgt op de datum waarop men er geen aanspraak meer kan op maken. Als deze datum samenvalt met de 1e dag van de maand vervalt het recht onmiddellijk.			
Opmerkingen	Deze vergoeding kan toegekend worden vanaf 01-04-2001					
Cumul	Zie punt 9					
Detachering	Zie punt 10					

2. Wettelijke en reglementaire grondslagen

- Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (*B.S.* 31-03-2001) – Art. XI.IV.7;
- Ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (UBPOL) (*B.S.* 15 januari 2002) – Art XII.19;
- Ministerieel besluit van 25 juni 2008 tot vaststelling van de voorwaarden voor de aanneming van een politiehond (*B.S.* 9 juli 2008).

3. Begunstigden

De vergoeding voor het onderhoud van een politiehond kan toegekend worden aan:

- de statutaire en contractuele personeelsleden;
- van het operationeel kader van de geïntegreerde politie (lokale politie en federale politie);
- die genieten van het nieuw statuut (al dan niet met het behoud van hun oude inconveniënten) of van hun oude rechtspositieregeling.

Deze voorwaarden *ratione personae* zijn cumulatief.

4. Voorwaarden

De opleiding en training van honden binnen de politie en het uitvoeren van politietaken met hondensteun zijn voorbehouden voor aangenomen politiehonden.

De aanneming bestaat uit een administratieve en een operationele aanneming.

4.1 De administratieve aanneming

Om een hond administratief te kunnen aannemen als politiehond, moet het dier:

- minimum 12 maanden oud zijn (advies van een erkend dierenarts);
- geregistreerd zijn (advies van een erkend dierenarts);
- ingeënt zijn volgens de minimale voorwaarden vereist voor het gehele grondgebied van het Rijk (advies van een erkend dierenarts);
- op medisch en fysisch vlak geschikt verklaard zijn (advies van een erkend dierenarts);
- beantwoorden aan het karakterieel profiel (advies van de selectiecommissie).

De administratieve aanneming geeft recht op de vergoeding voor onderhoud van een politiehond bedoeld in artikel XI.IV.7 RPPol.

De hond die niet meer voldoet aan één van voorwaarden wordt niet langer beschouwd als een administratief aangenomen politiehond.

4.2 De operationele aanneming

De administratief aangenomen politiehond dient om operationeel aangenomen te worden aan twee cumulatieve voorwaarden te voldoen:

- met het personeelslid slagen in de functionele opleiding voor hondengeleider;
- met het personeelslid voldoen aan de voortgezette opleiding.

De operationele aanneming laat toe om een politiehond in te zetten in operationele omstandigheden.

5. Bedrag

Het bedrag van de vergoeding voor het onderhoud van een politiehond is vastgesteld op € 74,37 (3.000 BEF) [niet geïndexeerd] per hond.

Het bedrag van de vergoeding voor het herbergen van een politiehond van de Staat, van een gemeente of een zone is vastgesteld op € 2,48 (100 BEF) [niet geïndexeerd] per dag en per hond.

Voor de geïndexeerde bedragen: [klik hier](#).

6. Kenmerken van de vergoeding voor het onderhoud van een politiehond

6.1 Indexatie

De vergoeding is indexeerbaar.

6.2 Sociale en fiscale afhoudingen

De vergoeding is niet onderworpen aan:

- de inhouding voor het fonds voor overlevingspensioenen;
- de inhouding voor gezondheidszorgen;
- de bedrijfsvoorheffing.

De vergoeding komt niet in aanmerking voor de vaststelling van de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid.

6.3 Geschillen

De vergoeding komt niet in aanmerking voor de berekening van het beslagbaar gedeelte van het loon.

7. Betaling

De vergoeding voor het onderhoud van een politiehond wordt maandelijks samen met de wedde betaald.

De vergoeding voor het onderhoud van een politiehond is verschuldigd in alle administratieve standen die recht geven op een volledige wedde of een wedde zoals verschuldigd in het raam van een verlof voor deeltijdse loopbaanonderbreking bedoeld in de artikelen VIII.XV.1 tot en met VIII.XV.6 RPPol, in het raam van het stelsel van de vrijwillige vierdagenweek bedoeld in artikel VIII.XVI.1RPPol evenals in het raam van het stelsel van de halftijdse vervroegde uittreding bedoeld in artikel VIII.XVIII.1 RPPol.

