

Aanwezig: Danny Vangoidtsenhoven, Burgemeester - voorzitter
Marc Verheyden, Nicole Vanweddingen, Philippe Vervoort, Herman Depré, Schepenen
Caroline Peters, Algemeen directeur
Verontschuldigd: Walter Craps, Schepen
Afwezig:

Vastleggen van de selectieprocedure van directeur basisonderwijs
Gemeentelijke Basisschool Sint-Agatha-Rode

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2017 waarbij het kaderprofiel van de directeur basisonderwijs vastgelegd wordt.

Gemeenteraadsbeslissing van 31 mei 2018 waarbij de gemeenteraad beslist de Gemeentelijke Basisschool De Letterboom Ottenburg + Vestigingsplaats Sint-Agatha-Rode te herstructureren vanaf 1 september 2018.

Gemeenteraadsbeslissing van 31 mei 2018 waarbij de gemeenteraad beslist de Vestigingsplaats Sint-Agatha-Rode van de Gemeentelijke Basisschool De Letterboom Ottenburg af te schaffen vanaf 1 september 2018.

Gemeenteraadsbeslissing van 31 mei 2018 waarbij de gemeenteraad beslist met ingang van 1 september 2018 een nieuwe basisschool (kleuter- en lager onderwijs) op te richten in 3040 Sint-Agatha-Rode, gelegen Leuvensebaan 299.

Gemeenteraadsbeslissing van 21 juni 2018 waarbij de gemeenteraad het algemeen kader van de selectieprocedure directeur basisonderwijs Gemeentelijke Basisschool Sint-Agatha-Rode vaststelt.

Feiten en context

Door de oprichting van de school te Sint-Agatha-Rode wordt een voltijds ambt van directeur gecreëerd. Een nieuwe directeur dient aangesteld te worden. De selectieprocedure dient vastgelegd te worden.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

Decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs.

Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de artikelen 11, 15, 17 § 1, 18, 20, 22 en 26.

Gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2017 waarbij het kaderprofiel van de directeur basisonderwijs vastgelegd wordt.

Gemeenteraadsbeslissing van 21 juni 2018 waarbij de gemeenteraad het algemeen kader van de selectieprocedure directeur basisonderwijs Gemeentelijke Basisschool Sint-Agatha-Rode vaststelt.

Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg | www.huldenberg.be | 02 688 30 40

Advies / Openbaar onderzoek

Het protocol van het onderhandelingscomité onderwijs is afgesloten op 19 juni 2018.

Besluit

Artikel 1:

Het programma van een vergelijkende selectieproef als volgt vast te leggen :

a) Schriftelijk onderdeel

Proef 1: Juridisch-administratieve proef

Toetsing van het inzicht in en de vertrouwdsheid met de reglementering inzake het onderwijs. Er kan ook worden gepeild naar de kennis en het inzicht in het gemeentedecreet. Men stelt, wegens de complexiteit van de materie, de toegang tot het internet ter beschikking. De kandidaten dienen vooral aan te tonen dat zij de reglementering kunnen opzoeken, situeren en toepassen.

Proef 2: Pedagogische proef

Een peiling naar de kennis en het inzicht van de kandidaat in verband met de situering van het basisonderwijs in het brede kader van het onderwijslandschap of omtrent een of andere onderwijskundige problematiek, door:

a) het uitschrijven van een verhandeling

of

b) het samenvatten van een (pedagogisch-didactisch) artikel over onderwijsaangelegenheden en het toevoegen hieraan van persoonlijke commentaar bij de uitspraken en de standpunten die in het artikel worden kenbaar gemaakt.

of

c) een verslag (incl. een beoordeling) maken van één of twee bijgewoonde lesactiviteiten.

Proef 3: Case-studie

Peilen naar de bekwaamheid om aan de hand van fictieve gegevens een schoolorganisatorisch probleem op te lossen.

b) Mondeling onderdeel

Proef 1: Algemene proef

- toelichting curriculum Vitae
- motivatie van de kandidatuur
- beantwoorden aan het goedgekeurde profiel voor dit ambt
- kennis van de school en de lokale context
- kennis van de werking van het gemeentebestuur
- visie op het pedagogisch project van de school

Proef 2: Pedagogische proef

- uitdiepen en verder bespreken van het schriftelijk gedeelte
- mondelinge bevraging van andere pedagogisch-didactische aspecten

Artikel 2:

Om te slagen voor de selectieproef moet 60% van de punten behaald worden en voor het mondeling en schriftelijk onderdeel minstens 50% van het puntentotaal. De jury neemt op basis van de resultaten van de mondelinge proef en de schriftelijke proef onderdeel de eindbeslissing of een kandidaat geslaagd is of niet geslaagd is voor de selectieproef.