Wanneer de maandwedde niet volledig is verschuldigd, wordt de vergoeding verminderd overeenkomstig dezelfde regels en in dezelfde mate als de wedde.

Zij is verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop men er aanspraak kan op maken.

Zij is niet langer verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop men er geen aanspraak meer kan op maken.

Als de datum samenvalt met de eerste van de maand, ontstaat of vervalt het recht onmiddellijk.

Voor wat de gevallen betreft die aanleiding geven tot de schorsing van het recht op de vergoeding, kan u de nota van [DGP/DPS-1778/5-P van 12 september 2002](#) raadplegen (nieuwe benaming DGS/DSJ/P).

8. Procedure voor het verkrijgen van de vergoeding voor het onderhoud van een politiehond

De richtlijnen die in punt 8 worden behandeld hebben betrekking op het decentralisatiemodel BASE. Voor wat de decentralisatiemodellen LIGHT en FULL betreft verwijzen wij naar DEEL I (Procedure).

8.1 Rol van de korpschef of de directeur-generaal van de bestuurlijke politie

8.1.1 *Algemeen*

De korpschef of het personeelslid dat hij daartoe aanwijst voor de lokale politie of, naar gelang van het geval, de directeur-generaal van de bestuurlijke politie of het personeelslid dat hij daartoe aanwijst voor de federale politie beslist op grond van uitgebrachte adviezen of de hond voldoet aan de voorwaarden.

De hond die niet meer voldoet aan één van voorwaarden wordt niet langer beschouwd als een administratief aangenomen politiehond.

De korpschef of het personeelslid dat hij daartoe aanwijst voor de lokale politie of de directeur-generaal van de bestuurlijke politie of het personeelslid dat hij daartoe aanwijst voor de federale politie beslist of de administratief aangenomen hond nog voldoet aan voorwaarden voor de administratieve aanneming en dit op basis van:

- het advies van een erkende dierenarts;
- het advies van de selectiecommissie;

- een evaluatie met vermelding “definitief ongeschikt” uitgebracht door de betrokken examencommissie in het raam van de functionele opleiding voor hondengeleider of in het raam van de voortgezette opleiding.

Voor het openen en het sluiten van het recht op de vergoeding voor het onderhoud van een politiehond dient de korpschef of de directeur-generaal van de bestuurlijke politie **het formulier F/L-036** in te vullen.

Het ingevulde formulier moet samen met het advies van de dierenarts en het advies van de selectiecommissie overgemaakt worden aan de bevoegde satelliet van het SSGPI.

Het schorsen van het recht op de vergoeding behoort eveneens tot de bevoegdheid van de korpschef of de directeur-generaal van de bestuurlijke politie.

De bevoegdheid van de directeur-generaal van de bestuurlijke politie inzake het verkrijgen van de vergoeding voor het onderhoud van een politiehond wordt uitgeoefend door de directeur Dienst Hondensteun.

8.1.2 Mobiliteit

Wanneer een personeelslid mobiliteit maakt binnen de politie, is het de plicht van de eenheid/de politiezone van oorsprong om de geldelijke rechten te sluiten en dient de nieuwe eenheid/politiezone deze opnieuw te openen.

8.1.3 ***Detachering***

Bij een detachering blijft de eenheid van origine verantwoordelijk voor het melden van de eventuele rechten op verloning, vergoedingen en/of toelagen die zijn ontstaan gedurende de periode van detachering.

De dienstchef van de plaats van detachering maakt op het einde van de maand alle gegevens over aan de gewone plaats van het werk van het betrokken personeelslid. De dienstchef van de gewone plaats van het werk van het betrokken personeelslid zal op zijn beurt de geldelijke rechten seinen aan het SSGPI, zodat hiermee rekening kan gehouden worden bij de verwerking van de geldelijke gegevens.

8.2 **Rol van het SSGPI**

Het SSGPI gaat na:

- of het formulier correct ingevuld en ondertekend is.
- of het formulier vergezeld is met de nodige stavingstukken (adviezen van de dierenarts en de selectiecommissie).
- of er anomalieën zijn.

Tenslotte gaat het SSGPI over tot de uitvoering van de overgemaakte aanvraag.

9. Cumul

Voor meer informatie omtrent de cumulregeling: [klik hier](#).