Artikel 3:

De samenstelling van de examenjury als volgt vast te leggen:

Voorzitterschap wordt waargenomen door CC Select : Luc De Bock of Constant Pompen
Vertegenwoordiger van OVSG : Walter Dons – Coördinator AVS/pedagogisch adviseur of plaatsvervanger aangesteld door OVSG

Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg | www.huldenberg.be | 02 688 30 40

Directeur van gelijkwaardige gemeentelijke/stedelijke scholen die niet behoren tot de Scholengemeenschap : Joeri Sterckx – Directeur van de Gemeentelijke Basisschool Tervuren
Directeur van de Gemeentelijke Basisschool De Letterboom Ottenburg: Patricia Vanderwegen
Voor de technisch/administratieve ondersteuning (notulering,...) wordt Mia Van Assche, diensthoofd interne beheers- en beleidszaken als secretaris aangesteld.

Artikel 4:

§1 De geselecteerde kandidaat op het einde van de proefperiode vast te benoemen na een gunstige beoordeling of te laten terugkeren naar zijn vorige ambt.

§2 De procedure van de beoordeling van de directeur tijdens de proefperiode als volgt vast te leggen:

1° Samenstelling van de beoordelingscommissie

Externe beoordeling: Pedagogisch deskundige OVSG: Walter Dons – Coördinator AVS/pedagogisch adviseur of plaatsvervanger

Interne beoordeling: Algemeen directeur van het lokaal bestuur Huldenberg: Caroline Peters

2° De geselecteerde kandidaat wordt tijdens de proefperiode en binnen afspraken van een specifiek begeleidingsplan gecoacht door de pedagogische begeleiding OVSG.

3° De geselecteerde kandidaat legt uiterlijk drie maanden na indiensttreding een beleidsplan ter goedkeuring voor aan het college.

Dit beleidsplan omvat de beleidsintenties van de directeur tijdens zijn proefperiode.

De directeur kiest minimum zes resultaatgebieden uit de volgende lijst. In overleg met de pedagogisch adviseur kan van dit aantal afgeweken worden bij het opstellen van het beleidsplan:

- Concretisering van het pedagogisch project
- Planning en organisatie
- Personeelsbeleid – leiding geven aan het personeelsteam
- Leerlingenbegeleiding
- Beleidsvoorbereiding en -advisering
- Communicatie en samenwerking met leerlingen en ouders
- Overleg en samenwerking met interne partners
- Overleg en samenwerking met externe partners
- Financieel en administratief beheer
- Public relations
- Nascholingsbeleid van de school en van de directeur zelf
- Kwaliteitsbewaking – interne kwaliteitszorg

De directeur tekent de grote lijnen van dit beleidsplan uit in overleg met verschillende participanten (bv. begeleidingsdienst, schoolteam,...). Hij specificeert dit verder en vult dit in met duidelijke en concreet te realiseren doelstellingen . Hij bepaalt welke doelstellingen gerealiseerd worden tijdens het eerste schooljaar van de proefperiode en welke tijdens het tweede schooljaar.

4° Voor 15 april van het eerste volledige schooljaar legt de directeur de tussentijdse resultaten van de uitvoering van zijn beleidsplan voor aan de externe beoordelaar(s)

onder de vorm van een (zelf)evaluatie. Hierin wordt met diverse elementen rekening gehouden: opmerkingen uit het schoolteam en met contextfactoren die het starten en inwerken van een nieuwe directeur kunnen bemoeilijken (doorlichting). De directeur bespreekt zijn eerste tussentijds rapport met de externe beoordelaar. Deze

externe beoordelaar stuurt een eerste tussentijds beoordelingsrapport door naar het college.

Ook de interne beoordelaar maakt een eerste tussentijds beoordelingsrapport op en bezorgt dit aan het college.

Beide tussentijdse beoordelingsrapporten worden voorgelegd als advies aan het college. Een bespreking van de beoordelingsrapporten waaraan de beoordelaar(s), het college en de directeur op proef deelnemen, behoort tot de mogelijkheden

5° Het college gaat over tot verdere aanstelling of tot het beëindigen van de tijdelijke aanstelling. De beslissing van het schepencollege wordt genomen en meegedeeld aan betrokkene voor het einde van het eerste volledige schooljaar.

6° Ten laatste op 15 april van het tweede volledige schooljaar legt de directeur een eindrapport neer bij de externe beoordelaar. Deze maakt een definitief beoordelingsrapport op na betrokkene te hebben gehoord. Ook de interne beoordelaar maakt een definitief beoordelingsrapport.

Beide definitieve beoordelingsrapporten worden voorgelegd als advies aan het college. Een bespreking van de beoordelingsrapporten waaraan de beoordelaars, het college en de directeur op proef deelnemen, behoort tot de mogelijkheden.

7° Het college gaat over tot vaste benoeming of tot het beëindigen van de tijdelijke aanstelling. De beslissing van het college wordt genomen en meegedeeld aan betrokkene voor het einde van het tweede volledige schooljaar.

Namens het schepencollege

Caroline Peters
Algemeen directeur

Danny Vangoidtsenhoven
Burgemeester - voorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Algemeen directeur

Burgemeester - voorzitter

De handtekeningen staan op de laatste bladzijde van dit document.

Handtekening(en)