10. Detachering

10.1 Detachering – RPPol

Een detachering wordt in artikel I.I.1, 16° RPPol omschreven als zijnde de tijdelijke aanwijzing van een personeelslid dat over alle kwalificaties beschikt die voor de betrekking zijn vereist, in een andere betrekking dan diegene waarin het is benoemd of aangewezen, zonder beperking wat betreft zijn aanwending, voor een duur van ten minste 2 opeenvolgende dagen en maximum 6 maanden, verlengbaar wegens dwingende dienstredenen met uitzondering van de detacheringen, bedoeld in artikel 96 en 105 van de Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP).

Indien het recht op de vergoeding voor het onderhoud van een politiehond reeds bestond in de oorspronkelijke eenheid, blijft het personeelslid het recht op de vergoeding behouden.

10.2 Structurele detachering

De structurele detachering wordt omschreven in het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen (B.S. 22-04-2005).

Ter herinnering, kan U hieronder de gevallen van structurele detachering en de daaraan gelijkgestelde gevallen terugvinden :

- De leden van de lokale politie die krachtens artikel 96 WGP gedetacheerd zijn naar één van de directies van de federale politie (diensten waarvan de bevoegdheden een weerslag hebben op de werking van de lokale politie), om er een leidinggevende of een andere functie uit te oefenen :

- De personeelsleden van de lokale politie die zijn gedetacheerd naar :
 - de Arrondissementale Informatiekruispunten (AIK);
 - de Communicatie- en Informatiecentra (CIC).

- De personeelsleden van de lokale of de federale politie die zijn gedetacheerd :
 - naar het secretariaat van de Vaste Commissie van de Lokale Politie (VCLP);
 - als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de gouverneur van het administratief arrondissement BRUSSEL-HOOFDSTAD;
 - als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de provinciegouverneurs;
 - naar de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken;
 - naar een erkende of ingerichte politieschool om er een kaderfunctie/een functie

van opleider uit te oefenen.

Voor meer informatie over de geldelijke gevolgen van een structurele detachering, kan u de nota [DGP/DSP-1053/P van 23 juni 2005](#) raadplegen (nieuwe benaming DGS/DSJ/P).

11. Procedure voor het verkrijgen van de vergoeding voor het herbergen van een politiehond van de Staat, van de gemeente of zone

11.1 Herbergen van een hond van de federale politie

11.1.1 *Algemeen*

Alle politiehonden zijn toegewezen aan een hondenbegeleider die hiervoor, per dag dat hij de hond herbergt, een forfaitaire dagvergoeding krijgt toegekend.

Indien de hondenbegeleider, omwille van verlof, de hem toegewezen hond herbergt bij een andere hondenbegeleider, wordt aan deze hondenbegeleider, per dag dat hij de hond herbergt, een bijkomende forfaitaire dagvergoeding toegekend.

De dienstchef “Dienst Hondensteun” vult hiervoor het formulier F-040 in maakt dit over ter betaling aan DSF – Uitvoering – Vereffening – Lokale Kredieten (het vroegere DGM/DMF/F – LC).

Deze forfaitaire dagvergoeding wordt aldus betaald met het federaal werkingsbudget.

11.1.2 **Betaling**

De dagelijkse forfaitaire bijdrage is verschuldigd vanaf de eerste dag dat de hond is toegewezen aan de hondenbegeleider.

De verschuldigde bedragen worden betaald in de loop van de tweede maand die volgt op deze waarin de honden werden geherbergd.

11.2 **Herbergen van een hond van de lokale politie**

Indien de lokale politie zelf honden aankoopt en zelf herbergt in een kennel dient de lokale politie zelf in te staan voor de kosten (kennel, voeding, opleiding en geneeskundige zorgen).

Indien de lokale politie deze honden herbergt bij de hondenbegeleiders kan zij een vergoeding toekennen aan de hondenbegeleiders.

Voor het openen en het sluiten van het recht op de forfaitaire dagvergoeding voor het herbergen van een politiehond dient de korpschef **het formulier L-040** in te vullen.

Het ingevulde formulier moet overgemaakt worden aan de bevoegde satelliet van het SSGPI.

De dagelijkse forfaitaire vergoeding bedraagt € 2,48 per geherbergde hond.

De verschuldigde bedragen worden betaald in de loop van de tweede maand die volgt op deze waarin de honden werden geherbergd.

Voor de geïndexeerde bedragen: [klik hier](#).